

## Materiál Ministerstva vnitra



Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

## Obsah

## Informace ke schvalování projektů eGovernmentu

**KDO má povinnost žádat OHA o stanovisko?****orgány veřejné správy**

Orgány veřejné správy žádají o stanovisko dle [zákona č. 365/2000 Sb.](#) v souvislosti s předložením dokumentace programů, investičních záměrů, projektů určených informačních systému, spuštění služby určeného informačního systému. Pojem „určený informační systém“ je definován v § 2 písm. u) [zákona č. 365/2000 Sb.](#), podle něhož se jedná o takový informační systém veřejné správy, který využívá služby tzv. referenčního rozhraní nebo mu poskytuje služby, má vazby na takový informační systém veřejné správy, nebo je určený k poskytování služby informačního systému veřejné správy fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají tzv. přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně.

**ústřední správní úřady včetně jejich organizací**

Dle [usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86](#) se povinnost vztahuje na ústřední správní úřady včetně výdajů organizací nebo právnických osob, k nimž jimi řízený ústřední správní úřad plní funkci zakladatele nebo zřizovatele nebo které spadají do jeho působnosti, a podřízených organizačních složek státu. Tyto úřady předkládají žádost o stanovisko OHA, pokud jde o pořízení nebo technické zhodnocení určeného informačního systému. Vznik povinnosti vyžádat si stanovisko OHA již tedy není vázán na žádný finanční limit.

Povinnost informovat vládu ČR o záměrech ICT je dána u výdajů na pořízení či technické zhodnocení určeného informačního systému veřejné správy, anebo výdajů s takovým informačním systémem souvisejících (tj. záměrů, u nichž je vyžadováno stanovisko OHA) a dále také u ostatních výdajů v oblasti digitalizace nebo ICT s předpokládanou hodnotou plnění přesahující 6 mil. Kč.

Postup při posuzování záměrů výdajů v oblasti ICT upravují [Základní zásady](#), které jsou přílohou [usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86](#).

**CO mají úřady předkládat OHA ke schválení?****Projekty podléhající [zákonu č. 365/2000 Sb.](#), [usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86](#) nebo oběma těmito předpisy**

Postup: Podle typu projektu předložte jeden z níže uvedených formulářů žádosti o stanovisko, postupujte přitom podle příslušného metodického pokynu. Typ formuláře pro váš projekt zjistíte z rozcestníku. Žádá se nejpozději před dokončením zpracování zadávací dokumentace, je-li zpracovávána, jinak před podpisem smlouvy s dodavatelem.

OHA vydá stanovisko do 30 dnů, v odůvodněných případech u zvlášť komplikovaných žádostí do 60 dnů.

Pokud projekt podléhá [zákonu č. 365/2000 Sb.](#) a zároveň [usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86](#), je možné požádat o stanovisko podle obou těchto předpisů jedinou žádostí. OHA vydá o posouzení podle těchto předpisů jediné stanovisko, pokud by se však stanovisko OHA podle každého z těchto předpisů lišilo, vydá OHA o posouzení podle každého z těchto předpisů samostatná stanoviska.

**Návrhy investičních dokumentací programů obsahujících pořízení nebo technické zhodnocení určených informačních systémů a investiční záměry akcí pořízení nebo technického zhodnocení určených informačních systémů dle zákona č. 365/2000 Sb.**

Postup: Využijte stejných formulářů a dokumentů, které jsou použitelné pro schvalování Ministerstvem financí dle jiného právního předpisu, které zašlete na OHA.

OHA vydá stanovisko do 30 dnů.

**Provozní dokumentaci určeného informačního systému před zahájením poskytování služby**

Postup: Každé předložení provozní dokumentace musí obsahovat průvodní dopis s elektronickým podpisem a obsahem předložením, obálku provozní dokumentace definovanou OHA, samotnou provozní dokumentaci a případné další přílohy.

OHA vydá stanovisko do 30 dnů, v odůvodněných případech u zvlášť komplikovaných žádostí do 60 dnů.

Hlavním dokumentem pro podání žádosti je čestné prohlášení žadatele, které slouží jako obálka provozní dokumentace a musí být přílohou každého předložení (ve formátu

WORD  
nebo  
EXCEL  
).

**JAKÉ formuláře mají úřady pro své projekty využít?**

Úřady mají povinnost využít aktuálně platné formuláře, které vyplní dle metodického pokynu. Jednotlivé formuláře pro projekty/záměry ICT, tj. typ A, B1, B2, B3 a C, se použijí v závislosti na situaci popsané v tabulce níže. V případě posouzení provozní dokumentace určeného informačního systému před zahájením poskytování služby využijte jediný formulář čestného prohlášení, který má ve svém těle popsané další vyžadované přílohy.

V případě nesplnění souladu s architektonickými principy eGovernmentu, kontextem architektury eGovernmentu, architektonickými vzory řešení sdílených služeb eGovernmentu či s kontextem architektury úřadu je nutné požádat o výjimku na zvláštním formuláři.

Od března 2021 jsou platné formuláře verze 7, formuláře verze 6.0.4 jsou platné pouze do konce května 2021.

| Typ formuláře | Podtyp formuláře (pokud existuje) | Stručný popis                                                                                                                                                                                                                      | Odkazy na soubory verze 7       |
|---------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Typ A         |                                   | Plný formulář bez zjednodušení, který slouží pro nákup nových informačních systémů či jejich údržbu/rozvoj, respektive pro vybudování IT podpory nějaké nové nebo významně pozměněné agendy, její části nebo veřejné služby úřadu. | Formulář A<br>Metodický pokyn A |

| Typ formuláře                                     | Podtyp formuláře (pokud existuje) | Stručný popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Odkazy na soubory verze 7                                                                        |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ B                                             | Typ B1                            | Žádost o stanovisko OHA k rámcovému záměru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="#">Formulář B1</a><br><a href="#">Metodický pokyn B1</a>                                |
|                                                   | Typ B2                            | Žádost o stanovisko OHA ke každé dílčí změně řešení z rámcového záměru B1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Formulář B2</a><br><a href="#">Metodický pokyn B2</a>                                |
|                                                   | Typ B3                            | Žádost o stanovisko OHA k plánované cílové architektuře funkčního celku z rámcového záměru B1 obsahující mimo jiné všechny dílčí změny dle B2                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">Formulář B3</a><br><a href="#">Metodický pokyn B3</a>                                |
| Typ C                                             |                                   | Tento zjednodušený vzor žádosti byl připraven pro použití v případech záměru pořídit typizovaný komoditní ICT produkt (HW, SW nebo službu).                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Formulář C</a><br><a href="#">Metodický pokyn C</a>                                  |
| Žádost o výjimku                                  |                                   | Žádost o výjimku vyplňujte <b>vždy</b> , pokud <b>existuje objektivní důvod</b> nebýt v souladu s architektonickými principy Národní architektury VS, požadavky na soulad řešení s kontextem architektury úřadu, požadavky na soulad řešení s kontextem architektury eGovernmentu, architektonickými vzory řešení sdílených služeb eGovernmentu apod. <b>Pro každý jednotlivý důvod uvádějte jednu žádost o výjimku.</b> | <a href="#">Formulář Žádost o výjimku</a><br><a href="#">Metodický pokyn k žádosti o výjimku</a> |
| Čestné prohlášení předložení provozní dokumentace |                                   | Čestné prohlášení k předložení provozní dokumentace určeného informačního systému k posouzení splnění všech náležitostí                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Formulář (docx)</a><br><a href="#">Formulář (xlsx)</a>                               |
| Informace na vládu                                |                                   | K informování vlády dle <a href="#">usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86</a> čl. II. odst. 1 písm. a) a b) je nutné využít <a href="#">standardizovaný formulář informace na vládu</a>                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">standardizovaný formulář informace na vládu</a>                                      |

Požadavky na diagramy jednotlivých architektonických vrstev jsou z formulářů tabulky výše jsou dostupné ve

formátu PDF

,

zdrojovém ArchiMate souboru

a

výměnné formátu XML

.

## JAK mají úřady žádost k projektu vyplnit?

Při vyplnění formuláře žádosti je nutné postupovat dle příslušného metodického pokynu. Úřad vyplní všechny tabulky v daném formuláři informacemi o předkládaném projektu na všech čtyřech vrstvách architektury. U červeně vyznačených položek je nezbytné vybrat ve formuláři položku z nabízeného seznamu. Vzhledem k tomu, že se OHA zaměřuje zejména na klíčové oblasti architektury eGovernmentu a soulad s národními

architektonickými dokumenty, doporučujeme všem úřadům sledovat informace na tomto [architektonickém webu](#) a snažit se o maximální naplnění architektonických principů a cílů informační koncepce ČR.

### KDE se úřady mohou dozvědět více?

OHA aktuálně neposkytuje žádné školení k vyplňování formulářů. Je však možné požádat o předběžnou konzultaci skrze email [oha@mvcz.cz](mailto:oha@mvcz.cz). Rádi vám odpovíme na případné dotazy k vyplnění formulářů či povinnosti žádat o stanovisko OHA.

Než připravíme aktualizované podklady, tak si můžete pustit mluvenou prezentaci k vydávání stanovisek k ICT projektům dle usnesení vlády č. 889/2015 ze dne 2. 11. 2015, které bylo nahrazeno [usnesením vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86 \(část 1 a část 2\)](#).

From:

<https://archi.gov.cz/> - Architektura eGovernmentu ČR

Permanent link:

[https://archi.gov.cz/uvod\\_schvalovani?rev=1621599997](https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani?rev=1621599997)

Last update: **2021/05/21 14:26**

