

Materiál Ministerstva vnitra



Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Obecný popis agendového modelu 3

Klíčové role v agendovém modelu 4

Reprezentace agendového modelu na různých vrstvách architektury 4

{{objekt|

Druh=Tématická oblast| Název=Agendový model veřejné správy| Popis=Princip agendového modelu výkonu veřejné správy podle agendového modelu stanoveného Zákonem o základních registrech| Platíkedni=30. září 2019| Platípro=Ohlašovatele agend a subjekty vykonávající působnost v agendě podle Registru práv a povinností|

Gestor=Ministerstvo vnitra ČR|

Spravuje=Michal Rada|}}

Obecný popis agendového modelu

Výkon v agendovém modelu

Nosným principem egovernmentu je zavést a rozšiřovat "agendový model výkonu veřejné správy". To se podařilo díky vytvoření a udržování základních registrů ve veřejné správě. Agendový model ve stručnosti znamená, že kdokoli (a to zejména veřejná správa) cokoli dělá, tak tak dělá v rámci dané agendy. Ať už se jedná o výkon působnosti v agendě, nebo o její ohlášení, orgány veřejné moci mají veškeré své veřejnoprávní činnosti rozděleny do agend.

Po vybudování základních registrů, a to zejména [Registru práv a povinností](#), byly postupně jednotlivé činnosti a segmenty fungování veřejné správy definovány v rámci jednotlivých agend. Vzniká tak faktický byznysový model fungování veřejné správy, který je díky zápisu agend do RPP jako referenční zároveň jediným závazným zdrojem informací o výkonu veřejné správy.

=Agendy veřejné správy

Agendy veřejné správy jsou jednak právní rámce pro fungování orgánů veřejné moci a jednak základní rámce pro realizaci procesů jako činností a pro evidenci a spravování a vyměňování údajů v rámci principu [Propojený datový fond](#).

Existuje následující obecný rozpad toho, co je evidováno k agendě v [Registr práv a povinností](#) a co to obecně znamená:

1. Agenda: Soubor činností definovaných zákonem, či zákony (příklad je agenda občanských průkazů, státní sociální podpory, evidence řidičů apod.)
 1. Ohlášení agendy: Ohlašovatelem je OVM, které je gestorem dané právní úpravy a má tedy povinnost agendu a její podrobnosti zapsat do Registru práv a povinností. Součástí ohlášení jsou:
 2. Základní informace o agendě
 - Legislativa, která agendu definuje
 - Rozpad agendy do jednotlivých agendových činností
 - Definice působnosti jednotlivých orgánů veřejné moci
 - Definice činností a činnostních rolí pro jednotlivé OVM vykonávající působnost
 - Nově i okruhy údajů, které jsou v dané agendě evidovány a které jsou pro řádné fungování agendy potřebné, včetně údajů požadovaných, či údajů poskytovaných
 - U údajů ohlášených v agendě se evidují i technické údaje o nich, jako je forma údaje a nebo forma výstupu k jeho poskytování a typ údaje
 - Nově i seznam agendových informačních systémů sloužících pro podporu výkonu agendy
 3. Definice agendových činností a činnostních rolí: V rámci ohlášení ohlašovatel provede dekompozici legislativy a sestaví strom agendových činností (tedy postupu agendy a interakcí zejména z pohledu veřejné správy) a stanoví, jaké činnostní role budou jednotlivé činnosti vykonávat
 4. Působnost v agendě: Je stanovena působnost jednotlivých orgánů veřejné moci (třeba konkrétní

ministerstvo, či souhrnné skupiny jako jsou obce, krajské úřady apod.) a u nich jsou stanoveny činnostní role pro výkon jednotlivých činností. Působnost stanovuje/ohlašuje ohlašovatel a daný orgán veřejné moci se přihlašuje k této působnosti a k jejímu rozsahu, vše v rámci agendových informačních systémů v RPP

- 5. Agendové informační systémy: Jsou stanoveny agendové informační systémy, které orgány vykonávající působnost v dané agendě k tomu využívají, těmto systémům jsou pak stanovena i oprávnění využívat služby základních registrů, a tedy využívat referenční údaje a nově i propojovat údaje mezi jednotlivými informačními systémy, vše toto je opět zapsáno v RPP
- 6. Výměna (poskytování a využívání údajů) v agendě: Ohlašovatel stanoví, kdo a které údaje smí z agendy využívat a nebo je naopak agendě ze svých AIS poskytuje
- 7. Údaje v agendě: Jsou ohlášeny všechny propojované a vedené údaje, včetně jejich kontextů a včetně technických údajů o nich

Klíčové role v agendovém modelu

Existují následující klíčové role o kterých se hovoří i jinde v rámci architektonických dokumentů:

Klíčové role v agendovém modelu veřejné správy^ Role^ Popis/význam^ Hlavní činnosti |

Ohlašovatel agendy	OVM, které je zodpovědné za legislativní rámec agendy a tedy určuje i základní parametry jejího výkonu	Je gestorem právních předpisů, koordinuje výkon agendy, metodicky řídí výkon agendy, ohlašuje agendu v RPP a její podrobnosti, poskytuje buď centralizovaný AIS nebo podmínky a standardy pro necentralizované řešení, ohlašuje a spravuje údaje v RPP, v případě centralizovaného AIS poskytuje údaje přes referenční rozhraní	
Orgán veřejné moci působící v agendě			
Soukromoprávní uživatel údajů			
Orgán veřejné moci spravující AIS pro přístup soukromoprávních uživatelů			.}

Základní povinnosti ohlašovatele agendy

Základní povinnosti OVM působícího v agendě

Reprezentace agendového modelu na různých vrstvách architektury

Na byznysové vrstvě

Na aplikační vrstvě

Na integrační vrstvě

Na procesní vrstvě

Na datové vrstvě

From:

<https://archi.gov.cz/> - Architektura eGovernmentu ČR

Permanent link:

https://archi.gov.cz/nap:agendovy_model_verejne_spravy?rev=1561022528

Last update: **2019/08/12 11:59**

