

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Implementace povinností dle zákona o právu na digitální služby	3
<i>Návrhy implementace jednotlivých povinností</i>	<i>3</i>

Implementace povinností dle zákona o právu na digitální služby

Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby (dále také jako "ZoPDS") upravuje právo fyzických a právnických osob na poskytnutí digitálních služeb orgány veřejné moci při výkonu jejich působnosti, právo fyzických a právnických osob činit digitální úkony, povinnost orgánů veřejné moci poskytovat digitální služby a přijímat digitální úkony a některá další práva a povinnosti související s poskytováním digitálních služeb.

Jedná se o práva klientů, které musí orgány veřejné moci respektovat a učinit veškeré kroky, aby umožnily tato práva klientům využívat.

Návrhy implementace jednotlivých povinností

Digitální a informační agentura založila mezíresortní pracovní skupinu pro definici a návrh implementačních pravidel jednotlivých paragrafů ZoPDS. Výsledky této pracovní skupiny byly projednány a schváleny Radou vlády pro informační společnost.

Každé implementační doporučení obsahuje kromě samotných doporučení také návrhy na legislativní úpravu ZoPDS a odlišná stanoviska členů pracovní skupiny.

Jednotlivá implementační doporučení dle paragrafového členění ZoPDS:

- § 2 - Uživatel digitální služby
- § 3 - Právo na digitální službu
 - § 4 - Právo činit digitální úkon
 - § 5 - Právo na osvědčení digitálního úkonu
 - § 6 - Právo na nahrazení úředně ověřeného podpisu nebo uznávaného elektronického podpisu
 - § 7 - Právo na využívání údajů
- § 8 - Právo na zápis práva, povinnosti nebo právní skutečnosti
 - § 9 - Právo na prokázání právní skutečnosti
- § 10 - Právo na zápis kontaktního údaje
- § 11 - Právo na informace v souvislosti s poskytováním digitálních služeb

Kromě členění na jednotlivé paragrafy a implementační doporučení k nim, je možné využít i členění dle následujících celků, které jsou blíže popsány na samostatných stránkách, a které má orgán veřejné moci také povinnost plnit:

- Evidence služeb a úkonů
 - [Inventarizace služeb úřadům neboli naplnění katalogu služeb](#)
 - [Vytvoření plánu digitalizace](#)
 - [Revize agend veřejné správy v registru práv a povinností](#)
 - [Zápis pomocí agendového informačního systému RPP působnostní](#)
 - Revize rejstříku informačních systémů veřejné správy
- Poskytnutí elektronických obslužných kanálů s důrazem na samoobsluhu
 - [Samoobslužný portál](#)
 - [Datové schránky](#)
 - [CzechPOINT](#)
 - [Dokumenty s elektronickým podpisem](#)
- Využití centrálních sdílených služeb eGovernmentu
 - [Jednotné přihlášení klienta](#)
 - [Využití referenčního rozhraní pro získání všech dostupných údajů klienta](#)
 - [Využití základních registrů pro získání státem garantovaných údajů včetně notifikací o](#)

změnách

- Využití rozhodnutí a právních skutečností v registru práv a povinností
 - Využití eGSB/ISSS pro získání garantovaných údajů jiných agend o klientovi
 - Komunikační infrastruktura pro bezpečné sdílení údajů
- Splnění pravidel využívání a správy služeb či údajů
 - Evidence údajů o klientech
 - logování (zpětné prokázání projevu vůle)
 - Centralizované zveřejňování inteligentních formulářů
 - Vydávání osvědčení (doručenka) o digitálním úkonu
 - Umožnění úředně ověřeného podpisu v elektronické formě

From:

<https://archi.gov.cz/> - Architektura eGovernmentu ČR

Permanent link:

https://archi.gov.cz/znalostni_baze:implementace_zopds?rev=1696428778Last update: **2023/10/04 16:12**