

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Table of Contents

<i>Návod na doplnění služeb VS do agendy</i>	3
---	----------

Návod na doplnění služeb VS do agendy

Tento návod popisuje doplnění služeb veřejné správy (služby VS) do již schválené agendy prostřednictvím záložky „Ohlášení služeb VS“ v agendovém informačním systému RPP působnostním (AISP). Oproti změně celé agendy má pro vás tento postup výhodu ve zjednodušení práce, neboť aktualizujete jen jednu záložku, kterou schvaluje pouze správce katalogu služeb.

Pro správné vyplnění služeb se řiďte dokumentem [Metodika pro evidenci služeb VS, jejich úkonů a plánu digitalizace](#), dále doporučujeme seznámit se i s dalšími dokumenty zveřejněnými na stránkách [Katalogu služeb](#).

Přihlaste se do [AISP](#) (pokud s tím máte problém, postupujte dle [návodu na přihlášení do AISP](#)). V „Katalog agend“ zvolte „Ohlášení služeb VS“. Na nové obrazovce zadejte alespoň několik znaků do „Kód a název agendy“ do které budete služby VS doplňovat, ve „Stav ohlášení“ vyberte „Schváleno“ a dejte „Vyhledat“. V „Přehled ohlášení služeb VS“ pak naleznete výsledek vyhledání, kliknutím na symbol editace vyberte tu verzi agendy, do které budete služby doplňovat. Následně potvrďte, že si přejete vytvořit její novou verzi.

Domů / Katalog agend / Ohlášení služeb VS

Přehled ohlášení služeb VS - možnosti vyhledávání

Kód a název agendy: A332 - Úkoly Hasičského záchranného sb Schváleno

Identifikátor a název OVM editora:

Zobrazovat záznamy vhodné pro: ☐ ☐ ☐ ☐

VYHLEDAT SMAZAT KRITÉRIA

Přehled ohlášení služeb VS

Kód agendy	Název agendy	OVM editora agendy	Platnost služeb od	Platnost služeb do	Stav služeb
✎ A332	Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR	00007064 - Ministerstvo vnitra	19.01.2021		Schváleno v rámci agendy

Na nové obrazovce klikněte na „Definovat evidenci služeb agendy“, v dialogovém okně zadejte, že agenda poskytuje služby, datum od kdy je tato verze agendy bude poskytovat a uložte.

The screenshot shows a web application for defining agency services. A modal dialog box titled 'Definovat evidenci služeb agentury' is open, showing a date field set to '01.04.2023' and radio buttons for 'Ano' (selected) and 'Ne'. Below the dialog, the main page 'Ohlášení služeb VS' is visible. It includes a table for 'Evidované služby VS' with columns for 'Verze služeb VS platná od:', 'platná do:', and 'Poskytuje agenda služby?'. A red circle highlights the 'DEFINOVAT EVIDENCI SLUŽEB AGENDY' button in the top right corner of the main page.

Další postup lze rozdělit do dvou fází, v první se definují údaje o službě a ve druhé údaje o úkonech, kterými je realizována. Takto je členěný i následující popis.

Fáze 1 - definice hlavních údajů služby

Kliknutím na „Přidat službu agentury“ se nabídnou tři možnosti – „Nová služba“, „Vytvořit ze šablony“ a „Kopírovat existující službu“, kterými se otevře okno pro popis služby.

The screenshot shows the 'Ohlášení služeb VS' page. At the top, there are buttons for 'SMAZAT ROZPRACOVANÉ OHLÁŠENÍ', 'ODESLAT KE SCHVÁLENÍ', 'ZOBRAZIT DETAIL OHLÁŠENÍ', and 'ZPĚT NA PŘEHLED'. Below these, there is a section for 'Evidované služby VS' with a table showing service details. A red circle highlights the 'PŘIDAT SLUŽBU AGENDY' button, which has a dropdown menu with three options: 'Nová služba', 'Vytvořit ze šablony', and 'Kopírovat existující službu'.

Další postup záleží na tom, kterou z těchto možností využijete.

Po rozkliknutí možnosti „Nová služba“ definujte hlavní atributy služby:

- Vyplňte „Název služby“ a „Popis služby“.
- Zvolte „Typ služby“.
- Zvolte „Subjekt využívající službu“.
- Zvolte požadavek na zadání adresy poskytování služby v „Definovaná adresa poskytování služby“ - adresa se nesbírá v případě, že se jedná pouze o elektronické vyřízení (tzn. datová zpráva, samoobslužný portál, elektronický podpis, ostatní formy dálkového přístupu či jiný způsob, pokud tak stanoví právní předpis).
- V „Relevance služby“ označte, zda má služba vztah k Jednotné digitální bráně – SDG (zjednodušeně poskytování informací v angličtině, blíže na <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018R1724>).
- Můžete předdefinovat způsob prokazování totožnosti pro obslužné kanály typu „osobně“ a „CzechPOINT“ v případech, kdy si klient přeje využívat 2 faktorové ověření své totožnosti (u služby se nastavuje výchozí hodnota, kterou lze editovat u jednotlivých úkonů či ji lze upravit ve službě pro všechny úkony).

Zadané údaje nezapomeňte uložit.

Editovat hlavní atributy služby

Identifikátor služby:

Název služby: *

nová služba 1

Popis služby: *

Popis nové služby 1

Typ služby: *

iniciovaná klientem

Subjekt využívající službu

☒ Fyzická osoba
☐ Podnikající fyzická osoba
☐ Právnícká osoba

Definovaná adresa poskytování služby

☒ Definovat vždy
☐ Volitelné zadání adresy
☐ Adresu nesbírat

Relevance služby

☐ SDG

Při fyzickém prokázání totožnosti možno požadovat BOK: *

Ne

↓

ULOŽIT

ZRUŠIT

Zadaná služba se zobrazí v přehledu „Služby VS“, nyní kliknutím na symbol plus doplňte k službě další potřebné údaje.

- Služby VS		+ PŘIDAT SLUŽBU AGENDY	
+ S2297 - zařazení osoby do zvláštního způsobu tísňového volání a její vyřazení			
První předpisy:	320/2015 § 38 odst. 2; 320/2015 § 38 odst. 3	Typ služby:	iniciovaná klientem Počet úkonů: 5
+ S2299 - přenechání užívání majetku státu a podpora postiženého za mimořádné události či krizové ...			
První předpisy:	320/2015 § 43 odst. 2; 320/2015 § 43 odst. 1	Typ služby:	vykonávaná z moci úřední Počet úkonů: 5
+ S2300 - podnět k ocenění			
První předpisy:	320/2015 § 50 odst. 3; 320/2015 § 50 odst. 1; 320/2015 § 50 odst. 2	Typ služby:	iniciovaná klientem Počet úkonů: 1
+ S2307 - seznam osob evakuovaných nebo umístěných v zařízeních pro nouzové přežití obyvatelstva			
První předpisy:	320/2015 § 37	Typ služby:	vykonávaná z moci úřední Počet úkonů: 5
+ S2308 - odřad civilní obrany			
První předpisy:	320/2015 § 10 odst. 1	Typ služby:	vykonávaná z moci úřední Počet úkonů: 5
+ S2309 - nošení stejnokroje a držení průkazu bývalého příslušníka			
První předpisy:	320/2015 § 15 odst. 1	Typ služby:	iniciovaná klientem Počet úkonů: 5
+ S44693 - nová služba 1			
První předpisy:		Typ služby:	iniciovaná klientem Počet úkonů: 0

Po kliknutí na „Přidat právní předpis“ definujte, pokud možno co nejprěsnejši, ustanovení právního předpisu, který službu konkretizuje. Vhodné je uvádět §, odstavec, příp. písmeno. Při zadávání právní předpisu můžete využít našeptávač – stačí napsat např. první slovo a AISP nabídne odpovídající předpisy. Zadané informace nezapomeňte uložit.

S44693 - nová služba

Hlavní atributy služby

Identifikátor služby:

Popis služby:

Typ služby:

Subjekt využívající službu:

Při fyzickém prokázání totožnosti:

Editace právního předpisu

☒ Právní předpis z eSbirky ☐ Evropský právní předpis

Právní předpis z eSbirky: 111/2009 Zákon o základních registrech

Účinnost:

Paragraf: * 27 Odstavec: Písmeno:

ULOŽIT ZRUŠIT

Právní předpisy

ČísloRok vydáníNázevÚčinnostTyp

Nejsou data k zobrazení

PŘIDAT PRÁVNÍ PŘEDPIS

Kliknutím na *"Přiřadit činnost"* vyberte činnost, ve které je služba poskytována. Při výběru činností vám AISP při kliknutí do řádku *„Kód nebo název činnosti“* nabídne přehled činností, případně zadáním řetězce znaků nabídne celý název činnosti. Obdobně přiřadte službu do dalších činností, pokud je to nutné. Zadané informace nezapomeňte uložit.

Přidat činnost

Kód nebo název činnosti: CR62350 - Povolání nošení služebního stejnojmenného a vy

OVM vykonávající činnost

06216064 - MV - generální ředitelství HZS ČR

ULOŽIT ZRUŠIT

PŘIDAT PRÁVNÍ PŘEDPIS

Typ

eSbírka

PŘIDAT ČINNOST

Nejsou data k zobrazení

Tlačítkem „Upravit seznam OVM“ stanovíte, které kategorie OVM či jednotlivé OVM službu poskytují a jejich působnost. Pro usnadnění práce můžete:

- hromadně zadat působnost – po stisku tlačítka „Hromadně definovat působnost“ (změní barvu na zelenou) a výběru OVM zvolíte působnost, která se přiřadí ke všem vybraným OVM,
- propasovat vybrané OVM do obslužných kanálů úkonu stiskem šipky.

Zadané informace nezapomeňte uložit.

Upravit seznam OVM

☒ Vše

HROMADNĚ DEFINOVAT PŮSOBNOST

OVM vykonávající činnost

06216064 - MV - generální ředitelství HZS ČR

Působnost

státní správa vykonávaná státním orgánem

Kategorie OVM vykonávající činnost

Nejsou data k zobrazení

ULOŽIT ZRUŠIT

UPRAVIT SEZNAM OVM

Nejsou data k zobrazení

Kliknutím na „Definovat místní příslušnost“ vyberte pro službu a druhy jejích klientů odpovídající místní příslušnost. Zadané informace nezapomeňte uložit.

Definovat místní příslušnost

Subjekt využívající službu	OVM poskytující službu	Místní příslušnost
fyzická osoba	MV - generální ředitelství HZS ČR	dle místa trvalého pobytu (místa pobytu) fyzické oso

ULOŽIT ZRUŠIT

DEFINOVAT MÍSTNÍ PŘÍSLUŠNOST

Subjekt využívající	OVM poskytující službu	Místní příslušnost
fyzická osoba	06216064 - MV - generální ředitelství HZS ČR	není

Obdobně doplňte do agendy další služby. Pokud se služby v rámci agendy příliš neliší, můžete pro usnadnění využít kopírování již zadanych služeb kliknutím na symbol kopírování. Následně takovou službu upravte do požadované podoby.

+ S44693 - nová služba 1

Právní předpisy:	111/2009 § 27	Typ služby:	Iniciovaná klientem	Počet úkonů:	0
------------------	---------------	-------------	---------------------	--------------	---

Po rozkliknutí možnosti „Vytvořit ze šablony“ se zobrazí přehled dostupných šablon, ze kterých vyberte tu správnou a uložte.

Přidat službu agendy - vytvořit ze šablony

Identifikátor šablony	Název šablony
XS1	Informační služba
XS2	(DOPLŇTE NÁZEV SLUŽBY) dle části IV správního řádu.
XS3	Řízení o (DOPLŇTE NÁZEV SLUŽBY)

ULOŽIT ZRUŠIT

Tato nová služba se objeví v přehledu „Služby VS“ a obsahuje údaje ze zvolené šablony.

Tyto údaje nyní můžete editovat a doplňovat další údaje dle postupu 1. Nová služba.

+ S2309 - nošení stejnokroje a držení průkazu bývalého příslušníka			
Právní předpisy:	320/2015 § 15 odst. 1	Typ služby:	iniciovaná klientem
		Počet úkonů:	5
+ S44693 - nová služba 1			
Právní předpisy:	111/2009 § 27	Typ služby:	iniciovaná klientem
		Počet úkonů:	0
- S44707 - Řízení o žádosti dle správního řádu			
Hlavní atributy služby		DEFINOVAT HLAVNÍ ATRIBUTY	
Identifikátor služby:	S44707	Název služby:	Řízení o žádosti dle správního řádu
Popis služby:	Šablona pro službu řídicí se správním řádem. Jedná se o šablonu pouze s vybranými úkony dle SR.		
Typ služby:	iniciovaná klientem	Relevance služby:	
Subjekt využívající službu:	fyzická osoba podnikající fyzická osoba právnícká osoba	Definovaná adresa poskytování služby:	Volitelné zadání adresy
Při fyzickém prokázání totožnosti možno požadovat BOK: Ne			

Po rozkliknutí možnosti „Kopírovat existující službu“ se vám zobrazí přehled všech služeb zadaných v AISP, proto je nezbytné využít vyhledávání a např. dle názvu služby nalézt vhodný originál, který zkopírujete do vaší agendy. Na takto naleznou službu klikněte, tím se podbarví a dejte uložit.

Přidat službu agendy - kopírovat existující službu

Kód agendy:		Platnost agendy od:		—	
Název agendy:		Platnost agendy do:		—	
Identifikátor služby:					
Název služby:	povolení n				

VYHLEDAT SMAZAT KRITÉRIA

Identifikátor služby	Název služby	Kód agendy	Název agendy	Platnost od	Platnost do
S10559	Povolení nošení vojenského stejnokroje	A1324	Ozbrojené síly České republiky	31.05.2021	
S19031	Zrušení povolení na žádost	A3905	Atomový zákon	04.08.2021	
S19032	Nové rozhodnutí o vydání povolení na žádost	A3905	Atomový zákon	04.08.2021	
S7648	Povolení nabývání výbušnin	A4293	Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě	28.05.2021	17.05.2022
S7648	Povolení nabývání výbušnin	A4293	Zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě	18.05.2022	

« 1 2 3 4 » (celkem 33 záznamů)

ULOŽIT ZRUŠIT

Tato nová služba se objeví v přehledu „Služby VS“ a obsahuje údaje zkopírované ze zvolené služby. Kliknutím na symbol plus nyní můžete tyto údaje editovat a doplňovat dle postupu 1. Nová služba.

+ S2308 - odřad civilní obrany	Právní předpisy: 320/2015 § 10 odst. 1	Typ služby: vykonávaná z moci úřední	Počet úkonů: 5
+ S2309 - nošení stejnokroje a držení průkazu bývalého příslušníka	Právní předpisy: 320/2015 § 15 odst. 1	Typ služby: iniciovaná klientem	Počet úkonů: 5
+ S44693 - nová služba 1	Právní předpisy: 111/2009 § 27	Typ služby: iniciovaná klientem	Počet úkonů: 0
+ S44694 - Povolení nošení vojenského stejnokroje	Právní předpisy: 219/1999 § 31 odst. 4; 500/2004 § 9	Typ služby: vykonávaná z moci úřední	Počet úkonů: 1

Fáze 2 - definice úkonů, kterými je služba realizována

Vyberte službu, ke které budete doplňovat úkony (klikněte na symbol plus na začátku řádku s názvem služby), poté klikněte na „Přidat úkon“ a zvolte způsob definování úkonu.

Úkony služby

Nejsou data k zobrazení

+ S44694 - Povolení nošení služebního stejnokroje

PŘIDAT ÚKON

- Nový úkon
- Vytvořit ze šablony
- Kopírovat existující úkon

Další postup záleží na tom, který způsob použijete.

Po rozkliknutí možnosti „Nový úkon“ definujte v novém dialogovém okně hlavní atributy úkonu:

- Vyplňte „Název úkonu“ a „Popis úkonu“.
- Zvolte „Vykonavatel úkonu“.
- Stanovte, zda je „Úkon vhodný pro digitalizaci“ a pokud ne, doplňte důvod.
- Určete „Fáze úkonu“.

Zadané údaje nezapomeňte uložit.

Definovat hlavní atributy úkonu

Identifikátor úkonu: Název úkonu: * název úkonu služby 1

Popis úkonu: * popis úkonu služby 1

Vykonavatel úkonu: * klient

Úkon je vhodný pro digitalizaci ☒ Ano ☐ Ne Je digitální: Ne

Důvod nevhodnosti: Fáze úkonu

☒ začáteční
☐ prostřední
☒ koncová

ULOŽIT **ZRUŠIT**

Pokračujte definováním dalších údajů. Ubezpečte se, že doplňujete údaje ke správnému úkonu (musí být rozbalený) a klikněte na „Přidat právní předpis“. Definujte co nejpresněji právní předpis, který úkon konkretizuje. Při zadávání právního předpisu můžete využít našeptávač – stačí napsat např. první slovo a AISP

nabídne odpovídající předpisy. Zadané informace nezapomeňte uložit.

Editace právního předpisu

☒ Právní předpis z eSbírky ☐ Evropský právní předpis

Právní předpis z eSbírky: 111/2009 Zákon o základních registrech

Účinnost: []

Paragraf: * 22 Odstavec: [] Písmeno: []

Úkony služby

U175238 - název úkonu služby 1

Hlavní atributy úkonu

Identifikátor úkonu:	U175238	Název úkonu:	název úkonu služby 1
Popis úkonu:	popis úkonu služby 1	Fáze úkonu:	začáteční
Vykonavatel úkonu:	klient		koncová
Úkon je vhodný pro digitalizaci:	Ano	Je digitální:	Ne

Právní předpisy

Číslo	Rok vydání	Název	Účinnost	Typ
-------	------------	-------	----------	-----

Přidat právní předpis

U každého úkonu musíte dále uvést alespoň jeden obslužný kanál. Kliknutím na „Přidat obslužný kanál“ u příslušného úkonu se vám otevře okno, ve kterém vyplníte parametry obslužného kanálu.

- Nejprve zvolte, zda je již kanál realizovaný (pak se objeví v přehledu „Realizované obslužné kanály“) nebo je teprve plánovaný (pak se objeví v přehledu „Plánované obslužné kanály“).
- Vyberte z nabídky typ kanálu.
- Pokud se jedná o „samoobslužný portál (AIS)“, tak zvolte ještě požadovanou úroveň důvěry (u většiny AIS se udává nejvýše "značná").
- Pokud se jedná o plánovaný kanál, tak ještě vyplňte datum, od kterého je plánovaná realizace tohoto kanálu.
- Pro kanály „osobně“ a „CzechPOINT“ ještě uveďte, zda je podporována dvoufaktorová autentizace při osobním jednání (tzv. BOK). Pokud jste tak již učinili při zadání služby, můžete zde tento údaj opravit
- Pokud je aktivní tlačítko „Definovat poskytovatele obslužného kanálu“, zadejte i tento údaj.

Zadaný kanál se poté zobrazí v přehledu obslužných kanálů.

Obslužné kanály

Přidat obslužný kanál

Realizované obslužné kanály

Typ kanálu	Orgán veřejné moci	Požadovaná úroveň důvěrnosti	Prokázání totožnosti	Plánovaný do
osobně	06216064 - MV - generální ředitelství HZS ČR		Ne	

Plánované obslužné kanály

Obdobně doplňte k úkonu další obslužné kanály, přičemž můžete i zde využít možnost kopírování zadaných obslužných kanálů kliknutím na symbol kopírování.

Editovat obslužný kanál úkonu

Realizovaný ☒ Ano ☐ Ne

Typ kanálu: Požadovaná úroveň důvěry: Plánovaný do:

Při fyzickém prokázání totožnosti možno požadovat BOK:

Poskytovatelé obslužného kanálu DEFINOVAT POSKYTOVATELE OBSLUŽNÉHO KANÁLU

OVM vykonávající činnost
06216064 - MV - generální ředitelství HZS ČR

ULOŽIT ZRUŠIT

Obslužné kanály PŘIDAT OBSLUŽNÝ KANÁL

Stejným postupem doplňte do služby i další úkony.

Po rozkliknutí možnosti „Vytvořit ze šablony“ se zobrazí přehled dostupných šablon úkonů, vzhledem k jejich velkému množství doporučujeme do vyhledávače zadat kód či část názvu šablony nebo právní předpis, popř. jejich kombinaci a kliknout na „Vyhledat“. Z nabídnutých šablon vyberte tu správnou a uložte.

Přidat úkon služby agenty - vytvořit ze šablony

Kód šablony:
Název šablony:
Popis šablony:

Právní předpis
Číslo: Rok:
Paragraf: Odstavec: Písmeno:
Typ:

VYHLEDAT SMAZAT KRITÉRIA

Kód šablony	Název šablony	Popis šablony které je možno doplnit do služeb VS, které se správním...	Číslo	Rok	Název	Odstavec	Paragraf	Písmeno	Typ PP
☒ XU17	poskytnutí informací o řízení	výčet úkonů, které definuje správní řád a které je možno doplnit do služeb VS, které se správním...	500	2004	Zákon správní řád				eSbírka
☐ XU34	žádost nebo jiný návrh, kterým se zahajuje řízení	výčet úkonů, které definuje správní řád a které je možno doplnit	500	2004	Zákon správní řád				eSbírka

ULOŽIT ZRUŠIT

Nový úkon se objeví v přehledu „Úkony služby“ a obsahuje údaje ze zvolené šablony. Tyto údaje nyní můžete editovat a doplňovat další údaje dle postupu 4. Nový úkon.

Úkony služby

U175312 - poskytnutí informací o řízení

DEFINOVAT HLAVNÍ ATRIBUTY

Hlavní atributy úkonu

Identifikátor úkonu:U175312Název úkonu:poskytnutí informací o řízení

Popis úkonu:OVM na požádání klienta poskytne informace o řízení.

Vykonavatel úkonu:OVMFáze úkonu:prostřední

Úkon je vhodný pro digitalizaci:AnoJe digitální:Ano

Právní předpisy

PŘIDAT PRÁVNÍ PŘEDPIS

Číslo	Rok vydání	Název	Účinnost	Typ
500	2004	Zákon správní řád § 36 Odst. 2		eSbírka

Obdobně můžete do služby doplnit další úkony, přičemž můžete využít i možnost kopírování zadaných úkonů kliknutím na symbol kopírování.

Po rozkliknutí možnosti „Kopírovat existující úkon“ můžete kopírovat jakýkoliv úkon z AISP, proto je nezbytné využít vyhledávání a např. dle názvu agentury a služby nalézt vhodný originál, který zkopírujete do vaší agentury. Na takto nalezený úkon klikněte, tím se podbarví a dejte uložit.

Přidat úkon služby agentury - kopírovat existující úkon

Kód agentury:A332

Název agentury:

Identifikátor služby:

Název služby:nová služba 1

Identifikátor úkonu:

Název úkonu:

Platnost agentury od:

Platnost agentury do:

VYHLEDAT

SMAZAT KRITÉRIA

Identifikátor služby	Název služby	Identifikátor úkonu	Název úkonu	Kód agentury	Název agentury	Platnost od	Platnost do
S44693	nová služba 1	U175238	název úkonu služby 1	A332	Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR	01.03.2023	
S44693	nová služba 1	U175308	název úkonu služby 2	A332	Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR	01.03.2023	
S44693	nová služba 1	U175238	název úkonu služby 1	A332	Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR	01.03.2023	
S44693	nová služba 1	U175308	název úkonu služby 2	A332	Úkoly Hasičského záchranného sboru ČR	01.03.2023	

<< 1 >>

(celkem 4 záznamy)

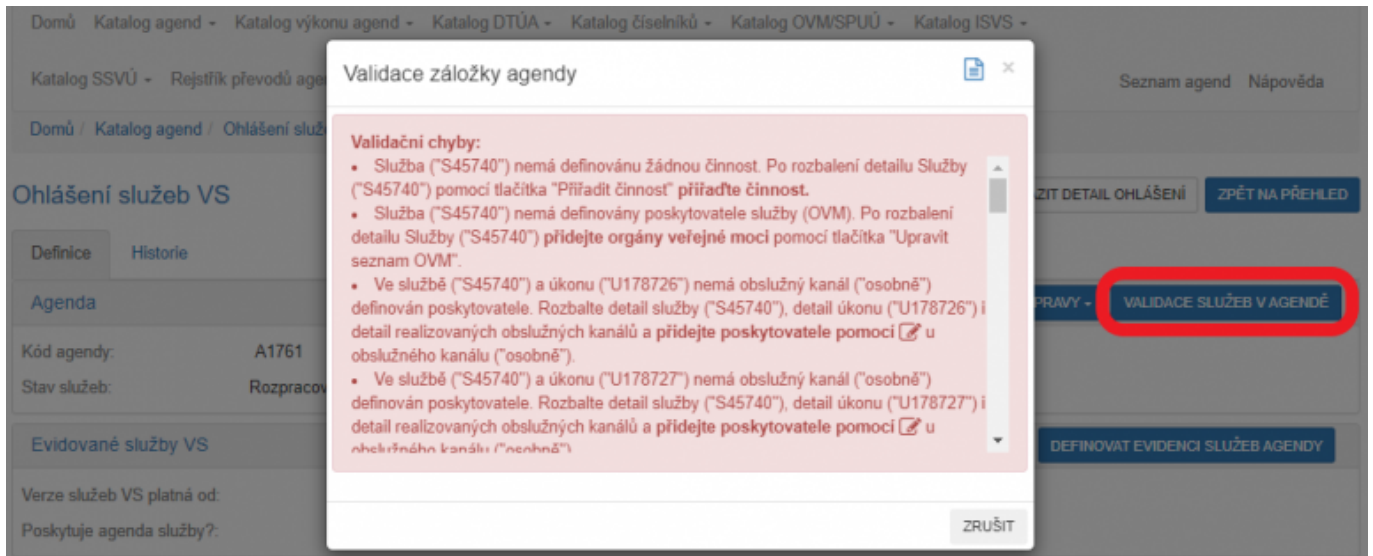
ULOŽIT

ZRUŠIT

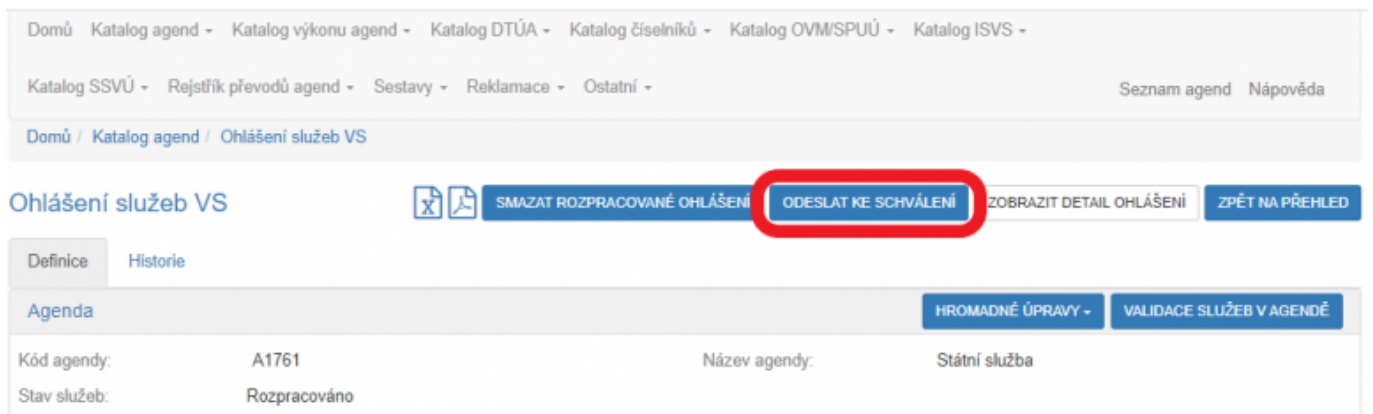
Tento nový úkon se objeví v přehledu „Úkony služby“ a obsahuje údaje ze zvoleného úkonu. Tyto údaje nyní můžete editovat a doplňovat další údaje dle postupu 4. Nový úkon.

Obdobně můžete do služby doplnit další úkony, přičemž můžete využít i možnost kopírování zadaných úkonů kliknutím na symbol kopírování.

Po vyplnění všech údajů o službách agendy a jejích úkonech proveďte formální kontrolu kliknutím na „Validace služeb v agendě“. Na případné nedostatky budete upozorněni chybovým hlášením.



Nalezené chyby odstraňte a jakmile proběhne validace v pořádku, odešlete ohlášení služeb ke schválení. O odeslání obdržíte datovou zprávu.



Podrobnější informace k vyplnění záložky „Využití veřejných údajů“ naleznete v Návodě k AISP v části [Ohlášení služeb VS](#).

Další [Návod na provádění hromadných změn ve službách VS](#) popisuje, jak upravit najednou více služeb či úkonů pomocí tlačítka „Hromadné úpravy“.

Při další práci s AISP vám doporučujeme postupovat podle [metodických návodů a doporučení](#) zveřejněných na znalostním webu odboru hlavního architekta eGovernmentu.

Kompletní manuál AISP naleznete v [návodě k AISP](#).

Pokud máte jakýkoliv problém, neváhejte se obrátit na e-mailovou adresu ukonynazadost@dia.gov.cz nebo oveg@dia.gov.cz, při veškeré komunikaci nezapomeňte uvést IČO vaší organizace.

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

https://archi.gov.cz/znalostni_baze:aisp_ohlaseni_sluzeb?rev=1695733145

Last update: **2023/09/26 14:59**

