

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

## Table of Contents

|                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Typy datové schránky .....</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>Zápis rozhodnutí do Registru práv a povinností .....</b>         | <b>3</b> |
| <b>Využití údajů základních registrů (ZR) .....</b>                 | <b>4</b> |
| <b>Zřizování datových schránek ze zákona .....</b>                  | <b>4</b> |
| <b>Znepřístupňování datových schránek .....</b>                     | <b>4</b> |
| <b>Aktualizace údajů datových schránek .....</b>                    | <b>4</b> |
| <b>Přidání / odebrání Oprávněné osoby .....</b>                     | <b>4</b> |
| <b>Aktualizace osobních údajů uživatelů datových schránek .....</b> | <b>4</b> |

## &lt;title&gt;Elektronické úkony a doručování&lt;/title&gt;



Popis architektury úřadu a veřejné správy ČR po jednotlivých vrstvách architektury a zpracování požadavků do informační koncepce a architektury úřadu je popsán v části [Architektura úřadu v kontextu veřejné správy a jejích vrstvách architektury](#).

Pravidla pro jednotlivé sdílené služby, funkční celky a tematické oblasti jsou popsány v části [Způsoby využívání sdílených služeb, funkčních celků a tematických oblastí jednotlivými úřady](#)

Pro zajištění důvěryhodné, bezpečné a průkazné elektronické komunikace mezi orgány veřejné moci na straně jedné a fyzickými či právníckými na straně druhé, jakož i mezi orgány veřejné moci navzájem, provozuje Ministerstvo vnitra ČR informační systém datových schránek (také jako "ISDS"). Ministerstvo vnitra ČR a spolupracující subjekty se při provozování ISDS řídí [provozním řádem](#), který je pro ně závazný.

Orgány veřejné moci jsou povinni mezi sebou komunikovat prostřednictvím ISDS, stejně tak s klientem veřejné správy, pokud datovou schránku vlastní.

## Typy datové schránky

Způsob, resp. proces zřízení datové schránky se liší podle typu subjektu, pro který má být datová schránka zřízena. Typ subjektu určuje, zda se jedná o datovou schránku zřizovanou ze zákona, tedy automaticky, nebo o datovou schránku zřizovanou na žádost dle následující tabulky

| Typ subjektu                                                           | Typ datové schránky v ISDS | Zřízena   |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|
| Orgán veřejné moci                                                     | OVM (10)                   | Ze zákona |
| Fyzická osoba, která je v roli OVM                                     | OVM_FO (14)                | Ze zákona |
| Podnikající fyzická osoba, která je v roli OVM                         | OVM_PFO (15)               | Ze zákona |
| Právnícká osoba v roli OVM                                             | OVM_PO (16)                | Ze zákona |
| Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku                          | PO (20)                    | Ze zákona |
| Podnikající fyzická osoba - advokát                                    | PFO_ADVOK (31)             | Ze zákona |
| Podnikající fyzická osoba - daňový poradce                             | PFO_DANPOR (32)            | Ze zákona |
| Podnikající fyzická osoba - insolvenční správce                        | PFO_INSSPR (33)            | Ze zákona |
| Podnikající fyzická osoba - statutární auditor (OSVČ nebo zaměstnanec) | PFO_AUDITOR (34)           | Ze zákona |
| Fyzická osoba                                                          | FO (40)                    | Na žádost |
| Podnikající fyzická osoba                                              | PFO (30)                   | Na žádost |
| Právnícká osoba - na žádost                                            | PO_REQ (22)                | Na žádost |
| Schránka OVM zřízená na žádost                                         | OVM_REQ (13)               | Na žádost |

## Zápis rozhodnutí do Registru práv a povinností

Zákon o základních registrech vyžaduje, aby při každé změně referenčního údaje v základních registrech došlo také k zápisu o příslušném rozhodnutí, na jehož základě byl údaj změněn, do Registru práv a povinností.

Ministerstvo vnitra je v agendě datových schránek editorem jediného referenčního údaje – identifikátoru datové schránky. Při každém zápisu i výmazu tohoto údaje do Registru obyvatel nebo Registru osob proto ISDS provádí zároveň zápis do Registru práv a povinností.

## Využití údajů základních registrů (ZR)

Ministerstvo vnitra rozsáhle využívá referenční údaje základních registrů pro účely správy datových schránek. Základní registry tak představují nejdůležitější zdroj dat, na základě kterých jsou datové schránky zřizovány i znepřístupňovány a také aktualizovány identifikační údaje datových schránek a jejich uživatelů.

## Zřizování datových schránek ze zákona

Na základě informací z Registru osob jsou zřizovány datové schránky subjektům, kterým se datová schránka zřizuje ze zákona. Výjimku představuje malá množina subjektů, které v Registru osob nejsou vedeny, protože nemají přiděleno své unikátní IČO (orgány veřejné moci bez právní subjektivity).

## Znepřístupňování datových schránek

Na základě informací z Registru osob jsou znepřístupňovány datové schránky subjektů, u kterých bylo v Registru osob vyplněno datum zániku. Obdobně, jakmile je u fyzické osoby v Registru obyvatel vyplněno datum úmrtí, datová schránka je k tomuto datu znepřístupněna.

## Aktualizace údajů datových schránek

Pro datové schránky všech typů platí, že pokud je subjekt veden v základních registrech, identifikační údaje datové schránky jsou automatizovaně přebírány ze Základních registrů. Tzn. změny názvu subjektu nebo adresy sídla není nutné Ministerstvu hlásit – změny jsou promítnuty automaticky.

## Přidání / odebrání Oprávněné osoby

Oprávněné osoby u datových schránek těch subjektů, které jsou zapsány v Registru osob, jsou aktualizovány podle změn ve výčtu statutárních zástupců vedených u daného subjektu v Registru osob. Tzn. je-li do registru zapsán nový statutární zástupce, automatizovaně mu je zřízen účet Oprávněné osoby u datové schránky subjektu a naopak, je-li statutární zástupce z registru odebrán, jeho účet Oprávněné osoby u datové schránky je zrušen.

## Aktualizace osobních údajů uživatelů datových schránek

U všech uživatelů datových schránek se Ministerstvo vnitra pokouší o jejich automatizované ztotožnění vůči příslušnému záznamu v Registru obyvatel. U těch uživatelů, kde se ztotožnění zdařilo, jsou automatizovaně přebírány aktuální referenční údaje z Registru obyvatel. Tzn. např. v případě změny příjmení nebo adresy pobytu nemusí držitel datové schránky Ministerstvu vnitra nic hlásit – změna je promítnuta automaticky.

[Funkční celek](#), [ISDS](#), [datovka](#), [datové schránky](#), [Tematická oblast](#)

From:

<https://archi.gov.cz/> - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:

[https://archi.gov.cz/nap:elektronicke\\_ukony\\_a\\_dorucovani?rev=1570454339](https://archi.gov.cz/nap:elektronicke_ukony_a_dorucovani?rev=1570454339)

Last update: **2019/10/07 15:18**

