

Materiál Ministerstva vnitra



Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Informace ke schvalování projektů eGovernmentu



KDO má povinnost žádat OHA o stanovisko?

orgány veřejné správy

Orgány veřejné správy žádají o stanovisko dle [zákona č. 365/2000 Sb.](#) v souvislosti s předložením dokumentace programů, investičních záměrů, projektů určených informačních systému, spuštění služby určeného informačního systému. Pojem „určený informační systém“ je definován v § 2 písm. u) [zákona č. 365/2000 Sb.](#), podle něhož se jedná o takový informační systém veřejné správy, který využívá služby tzv. referenčního rozhraní nebo mu poskytuje služby, má vazby na takový informační systém veřejné správy, nebo je určený k poskytování služby informačního systému veřejné správy fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají tzv. přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně.

ústřední správní úřady včetně jejich organizací

Dle [usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86](#) se povinnost vztahuje na ústřední správní úřady včetně výdajů organizací nebo právnických osob, k nimž jimi řízený ústřední správní úřad plní funkci zakladatele nebo zřizovatele nebo které spadají do jeho působnosti, a podřízených organizačních složek státu. Tyto úřady předkládají žádost o stanovisko OHA, pokud jde o pořízení nebo technické zhodnocení určeného informačního systému. Vznik povinnosti vyžádat si stanovisko OHA již tedy není vázán na žádný finanční limit.

Povinnost informovat vládu ČR o záměrech ICT je dána u výdajů na pořízení či technické zhodnocení určeného informačního systému veřejné správy, anebo výdajů s takovým informačním systémem souvisejících (tj. záměrů, u nichž je vyžadováno stanovisko OHA) a dále také u ostatních výdajů v oblasti digitalizace nebo ICT s předpokládanou hodnotou plnění přesahující 6 mil. Kč.

Postup při posuzování záměrů výdajů v oblasti ICT upravují [Základní zásady](#), které jsou přílohou usnesení vlády ze dne 27. 1. 2020 č. 86.

CO mají úřady předkládat OHA ke schválení?

Projekty podléhající zákonu č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, usnesení vlády č. 86 ze dne 27. 1. 2020 nebo oběma těmito předpisy

Postup: Podle typu projektu předložte jeden z níže uvedených formulářů žádosti o stanovisko, postupujte přitom podle příslušného metodického pokynu. Typ formuláře pro váš projekt zjistíte z rozcestníku. Žádá se nejpozději před dokončením zpracování zadávací dokumentace, je-li zpracovávána, jinak před podpisem smlouvy s dodavatelem.

OHA vydá stanovisko do 30 dnů, v odůvodněných případech u zvláště komplikovaných žádostí do 60 dnů.

Pokud projekt podléhá zákonu č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a zároveň usnesení vlády č. 86 ze dne 27. 1. 2020, je možné požádat o stanovisko podle obou těchto předpisů jedinou žádostí. OHA vydá o posouzení podle těchto předpisů jediné stanovisko, pokud by se však stanovisko OHA podle každého z těchto předpisů lišilo, vydá OHA o posouzení podle každého z těchto předpisů samostatná stanoviska.



Návrhy investičních dokumentací programů obsahujících pořízení nebo technické zhodnocení určených informačních systémů a investiční záměry akcí pořízení nebo technického zhodnocení určených informačních systémů dle zákona 365/2000 Sb.

Postup: Využijte stejných formulářů a dokumentů, které jsou použitelné pro schvalování Ministerstvem financí dle jiného právního předpisu, které zašlete na OHA.

OHA vydá stanovisko do 30 dnů.

Provozní dokumentaci určeného informačního systému před zahájením poskytování služby

Postup: Každé předložení provozní dokumentace musí obsahovat průvodní dopis s elektronickým podpisem a obsahem předložením, obálku provozní dokumentace definovanou OHA, samotnou provozní dokumentaci a případné další přílohy.

OHA vydá stanovisko do 30 dnů, v odůvodněných případech u zvláště komplikovaných žádostí do 60 dnů.

Jako obálku provozní dokumentace, která musí být přílohou každého předložení, využijte tento formulář (ve formátu WORD nebo EXCEL).



JAKÉ formuláře mají úřady pro své projekty využít?

Úřady mají povinnost využít aktuálně platné formuláře, které vyplní dle metodického pokynu. Jednotlivé formuláře OHA, tj. typ A, B1, B2, B3 a C, se použijí v závislosti na situaci. Pokud si nejste jisti, který formulář vyplnit, využijte rozcestník. V případě nesplnění souladu s architektonickými principy eGovernmentu, kontextem architektury eGovernmentu, architektonickými vzory řešení sdílených služeb eGovernmentu či s kontextem architektury úřadu je nutné požádat o výjimku na zvláštním formuláři.

Od března 2021 jsou platné formuláře verze 7, formuláře verze 6.0.4 jsou platné pouze do XX 2021.

Typ formuláře	Stručný popis	Odkazy na soubory verze 7	Odkazy na soubory verze 6.0.4
Typ A	Plný formulář bez zjednodušení, který slouží pro nákup nových informačních systémů či jejich údržbu/rozvoj, respektive pro vybudování IT podpory nějaké nové nebo významně pozměněné agendy, její části nebo veřejné služby úřadu.	Formulář A Metodický pokyn A	Formulář A Metodický pokyn A
Typ B1	Žádost o stanovisko OHA k rámcovému záměru	Formulář B1 Metodický pokyn B1	Formulář B1 Metodický pokyn B1
Typ B2	Žádost o stanovisko OHA ke každé dílčí změně řešení	Formulář B2 Metodický pokyn B2	Formulář B2 Metodický pokyn B2
Typ B3	Žádost o stanovisko OHA k plánované cílové architektuře	Formulář B3 Metodický pokyn B3	Formulář B3 Metodický pokyn B3

Typ formuláře	Stručný popis	Odkazy na soubory verze 7	Odkazy na soubory verze 6.0.4
Typ C	Tento zjednodušený vzor žádosti byl připraven pro použití v případech záměru pořídit typizovaný komoditní ICT produkt (HW, SW nebo službu).	Formulář C Metodický pokyn C	Formulář C Metodický pokyn C
Žádost o výjimku	Žádost o výjimku vyplňujte vždy , pokud existuje objektivní důvod nebýt v souladu s architektonickými principy Národní architektury VS, požadavky na soulad řešení s kontextem architektury úřadu, požadavky na soulad řešení s kontextem architektury eGovernmentu, architektonickými vzory řešení sdílených služeb eGovernmentu apod. Pro každý jednotlivý důvod uvádějte jednu žádost o výjimku.	Formulář Žádost o výjimku Metodický pokyn k žádosti o výjimku	Formulář Žádost o výjimku Metodický pokyn k žádosti o výjimku
Formulář pro společné	Zjednodušený formulář pro společné řízení projektů dle IROP a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a/nebo usnesení vlády č. 86 ze dne 27. 1. 2020	Formulář	Formulář
Formulář pro provozní dokumentaci	Obálka k provozní dokumentaci určeného informačního systému	Formulář (docx) Formulář (xlsx)	Formulář (docx) Formulář (xlsx)

K informování vlády dle usnesení vlády č. 86/2020 čl. II. odst. 1 písm. b) je nutné využít [standardizovaný formulář informace na vládu](#).

JAK mají úřady žádost k projektu vyplnit?

Při vyplnění formuláře žádosti je nutné postupovat dle příslušného metodického pokynu. Úřad vyplní všechny tabulky v daném formuláři informacemi o předkládaném projektu na všech čtyřech vrstvách architektury. U červeně vyznačených položek je nezbytné vybrat ve formuláři položku z nabízeného seznamu. Vzhledem k tomu, že se OHA zaměřuje zejména na klíčové oblasti architektury eGovernmentu a soulad s národními architektonickými dokumenty, doporučujeme všem úřadům sledovat informace na tomto [architektonickém webu](#) a snažit se o maximální naplnění architektonických principů a cílů informační koncepce ČR.

Vzorové žádosti - příklady vyplnění žádosti o stanovisko OHA:

- Metodický pokyn MZČR k výzvám IROP v oblasti eHealth (docx, 621 kB)
- Vzorová studie proveditelnosti MZČR k výzvám IROP v oblasti eHealth (docx, 1,5 MB)
- Státní ústav pro kontrolu léčiv - informační systém eRecept (pdf, 2,9 MB)
- Vzorová kapitola Řešení projektu ze studie proveditelnosti (pdf, 250 kB)
- Studie proveditelnosti TAČR k projektu: Pořízení informačního systému TA ČR a zajištění jeho provozu a rozvoje (pdf, 2,4 MB)

Pozn.: Vzorové příklady mají vyřazené části, které si zpracovatel nepřál zveřejnit. K souhlasnému vyřízení žádosti jsou však povinné.

Zde jsou stanovena pravidla pro vydávání stanovisek pro jednotlivé výzvy:

- Pravidla pro vydání stanoviska OHA k výzvě 10 - Kybernetická bezpečnost (pdf, 357 kB)
- Pravidla pro vydání stanoviska OHA k výzvě 4 - Aktivita vedoucí k úplnému elektronickému podání (pdf, 473 kB)
- Pravidla pro vydání stanoviska OHA k výzvě 23 - specifické komunikační systémy a infrastruktura (pdf, 434 kB)
- Pravidla pro vydání stanoviska OHA k výzvě 28 - specifické komunikační systémy a infrastruktura II (pdf, 434 kB)
- Pravidla pro vydání stanoviska OHA k výzvě 26 - eGovernment I (pdf, 407 kB)



KDE se úřady mohou dozvědět více?

OHA aktuálně neposkytuje žádné školení k vyplňování formulářů. Je však možné požádat o předběžnou konzultaci skrze email oha@mvcz.cz. Rádi vám odpovíme na případné dotazy k vyplnění formulářů či povinnosti žádat o stanovisko OHA.

Než připravíme aktualizované podklady, tak si můžete pustit mluvenou prezentaci k vydávání stanovisek k ICT projektům dle usnesení vlády č. 889/2015 ze dne 2. 11. 2015 ([část 1](#) a [část 2](#)).

From:

<https://archi.gov.cz/> - Architektura eGovernmentu ČR

Permanent link:

https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani?rev=1614937449

Last update: 2021/03/05 10:44

