

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

# Obsah

## Informace ke schvalování projektů eGovernmentu



### KDO má povinnost žádat OHA o stanovisko?

#### orgány veřejné správy

Orgány veřejné správy žádají o stanovisko dle [zákona č. 365/2000 Sb.](#) v souvislosti s předložením dokumentace programů, investičních záměrů, projektů určených informačního systému, spuštění služby určeného informačního systému. Pojem „určený informační systém“ je definován v § 2 písm. u) [zákona č. 365/2000 Sb.](#), podle něhož se jedná o takový informační systém veřejné správy, který využívá služby tzv. referenčního rozhraní nebo mu poskytuje služby, má vazby na takový informační systém veřejné správy, nebo je určený k poskytování služby informačního systému veřejné správy fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají tzv. přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně.

#### ústřední správní úřady včetně jejich organizací

Dle [usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86](#) se povinnost vztahuje na ústřední správní úřady včetně výdajů organizací nebo právnických osob, k nimž jimi řízený ústřední správní úřad plní funkci zakladatele nebo zřizovatele nebo které spadají do jeho působnosti, a podřízených organizačních složek státu. Tyto úřady předkládají žádost o stanovisko OHA, pokud jde o pořízení nebo technické zhodnocení určeného informačního systému. Vznik povinnosti vyžádat si stanovisko OHA již tedy není vázán na žádný finanční limit.

Povinnost informovat vládu ČR o záměrech ICT je dána u výdajů na pořízení či technické zhodnocení určeného informačního systému veřejné správy, anebo výdajů s takovým informačním systémem souvisejících (tj. záměrů, u nichž je vyžadováno stanovisko OHA) a dále také u ostatních výdajů v oblasti digitalizace nebo ICT s předpokládanou hodnotou plnění přesahující 6 mil. Kč.

Postup při posuzování záměrů výdajů v oblasti ICT upravují [Základní zásady](#), které jsou přílohou [usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86](#).

### CO mají úřady předkládat OHA ke schválení?



#### Projekty podléhající [zákonu č. 365/2000 Sb.](#), [usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86](#) nebo oběma těmito předpisy

Postup: Podle typu projektu předložte jeden z níže uvedených formulářů žádosti o stanovisko, postupujte přitom podle příslušného metodického pokynu. Typ formuláře pro váš projekt zjistíte z rozcestníku. Žádá se nejpozději před dokončením zpracování zadávací dokumentace, je-li zpracovávána, jinak před podpisem smlouvy s dodavatelem.

OHA vydá stanovisko do 30 dnů, v odůvodněných případech u zvláště komplikovaných žádostí do 60 dnů.

Pokud projekt podléhá [zákonu č. 365/2000 Sb.](#) a zároveň [usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86](#), je možné požádat o stanovisko podle obou těchto předpisů jedinou žádostí. OHA vydá o posouzení podle těchto předpisů jediné stanovisko, pokud by se však stanovisko OHA podle každého z těchto předpisů lišilo, vydá OHA o posouzení podle každého z těchto předpisů samostatná stanoviska.

## Návrhy investičních dokumentací programů obsahujících pořízení nebo technické zhodnocení určených informačních systémů a investiční záměry akcí pořízení nebo technického zhodnocení určených informačních systémů dle zákona č. 365/2000 Sb.

**Postup:** Využijte stejných formulářů a dokumentů, které jsou použitelné pro schvalování Ministerstvem financí dle jiného právního předpisu, které zašlete na OHA.

OHA vydá stanovisko do 30 dnů.

## Provozní dokumentaci určeného informačního systému před zahájením poskytování služby

**Postup:** Každé předložení provozní dokumentace musí obsahovat průvodní dopis s elektronickým podpisem a obsahem předložením, obálku provozní dokumentace definovanou OHA, samotnou provozní dokumentaci a případné další přílohy.

OHA vydá stanovisko do 30 dnů, v odůvodněných případech u zvláště komplikovaných žádostí do 60 dnů.

Jako obálku provozní dokumentace, která musí být přílohou každého předložení, využijte tento formulář (ve formátu WORD nebo EXCEL).



## JAKÉ formuláře mají úřady pro své projekty využít?

Úřady mají povinnost využít aktuálně platné formuláře, které vyplní dle metodického pokynu. Jednotlivé formuláře OHA, tj. typ A, B1, B2, B3 a C, se použijí v závislosti na situaci. Pokud si nejste jisti, který formulář vyplnit, využijte rozcestník. V případě nesplnění souladu s architektonickými principy eGovernmentu, kontextem architektury eGovernmentu, architektonickými vzory řešení sdílených služeb eGovernmentu či s kontextem architektury úřadu je nutné požádat o výjimku na zvláštním formuláři.

Od března 2021 jsou platné formuláře verze 7, formuláře verze 6.0.4 jsou platné pouze do konce května 2021.

| Typ formuláře | Podtyp formuláře (pokud existuje) | Stručný popis                                                                                                                                                                                                                      | Odkazy na soubory verze 7                                           |
|---------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Typ A         |                                   | Plný formulář bez zjednodušení, který slouží pro nákup nových informačních systémů či jejich údržbu/rozvoj, respektive pro vybudování IT podpory nějaké nové nebo významně pozměněné agendy, její části nebo veřejné služby úřadu. | <a href="#">Formulář A</a><br><br><a href="#">Metodický pokyn A</a> |

| Typ formuláře                                     | Podtyp formuláře (pokud existuje) | Stručný popis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Odkazy na soubory verze 7                                                                            |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Typ B                                             | Typ B1                            | Žádost o stanovisko OHA k rámcovému záměru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="#">Formulář B1</a><br><br><a href="#">Metodický pokyn B1</a>                                |
|                                                   | Typ B2                            | Žádost o stanovisko OHA ke každé dílčí změně řešení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="#">Formulář B2</a><br><br><a href="#">Metodický pokyn B2</a>                                |
|                                                   | Typ B3                            | Žádost o stanovisko OHA k plánované cílové architektuře                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Formulář B3</a><br><br><a href="#">Metodický pokyn B3</a>                                |
| Typ C                                             |                                   | Tento zjednodušený vzor žádosti byl připraven pro použití v případech záměru pořídit typizovaný komoditní ICT produkt (HW, SW nebo službu).                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Formulář C</a><br><br><a href="#">Metodický pokyn C</a>                                  |
| Žádost o výjimku                                  |                                   | Žádost o výjimku vyplňujte <b>vždy</b> , pokud <b>existuje objektivní důvod</b> nebýt v souladu s architektonickými principy Národní architektury VS, požadavky na soulad řešení s kontextem architektury úřadu, požadavky na soulad řešení s kontextem architektury eGovernmentu, architektonickými vzory řešení sdílených služeb eGovernmentu apod. <b>Pro každý jednotlivý důvod uvádějte jednu žádost o výjimku.</b> | <a href="#">Formulář Žádost o výjimku</a><br><br><a href="#">Metodický pokyn k žádosti o výjimku</a> |
| Čestné prohlášení předložení provozní dokumentace |                                   | Čestné prohlášení k předložení provozní dokumentace určeného informačního systému k posouzení splnění všech náležitostí                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <a href="#">Formulář (docx)</a><br><br><a href="#">Formulář (xlsx)</a>                               |

K informování vlády dle [usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86](#) čl. II. odst. 1 písm. b) je nutné využít [standardizovaný formulář informace na vládu](#).

## JAK mají úřady žádost k projektu vyplnit?

Při vyplnění formuláře žádosti je nutné postupovat dle příslušného metodického pokynu. Úřad vyplní všechny tabulky v daném formuláři informacemi o předkládaném projektu na všech čtyřech vrstvách architektury. U červeně vyznačených položek je nezbytné vybrat ve formuláři položku z nabízeného seznamu. Vzhledem k tomu, že se OHA zaměřuje zejména na klíčové oblasti architektury eGovernmentu a soulad s národními architektonickými dokumenty, doporučujeme všem úřadům sledovat informace na tomto [architektonickém webu](#) a snažit se o maximální naplnění architektonických principů a cílů [informační koncepce ČR](#).

**KDE se úřady mohou dozvědět více?**

OHA aktuálně neposkytuje žádné školení k vyplňování formulářů. Je však možné požádat o předběžnou konzultaci skrze email [oha@mvcz.cz](mailto:oha@mvcz.cz). Rádi vám odpovíme na případné dotazy k vyplnění formulářů či povinnosti žádat o stanovisko OHA.

Než připravíme aktualizované podklady, tak si můžete pustit mluvenou prezentaci k vydávání stanovisek k ICT projektům dle usnesení vlády č. 889/2015 ze dne 2. 11. 2015, které bylo nahrazeno [usnesením vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86 \(část 1 a část 2\)](#).

From:

<https://archi.gov.cz/> - Architektura eGovernmentu ČR

Permanent link:

[https://archi.gov.cz/uvod\\_schvalovani?rev=1614947078](https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani?rev=1614947078)Last update: **2021/03/05 13:24**