

Materiál Ministerstva vnitra



Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Jednotlivé základní registry 3

Klíčové role v souvislosti se základními registry 3

Referenční údaje 4

<title>Základní registry</title>

základní registry jsou základním datovým zdrojem údajů o subjektech a objektech práva a o výkonu veřejné správy.

Jedná se o referenční údaje o

- fyzických osobách
- právnických osobách
- adresách a územních prvcích,
- agendách a působnosti výkonu veřejné správy,
- některých rozhodnutí měnících referenční údaje

Základní registry tak tvoří páteř datového fondu veřejné správy a díky mechanismu pseudonymizace a propojování identifikací z jednotlivých agend umožňují propojení datového fondu. Mimo to poskytují zejména fyzickým osobám přehled o využívání jejich údajů orgány veřejné moci.

Jednotlivé základní registry

Registr obyvatel (ROB)

Registr osob (ROS)

Registr územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN)

Registr práv a povinností (RPP)

Klíčové role v souvislosti se základními registry

V souvislosti s využíváním základních registrů jsou definovány následující role a takto se o nich hovoří i v tomto dokumentu:

Role	Popis a význam	Příklady
Správce základního registru	Orgán veřejné moci, který spravuje příslušný základní registr	U ROB a RPP je to MV, u ROS je to ČSÚ, u RÚIAN je to ČÚZK
Editor referenčních údajů	Orgán veřejné moci, který ze zákona provádí editaci a zápis referenčních údajů, a tedy zodpovídá za jejich správnost a je povinen řešit reklamace a aktualizace údajů	U ROB je to Ministerstvo vnitra (třeba prostřednictvím ohlašoven a matrik), u ROS a RÚIAN jsou to jednotlivá agendová místa dle příslušných zákonů
Uživatel referenčních údajů (čtenář)	Orgán veřejné moci, nebo soukromoprávní uživatel, který je na základě zmocnění povinen či oprávněn využívat referenční údaje a za tímto účelem přistupuje k ZR	Jednotlivé OVM působící v agendách, správci AISů, samy subjekty údajů
Subjekt údajů	Konkrétní osoba, o níž jsou vedený v registrech údaje	každá fyzická osoba pro svoje údaje
Ohlašovatel agendy	Ohlašovatel agendy vedené v RPP (viz Agendový model veřejné správy)	U agendy matrik Ministerstvo vnitra, u agendy zdravotních služeb Ministerstvo zdravotnictví, u agendy důchodů MPSV
Orgán působící v agendě	Orgán veřejné moci, který ze zákona vykonává působnost v agendě (viz Agendový model veřejné správy)	V agendě matrik jednotlivé obecní úřady, v agendách sociálních dávek třeba Úřad práce a ORP, v agendách stavebního zákona MMR a jednotlivé stavební úřady...

Referenční údaje

Referenční údaje jsou údaje vedené v základním registru, které jsou označené jako referenční. Platí obecná právní a procesní premisa, že referenční údaje jsou při výkonu veřejné správy považovány za platné, pokud se neprokáže opak, nebo pokud nejsou příslušným editorem označeny za zpochybněné.

Platí tedy, že veřejná správa musí jednat na základě těchto referenčních údajů a naopak, že jedná-li veřejná správa na základě těchto referenčních údajů, nemůže dojít k nesprávnému úřednímu postupu díky nesouladu se skutečností.

Zápis a editace referenčních údajů

Za editaci a zápis referenčních údajů zodpovídá vždy příslušný editor. Platí přitom, že rozlišení zodpovědnosti editora není po subjektu, ale i po jednotlivých údajích. Kupříkladu u právnických osob za zápis a evidenci příslušných základních údajů zodpovídá příslušný editor (rejstříkový soud, krajský úřad, živnostenský odbor obce apod.), ale za údaje o datové schránce zodpovídá Ministerstvo vnitra jako správce ISDS.

Základní povinnosti editora tedy jsou:

- Zapisovat a editovat údaje
- Řešit reklamace zpochybněných údajů
- Řešit správnost a aktuálnost údajů (má-li takovou povinnost stanovenou)

Využívání referenčních údajů

Každý orgán veřejné moci je v rozsahu stanoveném mu působností v jednotlivých agendách povinen využívat referenční údaje ze základních registrů. Postupuje přitom tak, že buď využívá služeb **ISZR** a napojuje svoje agendové informační systémy, nebo využívá některý z jiných nástrojů **Referenčního rozhraní**.

Základními povinnostmi OVM užívajících údaje tedy jsou:

- Využívat v agendách referenční údaje
- Využívat aktuální referenční údaje, což lze zajistit jedním ze dvou způsobů či kombinací dvou následujících:
 1. Dotazováním se při každé transakci do základních registrů, nebo
 2. využíváním mechanismu notifikací o změnách referenčních údajů a následné aktualizace.
- Pokud zjistí nesoulad referenčních údajů se skutečností, realizovat reklamaci údajů vůči editorovi údajů
- Nevyžadovat údaje vedené v registrech od subjektu údajů

From:

<https://archi.gov.cz/> - Architektura eGovernmentu ČR

Permanent link:

https://archi.gov.cz/nap:zakladni_registry?rev=1566390402

Last update: **2019/08/21 14:26**

