

## Materiál Ministerstva vnitra



Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

## Obsah

|                                                                      |          |
|----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Rozšiřující znalostní báze Architektury eGovernmentu ČR .....</b> | <b>3</b> |
| <b><i>Struktura Rozšiřující znalostní báze .....</i></b>             | <b>3</b> |
| <b><i>Návody pro práci s AIS RPP působnostní .....</i></b>           | <b>7</b> |

# Rozšiřující znalostní báze Architektury eGovernmentu ČR

Rozšiřující znalostní báze obsahuje postupy, rady, návody a další informace, které nejsou obsahem hlavních navazujících dokumentů, ale dále rozvíjejí jejich myšlenky a povinnosti. V přehledu níže jsou jednotlivé oblasti s odkazy na samostatné stránky, případně je obsah celé rozšiřující znalostní báze uveden pod seznamem.

## Struktura Rozšiřující znalostní báze

### A

- [Agendy veřejné správy](#)
- [Akt o interoperabilní Evropě \(Interoperable Europe Act\)](#)
- [Anti Vendor lock-in - Nevýhodná ujednání ve smlouvách na dodávku ICT produktů](#)
- [Architektonický vzor pro komunikaci informačních systémů v krizovém stavu](#)
- [Atributy modelů, pohledů a prvků](#)

### B

- [Benchmark veřejné správy](#)
- [Bezpečnost elektronické identity](#)

### C

- [Centrální nákupy státu ICT produktů](#)
- [Co je a co není ISVS](#)

### D

- [Dekompozice informačních systémů](#)
- [Doporučení k zajištění splnění Pravidel, zásad a způsobu pořizování, správy a užívání programových prostředků](#)
- [Dvoufaktorové ověření VPN – motivace, nastavení a používání](#)

### E

- [Evidence údajů v agendě](#)
- [Extranet v CMS - Předávací protokol](#)
- [Extranet v CMS - Žádost o](#)

## přístup

## F

- Funkční celek

## G

- Globální architektura  
propojeného datového fondu

## H

- Historie digitalizace služeb

## I

- IMAPS - Model hodnocení  
dosažené úrovně  
interoperability veřejné služby
- Implementace povinností dle  
zákona o právu na digitální  
služby

## J

- Jednotná digitální brána (SDG)  
a systém pouze jednou (OOTS)

## K

- Klasifikace modelů a pohledů  
NA VS ČR
- Klíčové zákony týkající se  
eGovernmentu

## L

- Legislativní praxe v užívání  
pojmů „veřejná moc“,  
„veřejná správa“ a  
„působnost“ ve  
veřejnoprávních předpisech

## M

- Metodické doporučení ke  
ztotožňování fyzických osob u  
SPUÚ
- Metodický pokyn k řízení  
záměru (projektu) IT/ICT pro  
digitální zmocněnce  
Ústředními správní úřady
- Metodika pro evidenci služeb  
VS, jejich úkonů a plánu  
digitalizace

## M pokr.

- Metodika výpočtu TCO ICT  
služeb veřejné správy
- Možné způsoby veřejného  
zadávání informačních

## systémů

## N

- Národní standard formátů pro archivaci
- Návod na doplnění agendového informačního systému (AIS) do agendy
- Návod na doplnění služeb VS do agendy
- Návod na editaci údajů o informačních systémech veřejné správy v Katalogu ISVS
- Návod na ohlášení údajů agendy
- Návod na oznámení výkonu agendy orgánem veřejné moci (OVM) a na převod výkonu agendy mezi OVM
- Návod na provádění hromadných změn ve službách VS
- Návod na vytvoření nové kategorie OVM
- Návod na vytvoření nové kategorie soukromoprávních uživatelů údajů (SPUÚ)
- Návod na změnu kategorie OVM

## O

- Osnova vzorové informační koncepce OVS
- Osvědčení o digitálním úkonu
- Otevřený zdrojový kód
- Oznámení výkonu agendy soukromoprávním uživatelem údajů (SPUÚ)

## P

- Podrobný návod na přihlášení do AIS RPP Působnostní
- Pravidla, zásady a způsob pořizování, správy a užívání programových prostředků
- Procesní, sémiotická, bezpečnostní a provozní pravidla pro migraci na jednotnou státní doménu gov.cz
- Prokazování totožnosti s využitím fyzických dokladů totožnosti
- Práce s klientem veřejné

- správy na portálu
- PŘÍSPĚVEK NA VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY PRO OBCE
- Předávání obsahu datového fondu
- Příručka pro řízení organizačních změn roku 2020 (OCM)
- Příručka plánování digitalizace služeb veřejné správy ČR
- Přístup do Centrálního místa služeb pro podřízené/zřizované organizace
- Přístup do Extranetu vytvořeného v CMS

## R

- RACI matice osob zodpovědných za vyplnění formuláře žádosti o stanovisko OHA
- Rizika a jejich řízení

## S

- Seznam záměrů Digitálního Česka
- Splnění zákonných povinností orgánu veřejné správy podle zákona o informačních systémech veřejné správy
- Stavební blok
- Stručná metodika efektivního modelování
- Stručný návod na aktualizaci ohlášení využití veřejných údajů
- Stručný návod na aktualizaci oprávnění na údaje
- Stručný návod na ohlášení nové agendy
- Stručný návod na přihlášení do AIS RPP Působnostní
- Státní právnická osoba

## T

- Tabulky pro uvedení IK do souladu s IKČR
- Technická specifikace platební brány
- The Sharing and Reuse Framework for IT Solutions
- Total cost of ownership (Celkové náklady vlastnictví)
- Tvorba, návrh a řízení

uživatelského zážitku a  
uživatelského rozhraní

## U

- Udělení stanoviska správcem agendy poskytující údaje
- Utlumování rodného čísla a jeho využívání ve veřejné správě

## V

- Využívání datových schránek pro autentizaci uživatelů
- Využívání oprávnění na údaje jiných informačních systémů
- Vzorové žádosti a formuláře z procesu posuzování ICT projektů/záměrů OHA
- Výsledky studie federace portálů veřejné správy
- Výstupy z jednání pracovních skupin, prezentace a výsledky připomínkových řízení

## Z

- Zápis údajů o čísle dokladu do kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis

## Č

- Často kladené dotazy k dlouhodobému řízení ISVS
- Časté otázky související s využíváním NIA
- Časté otázky související se ZoPDS

## Návody pro práci s AIS RPP působnostní

**Agendový informační systém RPP Působnostní (AISP)** je informační systém registru práv a povinností provozovaný Ministerstvem vnitra dle § 52a zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech, který slouží ke sběru a poskytování informací o orgánech veřejné moci, soukromoprávních uživatelích údajů, jimi vykonávaných agendách, poskytovaných službách a provozovaných informačních systémech. Jeho editory jsou OVM a SPUU. Pro rychlejší orientaci a usnadnění práce s AISP jsou k dispozici tyto návody:

- přihlášení do AISP
- ohlášení agendy
- editace údajů o ISVS
- aktualizace oprávnění na údaje
- ohlášení údajů agendy
- využívání veřejných údajů
- hromadná editace služeb VS
- udělení stanoviska k oprávnění

- oznámení výkonu agendy a převodu výkonu agendy mezi OVM
- oznámení výkonu agendy SPUÚ
- vytvoření kategorie OVM
- změna kategorie OVM

Pro vysvětlení základních pojmů doporučujeme [slovník pojmů](#).

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

[https://archi.gov.cz/znalostni\\_baze?rev=1676551916](https://archi.gov.cz/znalostni_baze?rev=1676551916)

Last update: **2023/02/16 13:51**

