

Materiál Ministerstva vnitra



Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Referenční rozhraní 3

Popis referenčního rozhraní 3

Pravidla referenčního rozhraní 46

Evidence subjektů 51

Popis evidence subjektů 51

Pravidla evidence subjektů 54

Pohled na propojený datový fond 56

<title>Propojený datový fond</title>



Popis architektury úřadu a veřejné správy ČR po jednotlivých vrstvách architektury a zapracování požadavků do informační koncepce a architektury úřadu je popsán v části [Architektura úřadu v kontextu veřejné správy a jejích vrstvách architektury](#).

Pravidla pro jednotlivé sdílené služby, funkční celky a tematické oblasti jsou popsány v části [Způsoby využívání sdílených služeb, funkčních celků a tematických oblastí jednotlivými úřady](#)

Propojený datový fond (také jako PPDF), tematická oblast tvořená především referenčním rozhraním veřejné správy a navázanými principy správy datového kmene a pseudonymizace, bude i nadále rozvíjena o další agendové zdroje neveřejných údajů z klíčových oblastí výkonu veřejné správy (doprava, zdravotnictví, sociální služby...), a to jak datovými kmeny i transakčními daty s jasně definovaným garantem a editorem. Tyto zdroje budou vždy propojeny se základními registry (také jako ZR) pomocí referenčních vazeb na referenční údaje o subjektech práva (fyzických osobách, právnických osobách a OVM) a referenční údaje o objektech práva - územních prvcích. Propojení mezi agendovými informačními systémy (také jako AIS) jednotlivých orgánů veřejné moci (také jako OVM) navzájem je řešeno pomocí sběrnice PPDF [Informačního systému sdílení údajů](#) (také jako eGSB či ISSÚ), realizovaného a provozovaného v rámci [centrálního místa služeb](#) (také jako CMS). Pro referenční vazby údajů o fyzických osobách se využívá Agendový identifikátor Fyzické osoby (AIFO), pro referenční vazby právnických osob Identifikační číslo osoby (IČO), pro referenční vazby územních prvků jejich příslušné identifikátory přidělené RUIAN.

Dále se poslední dobou klade čím dál větší důraz na interoperabilitu mezi členskými státy EU, PPDF bude připraven poskytovat i služby pro přeshraniční výměnu dat. Základní funkcí PPDF je realizace zásad „Only once“ a „Obíhají data, nikoli lidé“ do běžné praxe veřejné správy ČR. PPDF je primárním zdrojem platných a právně závazných neveřejných údajů pro subjekty práva i pro všechny OVM při výkonu jejich působnosti. Tak povede PPDF k náhradě manuálních interakcí mezi úřady pomocí automatizované výměny údajů.

Základními službami PPDF pro ISVS - čtenáře a uživatele údajů v PPDF jsou a budou:

- Ztotožnění (přidělení identifikátoru) subjektu resp. objektu práva v ISVS vedeném
- Výdej propojených údajů o subjektu/objektu práva v rozsahu oprávnění vedených v RPP pro příslušnou agendu podporovanou ISVS
- Notifikace o změnách referenčních a agendových údajů pro údaje v ISVS vedené
- Podpora reklamace chybných údajů
- Podpora pseudonymizace údajů o subjektech práva

Pro OVM a subjekty údajů to budou služby:

- Podpora vytváření výstupů z ISVS pro subjekty údajů
- Podpora vytváření autorizovaných výpisů z ISVS
- Podpora reklamace chybných údajů

Referenční rozhraní

Popis referenčního rozhraní

Referenčním rozhraním se v souladu s jeho definicí zakotvenou zejména v zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a zákoně č. 111/2009 Sb., o základních registrech fakticky rozumí

rozhraní pro uskutečňování vazeb mezi informačními systémy veřejné správy, a to především při realizaci propojeného datového fondu sdílením údajů mezi jednotlivými agendovými informačními systémy formou sdílených služeb. Referenční rozhraní je tedy komunikačním rozhraním pro poskytování a využívání sdílených služeb jednotlivých správců informačních systémů veřejné správy.

Referenční rozhraní se skládá ze tří hlavních komponent:

Komponenta	Zkratka	Popis funkčnosti
Informační systém základních registrů	ISZR	Poskytuje veškeré služby týkající se využívání údajů ze základních registrů, realizuje i služby pro editory do ZR a pro sdílení údajů editorů ZR
Informační systém sdílené služby	eGSB/ISSS	Rozhraní pro sdílení a výměnu údajů mezi ISVS a uskutečňování vazeb mezi nimi
Informační systém pro hromadný výdej údajů v multiagendových dotazech (Formulářový agendový informační systém)	FAIS	Slouží k zpracování dotazů a výdeji údajů ve formě formulářů, včetně hromadných, a to i z více ZR či dalších ISVS. Dotazy a výdeje jsou přenášeny prostřednictvím Datových schránek.

Využívání údajů prostřednictvím referenčního rozhraní je vždy realizováno výhradně na základě příslušných oprávnění evidovaných v RPP, to však neznamená, že RPP řídí samotné vydávání údajů. Za konečné rozhodnutí, zda údaje poskytnout nebo neposkytnout, je vždy zodpovědný zdrojový AIS (ten, o jehož údaje se žádá). Toto rozhodnutí činí na základě referenčních údajů o oprávněních evidovaných v RPP. V rámci budoucího rozvoje PPDF se počítá s tím, že oprávnění na údaje či konkrétní služby bude kontrolovat ISZR a eGSB/ISSS pomocí referenčních údajů z RPP. Koncový stav by tedy měl vypadat tak, že žádající systém volající službu obdrží požadované údaje nebo informaci, že nemá potřebná oprávnění pro příslušný požadavek. Oprávnění, a tedy i přístup k údajům a službám, by tedy nemusel dělat systém, respektive jeho správce, ale vše by se řídilo pomocí referenčních údajů RPP.

Prostřednictvím referenčního rozhraní se:

- Realizuje zápis a editace údajů do základních registrů
 - Provádí editoři základních registrů s využitím služeb vnějšího rozhraní ISZR
- Realizuje využívání údajů ze základních registrů
 - S ohledem na oprávnění k přístupu k údajům v základních registrech, podle ohlášení jednotlivých agend v RPP, s využitím služeb vnějšího rozhraní ISZR
 - Realizují se také služby notifikací a aktualizací údajů základních registrů s využitím služeb vnějšího rozhraní ISZR
- Realizuje výměnu údajů formou sdílených služeb mezi jednotlivými AIS
 - Provádí OVM mezi sebou s využitím služeb eGSB/ISSS a výměny údajů. V případě výměny údajů o fyzických osobách provádí eGSB/ISSS překlad AIFO prostřednictvím ISZR
- Realizují služby hromadného výdeje údajů a skladby dotazů a odpovědí na více údajů
 - Realizuje komponenta FAIS a využívají OVM či SPUÚ s patřičným oprávněním
 - FAIS na základě žádosti přijaté přes datovou schránku provádí volání služeb ISZR a ISSS a sestavenou odpověď vrací žadateli opět prostřednictvím datové schránky
- Realizují služby notifikací a aktualizací údajů v jednotlivých agendách pomocí centrální komponenty

Základní pravidla pro využívání referenčního rozhraní

- Dodržovat vyhlášky k zákonu 365/2000 Sb., především o technických a funkčních parametrech připojení k referenčnímu rozhraní
- K referenčnímu rozhraní přistupují OVM prostřednictvím svých AIS a SPUÚ pomocí soukromoprávního systému pro využívání údajů nebo prostřednictvím AIS jiného OVM
- Každý systém přistupující k referenčnímu rozhraní musí prokazovat svoji "identitu" prostřednictvím systémového certifikátu vydaného Certifikační autoritou ve správě SZR
- Při výměně údajů o subjektech práva či objektech územní identifikace se ověřuje, zda tyto subjekty (ROB, ROS) či objekty (RÚIAN, RPP) jsou uvedeny v základních registrech (ověření referenční vazby)
- OVM, které požaduje údaje o konkrétním subjektu, je zodpovědné za jeho řádné ztotožnění ve své

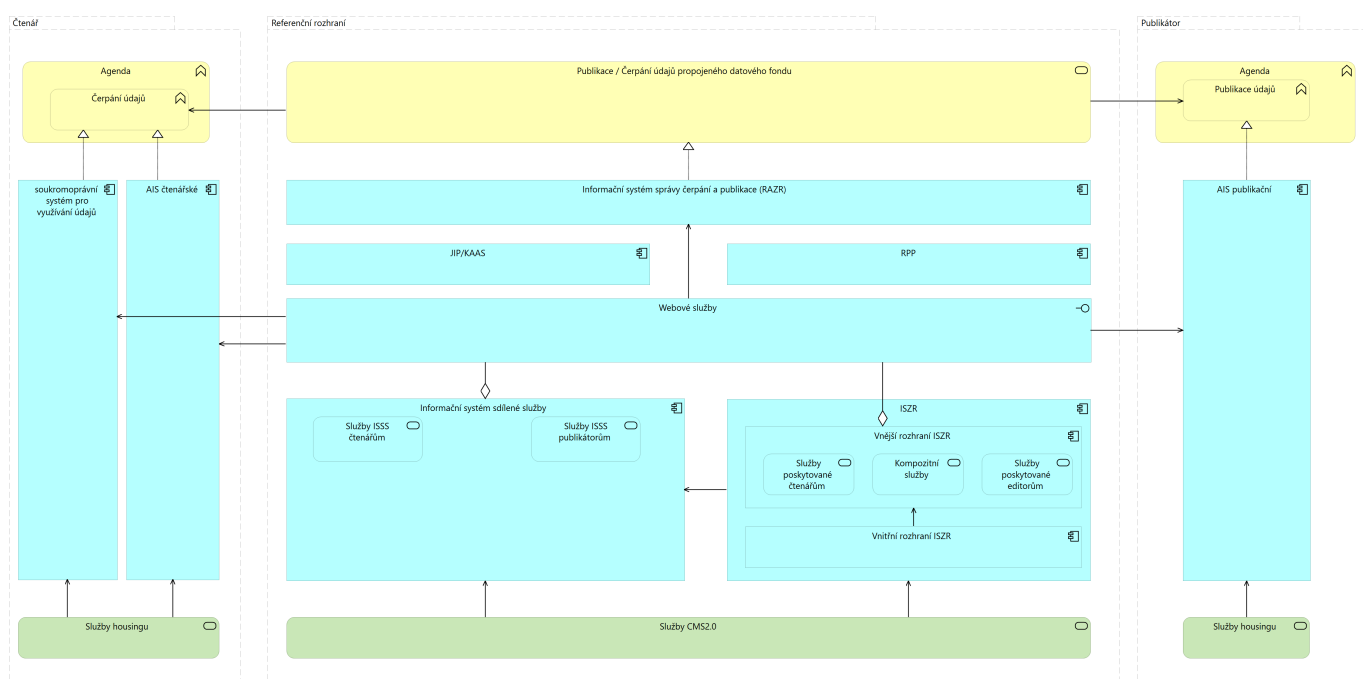
agendě, tj. uvedení AIFO, pokud jde o fyzickou osobu nebo IČO, pokud jde o právnickou osobu. Pokud subjekt není řádně ztotožněn, pak získané údaje mohou být pouze informativní

- Záznamy (logy) o identifikaci žádajícího systému, času odpovědi, struktuře a obsahu poskytnutých údajů vede poskytující systém. Identifikaci poskytujícího systému, času přijetí odpovědi, struktuře a obsahu údajů vede přijímající systém. Referenční rozhraní zaznamenává identifikaci obou systémů, čas a strukturu předávaných údajů.
- Procesní provázání s [eSSL](#) v případě, kdy je referenční rozhraní využíváno k předávání dokumentů dle pravidel spisové služby. Toto se týká jen těch situací, kdy je obsahem skutečně dokument a nejedná se tedy jen o předávání dat.

Informační systém správy čerpání a publikace údajů referenčního rozhraní veřejné správy ČR

Informační systém správy čerpání a publikace údajů referenčního rozhraní veřejné správy ČR (také jako „systém správy napojení“) je Informační systém veřejné správy, který kterémukoliv subjektu, který je napojen na referenční rozhraní veřejné správy (dle zákona 365/2000 Sb.), umožní spravovat údaje o informačních systémech, které poskytují nebo čerpají údaje skrze referenční rozhraní. Systém správy napojení vznikne jako rozšíření současného systému RAZR (registrační autorita základních registrů) nebo jako nový systém a musí podporovat funkcionality:

- Přihlášení pomocí systému JIP/KAAS
- Přihlášení pomocí systému NIA
- Evidence všech připojených IS (agendové informační systémy a soukromoprávní systémy pro využívání údajů) dle rejstříku informačních systémů veřejné správy
- Evidence všech věcných správců připojených IS a jejich administrátorů (editorů)
- Evidence všech kontextů dle agend definovaných v RPP
- Kontrola oprávnění na údaje dle RPP
- Historie čerpání a publikace údajů připojeného IS dle logů referenčního rozhraní
- Individualizace informací pro přihlášeného a oprávněného uživatele
- Umožnění nahlášení neoprávněného čerpání / poskytnutí údajů, včetně sledování průběhu vyřízení
- Umožnění nahlášení zneužití certifikátu, včetně sledování průběhu
- Umožnění objednávky nového certifikátu, včetně sledování průběhu
- Umožnění správy kontextu (založení, změna, smazání)



Informační systém základních registrů

Informační systém základních registrů legislativně zakotvuje [zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech](#). ISZR je informačním systémem veřejné správy, jehož prostřednictvím je zajišťováno sdílení dat mezi jednotlivými základními registry navzájem, základními registry a agendovými informačními systémy a agendovými informačními systémy navzájem, správa oprávnění přístupu k datům a další činnosti.

ISZR se skládá ze dvou základních rozhraní:

Rozhraní	Hlavní uživatelé	Popis funkčnosti
Služby vnitřního rozhraní	Pouze ISZR vůči základním registrům	Vnitřní služby, které může využívat pouze ISZR pro získávání a dereferenci údajů z jednotlivých základních registrů
Služby vnějšího rozhraní	Agendové informační systémy	Služby umožňující využívání údajů ze základních registrů a editorů základních registrů

Prostřednictvím ISZR se zejména realizuje:

- Přístup k údajům vedeným v základních registrech
- Služby reklamace, zpochybnění, [notifikace](#), aktualizace údajů ze základních registrů
- Zápis a změny údajů do základních registrů
- Překlad agendových identifikátorů fyzických osob
- Zabezpečení dodržování oprávnění zapsaných v [Registru práv a povinností](#)

Aby se mohli uživatelé připojit k základním registrům, postupují podle níže uvedené tabulky:

Uživatel	Cesta	Zajišťuje
Subjekt práva	nemůže přímo přistoupit, zprostředkovaně skrze portál občana nebo univerzální kontaktní místa a výpisy z něj	Portál občana, kontaktní místa veřejné správy či FAIS (zaslání žádosti přes datovou schránku) prostřednictvím publikovaných formulářů. Je zajištěn výpis údajů a reklamace údajů. Získané údaje mohou být využity ve formulářích jiného správce formulářů OVM.
Orgán veřejné moci	svým Agendovým informačním systémem	zajistí Správa základních registrů po splnění podmínek
Orgán veřejné moci	Agendovým informačním systémem jiného správce	zajistí správce daného AISu
Orgán veřejné moci	přes rozhraní CzechPOINT@office	zajistí MV ČR, správce CzechPOINT@office v součinnosti s lokálním administrátorem
Soukromoprávní uživatel údajů	Agendovým informačním systémem vybudovaným OVM	zajistí OVM, které spravuje příslušný AIS
Soukromoprávní uživatel údajů	Soukromoprávní systém pro využívání údajů	Zajistí SPUÚ, které je oprávněné takový systém provozovat

Pro připojení agendových informačních systémů k základním registrům musejí být splněny některé základní podmínky, které stanovuje Správa základních registrů svou provozní dokumentací ISZR. A to zejména:

1. Správce AIS musí mít svůj IS ohlášen v rejstříku ISVS v [Registru práv a povinností](#)
2. Musí mít v RPP ohlášenu působnost v agendě, kterou (které) tímto AISem bude vykonávat pro příslušné OVM
3. Správce AIS musí v RPP uvést, která OVM/SPUÚ mohou přes jeho AIS přistupovat k ZR nebo jiným AIS.
4. AIS musí být připojen na příslušný přístupový bod (KIVS nebo internet). Způsob a proces připojení AIS na KIVS je mimo oblast systému ZR
5. AIS musí být certifikován pro přístup k eGON rozhraní. Certifikace je proces v kompetenci SZR. V rámci tohoto procesu je vymezena působnost AIS – agenda., agendové role a OVM Tento proces je popsán v samostatném dokumentu dostupném na webu SZR.

6. AIS musí mít vydán elektronický klientský certifikát. Vydání klientského certifikátu je poslední krok v procesu certifikace AIS, který provádí SZR
7. AIS musí mít v rámci RAZR (Registrační autorita ZR) dle bezpečnostního profilu povolen přístup ke konkrétním eGON službám. Oprávnění k jednotlivým údajům je definováno na základě kombinace OVM / agenda / agendová role, a vyplývá z informací v RPP
8. Musí mít ve svém AIS implementována volání služeb ISZR, respektive, musí být schopen řádně volat, konzumovat a využívat webové služby vnějšího rozhraní ISZR dle provozní dokumentace ISZR

Katalog eGON služeb ISZR



Vždy aktuální seznam eGON služeb je dostupný na stránkách SZR [Katalog eGON služeb](#). Zde uvedený seznam je platný ke konci ledna 2022.

Jednotlivé eGON služby jsou rozděleny do hlavních kategorií:

1. Služby založené základních registrech
 1. Služby založené na ROB
 2. Služby založené na ROS
 3. Služby založené na RUIAN
 4. Služby založené na RPP
 5. Služby založené na ORG
 6. Služby založené na ISZR
2. Služby založené na AIS - tzv. kompozitní služby

Mimo výše zmíněné kategorie existují speciální popisné dokumenty pro specifické sady služeb

[Popis_eGON_sluzeb-obecné_vlastnosti_RUIAN.pdf](#) 439.92 KB

[Změny_RUIAN_-_dopad_do_webových_sluzeb_ISZR.pdf](#) 219.86 KB

[rob-dereference_1.pdf](#) 340.55 KB

Kategorie	Podrobný popis služby	Verze	Datum poslední aktualizace
Služby založené na ROB	E01 - robVlozObyvatele.pdf (920,58 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E02 - robZmenObyvatele.pdf (924,89 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E03 - robCtiAifo.pdf (482,86 KB)	01.02	12. 12. 2016
	E04 - robAutentizace.pdf (825,48 KB)	01.00	25. 12. 2016
	E05 - robCtiPodleUdaju.pdf 1.13 MB	01.03	24. 4. 2017
	E06 - robVymazObyvatele.pdf (872,15 KB)	01.00	25. 12. 2016
	E07_robCtiZmeny.pdf 446.98 KB	01.02	13. 12. 2021
	E08 - robCtiHromadneAIFO.pdf (849,33 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E15 - robCtiEditora.pdf (424,38 KB)	01.02	13. 12. 2016
	E102 - robPoskytnutiJineOsobe.pdf (922,00 KB)	01.00	26. 12. 2016
	E103_robCtiZmenyZaloz.pdf 498.92 KB	01.01	13. 12. 2021
	E154_robVypisVyuzitiPoskytnuti.pdf 547.32 KB	01.01	12. 12. 2021
	E183 - robOverHromadneAIFO.pdf 1.20 MB	01.03	26. 11. 2019
	E274_robVlozObyvatele2.pdf 572.85 KB	01.00	12. 12. 2021
	E275_robZmenObyvatele2.pdf 579.48 KB	01.00	12. 12. 2021
	E276_robCtiAifo2.pdf 506.00 KB	01.00	12. 12. 2021
	E277_robCtiHromadneAifo2.pdf 520.35 KB	01.00	12. 12. 2021
	E278_robCtiPodleUdaju2.pdf 552.79 KB	01.00	12. 12. 2021
	E279_robOverHromadneAifo2.pdf 482.79 KB	01.00	12. 12. 2021

Kategorie	Podrobný popis služby	Verze	Datum poslední aktualizace
Služby založené na ROS	E16_rosPridellco.pdf1.21 MB	01.01	22. 8. 2019
	E17 - rosPridellcp.pdf (822,01 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E18 - rosVlozOsobu.pdf585.81 KB	02.01	15. 3. 2021
	E19 - rosZmenOsobu.pdf541.42 KB	02.01	15. 3. 2021
	E20 - rosCtilco.pdf543.96 KB	02.04	15. 3. 2021
	E21 - rosCtiAifo.pdf551.17 KB	02.03	15. 3. 2021
	E22 - rosCtiPodleUdaju.pdf542.34 KB	02.03	15. 3. 2021
	E23 - rosZapisDatovouSchranksu.pdf (800,12 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E24 - rosVymazOsobu.pdf (402,13 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E25 - rosVlozProvozovnu.pdf (811,46 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E26 - rosZmenProvozovnu.pdf (718,73 KB)	01.00	27. 12. 2016
	E27 - rosVymazProvozovnu.pdf (795,31 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E28 - rosCtiZmeny.pdf524.10 KB	01.01	27. 11. 2020
	E29 - rosCtiSeznamlco.pdf549.07 KB	02.03	15. 3. 2021
	E31 - rosCtiSeznamEditoru.pdf448.45 KB	01.01	15. 3. 2021
	E253 - rosVlozOsobu2.pdf455.83 KB	01.00	5. 11. 2020
	E254 - rosZmenOsobu2.pdf434.40 KB	01.00	5. 11. 2020
	E255 - rosZapisPravniStav2.pdf402.33 KB	01.00	5. 11. 2020
	E256 - rosCtilco2.pdf477.69 KB	01.01	23. 11. 2021
	E257 - rosCtiAifo2.pdf456.26 KB	01.01	23. 11. 2021
	E258 - rosCtiSeznamlco2.pdf482.39 KB	01.01	23. 11. 2021
	E259 - rosCtiPodleUdaju2.pdf461.71 KB	01.00	5. 11. 2020
	E93 - rosZapisPravniStav.pdf 540.83 KB	02.01	15. 3. 2021
	E273 - rosZapisKontaktneiUdaje.pdf457.46 KB	01.00	8. 11. 2021

Kategorie	Podrobný popis služby	Verze	Datum poslední aktualizace
Služby založené na RUIAN	E34a_ruianVyhledejPrvekAdresniMisto.pdf640.02 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34c_ruianVyhledejPrvekCastObce.pdf623.60 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34d_ruianVyhledejPrvekKatastralniUzemi.pdf627.47 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34e_ruianVyhledejPrvekKraj.pdf622.58 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34f_ruianVyhledejPrvekMomc.pdf631.53 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34g_ruianVyhledejPrvekMop.pdf625.71 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34h_ruianVyhledejPrvekObec.pdf623.71 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34i_ruianVyhledejPrvekOkres.pdf625.67 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34j_ruianVyhledejPrvekOrp.pdf620.01 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34k_ruianVyhledejPrvekParcela.pdf628.56 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34l_ruianVyhledejPrvekPou.pdf620.08 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34m_ruianVyhledejPrvekRegionSoudrznosti.pdf629.57 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34n_ruianVyhledejPrvekSpravniObvod.pdf627.13 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34p_ruianVyhledejPrvekStavebniObjekt.pdf623.10 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34q_ruianVyhledejPrvekUlice.pdf628.17 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34r_ruianVyhledejPrvekVusc.pdf621.76 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34s_ruianVyhledejPrvekZsj.pdf623.21 KB	01.05	10. 6. 2019
	E34t_ruianVyhledejPrvekVolebniOkrsek.pdf452.97 KB	04.04	10. 6. 2019
	E35a_ruianCtiPrvekAdresniMisto.pdf622.95 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35c_ruianCtiPrvekCastObce.pdf627.39 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35d_ruianCtiPrvekKatastralniUzemi.pdf639.13 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35e_ruianCtiPrvekKraj.pdf631.26 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35f_ruianCtiPrvekMomc.pdf707.82 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35g_ruianCtiPrvekMop.pdf696.25 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35h_ruianCtiPrvekObec.pdf637.47 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35i_ruianCtiPrvekOkres.pdf623.37 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35j_ruianCtiPrvekOrp.pdf623.67 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35k_ruianCtiPrvekParcela.pdf626.70 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35l_ruianCtiPrvekPou.pdf622.50 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35m_ruianCtiPrvekRegionSoudrznosti.pdf628.46 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35n_ruianCtiPrvekSpravniObvod.pdf624.26 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35o_ruianCtiPrvekStat.pdf620.40 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35p_ruianCtiPrvekStavebniObjekt.pdf630.32 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35q_ruianCtiPrvekUlice.pdf626.11 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35r_ruianCtiPrvekVusc.pdf622.21 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35s_ruianCtiPrvekZsj.pdf627.67 KB	01.02	19. 12. 2016
	E35t_ruianCtiPrvekVolebniOkrsek.pdf458.40 KB	01.01	27. 12. 2017
	E36_ruianCtiAdresu.pdf449.54 KB	01.00	1. 7. 2016
	E37 - ruianVyhledejAdresu.pdf (429,02 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E38 - ruianCtiSeznamZmen.pdf1.36 MB	01.03	21. 11. 2018
	E39 - ruianSouboryZmen.pdf (851,33 KB)	01.00	26. 12. 2016
	E40 - ruianSouboryDat.pdf (852,54 KB)	01.00	26. 12. 2016
	E249a_ruianVyhledejPrvekAdresniMisto2.pdf565.67 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249c_ruianVyhledejPrvekCastObce2.pdf563.57 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249d_ruianVyhledejPrvekKatastralniUzemi2.pdf567.30 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249f_ruianVyhledejPrvekMomc2.pdf572.44 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249g_ruianVyhledejPrvekObvodPrahy2.pdf562.95 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249h_ruianVyhledejPrvekObec2.pdf565.13 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249i_ruianVyhledejPrvekOkres2.pdf565.51 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249j_ruianVyhledejPrvekOrp2.pdf558.52 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249k_ruianVyhledejPrvekParcela2.pdf576.25 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249l_ruianVyhledejPrvekPou2.pdf560.19 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249m_ruianVyhledejPrvekRegionSoudrznosti2.pdf565.67 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249n_ruianVyhledejPrvekSpravniObvod2.pdf569.26 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249p_ruianVyhledejPrvekStavebniObjekt2.pdf561.81 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249q_ruianVyhledejPrvekUlice2.pdf567.40 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249r_ruianVyhledejPrvekVusc2.pdf559.10 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249s_ruianVyhledejPrvekZsj2.pdf562.00 KB	01.00	9. 12. 2020
	E249t_ruianVyhledejPrvekVolebniOkrsek2.pdf562.52 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250a_ruianCtiPrvekAdresniMisto2.pdf620.25 KB	01.01	30. 11. 2021
	E250c_ruianCtiPrvekCastObce2.pdf564.44 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250d_ruianCtiPrvekKatastralniUzemi2.pdf570.70 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250f_ruianCtiPrvekMomc2.pdf575.15 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250g_ruianCtiPrvekObvodPrahy2.pdf565.29 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250h_ruianCtiPrvekObec2.pdf567.65 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250i_ruianCtiPrvekOkres2.pdf561.75 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250j_ruianCtiPrvekOrp2.pdf563.99 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250k_ruianCtiPrvekParcela2.pdf621.62 KB	01.01	30. 11. 2021
	E250l_ruianCtiPrvekPou2.pdf563.40 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250m_ruianCtiPrvekRegionSoudrznosti2.pdf567.68 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250n_ruianCtiPrvekSpravniObvod2.pdf564.07 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250o_ruianCtiPrvekStat2.pdf562.57 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250p_ruianCtiPrvekStavebniObjekt2.pdf631.81 KB	01.01	30. 11. 2021
	E250q_ruianCtiPrvekUlice2.pdf564.79 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250r_ruianCtiPrvekVusc2.pdf562.74 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250s_ruianCtiPrvekZsj2.pdf566.17 KB	01.00	9. 12. 2020
	E250t_ruianCtiPrvekVolebniOkrsek2.pdf566.84 KB	01.00	9. 12. 2020
	E251_ruianCtiAdresu2.pdf429.23 KB	01.00	9. 12. 2020
	E170 - ruianVyhledejSeznamAMVO.pdf (730,20 KB)	04.02	27. 12. 2016
	E184 - ruianCtiSeznamAdres.pdf (797,00 KB)	01.01	27. 12. 2016
	E185 ruianCtiSeznamZmenAD.pdf1.01 MB	01.00	15. 9. 2019
	E281_ruianVyhledejUup.pdf560.79 KB	01.00	8. 11. 2021
	E282_ruianVyhledejUupEd.pdf 561.67 KB	01.00	8. 11. 2021
	E283_ruianCtiUup.pdf582.04 KB	01.00	8. 11. 2021
	E284_ruianCtiUupEd.pdf579.23 KB	01.00	8. 11. 2021

Kategorie	Podrobný popis služby	Verze	Datum poslední aktualizace
Služby založené na ORG	E45 - orgPrihlasAifo.pdf (467,83 KB)	01.00	8. 5. 2015
	E46 - orgOdhlasAifo.pdf (470,50 KB)	01.00	8. 5. 2015
	E69 - orgSpojZIFO.pdf (417,45 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E70 - orgRozdelZIFO.pdf (817,79 KB)	01.00	25. 12. 2016
	E71 - orgZkontrolujAIFO.pdf (410,16 KB)	01.00	14. 12. 2016
	E75 - orgCtiDavkuAIFO.pdf (417,08 KB)	01.00	14. 12. 2016
	E76 - orgPredchudciAIFO.pdf (413,17 KB)	01.00	14. 12. 2016
	E77 - orgRodokmenAIFO.pdf (422,70 KB)	01.00	14. 12. 2016
	E78 - orgCtiZmenyAIFO.pdf (466,56 KB)	01.00	8. 5. 2015
	E95 - orgZalozAIFOPE.pdf (796,78 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E53 - isuiReklamujPrvek.pdf (393,20 KB)	01.09	18. 1. 2022
Služby založené na ISZR	E199 - orgZjistAis.pdf (661,47 KB)	01.00	14. 7. 2015
	E62 - iszrReklamujUdajeRob.pdf (849,43 KB)	01.02	21. 12. 2016
	E63 - iszrReklamujUdajeRos.pdf (943,02 KB)	01.05	5. 2. 2018
	E97 - iszrCtiSeznamCiselniku.pdf (696,38 KB)	01.00	25. 12. 2016
	E99 - iszrAsyncVypisFronty.pdf (365,10 KB)	01.02	13. 12. 2016
	E100 - iszrAsyncOdpovedZFronty.pdf (395,79 KB)	01.03	13. 12. 2016
	E101 - iszrAsyncSmazatFrontu.pdf (352,58 KB)	01.02	13. 12. 2016
	E164 - iszrProbe.pdf (791,58 KB)	04.01	27. 12. 2016
	E166 - iszrAutentizaceAis.pdf (691,89 KB)	01.01	27. 12. 2016
	E175 - iszrUlozMapaAifo.pdf (514,80 KB)	06.00	16. 6. 2019
	E176 - iszrPodejMapaAifo.pdf (502,87 KB)	05.00	16. 6. 2019
	E177 - iszrCtiReklamaci.pdf (791,96 KB)	01.02	20. 12. 2016
	E227 - iszrVypisOpraveniPolozky.pdf (699,82 KB)	01.00	10. 5. 2018
Služby založené na RPP	E105 - rppCtiZmeny.pdf (354,54 KB)	01.02	14. 12. 2016
	E106 - rppVypisSeznamAgend.pdf (365,68 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E107 - rppVypisAgendu.pdf (369,16 KB)	01.00	1. 7. 2016
	E115 - rppVlozRozhodnuti.pdf (735,85 KB)	01.00	27. 12. 2016
	E129 - rppVypisSeznamPusobnostiOVM.pdf (707,04 KB)	01.02	20. 12. 2016
	E130 - rppVypisPusobnostOvm.pdf (701,41 KB)	01.02	20. 12. 2016
	E135 - rppVypisSeznamSluzeb.pdf (697,36 KB)	01.02	20. 12. 2016
	E136 - rppVypisSluzbu.pdf (699,54 KB)	01.02	20. 12. 2016
	E140 - rppVypisSeznamSLA.pdf (689,94 KB)	01.00	26. 12. 2016
	E148 - rppVypisOpraveni.pdf (740,98 KB)	01.02	20. 12. 2016
	E228 - rppVypisOvmSpuu2.pdf (781,86 KB)	01.00	25. 7. 2018
	E229 - rppVypisAgendu3.pdf (784,80 KB)	01.00	2. 9. 2018
	E230 - rppCtiZmenyUkonuNaZadost.pdf (770,88 KB)	01.00	25. 7. 2018
	E231 - rppVypisSeznamUkonuNaZadost.pdf (776,57 KB)	01.00	25. 7. 2018
	E232 - rppVypisUkonNaZadost.pdf (768,55 KB)	01.00	2. 9. 2018
	E233 - rppVypisPusobnostOvm3.pdf (780,33 KB)	01.00	25. 7. 2018
	E244 - rppVypisSeznamUdajuAgendy.pdf (1,03 MB)	01.00	20. 11. 2019
	E245 - rppVypisPusobnostOvm4.pdf (1,05 MB)	01.00	1. 4. 2020
	E246 - rppVypisAgendu4.pdf (1,04 MB)	01.00	1. 4. 2020
	E247 - rppVypisUkonNaZadost2.pdf (1,04 MB)	01.00	1. 4. 2020
	E260 - rppVypisAgendu5.pdf (399,03 KB)	01.00	5. 12. 2020
	E261 - rppVypisPusobnostOvm5.pdf (410,67 KB)	01.00	5. 12. 2020
	E262 - rppCtiZmenySluzebVs.pdf (434,50 KB)	01.00	5. 12. 2020
	E263 - rppVypisSluzbuVs.pdf (412,02 KB)	01.00	5. 12. 2020
	E264 - rppVypisSeznamSluzebVs.pdf (445,97 KB)	01.00	5. 12. 2020
	E210 - rppVypisSeznamOvmSpuu.pdf (801,34 KB)	01.00	21. 7. 2017
	E211 - rppVypisOvmSpuu.pdf (793,86 KB)	01.01	2. 9. 2018
	E214 - rppVypisSeznamKategoriiOvmSpuu.pdf (767,25 KB)	01.00	25. 7. 2017
	E215 - rppVypisKategoriiOvmSpuu.pdf (765,23 KB)	01.00	26. 7. 2017
	E218 - rppCtiZmenyOvmSpuu.pdf (764,19 KB)	01.00	23. 7. 2017
	E219 - rppCtiEditorOvmSpuu.pdf (756,78 KB)	01.00	24. 7. 2017
Služby založené na AIS - kompozitní služby			
Agendový informační systém evidence obyvatel	E158 - aiseoZtotozneni.pdf (765,50 KB)	04.01	27. 12. 2016
	E171 - aiseoCtiAifo2.pdf (795,86 KB)	04.01	27. 12. 2016
	E172 - aiseoCtiPodleUdaju2.pdf (503,57 KB)	05.00	14. 6. 2021
Agendový informační systém cizinců	E162 - aiscCtiAifo.pdf (591,28 KB)	01.01	20. 3. 2018
	E163 - aiscCtiPodleUdaju.pdf (599,56 KB)	01.01	20. 3. 2018
	E173 - aiscCtiAifo2.pdf (569,23 KB)	01.00	26. 11. 2019
	E174 - aiscCtiPodleUdaju2.pdf (566,74 KB)	01.00	20. 11. 2019
Evidence občanských průkazů	E188 - eopCtiAifo.pdf (1,20 MB)	02.03	26. 8. 2019
	E191 - eopCtiHromadneAifo.pdf (1,16 MB)	02.03	26. 8. 2019
	E194 - eopCtiPodleUdaju.pdf (1,09 MB)	02.03	26. 8. 2019
Evidence cestovních dokladů	E189 - ecdCtiAifo.pdf (1,13 MB)	02.02	26. 8. 2019
	E192 - ecdCtiHromadneAifo.pdf (1,12 MB)	02.02	26. 8. 2019
	E195 - ecdCtiPodleUdaju.pdf (1,14 MB)	02.02	26. 8. 2019
Získání fotografie a podpisu fyzické osoby	E197 - agendaMediaDataCtiAifo.pdf (452,08 KB)	01.05	18. 7. 2018
	E198 - agendaMediaDataCtiPodleUdaju.pdf (468,25 KB)	01.03	26. 9. 2017
Elektronická identita - překlad BSI	E226 - eidentitaCtiAifo.pdf (707,01 KB)	01.00	29. 11. 2017
AIS Působnostní RPP	E235 - aispVypisSeznamIs.pdf (713,39 KB)	01.00	4. 2. 2019
	E236 - aispVypisDetailIs.pdf (712,96 KB)	01.00	4. 2. 2019
	E237 - aispCtiZmenyIs.pdf (706,85 KB)	01.00	4. 2. 2019
	E265 - aispVypisSeznamIsV2_1.00.pdf (413,66 KB)	01.00	5. 12. 2020
	E266 - aispVypisDetailIsV2_1.00.pdf (407,42 KB)	01.00	5. 12. 2020
Informační systém katastru nemovitostí	E238 - isknCtiVlastniky2.pdf (491,83 KB)	01.00	15. 7. 2020
	E242d - isknCtiPrvekKDatuKatastralniUzemi.pdf (1,16 MB)	01.01	26. 11. 2019
	E242k - isknCtiPrvekKDataParcela.pdf (1,15 MB)	01.01	26. 11. 2019
	E94 - isknReklamujPrvek.pdf (1,37 MB)	01.00	14. 11. 2017

Kategorie	Podrobný popis služby	Verze	Datum poslední aktualizace
Informační systém územní identifikace	E252a_isuiCtiPrvekAdresniMistoKDatu2.pdf520.13 KB	01.00	9. 12. 2020
	E234 - isuiVyhledejParceluGP.pdf 435.11 KB	01.00	29.10.2018
	E252c_isuiCtiPrvekCastObceKDatu2.pdf516.27 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252f_isuiCtiPrvekMomcKDatu2.pdf529.78 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252g_isuiCtiPrvekObvodPrahyKDatu2.pdf516.06 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252h_isuiCtiPrvekObecKDatu2.pdf521.06 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252i_isuiCtiPrvekOkresKDatu2.pdf515.16 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252j_isuiCtiPrvekOrpKDatu2.pdf516.33 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252l_isuiCtiPrvekPouKDatu2.pdf518.38 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252m_isuiCtiPrvekRegionSoudrznostiKDatu2.pdf521.36 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252n_isuiCtiPrvekSpravniObvodKDatu2.pdf514.37 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252o_isuiCtiPrvekStatKDatu2.pdf515.83 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252p_isuiCtiPrvekStavebniObjektKDatu2.pdf522.22 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252q_isuiCtiPrvekUliceKDatu2.pdf517.46 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252r_isuiCtiPrvekVuscKDatu2.pdf515.94 KB	01.00	9. 12. 2020
	E252s_isuiCtiPrvekZsjKDatu2.pdf516.55 KB	01.00	9. 12. 2020
	E285_isuiCtiUpKDatu2.pdf558.12 KB	01.00	8. 11. 2021
	E286_isuiCtiStavReklamace.pdf517.99 KB	01.00	8. 11. 2021

Základní registry

Základní registry jsou základním (referenčním) datovým zdrojem údajů o subjektech a objektech práva a o výkonu veřejné správy.

Jedná se o referenční údaje o

- fyzických osobách,
- právnických osobách,
- adresách a územních prvcích a nemovitostech
- orgánech veřejné moci a soukromoprávních uživatelích údajů,
- agendách a působnosti výkonu veřejné správy,
- některých rozhodnutí měnících referenční údaje.

Více o referenčních údajích je uvedeno v [Referenční údaje](#).

Základní registry tak tvoří páteř propojeného datového fondu veřejné správy včetně mechanismu pseudonymizace a propojování identifikací z jednotlivých agend. Mimo to poskytují zejména fyzickým osobám přehled o využívání jejich údajů jednotlivými čtenáři (OVM, SPUÚ, atd.) a poskytování jiným osobám.

Registr obyvatel (ROB)

Registr obyvatel je základním registrem podle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, který eviduje referenční údaje o fyzických osobách. Správcem Registru obyvatel je Ministerstvo vnitra. Primárními editory jsou jednotlivé OVM prostřednictvím [Informačního systému evidence obyvatel](#) a [Agendového informačního systému cizinců](#).

Subjekty údajů vedených v registru obyvatel jsou

- státní občané České republiky,
- cizinci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu anebo na základě dlouhodobého víza nebo povolení k dlouhodobému pobytu,
- občané jiných členských států Evropské unie, občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím, občané států, které jsou vázány smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky v rámci trvalého pobytu nebo kterým byl vydán doklad o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce,
- cizinci, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany,
- [jiné fyzické osoby, u nichž jiný právní předpis vyžaduje agendový identifikátor fyzické osoby a stanoví, že tyto fyzické osoby budou vedeny v registru obyvatel.](#)

Referenčními údaji o fyzických osobách jsou¹⁾:

- příjmení, rodné příjmení
- jméno, popřípadě jména,
- pohlaví,
- adresa místa pobytu, případně též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu; uvedené adresy jsou vedeny ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace; v případě adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu, se vede i údaj o identifikaci poštovní příhrádky nebo dodávací schránky nebo adresa, která je mimo území České republiky a které nebyl přidělen kód adresního místa v registru územní identifikace; v případě adresy místa pobytu je tento údaj označen jako adresa úřadu, pokud je stejným způsobem označen v informačním systému evidence obyvatel nebo informačním systému cizinců,
- datum, místo a okres narození, u subjektu práva, který se narodil v cizině, datum, místo a stát, kde se narodil; údaj o místě a okrese narození na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- datum, místo a okres úmrtí, jde-li o úmrtí subjektu práva mimo území České republiky, vede se datum úmrtí, místo a stát, na jehož území k úmrtí došlo; je-li vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, vede se den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti, popřípadě jako den, který nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí; údaj o místě a okrese úmrtí na území České republiky se vede ve formě referenční vazby (kódu územního prvku) na referenční údaj v registru územní identifikace,
- státní občanství, popřípadě více státních občanství,
- omezení svéprávnosti,
- rodinný stav nebo registrované partnerství,
- čísla a druhy identifikačních dokladů a datum skončení jejich platnosti,
- typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna.

O fyzických osobách se v registru obyvatel vedou také údaje, které nejsou referenční:

- telefonní číslo pro veřejnou mobilní telefonní síť nebo adresa elektronické pošty pro zasílání zvoleného okruhu informací,
- sériové číslo, vydavatel a platnost kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis.
- Bezpečnostní osobní kód, který je pro účely registru obyvatel autentizačním údajem. Vede se v zašifrované podobě a je neveřejný
- Agendový identifikátor fyzické osoby, který je identifikátorem pro agendu registru obyvatel

V registru obyvatel se dále vedou provozní údaje

- záznam o využívání údajů z registru obyvatel pro potřeby agendových informačních systémů,
- záznam o poskytnutí údajů subjektu práva nebo jiné osobě, který obsahuje datum a čas výdeje, identifikátor souhlasu subjektu práva s poskytnutím údajů jiné fyzické nebo právnické osobě a identifikaci toho, kdo údaje poskytl,
- datum poslední změny každého údaje vedeného v registru obyvatel,
- záznam o udělení nebo odvolání souhlasu subjektu práva s poskytnutím údajů jiné fyzické nebo právnické osobě.

Editory údajů jsou:

- U občanů České republiky je editorem Ministerstvo vnitra, které zapisuje údaje prostřednictvím agendového informačního systému evidence obyvatel a agendového informačního systému občanských průkazů a agendového informačního systému cestovních dokladů.
- U cizinců je editorem Policie České republiky nebo Ministerstvo vnitra, které zapisují údaje prostřednictvím [agendového informačního systému cizinců](#).
- U datových schránek je editorem Ministerstvo vnitra jako správce [Informačního systému datových schránek](#).
- Editorem provozních údajů je Správa základních registrů prostřednictvím [informačního systému základních registrů](#)

Registr osob (ROS)

Registr osob je základním registrem podle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, který eviduje referenční údaje. Správcem registru osob je Český statistický úřad. Primárními editory jsou orgány a instituce, které již v současnosti mají zákonnou povinnost osoby registrovat. Jedná se o obchodní rejstřík, rejstřík živnostenského podnikání, evidence nebo informační systémy vybraných ministerstev a ústředních orgánů státní správy, profesních komor, obcí, krajů apod. Sekundárním editorem je Ministerstvo vnitra se systémem Datových schránek (ISDS).

Subjekty údajů vedených v registru osob jsou:

- právnická osoba,
- organizační složka a organizační jednotka právnické osoby,
- organizační složka státu,
- vnitřní organizační jednotka organizační složky státu, pokud je této vnitřní organizační jednotce zákonem svěřena vlastní působnost,
- podnikající fyzická osoba,
- zahraniční osoba a organizační složka zahraniční osoby,
- svěřenský fond, pokud jsou zapsány do evidence podle tohoto zákona nebo jiného právního předpisu.

Referenčními údaji o právnických osobách jsou:

- obchodní firma nebo název nebo označení nebo jméno, popřípadě jména, a příjmení, pokud není podnikající fyzická osoba zapsána do obchodního rejstříku,
- jméno, popřípadě jména, a příjmení podnikající fyzické osoby nebo zahraniční osobu a organizační složku zahraniční osoby; jde-li o osobu vedenou v registru obyvatel, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj v registru obyvatel,
- agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob,
- identifikační číslo osoby,
- datum vzniku nebo datum zápisu do evidence podle jiných právních předpisů,
- datum zániku nebo datum výmazu z evidence podle jiných právních předpisů,
- právní forma,
- typ datové schránky a identifikátor datové schránky, je-li tato datová schránka zpřístupněna,
- statutární orgán vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel anebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- likvidátor vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- opatrovník právnické osoby vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- insolvenční správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo na registr osob nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti u fyzické osoby nebo údajem o názvu a sídle právnické osoby, nevedou-li se tyto osoby v registru obyvatel nebo registru osob,
- nucený správce vyjádřený referenční vazbou na registr obyvatel nebo údajem o jménu, popřípadě jménech, příjmení a bydlišti, nevede-li se tato osoba v registru obyvatel,
- právní stav,
- adresa sídla osoby; jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,
- datum zahájení provozování činnosti v provozovně,
- identifikační číslo provozovny,
- datum ukončení provozování činnosti v provozovně,
- adresa místa provozovny; jde-li o stavební objekt vedený v registru územní identifikace, vede se tento údaj ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace,

- adresa místa pobytu v České republice ve formě referenční vazby (kódu adresního místa) na referenční údaj o adrese v registru územní identifikace, popřípadě bydliště v zahraničí podnikající fyzická osoba, zahraniční osoba a organizační složka zahraniční osoby; jde-li o osoby vedené v registru obyvatel, vede se adresa místa pobytu ve formě referenční vazby (kódu agendového identifikátoru fyzické osoby) na referenční údaj o fyzické osobě v registru obyvatel,
- přerušení nebo pozastavení činnosti podle jiného právního předpisu; v případě činností, jimž odpovídá jedna agenda, přerušení všech takových činností.

O právnických osobách se v registru osob vedou také údaje, které nejsou referenční:

- telefonní číslo pro veřejnou mobilní telefonní síť nebo adresa elektronické pošty pro zasílání zvoleného okruhu informací.

V registru osob se dále vedou provozní údaje:

- kód agendy,
- identifikační číslo osoby editora,
- datum prvotního zápisu do registru osob,
- datum poslední změny údaje vedeného v registru osob,
- záznam o využívání údajů z registru osob.

Editory údajů jsou:

Název osoby	Typ osoby	Agenda	Editor ROS
Advokáti	FO	A8	Česká advokátní komora
Agentury práce	FO	A531	Ministersvo práce a sociálních věcí
Akreditovaná osoba podle zákona o spotřebitelském úvěru	FO	A11	Česká národní banka
Auditoři	FO	A6	Komora auditorů České republiky
Auditoři bezpečnosti pozemních komunikací	FO	A1381	Ministerstvo dopravy
Autorizovaní architekti	FO	A54	Česká komora architektů
Autorizovaní inženýři a technici	FO	A54	Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
Círky a náboženské společnosti	PO	A5	Ministerstvo kultury
Česká národní banka, Česká televize, Český rozhlas, Regionální rada regionu soudržnosti, Všeobecná zdravotní pojišťovna	PO	A325	Ministerstvo vnitra
Daňoví poradci	FO	A7	Komora daňových poradců ČR
Dobrovolné svazky obcí	PO	A343	Místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hl. m. Prahy
Držitelé licencí pro podnikání v energetických odvětvích	FO	A684	Energetický regulační úřad
Evropská seskupení pro územní spolupráci	PO	A561	Ministerstvo pro místní rozvoj
Fyzické osoby - provozovatelé poštovních služeb	FO	A926	Český telekomunikační úřad
Fyzické osoby provozující živnost (živnostníci)	FO	A121	Místně příslušný živnostenský úřad
Honební společenstva	PO	A943	Místně příslušná obec s rozšířenou působností, Ministerstvo zemědělství
Insolvenční správci	FO	A1901	Ministerstvo spravedlnosti
Investiční zprostředkovatelé	FO	A11	Česká národní banka
Komunální příspěvkové organizace	PO	A388	Kraje, obce
Mediátoři	FO	A1461	Ministerstvo spravedlnosti
Mezinárodní vojenské organizace vzniklé na základě mezinárodní smlouvy	PO	A5517	Ministerstvo obrany

Název osoby	Typ osoby	Agenda	Editor ROS
Nadace a nadační fondy	PO	A120	Místně příslušný rejstříkový soud
Notáři	FO	A484	Notářská komora České republiky
Obecně prospěšné společnosti	PO	A120	Místně příslušný rejstříkový soud
Obchodní společnosti; družstva, org.složky podniku, ostatní osoby zapsané v obchodním rejstříku	PO	A120	Místně příslušný rejstříkový soud
Odborové organizace a organizace zaměstnavatelů, pobočná odborová organizace a organizace zaměstnavatelů, mezinárodní odborová organizace, mezinárodní organizace zaměstnavatelů, pobočná mezinárodní odborová organizace, pobočná mezinárodní organizace zaměstnavatelů	PO	A120	Místně příslušný rejstříkový soud
Organizační složky státu	PO	A325	Ministerstvo vnitra
Osoby nakládající s vysoce rizikovými biologickými agens a toxiny	FO	A914	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
Osoby provádějící hornickou činnost a činnost prováděnou hornickým způsobem	FO	A4293	Český báňský úřad
Osoby provozující výrobu a distribuci léčiv	FO	A1243	Státní ústav pro kontrolu léčiv
Osoby s povolením ke směnářenské a devizové činnosti	FO	A11	Česká národní banka
Osoby využívající jadernou energii a ionizující záření	FO	A3905	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
Patentoví zástupci	FO	A31	Komora patentových zástupců České republiky
Podnikatelé v elektronických komunikacích	FO	A304	Český telekomunikační úřad
Pojišťovací zprostředkovatelé	FO	A11	Česká národní banka
Politické strany a politická hnutí	PO	A3	Ministerstvo vnitra
Poskytovatelé audiovizuálních mediálních služeb	FO	A1138	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
Poskytovatelé platebních služeb malého rozsahu	FO	A11	Česká národní banka
Poskytovatelé služeb zdravotní péče	FO	A1086	Místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hl. m. Prahy
Poskytovatelé sociálních služeb	FO	A530	Místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hl. m. Prahy
Provozovatelé leteckých prací a provozovatelé letišť	FO	A575	Úřad pro civilní letectví
Provozovatelé odborných veterinárních činností	FO	A1044	Státní veterinární správa
Provozovatelé rozhlasového a televizního vysílání	FO	A453	Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
Provozovatelé stanic měření emisí	FO	A998	Místně příslušná obec s rozšířenou působností
Provozovatelé stanic technické kontroly	FO	A998	Místně příslušný krajský úřad nebo Magistrát hl. m. Prahy
Provozovatelé zoologické zahrady	FO	A696	Ministerstvo životního prostředí
Restaurátoři	FO	A434	Ministerstvo kultury
Samostatní likvidátoři pojistných událostí	FO	A11	Česká národní banka
Samostatný zprostředkovatel spotřebitelského úvěru	FO	A11	Česká národní banka
Soudní exekutoři	FO	A479	Exekutorská komora České republiky
Soudní znalci a tlumočníci	FO	A481	krajské soudy, městský soud Praha
Společenství vlastníků jednotek	PO	A120	Místně příslušný rejstříkový soud
Spolky (býv. občanská sdružení), pobočné spolky (býv. organizační jednotka občanského sdružení)	PO	A120	Místně příslušný rejstříkový soud
Státní fondy	PO	A325	Ministerstvo vnitra
Státní příspěvkové organizace	PO	A24	Ministerstva a další ústřední správní úřady

Název osoby	Typ osoby	Agenda	Editor ROS
Svěřenské fondy	PO	A4047	Místně příslušný rejstříkový soud
Školské právnické osoby	PO	A676	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Ústav	PO	A120	Místně příslušný rejstříkový soud
Vázaný zástupce dle zákona o spotřebitelském úvěru	FO	A11	Česká národní banka
Veřejné a státní vysoké školy	PO	A325	Ministerstvo vnitra
Veřejné výzkumné instituce	PO	A4	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Veřejnoprávní korporace – kraj, obec, hlavní město Praha	PO	A325	Ministerstvo vnitra
Veterinární lékaři oprávnění k výkonu veterinární léčebné a preventivní činnosti	FO	A636	Komora veterinárních lékařů České republiky
Zahraniční právnická osoba, odštěpný závod zahraniční právnické osoby, odštěpný závod zahraniční fyzické osoby	PO	A120	Místně příslušný rejstříkový soud
Zahraniční spolek, zahraniční poboční spolek	PO	A120	Místně příslušný rejstříkový soud
Zájmové sdružení právnických osob	PO	A120	Místně příslušný rejstříkový soud
Zastoupení zahraniční banky	PO	A11	Česká národní banka
Zemědělský podnikatelé	FO	A944	Ministerstvo zemědělství
Zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru	FO	A11	Česká národní banka
Zvláštní organizace pro zastoupení zájmů ČR v mezinárodních nevládních organizacích, organizační jednotka zvláštní organizace pro zastoupení českých zájmů v mezinárodních nevládních organizacích, mezinárodní nevládní organizace, organizační jednotka mezinárodní nevládní organizace	PO	A120	Místně příslušný rejstříkový soud

U nereferenčních údajů je editorem Český statistický úřad.

Registr územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN)

Registr územní identifikace adres a nemovitostí je základním registrem podle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, který eviduje základní územní prvky, evidenční jednotky a adresy. Správcem registru územní identifikace je Český úřad zeměměřický a katastrální. Primárními editory jsou katastrální úřady, prostřednictvím informačního systému katastru nemovitostí, stavební úřady prostřednictvím informačního systému územní identifikace, obce a Český statistický úřad.

Registr územní identifikace obsahuje údaje o těchto základních územních prvcích:

- území státu,
- území regionu soudržnosti podle jiného právního předpisu,
- území vyššího územního samosprávného celku,
- území okresu,
- správní obvod obce s rozšířenou působností,
- správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem,
- území obce,
- území vojenského újezdu,
- správní obvod v hlavním městě Praze,
- území obvodu v hlavním městě Praze,
- území městské části v hlavním městě Praze,
- území městského obvodu a městské části územně členěného statutárního města,
- katastrální území,

- území základní sídelní jednotky,
- stavební objekt,
- adresní místo,
- pozemek v podobě parcely

Registr územní identifikace obsahuje též údaje o účelových územních prvcích, pomocí kterých je vyjádřeno území jiným právním předpisem, pokud jiný právní předpis stanoví, že se tyto údaje do registru územní identifikace zapisují.

Registr územní identifikace dále obsahuje údaje o těchto územně evidenčních jednotkách

- část obce
- ulice nebo jiné veřejné prostranství

Referenčními údaji v registru územní identifikace jsou:

- identifikační údaje,
- údaje o vazbách na ostatní územní prvky, případně na územně evidenční jednotky,
- údaje o druhu a způsobu využití pozemku a jeho technickoekonomické atributy,
- údaje o typu, způsobu využití a měsíci a roku dokončení stavebního objektu,
- technickoekonomické atributy stavebního objektu s číslem popisným nebo evidenčním,
- údaje o typu a způsobu ochrany nemovitosti,
- adresy,
- lokalizační údaje katastrálních území a nadřazených prvků,
- lokalizační údaje územních prvků a územně evidenčních jednotek – pouze v těch katastrálních územích, ve kterých je katastrální mapa vedena v digitální formě.

Účelově územní prvek

Účelově územní prvky (ÚÚP) lze v RUIAN definovat jen na základě zákonného zmocnění, které explicitně označí konkrétní prvky/elementy za účelově územní prvky a určí, jakým informačním systémem veřejné správy bude docházet k jejich editování (zápisu do RUIAN). Platí totiž zásada všech základních registrů, kdy údaje v [základním registru](#) jsou vždy ty poslední platné a jejich historie je vedena v [editorském informačním systému](#).

ÚÚP by se do RUIAN měly zapisovat pouze v případě, že je jejich evidence účelná z důvodu užití u více orgánů veřejné správy a jejich procesech či agendách. Tento požadavek je nutné zohlednit při přípravě právních předpisů.

Příklad ÚÚP v zákoně o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)

Důvodová zpráva

Zveřejňování informací o chráněných ložiskových územích

Úpravou dochází k naplnění § 1 odst. 2 písm. a) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon). Katastr nemovitostí je zdrojem informací, které slouží mimo jiné i k ochraně nerostného bohatství státu. Chráněné ložiskové území je základním prvkem ochrany nerostného bohatství státu. Informace o chráněném ložiskovém území je ve vzájemné synergii s informací o dobývacím prostoru. Je tedy zcela logické, že informace o stanoveném dobývacím prostoru a chráněném ložiskovém území je orgány státní správy poskytována veřejnosti zcela shodným způsobem.

Smyslem ustanovení je, aby chráněná ložisková území byla zapisována do RUIAN jako tzv. účelové územní prvky (§ 31 odst. 2 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů). Zavedením chráněných ložiskových území do RUIAN bude vytvořena přidaná hodnota spočívající jednak v jejich zpřístupnění

pro celou veřejnou správu i další uživatele, jednak ve vytvoření vazeb na další územní prvky, zejména parcely katastru nemovitostí. V souladu s principy využívání referenčních údajů vedených v základních registrech bude možné tyto údaje automatizovaně přebírat jinými informačními systémy. Vedením chráněných ložiskových území jako účelových územních prvků dojde také ke snížení administrativní zátěže na straně katastrálních úřadů i Ministerstva životního prostředí, neboť odpadne dosavadní povinnost předávat podklady o chráněných ložiskových územích příslušnému katastrálnímu úřadu a katastrálnímu úřadu odpadne povinnost tyto údaje zapisovat do katastru nemovitostí. Tyto údaje budou přebírány do Informačního systému katastru nemovitostí (dále též „ISKN“) automaticky z RÚIAN, kam budou zapisovány prostřednictvím informačního systému České geologické služby, tj. organizace zřízené pro výkon státní geologické služby ve smyslu § 17 zákona č. 62/1988 Sb., o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů.

Zveřejňování informací o dobývacích prostorech

Správním praxe orgánů státní báňské správy ukazuje, že současný způsob zveřejňování informací o stanovených dobývacích prostorech není pro veřejnost dostatečně komfortní. Přestože jsou tyto údaje v současnosti zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup, absence jejich provázanosti s mapovými podklady činí jejich reálné využití ze strany veřejnosti značně komplikovaným.

Smyslem ustanovení je, aby dobývací prostory byly zapisovány do RÚIAN jako tzv. účelové územní prvky (§ 31 odst. 2 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů). Zavedením dobývacích prostorů do RÚIAN bude vytvořena přidaná hodnota spočívající jednak v jejich zpřístupnění pro celou veřejnou správu i další uživatele, jednak ve vytvoření vazeb na další územní prvky, zejména parcely katastru nemovitostí. V souladu s principy využívání referenčních údajů vedených v základních registrech bude možné tyto údaje automatizovaně přebírat jinými informačními systémy. Vedením dobývacích prostorů jako účelových územních prvků dojde také ke snížení administrativní zátěže na straně katastrálních úřadů i obvodních báňských úřadů, neboť odpadne dosavadní povinnost předávat podklady o dobývacích prostorech příslušnému katastrálnímu úřadu a katastrálnímu úřadu odpadne povinnost tyto údaje zapisovat do katastru nemovitostí. Tyto údaje budou přebírány do Informačního systému katastru nemovitostí (ISKN) automaticky z RÚIAN, kam budou zapisovány prostřednictvím agendového informačního systému ve správě Českého báňského úřadu. Editorem tohoto nového účelového územního prvku bude Český báňský úřad.

Legislativní znění

§ 29 Evidence

- (1) V základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí se jako účelové územní prvky²⁹⁾ vedou chráněná ložisková území. O chráněném ložiskovém území se vedou
 - a) identifikační údaje, kterými jsou kód, název a identifikační číslo chráněného ložiskového území, pod kterým je veden v evidenci chráněných ložiskových území,
 - b) lokalizační údaje, kterými jsou hranice chráněného ložiskového území³⁰⁾,
 - c) údaje o vazbách na ostatní územní prvky,
 - d) další údaje, kterými jsou
 - 1. plocha chráněného ložiskového území,
 - 2. nerosty ložiska,
 - 3. datum nabytí právní moci rozhodnutí o stanovení chráněného ložiskového území a o jeho změně.
 - Editorem údajů je Ministerstvo životního prostředí.
- (2) V základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí se dále vedou jako účelové územní prvky²⁹⁾ dobývací prostory. O dobývacím prostoru se vedou
 - a) identifikační údaje, kterými jsou kód, název a číslo dobývacího prostoru, pod kterým je veden v souhrnné evidenci dobývacích prostorů,
 - b) lokalizační údaje, kterými jsou hranice dobývacího prostoru (§ 26 odst. 1),
 - c) údaje o vazbách na ostatní územní prvky,
 - d) další údaje, kterými jsou
 - 1. plocha dobývacího prostoru na povrchu,

- 2. nerosty ložiska,
- 3. datum nabytí právní moci rozhodnutí o stanovení dobývacího prostoru a o jeho změně.
 - Editorem údajů je Český báňský úřad.
- (3) Registr územní identifikace, adres a nemovitostí zprostředkovává z agendového informačního systému Českého báňského úřadu údaje o držiteli dobývacího prostoru pro účely plnění povinností podle § 62 odst. 1 věty první zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Registr práv a povinností (RPP)

Registr práv a povinností spravuje Ministerstvo vnitra a obsahuje informace pro řízení přístupu k údajům ostatních základních registrů; zároveň v tomto registru vzniká základní přehled o agendách, které orgány veřejné moci provádějí; o občanech a právnických osobách jsou v tomto registru vedeny informace o rozhodnutích, která vedla ke změně údajů v základních registrech. Dále RPP slouží jako zdroj informací pro [ISZR](#) při řízení přístupu uživatelů k údajům v jednotlivých registrech a agendových informačních systémech. To znamená, že kdykoliv se daný subjekt pokusí získat určitý údaj, nebo ho dokonce změnit (editovat), systém posuzuje, zda subjektu bude dovoleno na základě zákonného zmocnění pracovat s údaji poskytované veřejnou správou a tím se stává RPP významnou komponentou ZR v rámci koncepce využití propojeného datového fondu a sdílení údajů napříč nejen státní správou pro řízení výkonu veřejné správy. RPP obsahuje zejména:

- Agendy veřejné správy a jejich povinnosti
- Seznam Orgánů veřejné moci a soukromoprávních uživatelů údajů ze základních registrů
- Mapu působnosti orgánů veřejné moci v rámci agendového modelu
- Údaje o údajích vedených v agendách a o jejich poskytování a využívání
- Údaje o oprávněních orgánů veřejné moci a soukromoprávních uživatelů k přístupu k údajům ze základních registrů a agendových informačních systémů
- Rozhodnutí, na základě kterých se mění referenční údaje v Registru obyvatel a Registru osob
- Seznam informačních systémů veřejné správy a jejich vazba na agendy a údaje v nich vedené

Součástí RPP je i technická struktura údajů, jejichž popis je stanoven vyhláškou k zákonu 111/2009 Sb. Důležitým z pohledu rozvoje je přidání odkazu na číselník, tedy datovou sadu publikovanou ve [veřejném datovém fondu](#) v rámci Národního katalogu otevřených dat.

- Číselník: Odkaz na datovou sadu reprezentující číselník zveřejněný v Národním katalogu otevřených dat dle pravidel [Veřejného datového fondu](#). Pokud údaj v agendě vzniká, jedná se o odkaz, který říká, že údaj je zdrojem číselníku, pokud se jedná o přebíraný údaj, jedná se o odkaz na číselník publikovaný jiným subjektem.

Správcem Registru práv a povinností je Ministerstvo vnitra, primárními editory jsou ohlašovatelé agend veřejné správy.

V RPP jsou vedeny základní elementy pro [agendový model veřejné správy](#). Dále je zde mapa sdílitelných údajů jednotlivých agend a technické údaje o údajích vedených v rámci jednotlivých agend a oprávnění k přístupu k údajům.

Další součástí RPP je evidence informačních systémů veřejné správy, jejich vazba na agendy, údaje o jejich správcích, apod.

Metodika pro evidenci služeb VS, jejich úkonů a plánu digitalizace je uvedena [zde](#).



Zápis/editace údajů do RPP probíhá primárně prostřednictvím takzvaným AIS Působnostní. Návodů na práci AIS Působnostní jsou zveřejněny na [samostatné stránce ve znalostní bází](#).

Klíčové role v souvislosti se základními registry

V souvislosti s využíváním základních registrů jsou definovány následující role a takto se o nich hovoří i v tomto dokumentu:

Role	Popis a význam	Příklady
Správce základního registru	Orgán veřejné moci, který spravuje příslušný základní registr	U ROB a RPP je to MV, u ROS je to ČSÚ, u RÚIAN je to ČÚZK
Editor referenčních údajů	Orgán veřejné moci, který ze zákona provádí editaci a zápis referenčních údajů, a tedy zodpovídá za jejich správnost a je povinen řešit reklamace a aktualizace údajů	U ROB je to Ministerstvo vnitra (třeba prostřednictvím ohlašoven a matrik), u ROS a RÚIAN jsou to jednotlivá agendová místa dle příslušných zákonů
Uživatel referenčních údajů (čtenář)	Orgán veřejné moci, nebo soukromoprávní uživatel, který je na základě zmocnění povinen či oprávněn využívat referenční údaje a za tímto účelem přistupuje k ZR	Jednotlivé OVM působící v agendách, správci AISů, samy subjekty údajů
Subjekt práva	Konkrétní fyzická nebo právnická osoba, o níž jsou vedeny v registrech údaje	každá fyzická nebo právnická osoba pro svoje údaje. Právnická osoba je vždy spjata s fyzickou osobou.
Ohlašovatel agendy	Ohlašovatel agendy vedené v RPP (viz Agendový model veřejné správy)	U agendy matrik Ministerstvo vnitra, u agendy zdravotních služeb Ministerstvo zdravotnictví, u agendy důchodů MPSV
Orgán působící v agendě	Orgán veřejné moci, který ze zákona vykonává působnost v agendě (viz Agendový model veřejné správy)	V agendě matrik jednotlivé obecní úřady, v agendách sociálních dávek třeba Úřad práce a ORP, v agendách stavebního zákona MMR a jednotlivé stavební úřady.

Referenční údaje

Referenční údaje jsou údaje vedené v základním registru, které jsou označené jako referenční. Platí obecná právní a procesní premisa, že referenční údaje jsou při výkonu veřejné správy považovány za platné, pokud se neprokáže opak, nebo pokud nejsou příslušným editorem označeny za zpochybnělé.

Platí tedy, že veřejná správa musí jednat na základě těchto referenčních údajů a naopak, že jedná-li veřejná správa na základě těchto referenčních údajů, nemůže dojít k nesprávnému úřednímu postupu díky nesouladu se skutečností.

Zápis a editace referenčních údajů

Za editaci a zápis referenčních údajů zodpovídá vždy příslušný editor. Platí přitom, že rozlišení zodpovědnosti editora není po subjektu, ale i po jednotlivých údajích. Nastává i situace, kdy není u jednoho subjektu editor jen jeden, ale vícero. V takovém případě se editoři dělí na primární a sekundární. Primární editor je zodpovědný za samotnou existenci celého záznamu (včetně vytvoření, aktualizaci a smazání), kdežto sekundární pouze za jednotlivé údaje o subjektu (včetně jejich aktualizací). Typickým příkladem situace primárního a sekundárního editora jsou právnické osoby, kde za založení a evidenci příslušných základních údajů zodpovídá příslušný primární editor (rejstříkový soud, krajský úřad, živnostenský odbor obce apod.) a za doplňkové údaje např. o datové schránce zodpovídá sekundární editor (Ministerstvo vnitra jako správce ISDS). Sekundární editor tedy nemůže subjekt založit ani zrušit, pouze ho doplňuje o další údaje.

Základní povinnosti editora tedy jsou:

- Zapisovat a editovat údaje na základě procesního výkonu agendy, který stanoví, zda k výkonu existuje dokumentů evidovaný ve spisové službě
- Řešit proces reklamace, včetně zpochybnění správnosti údajů od správce základního registru, editora

- samotného nebo kteréhokoliv orgánu veřejné moci
- Řešit správnost a aktuálnost údajů

Dokumenty, na základě kterých editor vykonával své povinnosti se musí řídit [povinnostmi spisové služby](#).

Virtuální referenční údaje

Virtuální referenční údaje jsou takové údaje, které vznikají odvozením, sloučením či jinou úpravou již existujících referenčních údajů. Tyto údaje tedy nesplňují některé požadavky na klasické referenční údaje jako je zodpovědnost konkrétního editora. Virtuální referenční údaje mají své označení, svoji definici i popsany postup jak vznikají v každé konkrétní službě, která je může poskytnout. Typickým příkladem může být virtuální referenční údaje „celé jméno“, které se složí z referenčních údajů „jméno, případně jména“ a „příjmení“. Další takové virtuální údaje mohou být:

- Věk
- Jméno bez diakritiky
- Adresa pouze velkými písmeny – uppercase
- Počet dní do expirace identifikačního dokladu
- Telefonní číslo v mezinárodním formátu
- Apod.

Virtuální referenční údaje nemusí být explicitně zmíněny v zákoně jako obsah konkrétního základního registru, protože vznikají a zanikají s voláním dané služby [ISZR](#) nebo [ISSS](#). Jsou tedy pouze obsahem popisu služby.

V současné době nedisponuje žádná služba [ISZR](#) nebo [ISSS](#) možností poskytnutí virtuálního referenčního údaje. S touto funkcionalitou se počítá v rámci rozvoje PPDF.

Údaje typu indikátor

Indikátor je referenční údaj vedený v základním registru, který slouží k informaci, že o subjektu jsou vedeny potenciálně důležité údaje v jiných informačních systémech. Smyslem údajů typu indikátor je předejít zbytečným dotazům do informačních systémů v případech, kdy v nich taková informace vedena není.

Za povolenou množinu indikátorů, včetně jejich názvů, zodpovídá správce základního registru.

Editorem údaje typu indikátor je správce informačního systému, který vede indikované údaje a do základního registru jsou zapisovány stejně jako údaje referenční, tedy automatickými procesy. Indikátor může být i virtuálním údajem základního registru a k jednomu subjektu se může vztahovat více indikátorů.

Údaj typu indikátor má základní atributy:

- název – jednoznačný název indikátoru, příklad: COVID-19,
- identifikátor AIS + identifikátor agendy,
- nepovinný identifikátor kontextu, v rámci něhož lze získat přes [ISSS](#) detailní data,
- Nečíslovaný seznam nepovinný kód upřesnění,
- nepovinné textové upřesnění.

Údaj typu indikátor obsahuje další standardní atributy:

- datum a čas počátku platnosti,
- datum a čas konce platnosti,
- datum a čas prvotního zápisu,
- datum a čas poslední změny,
- stav (S, N, X, F).

V současné době nedisponuje žádná služba [ISZR](#) nebo [ISSS](#) možností poskytnutí indikátoru. S touto funkcionalitou se počítá v rámci rozvoje PPDF, kdy pro zavedení těchto údajů vyžadují následující úpravy:

- Do AutorizaceInfo přidat textovou položku SeznamIndikátoru, typ řetězec, a struktury pro zápis a čtení. Do SeznamIndikátoru se zadávají jména příznaků, které se mají vrátit/zapsat. Je to ekvivalent SeznamUdaju a [ISZR](#) kontroluje, že dotazující se AIS má na konkrétní indikátor oprávnění jej číst nebo zapisovat.
- Přístup k údajům typu indikátor je řízen standardním způsobem registrem práv a povinností. Uživatel (OVM, agenda, činnostní role) musí mít povolen přístup k indikátoru s daným názvem.
- Přidání nového indikátoru nesmí vyžadovat úpravy XSD, nebo dokonce nové ohlášení agendy, aby bylo maximálně operativní.

Proces reklamace správnosti údaje

Proces reklamace správnosti údaje může spustit kdokoli, kdo má pochybnosti o správnosti údaje. Samotný proces následně řeší vždy primární zdroj údaje – tedy jeho editor. Proces začíná přijetím zprávy, která obsahuje pochybnosti o správnosti údaje (od jiného OVM, subjektu práva, správce registru, apod.). Editor je v tomto povinen označit daný údaj jako zpochybněný. Následně editor údaje musí provést ověření jeho správnosti, což může vyústit v uzavření reklamace jako neoprávněné (a tedy zachování hodnoty údaje) nebo oprávněné (a tedy změnou na správnou hodnotu). Současně s uzavřením reklamace odstraní z údaje pochybnost. Samotný proces reklamace se řídí správním řádem.

Využívání referenčních údajů

Každý orgán veřejné moci je v rozsahu stanoveném mu působností v jednotlivých agendách povinen využívat referenční údaje ze základních registrů. Postupuje přitom tak, že buď využívá služeb [ISZR](#) a napojuje svoje agendové informační systémy, nebo využívá některý z jiných nástrojů [Referenčního rozhraní](#).

Základními povinnostmi OVM a SPUÚ užívajících údaje tedy jsou:

- Využívat v agendách referenční údaje
- Využívat aktuální referenční údaje, což lze zajistit jedním ze dvou následujících, vždy však v souladu s provozní dokumentací [ISZR](#):
 1. Využíváním mechanismu notifikací o změnách referenčních údajů a následné aktualizace , nebo
 2. dotazováním se při každé transakci do základních registrů.
- Pokud zjistí nesoulad referenčních údajů se skutečností, realizovat reklamaci údajů vůči editorovi údajů
- Nevyžadovat údaje vedené v registrech od subjektu práva

Editorské AIS

Systémy jejichž údaje jsou publikované kompozitními službami [ISZR](#). Kompozitními službami se rozumí služby [ISZR](#), které poskytují údaje vedené v editorských systémech ZR s vazbou na referenční údaje vedené v ZR:

- Evidence obyvatel - AISEO (Správcem je Ministerstvo vnitra ČR)
- Agendový informační systém cizinců - AISC (Správcem je Policie ČR)
- Evidence cestovních dokladů - AIESCD (Správcem je Ministerstvo vnitra ČR)
- Evidence občanských průkazů - AISEOP (Správcem je Ministerstvo vnitra ČR)
- Informační systém katastru nemovitostí - ISKN (Správcem je Český úřad zeměměřický a katastrální)
- Informační systém územní identifikace - ISÚI (Správcem je Český úřad zeměměřický a katastrální)
- AIS Působnostní - AISP (Správcem je Ministerstvo vnitra ČR)
- eldentita – (správcem je Ministerstvo vnitra ČR)

Každý ZR má své editory, kteří editují údaje. Editori zapisují údaje do jednotlivých ZR a společně s věcným

správce každého z editorů se tím udržují údaje v ZR správné a aktuální. Pro aktuálnost a správnost se využívá mechanismu reklamace údajů. Editoři editují údaje v ZR pomocí svých editačních informačních systémů na základě procesního výkonu agendy, který stanoví, zda k výkonu existuje dokumentů evidovaný ve [spisové službě nebo samostatných evidencích dokumentů](#) v souladu s právními předpisy.

Čtenář může čerpat nereferenční údaje formou tzv. kompozitních služeb. Jelikož v ZR se nacházejí pouze údaje k aktuálnímu stavu, které jsou správné a garantované státem (kromě údajů nereferenčních vedených v základních registrech), v rámci kompozitních služeb je možné získat z editačních systémů editorů ostatní nereferenční údaje (např. historické údaje o subjektu práva nebo další užitečné údaje, které se v ZR nenachází).

Informace o kompozitních službách jsou k dispozici na [stránkách SZR](#).

eGovernment Service Bus / Informační systém sdílené služby

eGovernment On-Line Service Bus (eGSB), dle legislativního znění také Informační systém sdílené služby (ISSS), je unifikované rozhraní pro sdílení údajů mezi jednotlivými informačními systémy veřejné správy. Je součástí [referenčního rozhraní](#) umožňující jednotlivým AIS čerpat a publikovat údaje vedené o jednotlivých subjektech práva. Pokud agenda dle zákona vede svou evidenci údajů, má povinnost publikovat svoje údaje jiným agendám skrze [eGSB / ISSS](#), jakožto bezpečným, standardním a dokumentovaným rozhraním pro oprávněné čtenáře. Spravuje a provozuje jej Správa základních registrů. Rozhraní [eGSB / ISSS](#) umožňuje:

- Publikovat služby pro sdílení údajů týkajících se konkrétního subjektu nebo objektu práva
- Využívat sdílení údajů na základě publikovaných služeb
- Překlad agendového identifikátoru fyzické osoby, u které jsou vyměňovány údaje mezi jednotlivými agendami (překlad AIFO)
- Výměnu datových souborů s údaji o subjektu na základě pseudonymizovaných identifikátorů ve vazbě na přeložené AIFO identifikátor
- Poskytování služeb reklamace, [notifikace](#) a aktualizace údajů poskytovaných službami AIS
- Zajištění nezávislého auditu výměny údajů (ukládá informace identifikující dotaz a odpověď a technický kryptografický otisk zprávy – hash)

[V eGSB/ISSS je oproti ISZR omezující podmínka pro použití elementu MapaAIFO. V tomto elementu může být při volání službami](#)

G1:gsbCtiData

a

G11:gsbZapisData

[pouze jediné AIFO. V odpovědi může být AIFO více. Důvodem je, že eGSB/ISSS je v principu multizdrojový systém. Jeden kontext může být publikován více publikátory/AIS a čtenář nemusí vědět, v kterém z nich se informace o fyzické osobě nachází. ISSS provádí logické vyhledání, kdy pomocí ORG identifikuje cílové AIS \(vedou AIFO a publikují kontext\) a na tyto publikátory následně posílá požadavek. Současně platí, že eGSB/ISSS nesmí jakkoli měnit payload zprávy, tedy ani nemůže „rozdělit“ a posílat po jednom na různé cíle. Výše zmíněné zatím platí pro všechny volání, avšak je v plánu tzv. metoda zúžení multizdrojového na jednozdrojový. Tedy pokud je jednoznačně určen cílový AIS, a tedy ho uživatel služby](#)

G1:gsbCtiData

či

G11:gsbZapisData

zná. Tímto by se dal odstranit požadavek na jedno AIFO pouze pro metodu zúžení na cílový AIS.

Cílem je, aby klienti veřejné správy nebyli nuceni dokládat skutečnosti, o kterých veřejná správa již ví, či které vznikly dokonce na základě rozhodnutí veřejné správy. Většina skutečností potřebných pro rozhodování veřejné správy je již někde evidována, a to formou údajů v informačních systémech veřejné správy. Dále existují skutečnosti, které sice jsou na základě rozhodování veřejné správy, nicméně nejsou dosud vedeny v AIS jako údaje (příkladem je potvrzení o studiu, dohoda o chráněné dílně apod.). Zmapováním údajů v jednotlivých agendách, které probíhá nyní v rámci nových povinností ohlašovatelů vůči [RPP](#) je postupně zjištěna základní

mapa údajů evidovaných, vyžadovaných a poskytovaných v rámci jednotlivých agend a to, kde a jakým způsobem jsou evidovány a v jakém AIS. Tím, jak již bylo popsáno výše, vznikne základní datová mapa veřejné správy, a je tedy možné ji zanalyzovat a identifikovat ty údaje a skutečnosti, které jsou používány ve více agendách

Na referenčních údajích vedených v základních registrech je ověřena funkčnost principu, kdy tyto údaje a jejich změny klient nemusí dokládat, ale celá veřejná správa si tyto údaje získává prostřednictvím služeb [ISZR](#) a na základě nich pak rozhoduje. Princip sdílení údajů skrze [eGSB / ISSS](#) je pouze rozšířením tohoto funkčního celku i o další údaje.

Pro využívání [eGSB / ISSS](#) jsou definovány dvě hlavní role:

Role	Popis	Co zajišťuje
Publikátor (poskytovatel)	Správce ISVS, ze kterého se poskytují údaje	Služby publikující údaje prostřednictvím eGSB / ISSS , vychází se z agendy poskytující údaje z daného AIS
Čtenář (uživatel)	OVM získávající údaje z jiné agendy na základě svého oprávnění v RPP	Napojení na eGSB / ISSS a volání služeb publikátora (i více AIS dané agendy), využívá se překladu AIFO z agendy poskytovatele, čtenář volá podle AIFO své agendy v případě fyzické osoby. Pro právnickou osobu se žádný překlad nevyužívá.

V souvislosti se sdílením údajů prostřednictvím [eGSB / ISSS](#) platí následující aspekty:

- Údaje jsou ohlášeny v [registru práv a povinností](#) jako údaje, které agenda zpracovává na základě zákonného zmocnění
- Údaj musí být vedený v AIS
- U údaje je jasné, jak vznikl, kdo je zodpovědný za jeho zápis, změny a správu, v jakém AIS je veden a jakým způsobem může být změněn či zrušen.
- Poskytovatelem údaje je vždy správce AIS, v němž je údaj veden a evidován.
- Údaj je vždy vázán na subjekt práva, či objekt práva v [ZR](#).
- Bude umožněno subjektu práva si pořídit výpis údajů jako výpis z informačního systému veřejné správy.
- Důrazně doporučujeme používat služby pouze v synchronním režimu – každé volání je nezávislé na ostatních a není třeba čekat a serializovat
- Využívat volání po více vláknech a tím dosáhnout dostatečnou průchodnost i na velký počet požadavků

Protože cílem je efektivní a zároveň účelné propojování údajů především za účelem omezování nutnosti klienta dokládat skutečnosti, budou údaje moci být orgánem veřejné moci získávány:

1. na základě souhlasu subjektu práva (jménem subjektu práva), nebo
2. na základě zákonného zmocnění vedení údajů v agendě s označením čerpání v [RPP](#) (z moci úřední)

Informace k informačnímu systému sdílení údajů jsou k dispozici na [stránkách SZR ČR](#) včetně dokumentů:

- Publikace AIS na [eGSB / ISSS](#)
- Připojení čtenářského AIS na [eGSB / ISSS](#)
- Připojení publikačního AIS na [eGSB / ISSS](#)
- Využití služeb [eGSB / ISSS](#) čtenářskými a publikačními AIS

Způsob komunikace mezi čtenáři a publikátory

Čtenář čte od publikátora

typ akce	popis
evidence vyměňovaných údajů – agenda publikátora	údaje jsou evidovány v agendě publikátora

typ akce	popis
udělení oprávnění v RPP	publikátor dává čtenáři souhlas (typicky v agendě čtenáře) pro čtení (R, Rh, Rn, Rhn)
evidence a atributy vyměňovaných údajů - agenda - čtenáře	čtené údaje budou evidovány i v agendě čtenáře jako agendové přebírané a budou odkazovat na zdroj (údaj publikátora)
vytvoření kontextu	publikátor vytváří kontext pro eGSB
kód údaje v kontextu	v kontextu eGSB bude v komentáři kód údaje z agendy publikátora

Čtenář zapisuje údaj do agendy publikátora

typ akce	popis
evidence vyměňovaných údajů - agenda publikátora	údaje jsou evidovány v agendě publikátora
udělení oprávnění v RPP	publikátor dává čtenáři souhlas pro zápis (W)
evidence a atributy vyměňovaných údajů - agenda - čtenáře	v agendě čtenáře (zapisovatele) budou zapisované údaje evidovány jako agendové přebírané a budou odkazovat na zdroj (údaj publikátora)
vytvoření kontextu	publikátor vytváří kontext pro eGSB
kód údaje v kontextu	v kontextu eGSB bude v komentáři kód údaje z agendy publikátora

Seznam služeb eGSB / ISSS

Kód	Podrobný popis služby	Verze
G1	gsbCtiData	1.03
G2	gsbCtiZmeny	1.01
G3	gsbVlozOdpoved	1.02
G4	gsbVlozSoubor	1.04
G5	gsbCtiSoubor	1.01
G6	gsbVypisFronty	1.01
G7	gsbOdpovedZFronty	1.01
G8	gsbSmazatFrontu	1.01
G9	gsbProbe	1.01
G10	gsbCtiKontexty	1.01
G11	gsbZapisData	1.04
K1	katCtiSluzby	1.01
K2	katCtiDetailSluzby	1.01
K3	katCtiPrilohu	1.01
K4	katCtiEndpoint	1.01

Kontext eGSB / ISSS

Každá agenda je vymezena příslušnými právními předpisy. V rámci agendy se pak o subjektech a objektech vedou údaje potřebné a specifické pro její výkon. Tyto údaje je možné evidovat také jen na základě příslušných ustanovení právních předpisů. O subjektech a objektech se jedná v rámci určité agendy v určitých souvislostech (daných právními předpisy), tedy subjekty a objekty jsou v rámci výkonu této agendy chápány v určitém „kontextu“. Tyto kontexty se při výkonu různých agend liší, což se mimo jiné projevuje tím, že se v rámci různých agend jedná o jiných objektech ve vztahu k subjektům a o subjektech a objektech se evidují a případně vyměňují různé údaje. Můžeme tedy říci, že kontext:

- určuje právní postavení entity (subjektu nebo objektu) v rámci agendy a
- jsou s ním spojené specifické údaje (atributy) entity definované v dané agendě.

Metodiky k tvorbě kontextů řeší detailnější postup

- Metodika tvorby kontextů
- Metodika realizace nového kontextu subjektu či objektu práva předávaného prostřednictvím eGSB/ISSS

Metodika tvorby kontextů zavádí dvě roviny kontextu – technickou a konceptuální. Technická rovina kontextu je tvořena XSD schématem, které definuje syntaxi XML zpráv, ve kterých jsou vyjádřeny sdílené údaje. Pro využívání služeb eGSB/ISSS pro propojený datový fond je nutno znát zejména:

- Agendu, ze které chce čtenář údaje využívat,
- Agendu, kterou čtenář provádí a v níž údaje čte,
- Kontext pro dotazování na údaje z publikujícího AIS.

Před využitím eGSB/ISSS si musí čtenář nejprve zjistit kontext a jeho XSD schéma, podle kterého bude dostávat odpovědi na dotazy ve službách eGSB/ISSS. Proto si nejdříve musí zavolat zvláštní službu eGSB/ISSS pro čtení Katalogu kontextů, ve kterém pak zjistí, jaký kontext musí volat, aby mohl získat údaje z poskytující agendy.

Konceptuální modely kontextů

Konceptuální rovina kontextu je tvořena konceptuálním modelem, který definuje sémantiku (význam) kontextu popisem jeho sémantických (významových) vazeb na ostatní kontexty vedené v rámci téže agendy, ale i v jiných agendách a popisem jeho sémantických vazeb na ontologii veřejné správy. Ontologie veřejné správy definuje základní pojmy veřejné správy, které existují napříč právním řádem ČR, a sémantické vazby mezi nimi. Příkladem takových pojmů jsou subjekt práva, objekt práva, fyzická osoba, právnická osoba, apod.

Ambicí konceptuálního modelu kontextu není modelovat reálný svět, ale jeho abstrakci popisující subjekty a objekty údajů, údaje o nich a vztahy mezi nimi tak, jak jsou definovány v legislativě a jak jsou chápány v dané agendě. Konceptuální model je odvozen z obecných významů definovaných v ontologii veřejné správy, ty přebírá, specializuje a rozšiřuje a v případě potřeby také redefinuje. Prvky konceptuálního modelu jsou propojeny na odpovídající legislativní ustanovení, ze kterých vyplývají. Protože je konceptuální model kontextu provázán na konceptuální modely souvisejících kontextů a na ontologii veřejné správy, je sám o sobě ontologií. Soubor konceptuálních modelů všech kontextů pak tvoří ontologii popisující

- subjekty a objekty práva,
- kontexty, ve kterých existují,
- údaje, které jsou o nich v kontextech vedeny
- vzájemné sémantické souvislosti

Tím tvoří konceptuální sémantickou mapu údajů vedených veřejnou správou.

Seznam kontextů

Detailní seznam kontextů je dostupný na adrese <https://egsbkatalog.cms2.cz/>. **Tento seznam je dostupný pouze ze sítě CMS/KIVS, ne z veřejného internetu.**

Pořadí	Kód	Název
1	A1029.1	Pojištěnec
2	A1029.2	Osoba samostatně výdělečně činná
3	A1029.3	Zaměstnavatel
4	A1029.4	Územně organizační jednotka

Pořadí	Kód	Název
5	A1041.2001	Osoba - doklady
6	A1041.4001	Provozovatel plavidla - plavidla
7	A1041.4004	Vlastník plavidla - plavidla
8	A1041.9001	Osoba - doklady, plavidla
9	A1046.1	Řidič - podklady pro podání žádosti o řidičský průkaz
10	A1046.2	Řidič - podání žádosti o řidičský průkaz
11	A1046.2001	Osoba - zkoušky řidiči
12	A1046.3	Řidič - registrace k notifikacím změn bodového hodnocení
13	A1046.4	Řidič - osvědčení o digitálním úkonu
14	A1046.RidicRozsirene	Řidič - rozšířené údaje
15	A1046.RidicZakladni	Řidič - základní údaje
16	A1046.RidicZakladni	Řidič - základní údaje
17	A1061.1	NBU Avizace
18	A120.1	Předání a zneplatnění ÚZ
19	A121.1	Přehled o údajích autentizované osoby
20	A121.2	Výpis údajů podnikatelského subjektu
21	A124.1	ISKN - Evidence práv pro osobu
22	A124.2	ISKN - List vlastnictví
23	A1341.1	Ověření v.z.p. pojištěnce
24	A1341.2	Oznámení OSVC PP
25	A1341.3	Oznámení OSVC PP ZP
26	A1341.4	Seznam OSVC PP
27	A1381.1	Vozidlo v Systému Elektronického Mýtného
28	A1381.2	Zahraniční provozovatel vozidla v Systému Elektronického Mýtného
29	A344.1	Notifikace prostřednictvím Portálu Občana
30	A3726.1	Pacient
31	A385.1	Oznámení OSVC PP
32	A385.2	Seznam OSVC PP
33	A385.3	Výpis z Daňové Informační Schránky
34	A385.4	Oznámení stavu účetní závěrky
35	A385.5	Výpis příjmů z Daňového priznání
36	A392.1	Dlužník
37	A392.2	ODU
38	A392.3	Nedoplatky dle ukladatele
39	A4003.1	Poskytovatelé zdravotních služeb
40	A4003.2	Zdravotnická dokumentace pacienta
41	A418.1	Osoba v pátrání
42	A418.2	Vozidlo v pátrání
43	A418.3	NBU Lustrace
44	A476.1	Registr ISIN
45	A483.1	Výpis údajů z Rejstříku trestů
46	A561.1	Výzva
47	A561.2	Projekt
48	A561.3	Vypočtené indikátory
49	A575.1	IS ÚCL
50	A8566.1	Notifikace
51	A998.1	Registr silničních vozidel

Seznam datových obsahů kontextů

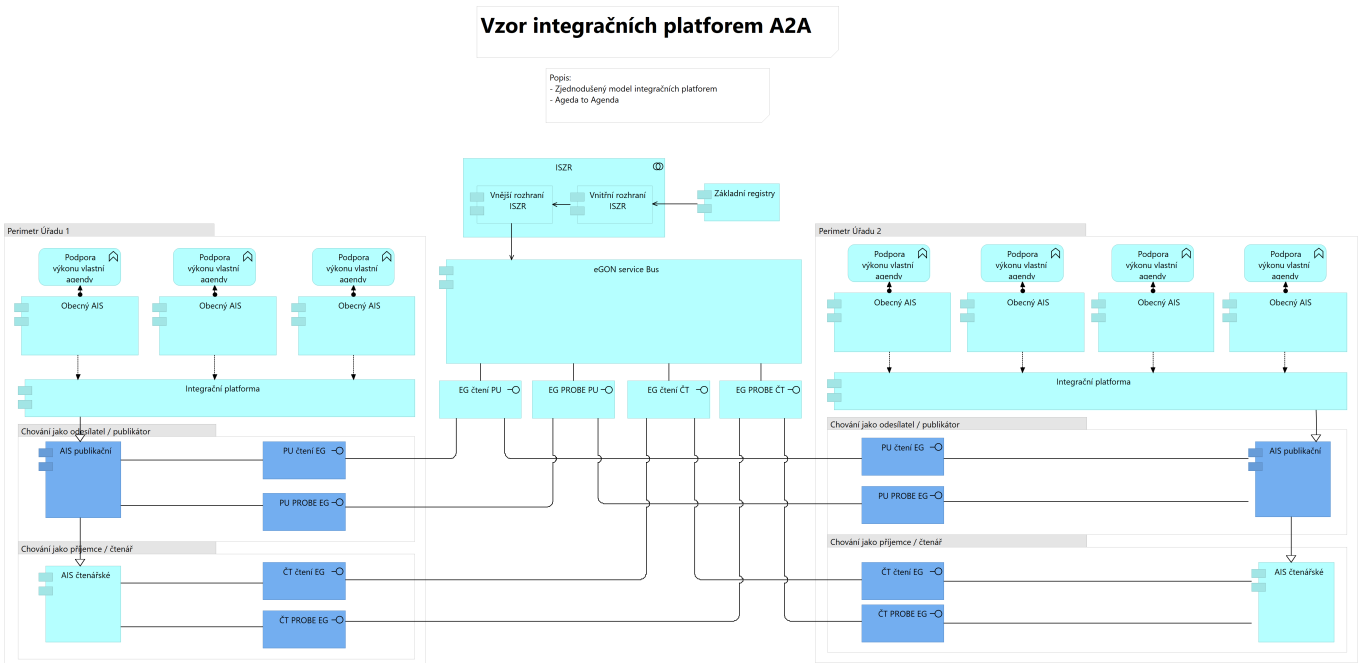
Termínem datové obsahy se rozumí definice XML schémat popisujících rozhraní pro dotazování publikačních AIS, které publikují data v rámci jimi vedených agend prostřednictvím eGSB/ISSS.

Pořadí	Kód	Název
1	1	Žádost o poskytnutí údajů o vozidle z evidence Systému Elektronického Mýtného.
2	2	Žádost o poskytnutí údajů zahraničního provozovatele vozidla z evidence Systému Elektronického Mýtného.
3	A124.1.PravaProOsobu	Dotaz práva osoby vedená v KN
4	A124.2.ListVlastnictvi	Dotaz na list vlastnictví v KN
5	A344.1.Notifikace	Definice jednotlivých kanálů pro notifikování uživatele Portálu Občana
6	A8566.1.Notifikace	Definice jednotlivých kanálů pro notifikování uživatele
7	CRRDotaz	Dotaz do registru řidičů
8	CrrOsvedceniDigiUkon	Osvědčení o digitálním úkonu
9	CrrRidicNotifikaceBoduReg	Registrace k notifikacím změn bodového hodnocení
10	CrrRidicRozsirene	Dotaz do CRŘ na rozšířené údaje o řidiči
11	CrrRidicUdaje	Dotaz do CRŘ na údaje o řidiči
12	CrrRidicZadostPodani	Podání žádosti o řidičský průkaz
13	CrrRidicZakladni	Dotaz do CRŘ na základní údaje o řidiči
14	CrrRidicZakladni	Dotaz do CRŘ na základní údaje o řidiči
15	CSCEPANDLUZNIK	Dotaz na nedoplatky do evidence přeplatků a nedoplatků Celní správy
16	CSCEPANNEDOPLATKYDLEUKLADATELE	Dotaz na evidované nedoplatky podle ukladatele u Celní správy
17	CSCEPANODU	Dotaz na stav osobního daňového účtu do evidence přeplatků a nedoplatků Celní správy
18	CSSZOsvc	Dotaz do ČSSZ na údaje o OSVČ
19	CSSZPojistenec	Dotaz do ČSSZ na údaje o pojištenci
20	CSSZUoj	Dotaz do ČSSZ na údaje o Územně organizační jednotce
21	CSSZZamestnavatel	Dotaz do ČSSZ na údaje o Zaměstnavateli
22	DAPPRIJEM	Dotaz na příjmy z Daňového přiznání
23	DISDOTAZ	Dotaz na výpis z Daňové Informační Schránky
24	DISZADOST	Žádost na výpis z Daňové Informační Schránky
25	EtestyOsobaZkousky	Dotaz do IS eTesty na vykonané zkoušky odborné a profesní způsobilosti.
26	EVIDOSVC	EvidenceOSVC
27	FormularePOCti	Formuláře Portálu občana - čtení
28	FormularePOZapis	Formuláře Portálu občana - čtení
29	INFPREHL	Informovani o DAP
30	KALENDAR	Dotaz na výpis z Daňové Informační Schránky
31	KONTROLAOSVC	Kontrolní zjištění OSVČ
32	KONTROLAZC	Kontrolní zjištění závislé činnosti
33	MSProjekt	Projekt
34	MSVypIndi	Vypočtené indikátory
35	MSVyzva	Výzva
36	NBU_Lustrace	NBU Lustrace
37	NBUAVIZACE	NBU Avizace
38	OBNOVENISVC385	Opětovné zahájení SVC
39	PaisCtiRSVKontexty	Dotaz na vozidlo

Pořadí	Kód	Název
40	PaisRsvCtiAifo	Dotaz na vozidlo
41	PaisRsvCtiFormular	Formuláře - čtení
42	PaisRsvCtiIco	Dotaz na vozidlo
43	PaisRsvCtiNovaEkoVozidla	Dotaz na vozidlo
44	PaisRsvCtiNovaEkoVozidlaAsync	Dotaz na vozidlo
45	PaisRsvCtiOrv	Dotaz na vozidlo
46	PaisRSVCtiOsvedceniFormular	Dotaz na vozidlo
47	PaisRsvCtiPoplatek	Suma poplatku
48	PaisRsvCtiPrilohu	Dotaz na vozidlo
49	PaisRsvCtiRz	Dotaz na vozidlo
50	PaisRsvCtiSazebnikPoplatku	Sazebník poplatků
51	PaisRsvCtiSeznamFormularu	Seznam registračních míst z RSV
52	PaisRsvCtiSeznamIcoAsync	Dotaz na vozidlo
53	PaisRsvCtiSeznamRcAsync	Dotaz na vozidlo
54	PaisRsvCtiSeznamRm	Seznam registračních míst z RSV
55	PaisRsvCtiTp	Dotaz na vozidlo
56	PaisRsvCtiVin	Dotaz na vozidlo
57	PaisRsvCtiVozidlold	Dotaz na vozidlo
58	PaisRsvCtiZmeny	Dotaz na vozidlo
59	PaisRsvCtiZmenyAsync	Dotaz na vozidlo
60	PaisRsvVlozPrilohu	Formuláře - vložení přílohy
61	PaisRsvVozidlaAsyncOdpoved	Dotaz na vozidlo
62	PaisRsvZamkniFormular	Formuláře - zamknutí
63	PaisRsvZapisFormular	Formuláře - zápis
64	PaisRsvZapisInformaceOPlatbe	Zápis informací o platbě
65	PATRMV	Dotaz na vozidlo v pátrání
66	PATROS	Dotaz na osobu v pátrání
67	PDFCertifikatu	Dotaz na certifikát tazatele v PDF
68	PODANPREHLED	Podán přehled OSVCPP ZP
69	PODANPREHLED385	Podán přehled OSVCPP ZP
70	PONDUKONC	Podnět ukončení
71	PONDUKONC385	Podnět ukončení
72	PREHLEDPLATEB	Přehled plateb
73	PREVYSUZVESL	Oznámení stavu účetní závěrky
74	RTFODotaz	Dotaz do Rejstříku trestů
75	RTNastaveniBlokace	Požadavek do Rejstříku trestů na vytvoření, popř. zrušení blokace
76	RTZadosti	Dotaz do Rejstříku trestů
77	RTZadostiDokument	Požadavek do Rejstříku trestů na vystavení výstupního dokumentu.
78	RTZadostiStav	Dotaz do Rejstříku trestů na stav manuálně zpracovávaných žádostí.
79	SeznamCertifikatu	Dotaz na certifikáty tazatele
80	SEZNAMOSVCPP	Seznam OSVCPP
81	SEZNAMOSVCPP385	Seznam OSVCPP
82	SeznamPoskytovatelu	Seznam poskytovatelů s dostupnou zdravotnickou dokumentací osoby
83	SPSOsobaDoklady	Dotaz do IS SPS na průkazy způsobilosti, které vlastní.
84	SPSOsobaDokladyPlavidla	Dotaz do IS SPS na průkazy způsobilosti a vlastněná/provozovaná plavidla.

Pořadí	Kód	Název
85	SPSProvozovatelPlavidla	Dotaz do IS SPS na plavidla, která provozuje.
86	SPSVlastnikPlavidla	Dotaz do IS SPS na plavidla, která osoba vlastní.
87	UCETNIZAVERKA	Předání a zneplatnění ÚZ
88	UclUdaje	Dotaz na údaje z IS ÚCL
89	UKONCENI	Ukončení
90	Vozidlo	Dotaz na vozidlo
91	VYPFOISVS	Dotaz na osobu podle zákona 365/2000 Sb.
92	VypisVozidelPDF	Výpis vozidel v PDF
93	VYPOOCRCP	Dotaz na ověření osoby vůči CRP
94	VYPSUBJISVS	Dotaz na subjekt podle zákona 365/2000 Sb.
95	ZadostOVypis	Žádost o výpis
96	ZAPOSVCPP	Zápis OSVC PP
97	ZdravotnickaDokumentace	Dokument se zdravotnickou dokumentací pacienta
98	ZMENACISPOJ	Změna čísla pojištění
99	ZMENACISPOJ385	Změna čísla pojištění

Pohled na propojení integračních platform



Rozhraní IS pro dávkovou výměnu údajů

Formulářový AIS (FAIS) je komponentou **ISZR**, který prostřednictvím speciálních formulářově orientovaných služeb umožňuje požádat o výdej více údajů ze základních registrů a následně zprostředkuje dávkové vydání těchto hromadných údajů prostřednictvím **datové schránky**. Využívá se pro případy, kdy je stanoveno zákonným zmocněním, že se využívají referenční údaje ve skupinách více subjektů. Takovým případem jsou například výdeje voličských seznamů.

FAIS dále slouží k vyřizování výdeje údajů ze základních registrů formou formulářových žádostí do datové schránky SZR a odpovědí do datové schránky žadatele. Takovým způsobem se kupříkladu vyřizují žádosti o výpisy údajů, přehledy o využití údajů apod. FAIS má rozhraní na **spisovou službu** dle **Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby**

FAIS tedy poskytuje mimo jiné:

- Voličské seznamy poskytované volebním orgánům obcí
- Výdej hromadných dávek údajů podle oprávnění v příslušné agendě
- Vyřízení žádosti subjektu práva o výpis údajů ze systémů připojených na referenční rozhraní, tedy celého PPDF
- Sestavování přehledu výpisu využití údajů zasílaného do datové schránky subjektu práva

FAIS funguje podle následujících bodů:

1. Žadatelem je sestavena žádost o výdej údajů, a ta je odeslána jako formulář do datové schránky SZR
2. FAIS jako komponenta ISZR si vyzvedne datovou zprávu s formulářem žádosti a zpracuje žádost, přitom ověří oprávnění k údajům a výdej jednotlivých údajů
3. FAIS po využití služeb ISZR sestaví odpověď, a tu v daném formátu zašle zpět do datové schránky žadatele.

FAIS není primárně určen k využití agendovými informačními systémy, ale ke zpracování formulářových žádostí ověřených identitou odesílatele žádosti prostřednictvím jeho datové schránky. Pro využití výdeje údajů ze základních registrů slouží agendovým informačním systémům [Služby vnějšího rozhraní ISZR](#).

FAIS bude zajišťovat odpovídající proces výdeje údajů prostřednictvím datových schránek pro veškeré údaje publikované na PPDF.

Implementace zpracování hromadných požadavků

Dále je popsán detailní návrh implementace pro oblast „Zpracování hromadných požadavků“ ve FAIS.

Primárním cílem hromadného zpracování je řízené využití služeb ISSS, které povede k zásadnímu omezení rizik plynoucích ze vznikajících potřeb hromadného zpracování dat prostřednictvím ISSS.

Zpracování hromadných požadavků

Obsahem návrhu a implementace požadavku na zpracování hromadných požadavků ve FAIS je obecná implementace příjmu požadavku na hromadné zpracování prostřednictvím ISDS, respektive prostřednictvím služby referenčního rozhraní PPDF a následné zpracování tohoto požadavku prostřednictvím ISSS, respektive ISZR.

Motivace

Zpracování dat prostřednictvím ISSS je omezeno na zpracování požadavků pro jeden subjekt. V praxi aktuálně vzniká potřeba zpracování dávkových úloh obsahujících rozsáhlou množinu subjektů. V současné době je tato potřeba řešena na úrovni AIS, které v rámci své individuální implementace využívají různé přístupy, které zajišťují rozpad dávkové úlohy na individuální žádosti a zpracování těchto individuálních žádostí prostřednictvím rozhraní webových služeb ISSS.

Výše popsaný přístup znamená, že AIS může ke své implementaci přistoupit způsobem, který je buď sám o sobě nevyhovující z pohledu zátěže generované na ISSS, respektive může být nevyhovující společně v kombinaci s dalšími AIS, které řeší hromadné zpracování prostřednictvím ISSS.

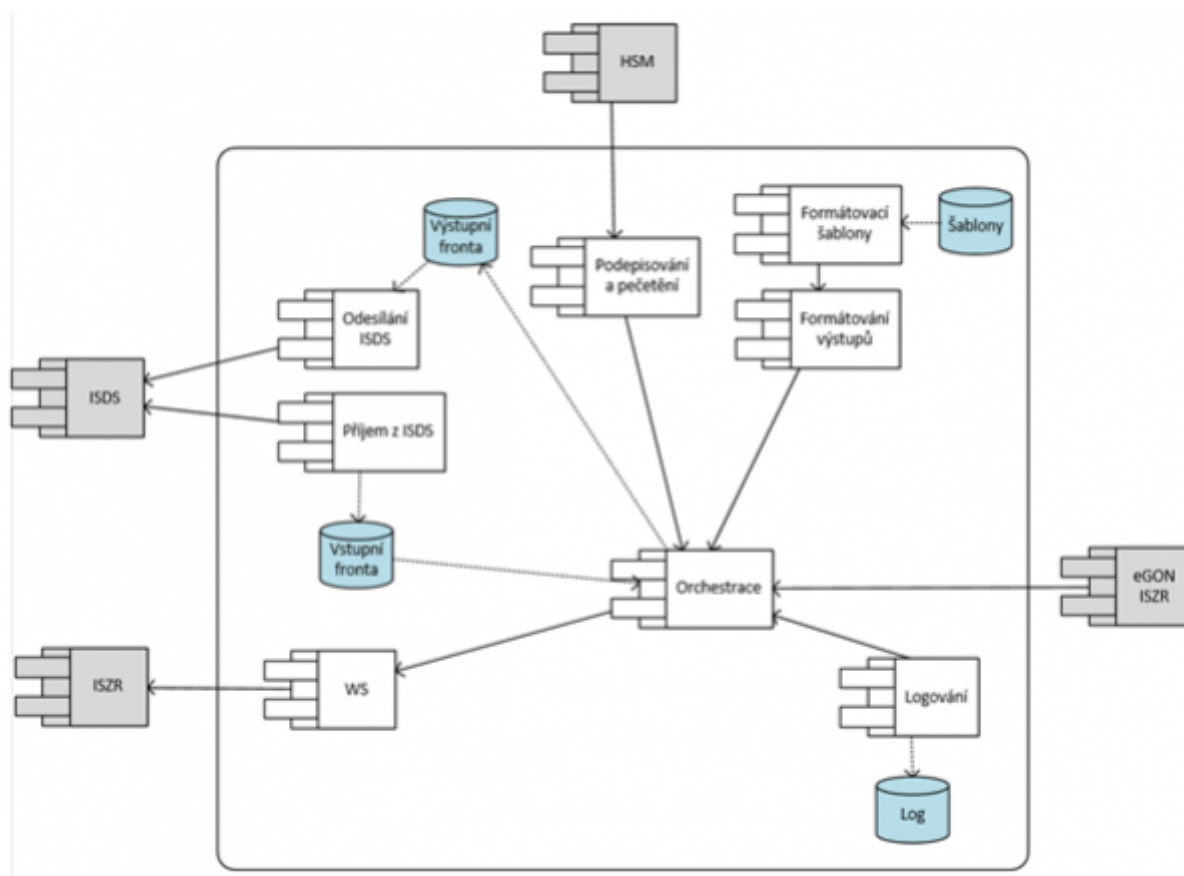
Nevyhovujícím přístupem z pohledu ISSS se rozumí potenciální přetěžování jak vlastního ISSS, tak i potenciální přetěžování navázaných služeb ISZR.

Rizika plynoucí z možného přetěžování ISSS ošetřuje ISSS vlastními kontrolními mechanismy, jejichž výsledkem může být omezování povolených přístupů AIS ke službám ISSS, důsledkem čehož mohou nastávat problémy na straně AIS a jejich business procesů.

Aby bylo možné řídit zátěž ISSS pro účely dávkového zpracování a efektivně zpracovávat dávkové úlohy, požaduje OHA implementovat efektivní podporu pro dávkové zpracování prostřednictvím úprav systému FAIS, který je součástí implementace ISZR a tedy se i stane součástí referenčního rozhraní PPDF.

Aplikační architektura

Na následujícím obrázku je znázorněna stávající aplikační architektura FAIS.



Interní aplikační komponenty FAIS

Interní komponenty FAIS jsou realizovány formou objektů vystavujících metody pro provádění příslušných operací.

- **Přijem z ISDS** – komponenta FAIS zabezpečující vyzvedávání a validaci datových zpráv doručených do příslušné datové schránky sloužící pro příjem požadavků na zpracování.
- **Odesílání ISDS** – komponenta FAIS slouží pro odesílání výsledků zpracování požadavků formou datových zpráv prostřednictvím definované datové schránky ISDS.
- **WS** – komponenta FAIS vystavující rozhraní webových služeb pro příjem a validaci požadavků doručených webovou službou na eGON rozhraní ISZR.
- **Orchestrace** – komponenta FAIS zajišťující proces získání dat a přípravu výstupů s využitím dalších podpůrných komponent FAIS a eGON rozhraní ISZR.
- **Logování** – komponenta FAIS zajišťující logování průběhu zpracování požadavku.
- **Formátovací šablony** – komponenta FAIS poskytující formátovacímu procesu XSLT šablony pro generování výstupů.
- **Formátování výstupů** – komponenta FAIS zajišťující sestavení výstupů na základě dat a s využitím formátovacích šablon.
- **Podpisování a pečetení** – komponenta FAIS zajišťující s využitím HSM modulu podepisování sestavených PDF výstupů.

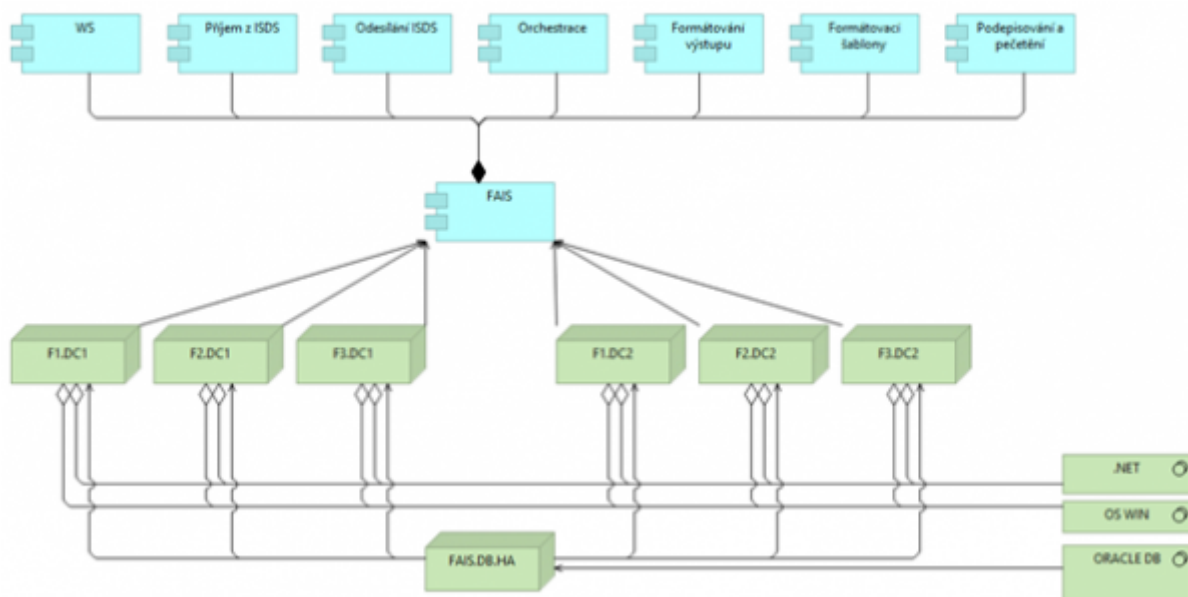
Externí komponenty

Externí komponenty jsou systémy nebo rozhraní systémů mimo implementační perimetr FAIS. Tyto systémy a rozhraní jsou nutné pro zpracování požadavků doručovaných do systému FAIS.

- ISDS – webové služby ISDS, příjem a odesílání datových zpráv. Do datové schránky pro příjem požadavků na formuláře jsou doručovány žádosti o zpracování a výsledek zpracování je odeslán zpět žadateli.
- ISZR – interní orchestrátor ISZR zpracovávající požadavky na formuláře doručované prostřednictvím webových služeb eGON rozhraní ISZR
- HSM – HSM modul pro podepisování sestavených PDF výstupů
- eGON ISZR – eGON rozhraní webových služeb ISZR vystavující služby využívané při zpracování požadavků.

Architektonický model FAIS

Na následujícím obrázku je znázorněn model technologické infrastruktury FAIS ve vazbě na předchozí model aplikační architektury FAIS.



Na logických uzlech FAIS (Fx.DCx – virtuální server v datovém centru DC1 a DC2, tj. STC nebo CP) je spuštěn řídicí proces. Na všech serverech jsou nainstalovány všechny interní aplikační komponenty FAIS (viz předchozí kapitola – aplikační role). Konfiguračně je řízeno, jaká konkrétní aplikační komponenta (nebo více komponent, respektive aplikačních rolí) je na konkrétním serveru spuštěna.

Popsaná architektura umožňuje jednotlivým serverům přiřazovat aplikační role s ohledem na aktuální potřeby (procesně řízeno provozem).

Zpracování hromadných požadavků

FAIS bude implementovat podporu pro hromadné zpracování vůči ISSS, respektive ISZR. Jde o implementaci nového procesu, který dosud FAIS nepodporuje.

V následujícím popisu je popsána funkcionality primárně s ohledem na zpracování HP vůči ISSS, zpracování vůči ISZR je principiálně totožné, pokud jsou ve zpracování rozdílu, jsou v textu uvedeny.

Definice hromadného zpracování

Hromadným zpracováním se v kontextu FAIS se rozumí zpracování, kdy je technicky zabezpečeno zpracování více než jednoho volání ISSS nebo ISZR na základě jednoho vstupního požadavku do FAIS.

Jednotlivá volání ISSS, respektive ISZR musí být v rámci zpracování jednoho hromadného požadavku na sobě nezávislá, tj. musí být proveditelná v libovolném pořadí, respektive souběžně.

Hromadné zpracování je určeno pro provedení více volání ISSS respektive ISZR, kdy je v rámci každého volání zpracováván právě jeden subjekt. Subjektem se rozumí buď subjekt vedený v ROB (identifikovaný jeho AIFO) nebo subjekt vedený v ROS (identifikovaný jeho IČO).

V rámci hromadného zpracování jsou podporovány operace jednoho typu, tj. buď zápis, nebo čtení, nad jedním typem subjektu a v jednom kontextu.

V rámci hromadného zpracování budou existovat logická omezení oproti případnému řešení na straně AIS. Tato omezení jsou vyvážena zjednodušením a zefektivněním procesu zpracování, omezením rizik přetížení ISSS a ISZR, a zjednodušením implementace na straně AIS v oblasti hromadného zpracování.

Přínosy hromadného zpracování

Hromadné zpracování bude generovat přínosy na prakticky všech stranách zúčastněných v procesu zpracování:

- Pro ISSS a ISZR bude přínosem optimalizace procesu, snížení nutné zátěže systému a omezení rizik přetížení těchto systémů.
- Pro AIS žadatelů bude přínosem zjednodušení implementace procesu generování hromadných požadavků. Na straně AIS žadatelů nebude nutné řešit mechanismy řídicí zátěže vůči ISSS a ošetřovat chybové stavy plynoucí z potenciálních problémů přetížení ISSS, požadavky AIS budou zpracovány optimálně.
- Pro AIS poskytovatelů služeb prostřednictvím ISSS (PAIS a AISSÚ) bude výsledkem implementace omezení potenciálních rizik plynoucích z generování současné zátěže z více AIS žadatelů, tzn., že požadavky budou přicházet řízeně.

Omezení hromadného zpracování

Zpracování hromadných požadavků bude mít následující základní omezení:

- Předávání dat prostřednictvím souborů, případně vyzvednutí souboru na ISSS si musí zajistit žadatel voláním služby ISSS.
- Nelze provést současnou specifikaci primární entit různých typů (subjekt ROB a subjekt ROS).
- Velikost požadavku je omezena maximální možnou velikostí volání webové služby (bude definováno v provozních parametrech služby), respektive maximální možnou velikostí datové zprávy.

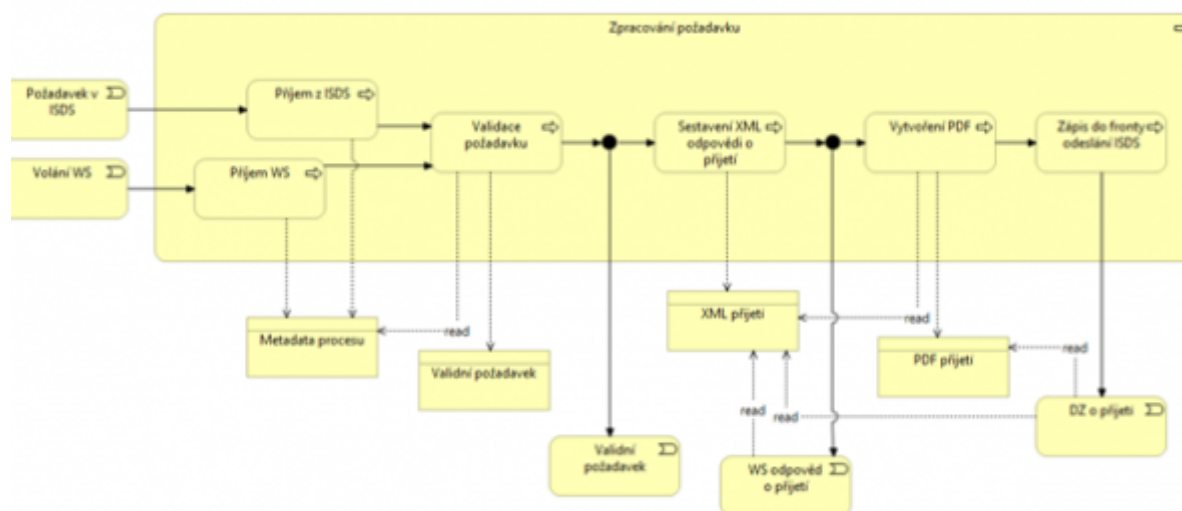
Princip hromadného zpracování

Z principu je hromadné zpracování asynchronní proces, zpracování řídí FAIS dle aktuálního provozního stavu systému. V procesu hromadného zpracování existují z pohledu žadatele dva kroky:

- Předání hromadného požadavku a obdržení potvrzení o jeho přijetí FAIS
- Získání odpovědi

Předání hromadného požadavku

Předání požadavku na hromadné zpracování může být provedeno buď voláním webové služby nebo datovou zprávou prostřednictvím ISDS. Na následujícím diagramu je znázorněn proces předání požadavku ke zpracování.



Popis procesu pro jednotlivé vstupní rozhraní je uveden v následujících podkapitolách.

Identifikátor hromadného požadavku

Každému hromadnému požadavku bude na vstupu FAIS přidělen globální identifikátor transakce. Účelem tohoto identifikátoru bude kromě jednoznačné identifikace v rámci FAIS také příprava na integraci na jednotné logovací a auditní prostředí RR PPDF.

Tento globální identifikátor transakce bude v rámci procesu zpracování průběžně využíván při předávání požadavků mezi systémy, pokud to bude příslušný systém umožňovat, respektive bude připraven k předání tak, aby byla dodržena koncepce budoucí integrace na jednotné logovací a auditní prostředí RR PPDF.

Formát hromadného požadavku

Hromadný požadavek bude předáván v XML souboru definovaném XSD schématem. Návrh XML je optimalizován pro účely hromadného zpracování.

Základní řídicí informace budou definovány typově fixovanou strukturou, vlastní data určená pro hromadné zpracování budou v XML vložena jako CDATA nebo odkazem.

V principu jsou součástí požadavku informace jako identifikace žadatele, identifikace požadované operace, identifikace subjektů, a další datové položky detailně specifikující požadavek na zpracování.

Předání požadavku webovou službou

Základní princip zpracování hromadných požadavků zasílaných webovou službou bude následující:

- Žadatel odešle na definované rozhraní webové služby požadavek ke zpracování. Požadavek bude předán prostřednictvím XML dokumentu v definovaném formátu, tento XML dokument bude součástí volání webové služby.

- FAIS provede validaci požadavku s ohledem na způsob doručení webovou službou.
 - Validní požadavky jsou předány do procesu orchestrace, žadatel dostane v odpovědi na volání přidělený identifikátor požadavku a informaci o přijetí.
 - Pro nevalidní požadavky dostane žadatel v odpovědi identifikátor požadavku, informaci o nepřijetí a informaci o důvodu nepřijetí. Zpracování je ukončeno.

Poznámka: požadavky předávané webovou službou mohou obsahovat AIFO pro specifikaci subjektů ROB. Pro případné předání identity subjektů ROB je možné volitelně použít i úložku AIFO (služba ISZR E175 ulozMapaAifo). FAIS je součástí referenčního rozhraní a jako důvěryhodný systém vůči ISZR bude mít automaticky implicitní přístup pro čtení úložky AIFO).

Technická implementace rozhraní webové služby pro příjem HP

V současném stavu referenčního rozhraní PPDF je rozhraní FAIS pro konzumenty dostupné prostřednictvím eGON rozhraní ISZR. Stejným způsobem bude dostupné rozhraní webových služeb FAIS pro zpracování hromadných požadavků.

Poznámka: ISZR zprostředkovává ve stávající architektuře dostupnost FAIS na eGON rozhraní, tento stav bude využit i pro příjem hromadných požadavků. V budoucnu v rámci rozvoje konceptu RR PPDF, kdy bude FAIS integrální součástí referenčního rozhraní, bude možné tento mezikrok vypustit.

Hromadné požadavky budou přijímány prostřednictvím eGON služby E153 iszrZpracujFormular. Tato eGON služba je připravena na příjem obecného XML, prostřednictvím kterého budou zadávány hromadné požadavky. Současně bude možné touto službou získat informace o stavu zpracování HP a výsledek zpracovaného HP.

Předání požadavku datovou schránkou

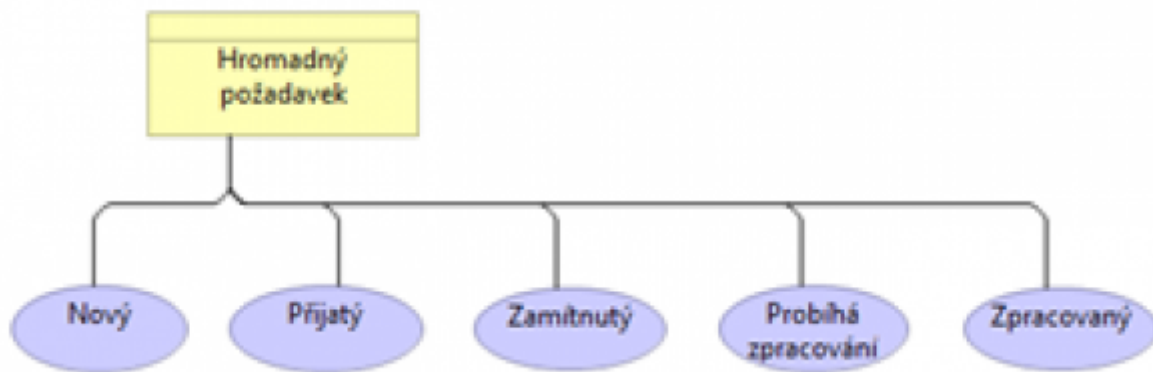
Základní princip zpracování hromadných požadavků zasílaných přes datovou schránku bude následující:

- Žadatel odešle do definované technické datové schránky požadavek ke zpracování. Požadavek bude popsán prostřednictvím XML souboru v definovaném formátu, který bude přílohou odeslané datové zprávy.
- FAIS provede vyzvednutí datové zprávy z technické datové schránky a provede validaci požadavku s ohledem na způsob doručení prostřednictvím ISDS.
 - Validní požadavky jsou předány do procesu orchestrace. FAIS odešle datovou zprávu o přijetí požadavku ke zpracování do datové schránky odesílatele hromadného požadavku, zohlední identifikátory zdrojové DZ, číslo jednací, respektive spisovou značku.
 - Pro nevalidní požadavky je vytvořen PDF a XML protokol o zamítnutí požadavku, který je vložen do výstupní fronty pro odeslání datovou zprávou. Výstup (PDF i XML) obsahuje identifikátor požadavku, informaci o nepřijetí a informaci o důvodu nepřijetí. Zpracování je ukončeno.

Poznámka: požadavky předávané datovou schránkou nesmí obsahovat AIFO pro specifikaci subjektů ROB. Případné předání identity subjektů ROB je možné výhradně úložku AIFO (služba ISZR E175 ulozMapaAifo). FAIS je součástí referenčního rozhraní a jako důvěryhodný systém vůči ISZR bude mít automaticky implicitní přístup pro čtení úložky AIFO.

Stavy zpracování hromadného požadavku

Stavy zpracování hromadného požadavku ve FAIS jsou znázorněny na následujícím obrázku.



Stavy požadavku jsou:

- Nový – požadavek je vytvořen a čeká na zahájení validace. V principu je relevantní pouze pro požadavky doručené do datové schránky, požadavky doručené webovou službou jsou buď přijaté, nebo zamítnuté.
- Přijatý – požadavek je validní a čeká na zahájení zpracování.
- Zamítnutý – požadavek je nevalidní, existuje výsledek s informací o chybě.
- Probíhá zpracování – pro validní požadavek probíhá zpracování.
- Zpracovaný – zpracování bylo dokončeno, existuje validní výsledek s informací o výsledku zpracování.

Poznámka: informace o tom, zda byla žadateli, v případě iniciace prostřednictvím ISDS, odeslána DZ o přijetí / zamítnutí / odeslání výsledku bude řešena samostatnými příznaky spojenými s informací o ID DZ, tj. například stav = Zamítnutý, DS o zamítnutí = odeslána + ID DZ. Tyto příznaky se pro iniciaci WS nevyužívají.

Orchestrace zpracování

- FAIS zajistí optimalizované zpracování požadavku.
- FAIS předá výsledek zpracování požadovaným způsobem na výstup.

Jednotlivé kroky orchestrace realizované na straně FAIS jsou popsány v následujících kapitolách.

Validace požadavku

Formální validace

V rámci formální validace je zkontrolován formát požadavku (XML) vůči stanovenému schématu – viz kapitoly *Formát hromadného požadavku* a splnění logických pravidel na obsah požadavku.

V rámci hlavičky požadavku jsou zkontrolovány údaje nutné pro ověření oprávnění, specifikaci požadované operace a řídicí informace.

V rámci těla požadavku je zkontrolována provázanost požadované operace, šablony požadavku a optimalizovaných dat. Je ověřena existence a konzistence datových vět v rámci optimalizovaných dat a podobně.

Validace oprávnění

Pro přístup k datům publikovaným prostřednictvím RR je třeba validovat oprávnění žadatele v rámci výkonu agendy. Atributy nutné pro ověření přístupu musí žadatel předat v rámci hlavičky požadavku.

V hlavičce požadavku musí žadatel specifikovat následující údaje:

- Kód OVM (nebo SPUU)
- Kód agendy
- Kód činnosti
- Kód AIS
- Subjekt
- Uživatel
- Důvod nebo účel

Při validaci oprávnění se ověří, zda údaje uvedené v těle požadavku odpovídají známým informacím:

- Kombinace OVM/SPUU, agenda, činnost, AIS je vedena v RPP (s využitím služeb online matice oprávnění) a oprávněna využívat požadované údaje v členění dle katalogu RPP.

Dále se ověří, že žadatel vyplnil hodnoty subjekt, uživatel a důvod nebo účel.

Validace požadavku doručeného webovou službou

U požadavků doručených webovou službou se navíc oproti společným validacím ověří, že:

- Žadatel volající webovou službu (metadata procesu) odpovídá specifikaci v hlavičce. Tj. údaje hlavičky HP odpovídají žadateli o eGON službu (ZadostInfo).

Validace požadavku doručeného přes datovou schránku

U požadavků doručených prostřednictvím ISDS se navíc oproti společným validacím ověří, že:

- datová schránka odesílatele (metadata procesu) je zapsána pro OVM (SPUU) v ROS z hlavičky HP.

Věcná validace

V rámci věcné validace jsou provedeny podle obsahu řídicích dat následující operace:

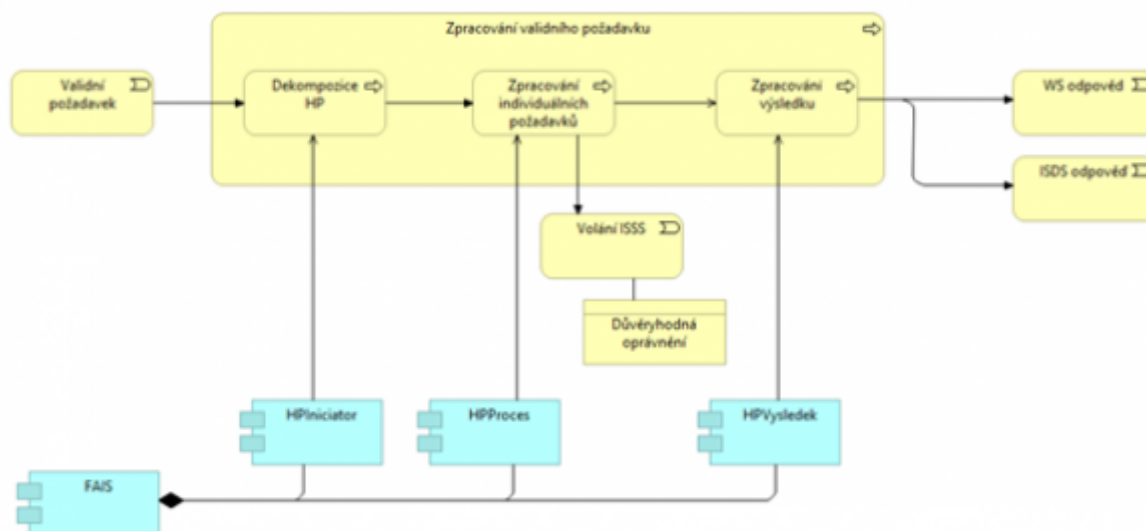
- Přečtení seznamu AIFO (hlavička požadavku nebo úložka AIFO)
- Přečtení seznamu IČO (hlavička požadavku)
- Ověření údajů hlavičky
- Ověření existence šablony a datových vět

Zpracování validního požadavku

Validní požadavek je požadavek splňující všechna validační pravidla. Po úspěšném provedení validace je požadavek uložen do interního úložiště FAIS, ze kterého je následně přejímán k dalšímu zpracování.

Interní úložiště validovaných požadavků funguje na principu fronty, ze které jsou položky vybírány ke zpracování orchestrační komponentou (jedna nebo více instancí – v závislosti na dostupné infrastruktuře prostředí a konfiguraci).

Komponenty FAIS a proces zajišťující zpracování hromadných požadavků jsou znázorněny na následujícím obrázku.



Princip zpracování validního hromadného požadavku

FAIS nově obsahuje komponentu (službu) – HPIniciator - zajišťující zpracování validních hromadných požadavků – požadavků ve stavu „Přijatý“.

FAIS provede změnu stavu hromadného požadavku do stavu „Probíhá zpracování“. Následně FAIS dekomponuje vstupní hromadný požadavek na individuální požadavky, u nichž si zaznamená informace o zdrojové hromadné žádosti (čas, celkový počet nutných volání, kontext volání) a tyto dekompozice si uloží ke zpracování).

Komponenta pro individuální zpracování – HPProces - má definovaný počet vláken, ve kterých provádí zpracování individuálních požadavků. Počet těchto vláken je závislý na aktuálním množství HW zdrojů (na kolika HW prostředcích je komponenta spuštěna, jaké má k dispozici systémové zdroje).

Po zpracování všech dekomponovaných požadavků jednoho hromadného požadavku je sestavena hromadná odpověď a hromadný požadavek interně označen jako zpracovaný.

Výsledek zpracovaného hromadného požadavku obsluží k tomu určená samostatná komponenta (služba) FAIS – HPVýsledek, která buď připraví výsledek pro proces iniciovaný voláním webové služby, nebo zajistí kroky nutné pro odeslání odpovědi datovou schránkou. Tento proces je popsán v kapitole *Předání výsledku zpracování*.

Bezpečnostní aspekty zpracování ve FAIS

Princip zpracování je založený na tom, že FAIS zprostředkovává optimalizovaná individuální volání ISSS a ISZR v zastoupení za žadatelské AIS.

V okamžiku zahájení zpracování validního požadavku je z předchozího zpracování ve FAIS zajištěno, že:

- Požadavek je syntakticky správný
- Žadatel je oprávněn k volání požadavku prostřednictvím ISSS,

FAIS je v tomto okamžiku součástí interních komponent referenčního rozhraní PPDF a může využít optimalizovaný přístup k ISZR a ISSS na základě prokázání svojí identity obdobně jako již prokazuje svoji identitu ISSS vůči ISZR.

FAIS v aktuálním stavu implementace prokazuje svoji identitu vůči ISZR na základě vlastnictví privátního klíče certifikátu vydaného CA SZR, totožný certifikát bude používán i při komunikaci s ISSS.

Zpracování požadavku a optimalizace výkonu a zátěže na ISZR a ISSS

Optimalizace výkonu a zátěže ISZR a ISSS bude spočívat ve dvou oblastech:

- Odstranění redundantních kontrol
- Optimalizace současného volání ISSS (a v důsledku následně ISZR, PAIS a AISSÚ)

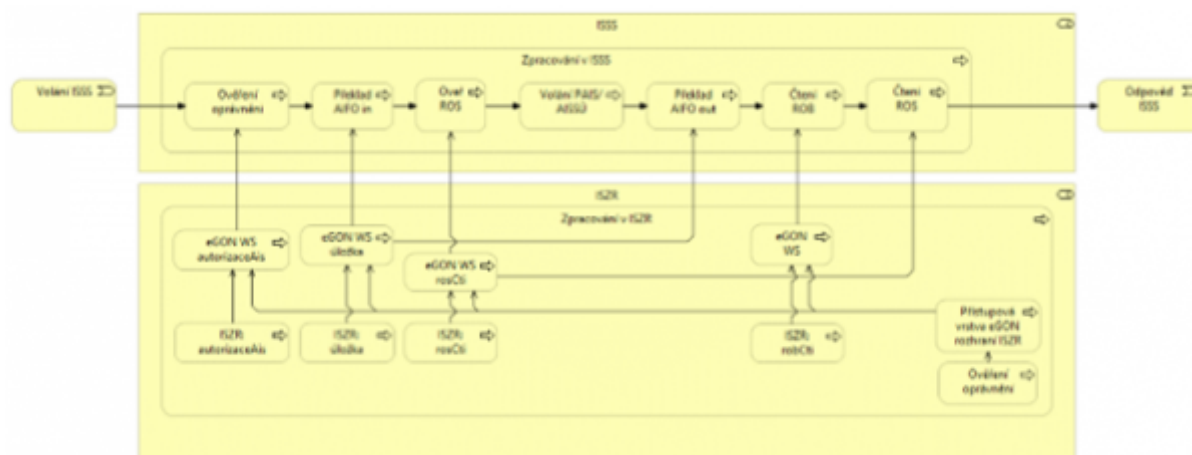
Stávající proces zpracování požadavku prostřednictvím ISSS

Proces zpracování jednoho typického volání služby ISSS je následující:

1. Ověření oprávnění žadatele prostřednictvím eGON služby ISZR
2. Operace s AIFO na vstupu (úložka AIFO)
3. Operace s IČO na vstupu
4. Předání do PAIS / AISSÚ
5. Operace s AIFO na výstupu (úložka AIFO)
6. Operace s IČO na výstupu
7. Čtení AIFO
8. Čtení IČO

To, které z výše uvedených operací jsou pro konkrétní požadavek provedeny, závisí na datech požadavku. Vždy je provedena minimálně jedna z operací 1, 2, 3, vždy je provedena operace 4, a podle dat jsou provedeny některé z operací 5, 6, 7 a 8.

Uvedený proces je znázorněn na následujícím obrázku.



Každé volání služby ISZR, jak je znázorněno i na obrázku výše, vyžaduje samostatné ověření oprávnění (autorizaci) procesem „Přístupová vrstva eGON rozhraní ISZR“.

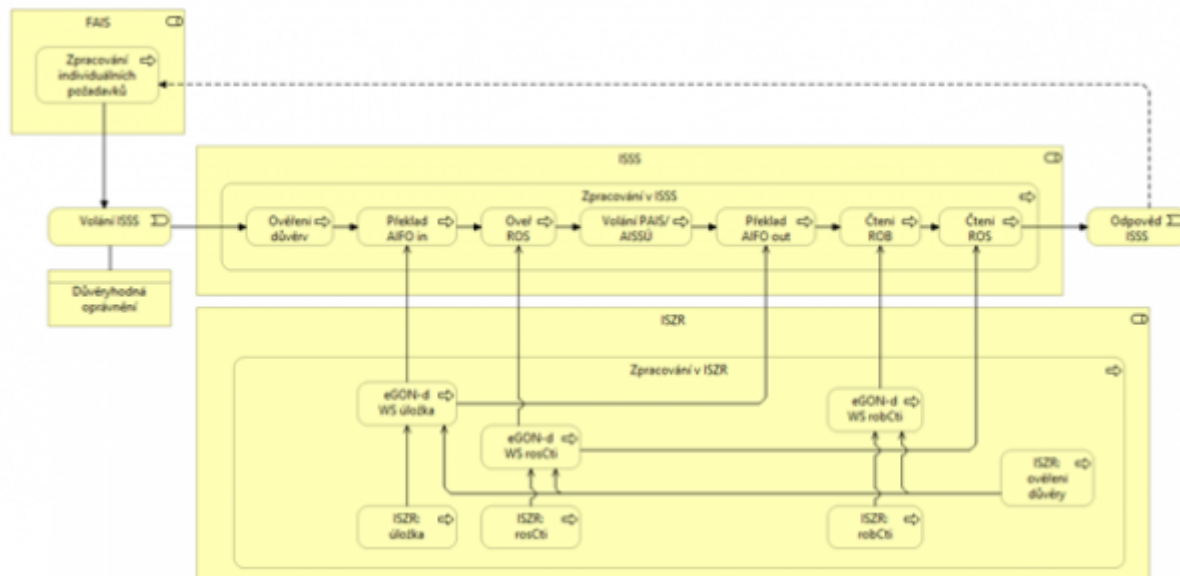
V případě zpracování hromadných požadavků je počet nutných operací autorizace v ISZR násoben počtem subjektů předávaných v rámci hromadného zpracování, přičemž provedení operace autorizace vyžaduje v ISZR nezanedbatelný čas a konzumuje (s ohledem na počty souběžných volání ISZR obecně) nezanedbatelné množství systémových zdrojů.

Optimalizace redundantních kontrol

V rámci optimalizovaného procesu zpracování na ISSS na základě bezpečně prokázané identity volajícího AIS (vůči ISSS je touto identitou v tomto okamžiku FAIS) lze:

Při volání z FAIS na straně ISSS neprovádět kontrolu oprávnění prostřednictvím služeb ISZR. Při volání ISZR v rámci zpracování požadavku iniciovaném v ISSS prostřednictvím FAIS na straně ISZR neprovádět kontrolu oprávnění interními mechanismy ISZR. ISSS a ISZR pro tyto účely budou na svém rozhraní umožňovat důvěryhodné předání informace o prokázané identitě žadatele a prokázaných oprávněních žadatele.

Princip optimalizace je znázorněn na následujícím obrázku.



Namísto opakovaného ověřování oprávnění na všech úrovních je v rámci přípravy implementace koncepce referenčního rozhraní PPDF prováděno předávání informace o prokázané identitě a prokázaných oprávněních, na základě které se lze vyhnout opakovaným komplexním procesům ověřování oprávnění v rámci individuálních volání mezi komponentami RR PPDF (ISZR, ISSS, FAIS).

Procesy „eGON-d WS *“ tedy postihují modifikaci standardního volání eGON služby zahrnující převzetí a ověření důvěry volajícího.

Poznámka: v případě přímého volání z AIS na ISSS (mimo proces zpracování HP FAIS) provede iniciální kontrolu ISSS a informaci o provedení kontroly předá do ISZR. V procesu zpracování HP je kontrola předsunuta před ISSS a provede se pro každý HP právě jednou.

Optimalizace současného volání ISSS

Optimalizace současného volání ISSS je prováděna na základě dvou skutečností:

- FAIS v konkrétním okamžiku zná požadavky, které musí prostřednictvím ISSS zpracovat a může tedy zajistit, že sám o sobě nebude generovat zátěž, která by sama o sobě generovala riziko přetížení ISSS (nebo PAIS/AISSÚ).
- FAIS jako interní komponenta referenčního rozhraní PPDF může optimalizovat volání na základě znalosti aktuálního zatížení ISSS.
- FAIS při výběru individuálních požadavků ke zpracování vytváří logické fronty pro jednotlivé datové kontexty. Jednotlivé fronty jsou zpracovávány cyklicky. Z každé z těchto front pak vybírá a paralelně zpracovává požadavky tak, aby v konkrétním kontextu nebyla překročena definovaná hranice současného počtu žádostí per kontext. Výběr požadavků z fronty probíhá pseudonáhodně, se zohledněním data doručení hromadného požadavku a pořadí individuálního požadavku tak, aby zpracování jednoho hromadného požadavku nezpůsobilo dlouhodobé odložení zpracování jiných hromadných požadavků.
- FAIS jako interní komponenta RR PPDF má přístup k aktuálním stavovým informacím ISSS a na základě těchto informací může dynamicky řídit zátěž generovanou vůči ISSS. FAIS získává aktuální informace o

stavu zátěže v rámci zpracování jednotlivých požadavků a tyto informace pak bere v úvahu při výběru dalších požadavků čekajících na zpracování.

Parametry pro optimalizaci známé při běhu:

- P - Aktuální počet dekomponovaných požadavků zpracovávaných v ISSS
- Pk - Aktuální počet dekomponovaných požadavků na kontext v ISSS
- I - Aktuální průměrná zátěž ISZR
- Omezující parametry pro optimalizaci:
- M - Maximální počet paralelních požadavků vůči ISSS
- Mk - Maximální počet paralelních požadavků na kontext v ISSS
- I_{max} - Maximální zátěž ISZR včetně FAIS HP
- Počet požadavků, pro které FAIS v daném okamžiku zahájí zpracování:
- $S = I_{max} - I - P$

Zpracování je zahajováno periodicky v definovaných intervalech (konfigurace – řádově sekundy)

Prioritizace požadavků

FAIS v této popisované verzi nepodporuje funkci prioritizace hromadných požadavků.

Prioritizace spočívá v zavedení vhodných mechanismů pro výběr pořadí, v jakém jsou požadavky vybírány ke zpracování. V současné době nejsou jasné požadavky na způsob prioritizace a implementace mechanismů by byla založena na více či méně uměle smyšlených potřebách. Podporu prioritizace bude možné implementovat v budoucnu.

Ošetření výsledku operace

V rámci zpracování výsledku volání ISSS ošetřuje FAIS chybové stavy, které je možné z principu ošetřit na jeho úrovni. Jde o následující stavy:

- Nedostupnost ISSS
- Nedostupnost ISZR (v rámci zpracování na ISSS)
- Nedostupnost PAIS/AISSÚ (v rámci zpracování na ISSS).
- Ošetření těchto stavů řeší FAIS dočasným pozastavením zpracování v úrovni, která příslušnému stavu odpovídá.
- V případě nedostupnosti ISSS nebo ISZR pozastavuje FAIS kompletně zpracování hromadných požadavků. Znovuspuštění po zastavení se provádí automaticky pokusem o opakované provedení nejstaršího čekajícího individuálního požadavku.

Poznámka: nedostupnost rozhraní ISZR anebo ISSS je vždy dočasná provozní záležitost, tj. tato událost se ošetří automaticky a není třeba provádět další činnosti. Žadatel, pokud má pochybnosti, může získat informaci o stavu zpracování.

Informace o stavu zpracování je dostupná v administraci FAIS a je možné ji monitorovat prostřednictvím standardních dohledových nástrojů v rámci provozní infrastruktury, viz kapitola *Provozní monitoring*.

Ostatní chybové stavy jsou propagovány do výsledku zpracování hromadného požadavku pro zdrojový AIS.

Sestavení výsledku pro předání žadateli

Výsledek odpověď pro předání žadateli je dán sjednocením jednotlivých odpovědí individuálních požadavků.

Takto sestavená odpověď, pokud by byla řešena jedním „dokumentem“, by však mohla překročit technické limity pro předání odpovědi prostřednictvím podporovaných rozhraní. Toto FAIS ošetřuje zavedením možnosti dělení odpovědi na části při předání výsledku.

Interně tedy FAIS výsledek nesestavuje průběžně při zpracování ani při dokončení všech individuálních požadavků, ale připravuje jej až v okamžiku, kdy je předáván žadateli, způsob sestavení je uveden v kapitole *Předání výsledku zpracování* v členění podle možných způsobů předání.

Předání výsledku zpracování

Formát výsledku

Technický výsledek je vždy předáván jako XML dokument, který se skládá z hlavičky, popisující předávaná data a z datové části obsahující výsledky zpracování individuálních požadavků.

V hlavičce je uvedeno:

- Identifikátor hromadného požadavku
- Datum, čas a výsledek zpracování
- Identifikátor výsledku, pořadí výsledku a celkový počet výsledků (počet výsledků je větší než jedna v případě, kdy je překročeno technické omezení pro velikost předávaných dat).

Předání AIFO na výstupu

Seznam AIFO je předáván v případě, že je ve výstupu alespoň jednoho individuálního požadavku uvedena neprázdná MapaAifo.

Předání může být provedeno dvěma způsoby, přičemž pro hromadný požadavek iniciovaný datovou zprávou připadá v úvahu pouze jeden z těchto způsobů:

- Předání v MapaAifo (pouze pro HP iniciované webovou službou)
- Předání prostřednictvím úložky AIFO
- Volbu způsobu předání volí žadatelský AIS při iniciaci HP (viz *Řídící data*).
- V případě předání prostřednictvím MapaAifo obsahuje výstup seznam MapaAifo, kde je každá položka seznamu vázána na konkrétní individuální požadavek prostřednictvím gsbZadostId.
- V případě předání prostřednictvím úložky AIFO obsahuje výstup seznam ID úložek AIFO, kde je každá položka seznamu vázána na konkrétní individuální požadavek prostřednictvím gsbZadostId.

Poznámka: MapaAifo jednotlivých individuálních výsledků nejsou na výstupu slučovány do jedné množiny, protože každá odpověď má individuální vazbu.

Předání výsledku webovou službou

Zpracování HP je z pohledu AIS žadatele asynchronní proces. Získání výsledku zpracování HP si ošetřuje žadatelský AIS ve vlastní režii voláním FAIS (popis rozhraní FAIS viz kapitola *Rozhraní WS FAIS pro hromadné požadavky*) prostřednictvím eGON služby ISZR E153.

Poznámka: WS služby FAIS jsou pro konzumenty zprostředkovány prostřednictvím eGON služby ISZR E153.

Vyzvednutí výsledku žadatelem

V kompetenci AIS žadatele je dotaz na stav zpracování HP. Prostřednictvím WS může AIS žadatele jednak číst stav zpracování HP, jednak získat výsledek zpracování.

AIS žadatele kontroluje periodicky stav zpracování hromadného požadavku. Podle aktuálního stavu zpracování pak přizpůsobuje četnost kontroly.

Periodické čtení stavu a omezení četnosti volání

FAIS implementuje interní mechanismy na řízení zátěže při zpracování HP. Jedním z těchto mechanismů je ochrana proti nadměrnému přetěžování při získávání informací o stavu zpracování, respektive při pokusech o vyzvednutí výsledku dosud nezpracovaného požadavku.

V případě zjištění opakovaného volání operací dotazu na stav požadavku, respektive čtení odpovědi dosud nedokončeného požadavku může FAIS operaci odmítnout bez zahájení jejího provádění.

Důvod odmítnutí z důvodu nadměrného opakování bude uveden v odpovědi pro volající AIS v souladu s implementací požadavku na řízení zátěže na externím rozhraní ISZR.

Podpora asynchronního PUSH režimu na ISSS

Speciální funkcionalitou rozšiřující zpracování HP je podpora asynchronního PUSH režimu ISSS.

FAIS bude podporovat asynchronní režim ISSS s podporou aktivního doručení odpovědi do AIS. V tomto režimu zajistí FAIS iniciaci všech individuálních požadavků na ISSS v asynchronním PUSH režimu, přičemž konzumentem PUSH operace výsledku bude přímo AIS žadatele.

V tomto režimu bude výsledek zpracování individuálního požadavku doručen na žadatelský AIS přímo z ISSS. AIS obdrží výsledek individuálního zpracování ihned po zpracování na ISSS a nemusí čekat na dokončení kompletního zpracování ve FAIS.

Tento režim je řízen prostřednictvím specifikace v řídicích datech HP, viz kapitola *Identifikace operace*.

Příjem asynchronního výsledku z ISSS je standardně definován v dokumentaci ISSS (chování, požadavky na AIS na vystavení cílového bodu pro příjem výsledku, jeho registraci v ISSS , atd.).

Poznámka: ISSS současně s dokončením asynchronního zpracování kromě odeslání výsledku na žadatelský AIS notifikuje o dokončení zpracování i FAIS, viz kapitola Notifikace z ISSS o dokončení individuálního požadavku. V případě neúspěchu notifikace ISSS notifikuje individuální požadavky do FAIS opakovaně v definovaných intervalech, přičemž v případě detekce dočasného selhání konektivity je proces notifikace na straně ISSS uspán a probuzen po definované době.

Předání výsledku datovou zprávou

Výsledek je předán datovou zprávou do datové schránky, ze které byla žádost provedena.

Při předání výsledku je podporována vazba prostřednictvím čísla jednacího, respektive spisové značky, pokud je žadatel specifikoval v jím zaslané iniciační datové zprávě.

Požadavek zpracován

Pokud bude provedena alespoň jedna požadovaná operace, pak bez ohledu na její výsledek bude do výstupní datové zprávy předáno definované XML s výsledkem zpracování.

V případě, že by velikost výsledku překročila maximální povolenou velikost, bude předání provedeno ve více datových zprávách, z XML je patrná informace o rozdělení, aktuální části a celkovém počtu datových zpráv, ze kterých se skládá výsledek.

Požadavek nezpracován

Pokud nebude možné z nějakých důvodů požadavek zpracovat, tzn., že nebude provedena žádná požadovaná operace, bude výstupní datová zpráva obsahovat PDF s popisem chyby a současně XML v definované struktuře, obsahující informaci o chybě.

Provozní podpora zpracování hromadných požadavků

Stav zpracování požadavku pro žadatele

Informace o stavu zpracování hromadného požadavku lze získat jak pro požadavky iniciované prostřednictvím webové služby, tak pro požadavky iniciované prostřednictvím datové zprávy. Při čtení informace o stavu hromadného zpracování musí být na vstupu uveden minimálně buď:

- Identifikátor hromadného požadavku zadaný z AIS (musí být jedinečný v rámci AIS, zabezpečuje AIS).
- Identifikátor přidělený identifikátor žádosti ve FAIS
- Identifikátor vstupní datové zprávy (pro žádosti doručené přes ISDS).

Pro získání informace o stavu zpracování je možné použít pouze rozhraní webových služeb. Popis je uveden v kapitole *Dotaz na stav požadavku*.

Přehled hromadných požadavků

V uživatelském rozhraní FAIS (řídící pult FAIS) je možné zobrazovat přehled hromadných požadavků.

Primárním cílem tohoto přehledu je podpora provozu, pro zobrazení výstupu bude nutné zadat filtry pro zobrazení.

Požadavky bude možné vyhledat:

- Dle identifikátoru konkrétní operace na vstupu, ve FAIS, v ISZR nebo v ISSS
- Dle identifikátoru datové zprávy
- Dle identifikátoru volání webové služby
- Dle data doručení do DS nebo přijetí WS
- Zobrazit dosud nedokončené požadavky

Provozní monitoring

API pro provozní monitoring

FAIS v souvislosti s implementací hromadného zpracování vystavuje pro infrastrukturní nástroje monitorovací rozhraní, prostřednictvím kterého lze průběžně monitorovat provozní stav FAIS. V rámci tohoto rozhraní jsou dostupné informace:

- Stav komunikace FAIS s ISSS/ISZR (dostupný / nedostupný)
- Stav komunikace ISSS s PAIS/AISSÚ (dostupný / nedostupný)

- Stav logických front pro jednotlivé kontexty (fronta, počet čekajících požadavků, čas nejstaršího a nejnovějšího požadavku)
- Počty hromadných požadavků seskupené dle stavu požadavku

Monitorovací rozhraní je dostupné prostřednictvím http protokolu v rámci interní sítě.

Rozhraní tohoto API je dostupné na adrese **IszrFaisHPMon/Full** v rámci webového rozhraní webových služeb FAIS. Výstupní formát rozhraní je JSON.

Provozní monitoring v ŘP FAIS

Informace o provozním stavu vystavované prostřednictvím API pro provozní monitoring (popsané v předchozí kapitole *API pro provozní monitoring*) jsou dostupné i v uživatelském rozhraní FAIS.

V ŘP FAIS jsou výše popsané informace dostupné v menu **Monitoring / Hromadné požadavky**.

Pravidla referenčního rozhraní



Detailní průvodce připojení k referenčnímu rozhraní veřejné správy je uveden zde <https://pruvodcepripojenim.gov.cz/>

Způsob získání referenčních údajů

Webové služby

Prostřednictvím webových služeb může subjekt čerpat referenční údaje ze ZR. Subjekt, který působí v agendě, má tuto agendu řádně ohlášenou v RPP, má zaregistrovaný svůj agendový informační systém (také jako AIS) a vydaný platný certifikát od správy základních registrů (také jako SZR), přičemž na čerpání údajů musí mít vlastní zákonné zmocnění ve svém zákoně a dle zákona č.111/2009 Sb., o základních registrech, je tento subjekt oprávněn čerpat referenční údaje ze ZR prostřednictvím vnějších služeb informačního systému správy základních registrů (také jako ISZR).

Pro získávání referenčních údajů webovými službami je nezbytné nejdříve ztotožnit svůj datový kmen vůči ZR a následně se přihlásit pro příjem notifikací o změnách.

- Informace ohledně ZR jsou na stránkách: <http://www.szrcr.cz/vyvojari>
- Informace, jakým způsobem připojit svůj AIS do ISZR: <http://www.szrcr.cz/file/170/>
- Informace, jakým způsobem využívat **notifikace** ze ZR je k nalezení zde: <http://www.szrcr.cz/spravny-postup-prace-s-notifikacemi-a-udrzovani-datoveho>
- Informace k popisu služeb ZR: <http://www.szrcr.cz/file/175/display/>
- Podrobný popis služeb ZR: <http://www.szrcr.cz/vyvojari/podrobny-popis-egon-sluzeb-zakladnich-registru>

Czech POINT

Zkratka Czech POINT znamená Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál. Jde o **kontaktní místo veřejné správy**, které poskytuje občanům zejména ověřené údaje vedené v centrálních registrech, jako jsou rejstřík trestů, obchodní rejstřík nebo registr živnostenského podnikání. Kromě standardních služeb, lze využít výpisy ze základních registrů podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších

předpisů. Občané tak mají možnost ověřit si údaje, které jsou o nich v registrech vedeny, úředníci pak mají prostřednictvím formulářů v části CzechPOINT@office přístup k referenčním údajům ze základních registrů.

Jedním z cílů zavádění je zrychlit, zpřístupnit a zefektivnit služby občanům a dalším subjektům. Czech POINT je tedy [kontaktním místem veřejné správy](#), které umožňuje na jediném místě získávat výpisy nebo činit podání.

- Informace k Czech POINT naleznete na <http://www.czechpoint.cz/public/>

Informační systém datových schránek

Pomocí [datových schránek](#) je možné zasílat dokumenty v elektronické podobě orgánům veřejné moci a také je takto od nich přijímat.

[Komunikace prostřednictvím datových schránek](#) nahrazuje klasický způsob doručování v listinné podobě, protože zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zrovnoprávňuje papírovou a elektronickou verzi zasílaného dokumentu. Orgánům veřejné moci a právnickým osobám jsou datové schránky zřízeny automaticky, všem ostatním na základě jejich žádosti. Požádat o výpisy může každý, kdo má zřízenou datovou schránku a je oprávněnou osobou podle § 8 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

- Informace k datovým schránkám naleznete <https://www.datoveschranky.info/>

Portál občana a portál veřejné správy

Fyzické osoby (občané) mají možnost žádat o výpisy ze základních registrů prostřednictvím datové schránky na svém personalizovaném účtu [portálu občana](#), pokud mají na [portálu občana](#) zřízenou datovou schránku a připojenou do svého profilu. Do [portálu občana](#) je možné se přihlásit datovou schránkou, jménem – heslem – SMS nebo elektronickou občankou s čipem, vydanou od 1. 7. 2018.

- Informace o způsobu přihlášení <https://obcan.portal.gov.cz/prihlaseni>
- Informace o elektronické identitě <https://obcan.portal.gov.cz/prihlaseni>
- Dále je možné požádat o výpis ze ZR přes portál veřejné správy.
- Odkaz na jednotlivé formuláře k nalezení zde: <https://www.portal.gov.cz/obcan/formulare>

Kdo může žádat o referenční údaje ze ZR

Webové služby

Subjekt státní správy svým AIS, který má zákonné zmocnění ve svém zákoně využívat referenční údaje ze ZR, působící v řádně ohlášené agendě v registru práv a povinností a má vydaný platný certifikát od správy základních registrů pro přístup do ZR. Dále soukromoprávní subjekt práva zprostředkovaně přes AIS některého z orgánů veřejné moci, který má opět zákonné zmocnění využívat údaje ze základních registrů v rámci přidělené agendy řádně ohlášené v RPP.

Czechpoint

Na [kontaktním místě](#), dle typu jednotlivých formulářů, které jsou v rámci Czechpoint k dispozici, může žádat fyzická, podnikající fyzická osoba i právnická osoba. Bližší informace, kdo může žádat u jednotlivého typu formuláře je k dispozici v sekci [Typy žádostí pro získání referenčních údajů ze ZR](#).

Informační systém datových schránek

Informační systém datových schránek je prostředek pro získávání referenčních údajů ze základních registrů formou zaslání jednoho z formulářů v sekci [Typy žádostí pro získání referenčních údajů ze ZR](#). Požádat o výpisy může každý, kdo má zřízenou datovou schránku a je oprávněnou osobou podle § 8 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. Ostatní subjekty si mohou datovou schránku zřídit volitelně.

Portál občana a portál veřejné správy

Žádat o výpis údajů ze základních registrů v rámci portálu občana má možnost podat každá fyzická osoba (občan), která má na svém personalizovaném účtu portálu občana zřízenou datovou schránku připojenou ke svému profilu. V rámci portálu veřejné správy, má možnost podat žádost o získání referenčních údajů ze základních registrů každý subjekt, který je uveden v sekci [Typy žádostí pro získání referenčních údajů ze ZR](#), dle typu žádosti.

Typy žádostí pro získání referenčních údajů ze ZR

Žádost o výpis údajů z registru obyvatel – dle § 58 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

- Žádost může podat subjekt (fyzická osoba), o kterém jsou údaje vedeny.
- Za subjekt práva podle § 58 odst. 9 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, může žádat jeho zákonný zástupce.
- Za subjekt práva může žádat zmocněnec na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele.

Žádost o veřejný výpis údajů z registru osob – dle § 61 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

- Žádost může podat jakákoliv fyzická osoba (nemusí být subjektem práva).
- Žádat lze o poskytnutí údajů o jakékoliv podnikající fyzické osobě, právnické osobě nebo orgánu veřejné moci.
- Ve výpisu se objeví všechny údaje jako v neveřejném výpisu (viz níže) kromě osobních údajů osob, které jsou ve vazbě na registr obyvatel.

Žádost o výpis (neveřejný) údajů z registru osob – dle § 61 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

- Žádost může podat subjekt (podnikající fyzická osoba nebo statutární orgán právnické osoby), o kterém jsou údaje vedeny v registru osob.

Žádost o záznam o využívání údajů v registru obyvatel – dle § 14 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

- Žádost může podat subjekt (fyzická osoba), o kterém jsou údaje vedeny v registru obyvatel.
- V žádosti subjekt uvede období, za které má být záznam poskytnut.
- Každá fyzická osoba, která má zřízenou datovou schránku, obdrží vždy za uplynulý kalendářní rok bezplatně *Záznam o využívání údajů v registru obyvatel* automaticky do datové schránky, v souladu s § 14 odst. 4 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.
- Informace, jak číst záznam o využívání údajů naleznete v praktické příručce: viz <http://www.szrcr.cz/obcan-a-podnikatel>

Žádost o záznam o využívání údajů v registru osob – dle § 14 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

- Žádost může podat subjekt (podnikající fyzická osoba nebo statutární orgán právnické osoby), o kterém jsou údaje vedeny.
- V žádosti subjekt uvede období, za které má být záznam poskytnut.
- Každá podnikající fyzická a právnická osoba, která má zřízenou datovou schránku, obdrží vždy za uplynulý kalendářní rok bezplatně *Záznam o využívání údajů v registru osob* automaticky do datové schránky, v souladu s § 14 odst. 4 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o **změnu údajů při zjištění nesouladu v registru obyvatel** – dle § 14 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

- O změnu údajů při zjištění nesouladu v registru obyvatel může žádat subjekt práva (fyzická osoba).
- Na základě žádosti dojde k podání **návrhu** na změnu referenčních údajů vedených o subjektu práva v registru obyvatel.
- Dojde-li ke změně referenčního údaje, obdrží fyzická osoba, která má zřízenou datovou schránku, bezplatně *Výpis referenčních údajů* automaticky do datové schránky, v souladu s § 14 odst. 5 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o **změnu údajů při zjištění nesouladu v registru osob** – dle § 14 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

- O změnu údajů při zjištění nesouladu v registru osob může žádat subjekt práva (podnikající fyzická osoba nebo statutární orgán právnické osoby).
- Na základě žádosti podává žadatel **návrh** na změnu referenčních údajů vedených o osobě v registru osob.
- O změnu údajů při zjištění nesouladu v registru osob může žádat podnikající fyzická osoba nebo statutární orgán právnické osoby.
- Dojde-li ke změně referenčního údaje, obdrží každá podnikající fyzická nebo právnická osoba, která má zřízenou datovou schránku, bezplatně *Výpis referenčních údajů* automaticky do datové schránky, v souladu s § 14 odst. 5 zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o **poskytnutí údajů z registru obyvatel třetí osobě** – dle § 58a zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

- Na základě žádosti poskytne subjekt práva (fyzická osoba) své údaje jiné fyzické nebo právnické osobě.
- Těmto je možné poskytnout všechny nebo vybrané údaje vedené k Vaší osobě v registru obyvatel.
- Orgánu veřejné moci není nutné poskytnout Vaše údaje tímto způsobem, neboť tento má povinnost si referenční údaje zjistit.

Žádost o **odvolání poskytnutí údajů z registru obyvatel třetí osobě** – dle § 58a zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

- Na základě žádosti přestanou být poskytovány Vaše údaje jiné fyzické nebo právnické osobě. Dojde k odvolání Vámi vybraných předchozích souhlasů s poskytnutím údajů třetí osobě učiněných žádostí výše.

Poplatky spojené s žádostmi o výpisy

- **Portál občana a portál veřejné správy** – podání žádostí datovou schránkou využitím formulářů uveřejněných na Portálu občana a portálu veřejné správy a vydání výpisů je **bezplatné**.
- **Czech POINT** – žádosti podané prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy Czech POINT jsou zpoplatněny, avšak podání žádostí o změnu referenčních údajů a poskytnutí/odvolání poskytnutí referenčních údajů třetí osobě jsou **bezplatné**.

Povinnost využívat referenční rozhraní

Povinnost využívat referenční rozhraní pro uskutečňování takzvaných "vazeb" mezi jednotlivými informačními

systémy veřejné správy ukládá zákon o informačních systémech veřejné správy. Tedy obecně platí, že pro sdílení údajů, výměnu údajů a propojování jednotlivých informačních systémů veřejné správy různých správců, má být primárně využíváno právě referenční rozhraní. U informačních systémů stejného správce toto nemusí platit vždy, pokud se nevyužívá překlad agendových identifikátorů při komunikaci o subjektu práva vedené v rámci dvou nebo více agend.

Je nutné zdůraznit, že pouze využitím referenčního rozhraní je korektně prováděn překlad AIFO (AIFO jedné osoby v jedné agendě nesmí být poskytnuto jiné agendě). Pouze referenční rozhraní je napojeno na registr ORG a provádí překlad AIFO.

Možnost využívat referenční rozhraní

Mimo povinnost pro správce informačních systémů veřejné správy, je zde i možnost využití referenčního rozhraní, resp. služeb, které poskytuje, i pro jiné subjekty. Konkrétně jde o subjekty typu SPUÚ (Soukromoprávní uživatel údajů) dle zákona 111/2009 Sb., kteří pro využití služeb referenčního rozhraní potřebují zákonné zmocnění.

Užívání referenčního rozhraní při výměně údajů v rámci propojeného datového fondu

Výměna/sdílení údajů mezi jednotlivými informačními systémy veřejné správy se realizuje výhradně prostřednictvím referenčního rozhraní, a to konkrétně komponenty [eGSB/ISSS](#). Jak se upřesňuje v části [propojený datový fond](#), tak výměna údajů se realizuje vždy v rámci kontextu na subjekt práva.

Přístup ke službám referenčního rozhraní je na síťové úrovni možný pouze prostřednictvím [Centrálního místa služeb \(CMS\)](#), potažmo [komunikační infrastruktury veřejné správy \(KIVS\)](#), které můžeme nazvat privátní sítí pro výkon veřejné správy na území státu.

Správci agendových informačních systémů musejí realizovat napojení na referenční rozhraní, a to podle příslušných metodických dokumentů a provozních řádů:

- [Provozní řád ISZR](#)
- [Podmínky pro připojení AIS k ISZR](#)

Užívání referenčního rozhraní pro čerpání referenčních údajů

Správci agendových informačních systémů se kromě provozních řádů řídí i dalšími postupy a to především legislativními. Současný stav (rok 2020) stále nutí k zákonnému zmocnění pro využívání referenčních údajů. V

Užívání referenčního rozhraní pro poskytování agendových údajů

Správci agendových informačních systémů poskytujících údaje z daných agend realizují napojení svých AISů na [eGSB/ISSS](#) v roli publikátora a kontrolu oprávnění k využívání údajů podle oprávnění v [RPP](#). Pro výměnu údajů vybudují služby svého AIS tak, aby mohly být volány a zprostředkovány [eGSB/ISSS](#).

Užívání referenčního rozhraní pro čerpání agendových údajů

Správci agendových informačních systémů využívajících údaje poskytované jinou agendou realizují volání služeb [eGSB/ISSS](#) (nemusí znát konkrétní AIS, požadují údaje od agendy), a to jen tehdy, pokud k tomu mají příslušné oprávnění zapsané u agendy poskytovatele v [RPP](#).

Užívání referenčního rozhraní při zápisu a editaci údajů v základních registrech

Editori referenčních údajů v základních registrech realizují napojení svých editorských agendových informačních systémů na ISZR službami vnějšího rozhraní podle příslušné dokumentace Správy základních registrů a v případech, kdy agendové informační systémy nejsou též samostatnými evidencemi dokumentů, pak napojení těchto systémů na eSSL v rámci vnitřních vazeb. Pro editaci údajů a vyřizování reklamací údajů v základních registrech nevyužívají jiné rozhraní než právě ISZR.

Evidence subjektů

Popis evidence subjektů

Propojený datový fond je postaven na výměně údajů o jednoznačně identifikovatelných subjektech a objektech. Při evidenci, správě a propojování údajů je nezbytné správně využívat k tomu určené identifikátory a nezneužívat dosud evidované identifikátory.

Podstatnou službou, která je součástí rozvoje služeb propojeného datového fondu je služba, která vrátí AIFO (agendový identifikátor fyzické osoby) pro současné i historické číslo a typ dokladu. Tato služba je nezbytná pro nahrazení perzistentních a významových identifikátorů typu Rodného čísla jako identifikátoru fyzické osoby nejen v procesech a dokumentech veřejné správy, ale i soukromoprávní sféře.

Identifikátory fyzických osob

V rámci propojeného datového fondu je stanoven soubor závazných architektonických doporučení týkajících se výměny údajů i vedení datového fondu (evidence údajů). To se pochopitelně týká i fyzických osob. Níže je tabulka s přehledem identifikátorů týkajících se fyzické osoby:

Název	Popis	Příklady	Slouží k
Agendový identifikátor fyzické osoby (AIFO)	Identifikátor, který přiděluje ORG pro danou agendu a je jedinečný pro osobu a agendu.	AIFO v agendě evidence obyvatel, AIFO v agendě řidičských průkazů	Technický identifikátor pro účely jednoznačné identifikace fyzické osoby v agendě a jako identifikátor osoby při výměně údajů. Je pouze v agendě, nikdy se neposkytuje a nepředává, překládá se výhradně přes ORG.
Bezvýznamný směrový identifikátor (BSI) (Pseudonym od NIA)	Identifikátor, který přiděluje NIA každému kvalifikovanému poskytovateli služeb (resp. "uživateli" ve smyslu Z 12/2020, §12a (1)), na základě kombinace poskytnutých identifikačních údajů FO. Je jedinečný pro kombinaci FO a poskytovatele služby. Nesmí se používat veřejně, tj. mimo uživatele služby, kterému byl přidělen, s výjimkou použití vůči OVM.	BSI pro portál občana, BSI pro portál ČSSZ, BSI pro všeobecnou fakultní nemocnici	Speciální typ stykového identifikátoru pro účely jednoznačné identifikace fyzické osoby pouze v kontextu daného poskytovatele služby. Fakticky nahrazuje rodné číslo sadou těchto identifikátorů různých pro každého poskytovatele. Každý OVM si může přeložit kterýkoliv BSI pomocí služeb základních registrů na své AIFO.

Název	Popis	Příklady	Slouží k
Stykový Identifikátor (SI)	Jednoznačný identifikátor pocházející z veřejné listiny, kterým lze identifikovat osobu při komunikaci s veřejnou správou. Jakýkoliv stykový identifikátor musí být v ROB, kromě BSI.	Typ a číslo dokladu (OP, pas, ŘP)	Využívá se při prezenční či listinné či elektronické komunikaci s klientem, namísto nebo vedle KI. Podle něj se provede překlad na KI pro vnitřní práci v agendě a AIS, i na AIFO v agendě pro komunikaci v rámci PPDF. AIS poté ví, jak AIFO, tak KI, v systémech se tento identifikátor (SI) neeviduje a neukládá.
Klientský identifikátor (KI)	Klientské číslo používané v dané agendě nebo skupině agend jednoho resortu (ve výjimečných případech více úřadů spolupracujících nad jednou agendou, pak však nesmí spolupracující úřad přenést toto KI mimo agendu), jako úředníkům i klientům známý bezvýznamový identifikátor	DIČ, Číslo pojištění, klientské číslo	Úřední identifikátor, na rozdíl od AIFO je prezentován klientovi i úředníkovi. Využívá se při vnitřním i vnějším úředním styku v dané agendě nebo skupině příbuzných agend, zpravidla se neposkytuje mimo, ale využívá se jen v rámci této agendy. Klient si své číslo může, ale nemusí pamatovat, užívat či dokládat, k tomu slouží stykový klientský identifikátor (SI).

Evidence jiných fyzických osob

Při výkonu veřejné správy nastává situace, kdy se poskytované služby netýkají subjektu, který je vedený v základním registru obyvatel. Příkladem může být koupě nemovitosti cizincem, který nemá k ČR žádný další vztah. Taková osoba je vedena jen u správce systému spravující právní vztahy k nemovitostem (katastr nemovitostí). Závažným problémem se tato situace stane v okamžiku, kdy osoba, která je vedená v jenom systému požaduje další služby v jiných systémech, typicky může jít o zaplacení daní. V různých systémech se tedy vedou údaje k jedné a té samé osobě a není možné si je sdílet pomocí referenčního rozhraní, protože neexistuje v základním registru. Pro tento účel vznikla tzv. Evidence jiných fyzických osob, která má shromažďovat údaje o subjektech, kteří mají interakci s českou veřejnou správou a následně tyto údaje editovat do základního registru obyvatel prostřednictvím cizineckého informačního systému. Každý správce AIS, který eviduje subjekt, který není v základním registru má povinnost:

1. Zjistit o subjektu maximum dostupných informací. Minimálně však jméno, příjmení, datum narození, číslo a typ identifikačního dokladu.
2. Editovat tyto údaje do systému Evidence jiných fyzických osob
3. Zajisti aktualizaci údajů, pokud o nich bude správce AIS informován

Identifikátory právnických osob

U právnických osob, které vznikají a jsou evidované v rámci české veřejné správy, je situace nepoměrně jednodušší. Naprostá většina právnických osob je vedena v [Registru osob](#), na který nejsou kladena taková opatření týkající se ochrany osobních údajů, neboť na rozdíl od osobních údajů konkrétních fyzických osob je většina údajů o právnických osobách ze své podstaty veřejná.

Přesto je nutné při využívání a výměně údajů o právnických osobách dodržovat správné principy a využívat správné identifikátory:

- Základním identifikátorem právnické osoby je identifikační číslo (IČO), to je také primární identifikátor vedený v rámci [Registru osob](#), kde je vytvářen
- Má-li právnická osoba více provozoven, základním identifikátorem provozovny je identifikační číslo provozovny (IČP), který je také veden v rámci [Registru osob](#)

Při kontaktu právnické osoby s veřejnou správou fakticky nejedná právnická osoba, ale jejím jménem jedná

konkrétní fyzická osoba. I při případném zřetězení několika právnických osob ve výsledku jedná fyzická osoba. Ta přitom musí být k takovému jednání oprávněna.

Základní oprávnění jednání konkrétních fyzických osob jsou také vedena v rámci [Registru osob](#) jako referenční údaj. V příslušných [editorských informačních systémech](#), jako jsou systémy veřejných rejstříků, mohou být vedeny specifická oprávnění pro zastupování právnické osoby. V rámci [propojeného datového fondu](#) jsou vždy dostupné vazby zapsané v [Registru osob](#). Jiné vazby mohou být publikovány konkrétním AIS, za jejich výklad je však vždy zodpovědný čtenář.

Vzhledem k tomu, že se při komunikaci s právnickou osobou se tedy fakticky jedná o komunikaci s konkrétní fyzickou osobou jednající jejím jménem, je nutné, aby příslušný orgán veřejné moci ve všech svých souvisejících činnostech dodržoval principy [Evidence subjektů](#).

Identifikátory subjektů jsou využívány při úřední komunikaci a interakci s klientem, při evidenci údajů v příslušných informačních systémech, při výměně údajů s dalšími informačními systémy.

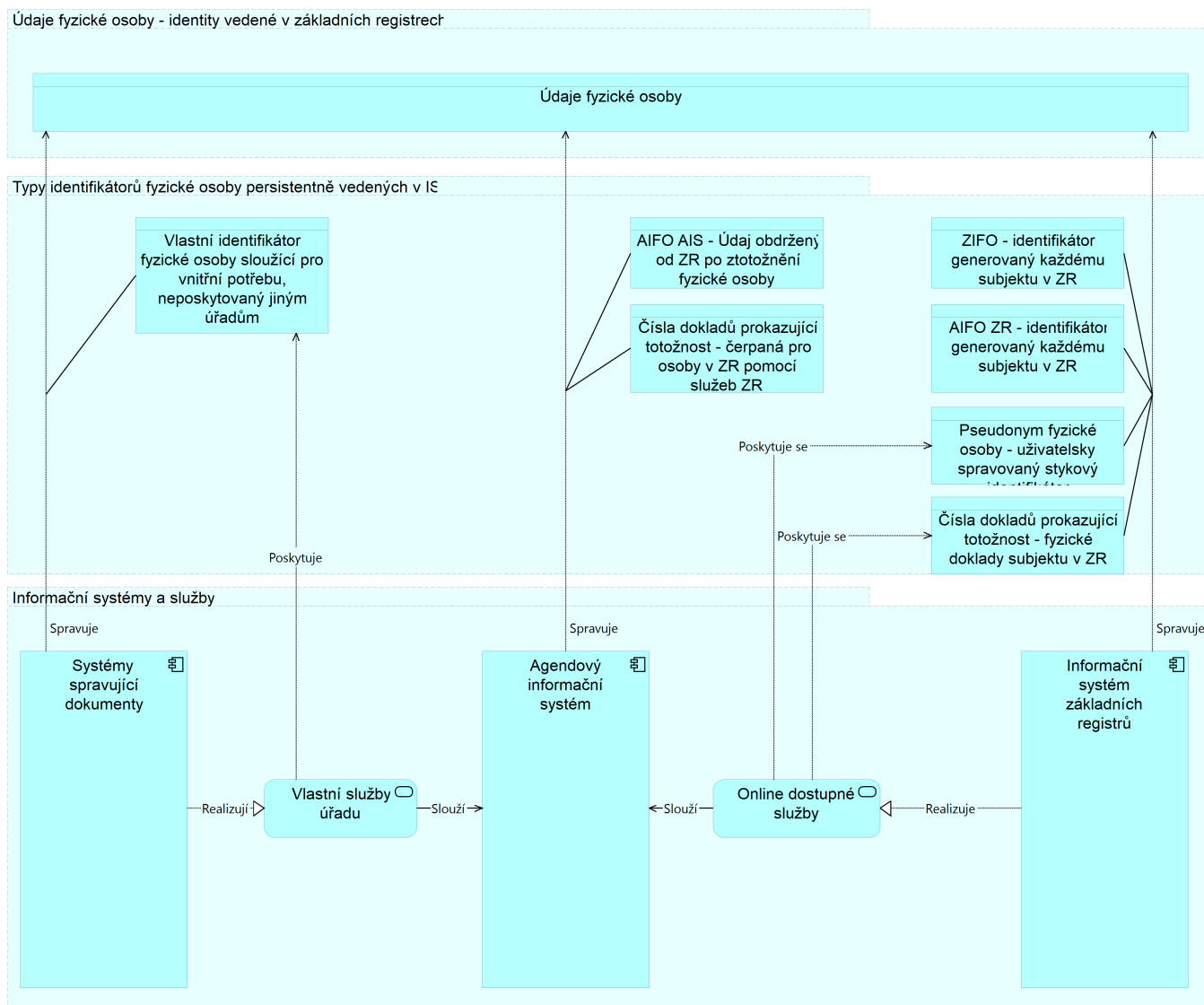
Evidence jiných právnických osob

Podobně jako v případě evidence jiných fyzických osob, nastává při výkonu veřejné správy situace, kdy se poskytované služby netýkají subjektu, který je vedený v základním registru osob. V rámci rozvoje základních registrů a tím i celého [PPDF](#) se počítá s rozšířením o evidenci jiných právnických osob.

Každý správce AIS, který eviduje subjekt, který není v základním registru má povinnost:

1. Zjistit o subjektu maximum dostupných informací. Minimálně však název, typ zřízení a další údaje o registraci právnické osoby včetně daňových a dalších identifikátorů
2. Zajisti aktualizaci údajů ve svém datovém fondu, pokud o nich bude správce AIS informován a následně propagaci této změny do evidence jiných právnických osob.

Pohled na identifikátory ve VS



Pravidla evidence subjektů

Využívání jednotlivých identifikátorů

Jako identifikátor fyzické osoby (a potažmo i právnické, protože za právnickou osobu vždy jedná fyzická osoba), se v různých agendách používají různé druhy identifikátorů, a to jak pro účely vnitřních procesů a služeb (uvnitř úřadu), tak i při výměně údajů (ven z úřadu). Identifikátory subjektů se využívají při úřední komunikaci a interakci s klientem, při evidenci údajů v příslušných informačních systémech a ve spisové dokumentaci a při výměně údajů s dalšími informačními systémy.

Pravidla pro klientský identifikátor

Klientský identifikátor je možné přidělovat všem subjektům vedeným v evidenci daného úřadu. Není nutné mít legislativní úpravu, přesto je vhodné mít doložitelná pravidla, která klientský identifikátor v úřadu upravují.

- Vydání klientského identifikátoru se musí týkat pouze subjektů ztotožněných proti základním registrům, tedy obdrženy AIFO pro fyzické osoby
- Klientský identifikátor lze přidělit i subjektům, které v evidenci ještě nejsou, ale existuje oprávněný zájem na daný subjekt od jiného oprávněného tazatele.
 - Příkladem mohou být evidence, které mají dávat zpětné informace oprávněných tazatelů ve chvíli,

kdy se subjekt v evidenci objeví. Tedy oprávněný tazatel chce po evidenci vědět, kdy se v ní subjekt teprve objeví. Aby se nemuselo komunikovat osobními údaji, vydá evidence tazateli klientský identifikátor na subjekt, který dosud v evidenci nemá a bude jej informovat, jakmile se v ní objeví.

- Předchozí bod znamená vedení AIFO na subjekt, který v evidenci neexistuje, a k němu klientský identifikátor. Tento tzv. "klientský kmen" je odlišným od "datového kmene" související s předmětným právem nebo povinností agendy. Klientský kmen je evidencí současných a teprve potenciálních klientů.

Při evidenci subjektů v datovém kmenu úřadu

Cílem **PPDF** a pseudonymizace je zavést jednotnou formu identifikace subjektu při jeho evidenci. Nelze nadále využívat dosud zneužívané persistentní identifikátory, ale je naopak nutné rychle se přizpůsobit povinností pseudonymizace. Proto je nutno respektovat níže uvedené základní principy pro evidenci subjektů:

1. Identifikátorem pro komunikaci mezi jednotlivými agendovými informačními systémy je vždy AIFO (AIFO se překládá přes služby **ISZR** a **ISSS**).
2. AIFO se nikdy v systému nezobrazí a úředník k němu nesmí mít žádný přístup.
3. Úředním/klientským identifikátorem fyzické osoby nesmí být AIFO, ale vždy klientské číslo pro danou agendu, které přidělí správce dané agendy a které se využívá jako prezentovaný identifikátor v AISu a pro úředníka. Tento identifikátor musí být bezvýznamový, nelze tedy z něj odvodit další osobní údaje fyzické osoby. Agenda přidávající klientský identifikátor musí poskytovat služby pro jeho získání na základě stykového identifikátoru či AIFO a zpět. Současně řídí oprávnění k použití takové služby.
4. Při komunikaci s klientem (osobní jednání na přepážce i zpracování doručených dokumentů a zpráv) se využívají stykové identifikátory, jako jsou typ a číslo dokladu a využije se služba jednorázového překladu na AIFO a služby vydavatele klientského identifikátoru pro získání tohoto identifikátoru.
5. Stykové identifikátory si primárně neevidují, leda by byly zároveň klientským číslem.
6. AIFO osoby se nikdy nesmí přímo poskytnout, vždy se využívá služeb překladu z mého AIFO na AIFO příjemce výměny údajů.
7. Pokud k tomu nejsou specifické důvody, tak při výměně údajů se vyměňuje pouze AIFO a nepřidávají se další identifikátory nebo údaje.

Služby pro překlad aktuálního stykového identifikátoru musí být poskytovány s úrovní dostupnosti kritická – jedná se o ztotožnění osoby. Vydavatel či správce stykového identifikátoru musí zajistit jeho historickou jednoznačnost a služby zajišťující překlad na AIFO i pro historické hodnoty identifikátoru (pro historické hodnoty je požadovaná úroveň dostupnosti – primární služba).

Při interakci s klientem

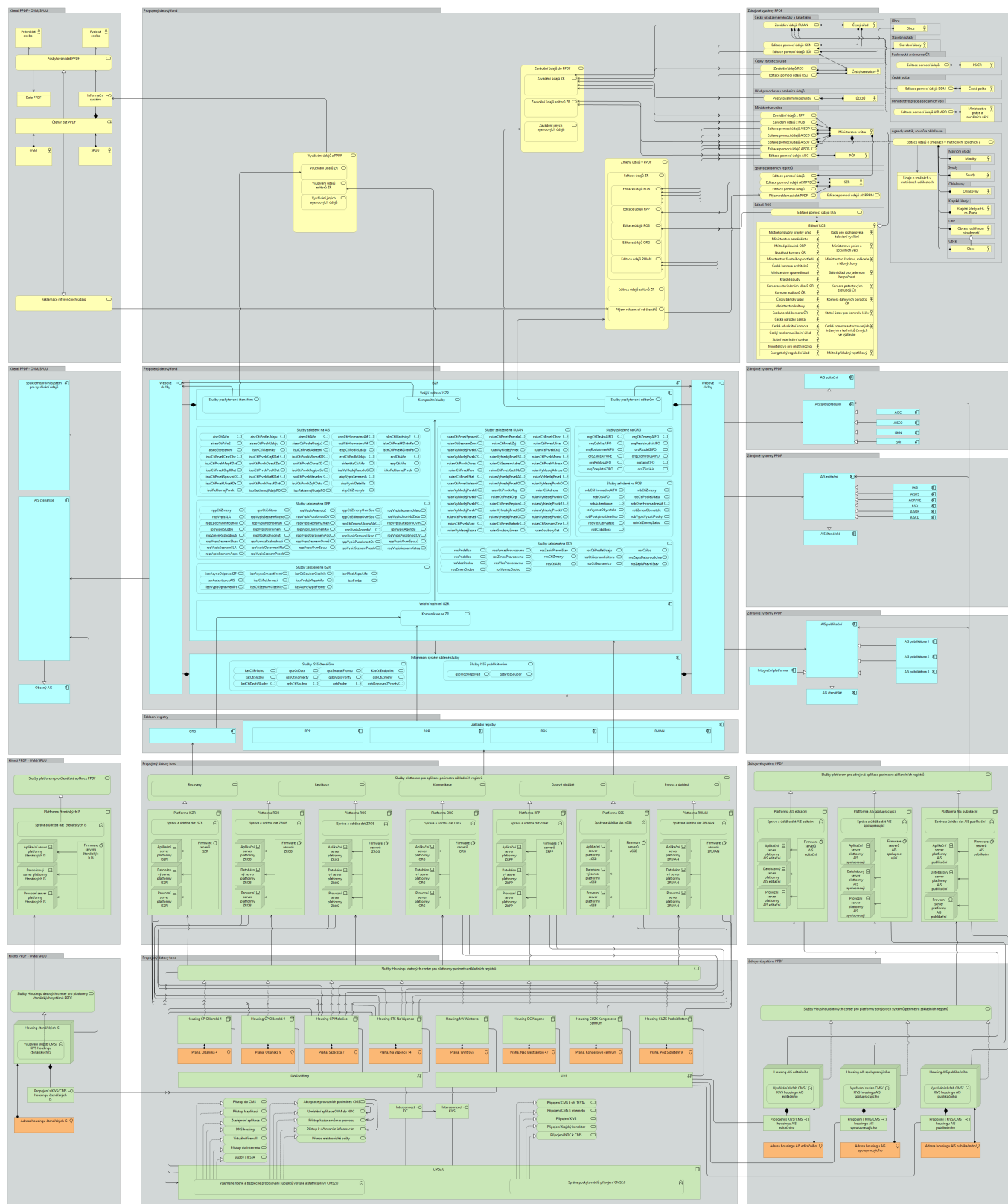
1. Při osobním jednání s klientem nebo při jeho prezenčním ztotožnění se využije typ a číslo dokladu, který klient předložil, nebo jinak ověřený stykový identifikátor.
 - Klient předloží doklad s uvedeným identifikátorem, který je stykovým identifikátorem.
 - Prostřednictvím daného AIS se zavolá služba jednorázového ztotožnění osoby přeložením stykového identifikátoru na dané AIFO v jeho agendě.
 - Dále úředník pracuje v AIS podle AIFO subjektu (které sám na obrazovce nevidí), stykový identifikátor si dále neuchovává. Pokud existuje klientský identifikátor, ten při komunikaci uchovat může.
 - Při komunikaci s ostatními AISy a ostatními agendami využije služby svého AISu (kdy AIS prostřednictvím ISSS zajistí výměnu údajů po překladu AIFO).
2. Při osobním jednání s klientem se využije klientský identifikátor vydaný klientovi dříve
 - Dle povahy poskytované služby může stačit pouze identifikace pomocí klientského identifikátoru, pokud nedostačuje, následuje ověření totožnosti či doložení dalších identifikátorů, např. stykových.
 - Klient předloží u poskytovatele zdravotních služeb klientský identifikátor (číslo pojištění na kartičce pojištění)
 - Pro potřebu identifikace v čekárně dostačující způsob identifikace

- Pro potřebu poskytnutí zdravotních služeb klient dokládá stykový identifikátor
- Při nutnosti obstarat si další údaje z jiných systémů veřejné správy se postupuje obdobně jako výše.

Při zpracování formulářů pak nastávají tyto tři situace a z nich plynoucí postupy:

1. Elektronický formulář: Formulář musí být vytvořen tak, aby umožňoval již přenos identity klienta, a při jeho zpracování provede AIS dohledání aktuálních údajů podle AIFO subjektů.
2. Listinný formulář: Na listinném formuláři se vyžaduje kombinace údajů křestní jméno, příjmení a typ a číslo dokladu, nebo jiný stykový identifikátor. Při zpracování formuláře se opět v AIS provede zavolání příslušné služby pro jednorázový překlad stykového identifikátoru na AIFO, a tím i ztotožnění subjektu pro daný AIS. V tomto případě se všechny údaje (včetně identifikátorů) pamatují z důvodu nutnosti uchovávání samotného formuláře.
3. Asistované podání: Při asistovaném podání na přepážce příslušný pracovník provede prezenční ztotožnění podle dokladu, a pokud na základě jednání na přepážce bude činit něco jménem subjektu, bude k tomu využívat příslušné služby. Pokud bude pak činit úkon jménem OVM, opět při zápisu do AIS tento AIS zavolá službu jednorázového překladu stykového identifikátoru na AIFO.

Pohled na propojený datový fond



PPDF, Propojený datový fond, Základní registry, ISZR, FAIS, eGSB, Referenční rozhraní, Tematická oblast 1)

Některé údaje ještě nejsou dostupné, protože změny zákona č. 111/2009 Sb. jsou pouze platné, nikoliv účinné. Všechny zde uvedené údaje budou dostupné k 1.2.2022

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

https://archi.gov.cz/nap:propojeny_datovy_fond?rev=1570513537

Last update: **2019/10/08 07:45**

