

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Příručka plánování digitalizace služeb veřejné správy ČR	3
---	----------

Příručka plánování digitalizace služeb veřejné správy ČR

Vláda dne 1. 2. 2021 svým usnesením č. 84 schválila Harmonogram a technické způsoby provedení digitalizace služeb veřejné správy na období 2021 – 2025. Protože schválený plán nebyl dostatečně ambiciózní co se týče digitalizace prostřednictvím samoobslužných portálů, uložila vláda Ministerstvu vnitra úkol, aby vytvořilo

příručku pro plánování digitalizace

Účelem digitalizační příručky je přinést stručný návod, jak má správce agendy postupovat, když má **sestavit adekvátní plán digitalizace své agendy** podle § 14 odst. 4 a 5 Zákona, resp. jak má postupovat digitální zmocněnec, pokud plán konsoliduje za všechny agendy úřadu a podporuje tím jednotlivé správce agend.

Z důvodu naplnění Zákona, cílů strategie Digitální Česko a účelu digitální transformace veřejné správy ČR byl pro stanovení interpretace pravidel digitalizace zvolen následující přístup:

Služby evidované v Katalogu služeb veřejné správy (VS) a jejich úkony charakteru podání (vykonávané klientem) **mají být povinně dostupné** v každém z těchto digitálních kanálů (§ 4 odst. 1 Zákona):

- **datová schránka,**
- **dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem zaslaný typicky mailem,**
- **samoobslužný portál.**

Pokud orgán veřejné moci (OVM) službu v uvedených digitálních kanálech neposkytuje nebo neplánuje poskytovat, může to být jen na základě výhrady:

- **vyloučení digitalizace na základě právního předpisu,**
- **neproveditelnosti (nevhodnosti k digitalizaci),**
- **nehospodárnosti.**

Výše uvedené pravidlo začne platit nejpozději od 1. února 2025. Tuto povinnost je nutno podpořit včasným **naplánováním digitalizace** a následně jejím provedením. Vláda svým

usnesením č. 84 ze dne 1. 2. 2021

povinnost ohlašovatelů vytvořit plán pro digitalizaci prodloužila **do konce června 2021.**

Aby bylo možno služby a jejich úkony považovat za digitalizované v uvedených obslužných kanálech, musí splňovat sadu společných a v případě samoobslužného portálu i kanálově specifických minimálních požadavků – standardů.

Podrobné informace k sestavení plánu digitalizace najdete v plném znění

příručky pro plánování digitalizace

a také v prezentacích z proběhlých seminářů pro ohlašovatele zaměřených právě na plán digitalizace:

- SEMINÁŘ K PŘÍRUČCE PRO PLÁNOVÁNÍ DIGITALIZACE SLUŽEB VEŘEJNÉ SPRÁVY ČR
- SEMINÁŘ K PŘÍPRAVĚ PLÁNU DIGITALIZACE

Aplikace pro stažení podkladů plánu digitalizace

Níže naleznete aplikaci, která automaticky vytvoří podklady k vytváření plánu digitalizace ke každé schválené agendě. Vyberte prosím Vaše OVM a dále specifikujte, o kterou agendu se jedná. Tlačítkem „Zprocesuj a stáhni“ následně získáte .xls soubor, který obsahuje vzorec pro vypočítání návratnosti samoobslužného portálu a také

seznam všech úkonů, které vykonává klient a chybí u nich jako obslužný kanál datová schránka, elektronický podpis nebo samoobslužný portál. Podrobné instrukce naleznete v souboru, který se vám vygeneruje.

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

https://archi.gov.cz/znalostni_baze:digitalni_prirucka?rev=1623652266

Last update: **2021/06/14 08:31**

