

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Příručka plánování digitalizace služeb veřejné správy ČR	3
---	----------

Příručka plánování digitalizace služeb veřejné správy ČR

Vláda dne 1. 2. 2021 svým usnesením č. 84 schválila Harmonogram a technické způsoby provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 – 2025. Protože schválený plán nebyl dostatečně ambiciózní co se týče digitalizace prostřednictvím samoobslužných portálů, uložila vláda Ministerstvu vnitra úkol, aby vytvořilo [příručku pro plánování digitalizace](#).

Účelem digitalizační příručky je přinést stručný návod, jak má správce agendy postupovat, když má **sestavit adekvátní plán digitalizace své agendy** podle § 14 odst. 4 a 5 Zákona, resp. jak má postupovat digitální zmocněnec, pokud plán konsoliduje za všechny agendy úřadu a podporuje tím jednotlivé správce agend.

Z důvodu naplnění Zákona, cílů strategie Digitální Česko a účelu digitální transformace veřejné správy ČR byl pro stanovení interpretace pravidel digitalizace zvolen následující přístup:

Služby evidované v Katalogu služeb veřejné správy (VS) a jejich úkony charakteru podání (vykonávané klientem) **mají být povinně dostupné** v každém z těchto digitálních kanálů (§ 4 odst. 1 Zákona):

- **datová schránka,**
- **dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem zaslaný typicky mailem,**
- **samoobslužný portál.**

Pokud orgán veřejné moci (OVM) službu v uvedených digitálních kanálech neposkytuje nebo neplánuje poskytovat, může to být jen na základě výhrady:

- **vyloučení digitalizace na základě právního předpisu,**
- **neproveditelnosti (nevhodnosti k digitalizaci),**
- **nehospodárnosti.**

[Výše uvedené pravidlo začne platit nejpozději od 1. února 2025.](#) Tuto povinnost je nutno podpořit včasným **naplánováním digitalizace** a následně jejím provedením. Vláda svým

usnesením č. 84 ze dne 1. 2. 2021

povinnost ohlašovatelů vytvořit plán pro digitalizaci prodloužila **do konce června 2021.**

Aby bylo možno služby a jejich úkony považovat za digitalizované v uvedených obslužných kanálech, musí splňovat sadu společných a v případě samoobslužného portálu i kanálově specifických minimálních požadavků – standardů.

[Podrobné informace k sestavení plánu digitalizace najdete v plném znění](#)

příručky pro plánování digitalizace

a také v prezentacích z proběhlých seminářů pro ohlašovatele zaměřených právě na plán digitalizace:

- SEMINÁŘ K PŘÍRUČCE PRO PLÁNOVÁNÍ DIGITALIZACE SLUŽEB VEŘEJNÉ SPRÁVY ČR
- SEMINÁŘ K PŘÍPRAVĚ PLÁNU DIGITALIZACE

Aplikace pro stažení podkladů plánu digitalizace

Níže naleznete aplikaci, která automaticky vytvoří podklady k vytváření plánu digitalizace ke každé schválené agendě. Vyberte prosím Vaše OVM a dále specifikujte, o kterou agendu se jedná. Tlačítkem „Zprocesuj a stáhni“ následně získáte .xls soubor, který obsahuje vzorec pro vypočítání návratnosti samoobslužného portálu a také seznam všech úkonů, které vykonává klient a chybí u nich jako obslužný kanál datová schránka, elektronický podpis nebo samoobslužný portál. Podrobné instrukce naleznete v souboru, který se vám vygeneruje.

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

https://archi.gov.cz/znalostni_baze:digitalni_prirucka?rev=1623825333

Last update: **2021/06/16 08:35**

