

DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

OblastSamostatná stránka	
333	- Agendy veřejné správy - Akreditace a atestace dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy - Akt o interoperabilitě Evropské (Interoperable Europe Act) - Anti Vendor lock-in - Nevýhodná ujednání ve smlouvách na dodávku ICT produktů - Architektonický vzor pro komunikaci informačních systémů v krizovém stavu - Atributy modelů, pohledů a prvků - Autorizace digitálního úkonu - Benchmark veřejné správy - Bezpečnost elektronické identity - Centrální nákupy státu ICT produktů - Co je a co není ISVS - Dekompozice informačních systémů - Doporučení k zajištění splnění Pravidel, zásad a způsobu používání, správy a užívání programových prostředků - Dvoufaktorové ověření VPN - motivace, nastavení a používání - Evidence údajů v agendě - Extranet v CMS - Předávací protokol - Extranet v CMS - Žádost o přístup - Funkční a nefunkční požadavky ISVS - Funkční celek - Globální architektura propojeného datového fondu - Harmonogram další digitalizace služeb - Historie digitalizace služeb - Identifikátory, rodná čísla a jejich vazby - IMAPS - Model hodnocení dosažené úrovně interoperability veřejné služby - Implementace povinnosti dle zákona o právu na digitální služby - Integrace AIS RPP Působnostní na e-Sbírku - Jednotná digitální brána (SDG) a systém pouze jednou (OOTS) - Klasifikace modelů a pohledů NA VS ČR - Klíčové zákony týkající se eGovernmentu - Kompetence obcí se základní rozsahem přenesené působnosti - Legislativní praxe v užívání pojmů „veřejná moc“, „veřejná správa“ a „působnost“ ve veřejnoprávních předpisech - Metodické doporučení ke ztotožňování fyzických osob u SPUÚ - Metodické pokyny pro výkon odborných činností spojených s vytvářením, správou, provozem, užíváním a rozvojem informačních systémů veřejné správy - Metodický pokyn k procesu přenosu podání mezi informačními systémy veřejné správy a orgány veřejné správy - Metodický pokyn k ukončení plnění a zpracování formulářů typu B1 - Metodický pokyn k řízení záměru (projektu) IT/ICT pro digitální zmocnění ústředními správní úřady - Metodický pokyn ke správě dat dle vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy - Metodický pokyn ke zveřejňování informací v sadách dokumentací provozní dokumentace informačního systému veřejné správy způsobem umožňujícím dálkový přístup spojených s kybernetickou bezpečností - Metodický pokyn státním právníkům osobám ke správě informačních systémů veřejné správy - Metodika pro evidenci služeb VS, jejich úkonů a plánu digitalizace - Metodika výpočtu TCO ICT služeb veřejné správy - Možné způsoby veřejného zadávání informačních systémů - Národní standard formátů pro archivaci - Návod na doplnění agendového informačního systému (AIS) do agendy - Návod na doplnění služeb VS do agendy - Návod na editaci údajů o informačních systémech veřejné správy v Katalogu ISVS - Návod na ohlášení údajů agendy - Návod na oznámení výkonu agendy orgánem veřejné moci (OVM) a na převod výkonu agendy mezi OVM - Návod na provádění hromadných změn ve službách VS - Návod na vytvoření nové kategorie OVM - Návod na vytvoření nové kategorie soukromoprávních uživatelů údajů (SPUÚ) - Návod na změnu kategorie OVM - Osnova vzorové informační koncepce OVS - Osvědčení o digitálním úkonu - Otevřený zdrojový kód - Oznámení výkonu agendy soukromoprávním uživatelem údajů (SPUÚ) - Podmínky pro akreditaci osob a atestační střediska sloužící pro atestaci dlouhodobého řízení ISVS ve smyslu HLAVY III zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy - Podrobný návod na přihlášení do AIS RPP Působnostní - Pravidla, zásady a způsob používání, správy a užívání programových prostředků - Procesní, sémiotická, bezpečnostní a provozní pravidla pro migraci na jednotnou státní doménu gov.cz - Prokazování totožnosti s využitím fyzických dokladů totožnosti - Práce s klientem veřejné správy na portálu - PŘÍSPĚVEK NA VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY PRO OBCE - Předávání obsahu datového fondu - Příručka pro řízení organizačních změn roku 2020 (OCM) - Přístup do Centrálního místa služeb pro podřízené/řídící organizace - Přístup do Extranetu vytvořeného v CMS - RACI matice osob zodpovědných za vyplnění formuláře žádosti o stanovisko OHA - Rizika a jejich řízení - Seznam údajů agend veřejné správy - Souhlas s využitím údajů uživatele služby - Splnění zákonných povinností orgánů veřejné správy podle zákona o informačních systémech veřejné správy - Stavební blok - Stručná metodika efektivního modelování - Stručný návod na aktualizaci ohlášení využití veřejných údajů - Stručný návod na aktualizaci oprávnění na údaje - Stručný návod na ohlášení nové agendy - Stručný návod na přihlášení do AIS RPP Působnostní - Státní právnická osoba - Tabulky pro uvedení IK do souladu s IKČR - Technická specifikace platební brány - Testovací identity - The Sharing and Reuse Framework for IT Solutions - Total cost of ownership (Celkové náklady vlastnictví) - Tvorba, návrh a řízení uživatelského zážitku a uživatelského rozhraní - Udělení stanoviska správcem agendy poskytující údaje - Utlumování rodného čísla a jeho využívání ve veřejné správě - Využívání datových schránek pro autentizaci uživatelů - Využívání oprávnění na údaje jiných informačních systémů - Vzorové žádosti a formuláře z procesu posuzování ICT projektů/záměrů OHA - Výsledky studie federace portálů veřejné správy - Výstupy z jednání pracovních skupin, prezentace a výsledky připomínkových řízení - Zjednodušené formuláře - Zápis údajů o čísle dokladu do kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis - Často kladené dotazy k dlouhodobému řízení ISVS - Časté otázky související s využíváním NA - Časté otázky související se ZoPDS - ČÍSelníky PUBLIKOVANÉ VE VEŘEJNÉM DATOVÉM FONDU

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

<https://archi.gov.cz/playgroud:test?rev=1610621490>

Last update: **2021/01/14 11:51**

