DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA_

Export z Národní architektury eGovernmentu ČR

Obsah

Informační koncepce ČR 3
Úvod 3
Poslání a vize eGovernmentu v ČR 5
Hlavní cíle Informační koncepce ČR 6
Popis hlavních cílů 6
Obecné principy pro naplňování cílů Informační koncepce ČR 20
Zásady řízení ICT 31
Následné dokumenty k Informační koncepci 34
Detailní přehled změn a aktualizací 36
Seznam zkratek a pojmů 37
Seznam digitálních zmocněnců jednotlivých resortů 40

Informační koncepce ČR

Aktuální znění Informační koncepce ČR vychází z usnesení vlády č. 810 ze dne 22. října 2025.

K informační koncepci ČR se také úzce váže usnesení vlády č. 83 ze dne 05. února 2025, které přináší vůči Informačním koncepcím jednotlivých orgánů veřejné správy další povinnosti, mimo jiné:

1. Každé ministerstvo zveřejní Informační koncepci.
2. Každé ministerstvo upraví proces tvorby Informační koncepce, doplní koncepci personální politiky v oblasti ICT a konkrétní cíle.
3. Sdílet kritické role a zkušené zaměstnance a používat „klíčové zaměstnance“ u ICT specialistů, či změnit systém ohodnocení u těchto specialistů.
4. Identifikovat způsob, jak sdílet znalosti např. formou létajícího úředníka nebo etického hackera. Používat „klíčové zaměstnance“ nebo obdobné instituty podle platné legislativy u ICT specialistů v souladu s Informační koncepcí ČR a informačními koncepcemi jednotlivých úřadů. Sjednotit podmínky a výklad používání klíčových míst.

Přílohou usnesení je

Závěrečná zpráva revize výdajů v oblasti ICT

Všechny povinné subjekty podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech jsou povinny vést své vlastní informační koncepce a ty vždy uvést do souladu s Informační koncepcí České republiky. Informační koncepce České republiky je koncepcí rozvoje informačních systémů veřejné správy a eGovernmentu. Zpracovává ji Rada vlády pro informační společnost a schvaluje vláda. Je vypracována na základě ustanovení § 5a, Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a jedná se o základní dokument obsahující především:

- Architektonické principy eGovernmentu a elektronizace veřejné správy
- Zásady pro řízení ICT ve veřejné správě
- Základní koncepční povinnosti pro budování, rozvoj a provoz ISVS a jejich propojování a pro budování sdílených služeb EG
- Hlavní a dílčí cíle pro efektivní rozvoj eGovernmentu a ISVS

Na této wiki je informační koncepce prezentována v jiné grafické podobě, jinak text u jednotlivých objektů je shodný se schváleným originálním dokumentem vlády.

Úvod

Působnost Informační koncepce ČR

Informační koncepce České republiky (dále také jako „IKČR“) je základním dokumentem, který stanovuje na základě zmocnění podle § 5a odst. 1 zákona 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (dále také jako „ZoISVS“), cíle České republiky v oblasti informačních systémů veřejné správy (dále také jako „ISVS“) a obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy v České republice na období 5 let.

Koncepce má charakter tzv. klouzavého plánu a každé schválení aktualizace Koncepce tak znovu nastavuje její platnost na dalších 5 let, viz kap. Přehled verzí.

IKČR je závazná pro všechny subjekty, které se řídí usnesením vlády popř. jsou těmto subjektům podřízené. Je ale žádoucí, aby informační koncepce orgánu veřejné správy obsahovala uplatnění principů a zásad IKČR pro strategické řízení rozvoje informačních systémů a informatiky jako celku i v případech, kdy pro ně IK ČR není závazná.

Informační koncepce ČR představuje základní obsahový rámec pro vytvoření, resp. aktualizaci vlastních informačních koncepcí jednotlivých orgánů veřejné správy, s jejichž vytvářením § 5a odst. 2 Zákona o informačních systémech veřejné správy počítá. Obsah a povinné součásti informační koncepce orgánu veřejné správy stanovuje prováděcí právní předpis.

Informační koncepce ČR jako zastřešující dokument obsahuje zejména:

1. cíle ČR v oblasti eGovernmentu a jeho podpory informačními systémy veřejné správy,
2. architektonické principy pro návrh a rozvoj informačních systémů veřejné správy a jejich služeb,
3. zásady řízení útvarů informatiky a řízení životního cyklu informačních systémů veřejné správy.

V závěru obsahuje IKČR seznam samostatných následných dokumentů, kterými bude rozpracována a implementována. Digitální informační agentura bude tyto dokumenty vydávat jako závazné metodické pokyny dle § 4 odst. 2 písm. i) Zákona o informačních systémech veřejné správy (č. 360/2000).

IKČR vyjma toho, že jde o jeden z pilířů Strategie koordinované a komplexní digitalizace České republiky 2018+, má vazbu také na strategii Klientsky orientované veřejné správy 2030 a na Koncepci Smart Cities – odolnost prostřednictvím SMART řešení pro obce, města a regiony.

Informační koncepce ČR působí v synergii s Národní strategií kybernetické bezpečnosti ČR, Akčním plánem k Národní strategii kybernetické bezpečnosti pro období let 2021 až 2025 a dokumenty, které je nahradí v roce 2026 - tj. Národní strategií kybernetické bezpečnosti ČR 2026 a Akčním plánem k Národní strategii kybernetické bezpečnosti na období let 2026 až 2030. NSKB 2026 se primárně zaměří na (1) bezpečnou strategickou infrastrukturu, (2) celospolečenskou připravenost a rozvoj a (3) mezinárodní spolupráci a prosazování zájmů.

Cíle, principy a zásady IKČR byly sladěny se strategickými dokumenty EU, zejména s Digital Decade 2030 EU a s Evropským prohlášením o digitálních právech a zásadách pro digitální dekádu.

Navržené změny v oblasti digitalizace budou mít zásadní dopad i na obecnou veřejnou správu, jejíž fungování i struktura musí být s aktivitami v oblasti eGovernmentu v odpovídajícím souladu.

Přehled verzí

Verze	Popis verze
2018	Výchozí verze IKČR

Verze	Popis verze
2020	V průběhu naplňování IKČR se ukázalo, že klíčovou úlohou digitální transformace organizací veřejné správy musí být vedle rozšiřování rozsahu a kvality digitálních služeb pro klienty také podstatný nárůst efektivity vnitřního fungování těchto organizací. Proto byly dílčí cíle a záměry podporující tuto oblast převedeny z původních převážně externě orientovaných hlavních cílů do nového hlavního cíle č. 6 - Efektivní a pružný digitální úřad. Současně byly rozšířeny o zaměření na digitalizaci vnitřních dokumentů, modernizaci provozních IS a zavádění další pokročilých metod řízení vedle původně zmiňovaného procesního řízení.
2022	Některé dílčí cíle již byly zcela nebo částečně splněny a přispěly tedy k naplnění vize eGovernmentu v ČR. Došlo tedy k jejich revizi tak, aby popis odpovídal aktuálnímu stavu. Stejná reflexe byla udělána pro jednotlivé principy se zaměřením na jejich dodržování a povědomí o nich ve veřejné správě. Naopak několik nových cílů a principů odrážejících aktuální priority bylo doplněno.
2023	Doplněny myšlenky do cílů, principů a zásad tak, aby byla IKČR uvedena do souladu s Digital Decade 2030 EU a s Evropským prohlášením o digitálních právech a zásadách pro digitální dekádu. Doplněna problematika jednotné domény *.gov.cz Doplněny vybrané Digital Targets jako měřítka úspěchu IKČR. Doplněny myšlenky o Datovém fondu s řízeným přístupem.
2024	Doplněn nový hlavní cíl č. 7 Kvalitní správa dat a jejich využívání. Část dílčích cílů pak byla přesunuta z jiných hlavních cílů: Dílčí cíl 1.05 Národní katalog otevřených dat – upravena formulace a přesunut jako dílčí cíl 7.03 Národní katalog dat Dílčí cíl 5.09 Propojený datový fond – upravena formulace a přesunut jako dílčí cíl 7.05 Dílčí cíl 5.10 Veřejný datový fond – upravena formulace a přesunut jako dílčí cíl 7.06 Změna ve formulaci Principu 22 – Svoboda volby (Freedom of choice)
2025	Zcela přepracována kapitola č. 5 Obecné principy pro naplňování cílů Informační koncepce ČR

Poslání a vize eGovernmentu v ČR

eGovernment je moderní digitální veřejnou správou, využívající k výkonu svých působností metody, nástroje, služby, programové, technické vybavení, informační systémy a elektronické aplikace, realizující sadu ICT služeb, které jsou sdílené, vzájemně sladěné, důvěryhodné, propojené, přístupné, bezpečné, dostupné a efektivní.

eGovernment využívá všechny poskytnuté a veřejné správě dostupné informace a jejich rychlé a automatizované zpracování k omezení počtu podání a objemu informací, požadovaných od uživatelů služeb veřejné správy, na nejmenší možnou míru.

Posláním eGovernmentu je:

Poskytovat klientům veřejné správy jednoduché a efektivní služby, které jim usnadní jak dosažení jejich práv a nároků, tak splnění jejich povinností a závazků ze vztahu k veřejné správě.

Vizí eGovernmentu v ČR do konce horizontu této koncepce je:

Česká republika je díky klientskému přístupu, modernímu návrhu úředních procesů a efektivnímu využívání digitálních a nedigitálních technologií jednou z předních zemí v přívětivosti veřejné správy.

Informační koncepce ČR rozpracovává tuto vizi do řady cílů, které realizují jednotlivé orgány veřejné správy. Indikátorem naplnění této vize byl doposavad index DESI Evropské komise, kde se zveřejňoval žebříček hodnocení jednotlivých států dle měřitelných ukazatelů v rámci digitalizace. Monitoring států se ale nepříliš osvědčil, takže od minulého roku je zveřejňován pouze dashboard DESI, kde si lze dle různých indikátorů vyhledat či porovnat pokrok a vývoj v jednotlivých státech: DESI 2023 dashboard for the Digital Decade - Digital Decade DESI visualisation tool (europa.eu). . Samotný index DESI byl pak nahrazen v roce 2023 **Zprávou o plnění digitální dekády 2030 v jednotlivých cílech k různým kapitolám**: 2023 Report on the state of the Digital Decade | Shaping Europe's digital future (europa.eu), která neobsahuje žebříček s pořadím členských států, ale monitoruje cestu k samotnému stanovenému cíli. Samotná tzv. digitální dekáda neboli Digital decade 2030 je politickým programem a obsahuje roční cyklus spolupráce, jehož účelem je pomoci splnit společné cíle a úkoly. Tento rámec je založen na každoročním mechanismu spolupráce, do něhož je zapojena Komise a členské státy.

Mechanismus spolupráce tvoří:

- strukturovaný, transparentní a společný monitorovací systém, který vychází z indexu digitální ekonomiky a společnosti (DESI) a který měří pokrok v plnění jednotlivých cílů pro rok 2030
- každoroční zpráva, ve které Komise vyhodnocuje pokrok a doporučuje další opatření. První výroční zpráva o stavu digitální dekády byla přijata v září 2023.

A tak i IKČR přijala za své cílové ukazatele vybrané tzv. Digital Targets ze strategie Digital Decade 2030 EU a to konkrétně ty, které jsou určeny pro hodnocení digitálních služeb veřejné správy:

- 100 % klíčových veřejných služeb je dostupných pro občany a podniky online;
- 100 % občanů Unie má přístup ke svým elektronickým zdravotním záznamům;
- 100 % občanů Unie má přístup k některému z bezpečných prostředků pro elektronickou identifikaci uznávanému po celé Unii.

Cíle a architektonické principy IKČR vedou přímo i nepřímo k vytváření příznivého prostředí pro digitální transformaci k adekvátnímu naplnění uvedených indikátorů pro občany ČR a EU na území ČR a EU.

Hlavní cíle Informační koncepce ČR

Naplnění vize Informační koncepce ČR bude řízeno ve struktuře šesti hlavních cílů:

1. UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ DIGITÁLNÍ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY
2. DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTIVÁ LEGISLATIVA
3. ROZVOJ PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE V OBLASTI eGOVERNMENTU
4. ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ
5. EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY
6. EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD
7. KVALITNÍ SPRÁVA DAT A JEJICH VYUŽÍVÁNÍ

Změny spojené s realizací těchto cílů musí být provázané, dobře zacílené, diskutované a akceptované jak veřejnou správou, tak soukromým sektorem. Úzká spolupráce poskytovatelů digitálních služeb ve veřejné správě a v soukromém sektoru, jejich schopnost sdílet ICT infrastrukturu, znalosti, zkušenosti, a především schopnost vnímat potřeby svých klientů – občanů a firem, je nezbytnou podmínkou pro kvalitativní posun eGovernmentu v ČR.

Popis hlavních cílů

V této kapitole je definována podstata jednotlivých hlavních cílů a dílčí cíle, jimiž jsou realizovány. Pro každý hlavní cíl je v samostatném následném dokumentu vypracován implementační plán, obsahující mimo jiné

jednoznačné stanovení zodpovědností, termínů a zdrojů k jednotlivým dílčím cílům. Vybrané cíle IKČR budou naplňovány také prostřednictvím *Prováděcího dokumentu programu Digitální Česko pro čerpání z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027*.

UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ DIGITÁLNÍ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY

Popis cíle č. 1 – UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ DIGITÁLNÍ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY		
Cílem je realizace konkrétních služeb eGovernmentu pro všechny skupiny klientů, jak občany ČR, podniky i podnikatele, tak i cizince a zahraniční organizace. Nestačí, aby digitální služby byly pouze přívětivé, musí být rovněž bezpečné a efektivnější jak pro klienta, tak pro úřad. Půjde primárně o služby první volby, umožňující řešení nejběžnějších životních situací v různých agendách veřejné správy ČR, a jako takové musí být navrhovány a budovány. Digitální transformace veřejné správy nebude nikoho opomíjet. Měli by z ní mít prospěch všichni a měla by dosáhnout genderové vyváženosti a zahrnout zejména seniory, osoby žijící ve venkovských oblastech, osoby se zdravotním postižením nebo marginalizované, zranitelné či znevýhodněné osoby a osoby jednající jejich jménem. Měla by rovněž podporovat kulturní a jazykovou rozmanitost. Důležitou roli hrají rovněž firmy ICT sektoru, které doplňují služby státu o kategorii komerčních služeb souvisejících se službami veřejné správy. Plnění tohoto cíle přináší klientům nejvyšší přidanou hodnotu ve formě úspory času a peněz. Následující hlavní cíle pak vytvářejí předpoklady pro úspěšnou realizaci dílčích záměrů spadajících pod tento hlavní cíl.		
ID	**Název dílčího cíle**	**Popis dílčího cíle**
1.1	**Národní katalog služeb**	Vytvoření a zlepšování centrálního nástroje nabídky služeb veřejné správy. Veřejnost se musí na jednom místě a jednoduchou formou dozvědět o všech existujících službách, elektronických, asistovaných i těch ještě nezbytně prezenčních (tradičně, úředníkem vykonávaných). Vytváří se předpoklad pro veškeré cíle zaměřující se na poskytování a správu služeb veřejné správy. Správce musí při rozvoji a tvorbě informačních systémů veřejné správy vždy zajistit vazbu na relevantní sdílenou platformu či službu, nebo na konkrétní služby a úkony v agendách veřejné správy, které se jejich prostřednictvím vykonávají a zajistit jejich maximální možnou míru digitalizace, klientského přístupu, automatizace a komfortu. To se týká i vnitřních procesů v úřadu, realizujících tyto služby. Správce katalogu služeb veřejné správy bude vyžadovat a kontrolovat stav ohlášených služeb, tak aby odpovídaly skutečnosti, byly vzájemně konzistentní, jednotlivě i jako celek dávaly smysl a naplňovaly svůj plán digitalizace.
1.2	**Centrální informační místo**	Vybudování a rozvoj nového jednoduchého a jednotného systému informování veřejnosti: Využitím portálu veřejné správy s novou funkcí federalizovaného vyhledávání ve všech webových stránkách úřadů. Vybudování služeb kontaktního centra se znalostně/expertním systémem umožňující veřejnosti získat informaci „na vyžádání“ ze všech oborů/oblastí působnosti veřejné moci z jednoho kontaktního bodu s možností využití oborových expertů jednotlivých resortů (případně i expertů třetích stran) na druhé úrovni řešení požadovaných úloh. Základem plnění cíle je vytvoření jednotné znalostní a informační základny eGovernmentu

Popis cíle č. 1 – UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ DIGITÁLNÍ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY		
1.3	**Univerzální obslužné kanály**	Rozvoj sdílených služeb univerzálních a vzájemně provázaných obslužných kanálů (Czech POINT, Datové schránky, Portál veřejné správy, multikanálové Kontaktní centrum / Call centrum, atd.) pro realizaci úkonů vůči veřejné správě (podání a doručení) a služeb úplného elektronického podání, s využitím elektronické identifikace subjektu práva. Portál veřejné správy (PVS) se stane skutečným a jediným 100 % rozcestníkem pro všechny digitální služby veřejné správy. Současně je nezbytné transformovat stávající i nově vznikající portály a weby OVS tak, aby všechny společně s PVS vytvářely homogenní rozhraní služeb veřejné správy pro občany a firmy. Obdobným způsobem PVS poskytne službu úředníkům směrem ke specifickým podpůrným službám integrací do „Portálu úředníka“ s odděleným uživatelským rozhraním od rozhraní pro veřejnost. Nabídka služeb, které bude možné vyřídit prostřednictvím kontaktních míst Czech POINT, se s postupující digitalizací výrazně rozšíří. Zároveň dojde k rozšíření počtu funkcionalit pro uživatele systému Czech POINT@Office, tj. pro úředníky či pracovníky kontaktních míst. Důležitým kanálem bude Kontaktní centrum a jeho operátoři, kteří poskytnou klientům jak expertní znalosti při řešení životních situací, tak i osobní asistenci v jednotlivých kanálech a možnost dalších forem úkonů vůči veřejné správě. Posledním z obslužných kanálů digitalizace zůstávají Datové schránky, které budou plošně preferovaným podacím a doručovacím nástrojem ostatních obslužných kanálů a svojí universálností poslouží všude tam, kde využití ostatních kanálů nebude efektivní.
1.4	**Digitální služby resortů**	Rozvoj digitálních služeb jednotlivých resortů s využitím sdílených služeb a v souladu s plánem digitalizace služeb v katalogu služeb veřejné správy. Prioritu budou mít oblasti s dosud nedostatečným počtem či nedostatečnou úrovní digitálních služeb (eHealth, školství, eJustice, doprava, stavební řízení a územní plánování, e-Tourism a další), kde je zároveň významný potenciál v počtu klientů i transakcí. V souladu s prioritami EU se cíl zaměřuje zejména na klíčové veřejné služby, definované jako: „základní služby poskytované veřejnými subjekty fyzickým osobám při jejich významných životních událostech a právnickým osobám v rámci jejich profesního životního cyklu“. Nově je důraz kladen na participativní služby online účasti na demokratickém životě a veřejné služby, zdravotní péče a pečovatelské služby pro každého dostupné rovněž v důvěryhodném a bezpečném online prostředí, zejména pro znevýhodněné skupiny včetně osob se zdravotním postižením a ve venkovských a odlehlých oblastech. Zajištění přístupu občanů k elektronickým zdravotním záznamům, zejména jsou to pacientský souhrn, obrazová dokumentace, propouštěcí a ambulantní zprávy nebo laboratorní výsledky, a to jak samoobslužně on-line, tak asistovaně.
1.5	**Národní katalog otevřených dat**	Cíl přeformulován a přesunut jako 7.03 Národní katalog dat pod hlavní cíl č. 7 Kvalitní správa dat a jejich využívání
1.6	**Role správců služeb**	Zavedení rolí správců služeb v OVS, zodpovědných za elektronickou obsluhu klientů, napříč agendami. Pracovníci v této roli budou z pozice věcného správce zodpovídat za rozvoj plnohodnotného transakčního portálu svého úřadu, propojeného s Portálem veřejné správy (PVS) integrovaného s ostatními obslužnými kanály úřadu. Tito pracovníci budou současně správci jednotného katalogu služeb OVS, a tak i přirozenými partnery úřadu pro centrální správu portálu a katalogu služeb v PVS.

Popis cíle č. 1 – UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ DIGITÁLNÍ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY		
1.7	**Zpětná vazba klientů**	Vytvoření systému zpracování podnětů a návrhů uživatelů (občanů, firem i úředníků) na zlepšování služeb, včetně např. snižování administrativní zátěže pomocí nástrojů eGovernmentu. Součástí systému je: * sběr zpětné vazby k digitálním službám a její efektivní využití při řízení služeb jejich správci, * centrální IT řešení a podpora pro klienty/stěžovatele, * monitoring a eskalace neřešených podnětů až do úrovně centrální koordinace. Základ zpětné vazby bude jednotně vycházet z faktorů ovlivňujících celkovou spokojenost (např. úspora času a peněz, uživatelská přívětivost, přístupnost či vstřícnost služeb). Centrální IT řešení se službami na podporu zpětné vazby bude možné nasadit na všechny digitální služby VS. Řešení bude realizovat sběr zpětné vazby (na základě výše uvedených faktorů a dalších standardizovaných metrik – NPS, CES atp.), podporovat procesy vyhodnocení a vyřízení zpětné vazby a sdílet data ze zpětné vazby na jedno centrální místo (Datahub) k jejich kombinaci s ostatními údaji z měření výkonnosti služeb VS a dalších datových zdrojů (např. statistické údaje ČSÚ, údaje z výzkumů atp.).
1.8	**Jednotné UX/UI**	Zařazení metodik UX/UI do tvorby informačních systémů. Zadávací dokumentace pro tvorbu IS určené pro externí uživatele budou u důležitých IS obsahovat požadavky na analýzu, návrh a plán uživatelského testování z pohledu uživatelské přívětivosti (UX/UI).“ Součástí vývoje IS pro veřejnou správu bude i veřejné testování jejich UX/UI vlastností a přívětivosti vůči klientům. Aktuálně existující knihovny design systému gov.cz budou dále rozvíjeny jako základ UX/UI a neustále optimalizovány. V souvislosti s jednotným jmenným prostorem pro emailové a webové domény dokončí centrální orgány veřejné moci přechod využívaných domén na jednotnou státní doménu gov.cz. Sjednotit UX/UI webových stránek centrálních správních úřadů a dále v souladu s pravidly péče řádného hospodáře průběžně sjednocovat UX/UI všech digitálních služeb poskytovaných všemi státními úřady a jejich podřízenými organizacemi. Jednotný vizuální vzhled (resp. JVS – jednotný visuální styl) definovaný Usnesením vlády ze dne 16.7.2025 č. 551 spolu se šablonami a layouty design systému gov.cz, které byly doplněny do design systému gov.cz na základě usnesení vlády ze dne 20.12.2023 č. 984, jsou povinnou základnou pro tvorbu celostátních webů a jednotlivých systémů či jejich upgrade.
1.9	**Proaktivní poskytování služeb**	Cílem je minimalizovat nutný počet interakcí klientů s veřejnou správou ve všech životních situacích díky proaktivnímu poskytování služeb či vyřizování povinností automaticky „za klienty“ všude tam, kde je to možné a vhodné. Veřejná správa by neměla nutit své klienty žádat o služby, u kterých může s jistotou nebo vysokou pravděpodobností předpokládat, že je budou muset či chtít využít. Při naplňování tohoto cíle by měl být kladen důraz na mezirezortní spolupráci a agregaci logicky na sebe navazujících služeb do ucelených a maximálně automatizovaných procesů řešení konkrétních životních situací. Tyto procesy by měly být kromě požadavku klienta nově a v rostoucí míře startovány také událostmi nastávajícími na straně veřejné správy, ať už automaticky (např. vypršení platnosti dokladu) nebo aktivitou úředníka.

DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTIVÁ LEGISLATIVA

Popis cíle č. 2 – DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTIVÁ LEGISLATIVA (DPL)		
Zlepšení oblasti služeb eGovernmentu je podmíněno odpovídající legislativou – stávající i nově přijímanou. Kvalitní legislativní proces je základem, jak pro přijímání nových právních norem, tak novelizaci těch stávajících (zde ve smyslu jejich „digitální přívětivosti“, která by se měla stát přirozenou součástí nově přijímaných i revidovaných právních norem). Pravidla digitalizace služeb veřejné správy jsou vytvářena jak na národní úrovni, tak také na evropské úrovni, kde by se v tomto ohledu měla ČR stát aktivním členským státem a více ovlivňovat již samotnou tvorbu nových legislativních i nelegislativních opatření EU. Právní úprava na národní úrovni by měla využívat transpozičních možností, které evropské právo připouští a zároveň by měla svou dikcí umožnit a podpořit rozvoj moderních technologií. Právní řád bude jako celek digitálně přívětivý, tedy nebude klást překážky ve využívání možností digitálních nástrojů a služeb, které odpovídají technologickým standardům 21. století.		
ID	Název dílčího cíle	Popis dílčího cíle
2.1	**Digitální dopady navrhované legislativy**	Cílem je zajistit povinnost vytváření digitálně přívětivé legislativy v souladu s aktualizovanými Zásadami pro tvorbu digitálně přívětivé legislativy. Návrhy právních předpisů budou hodnoceny z hlediska digitálních dopadů (Digitální RIA – Digital Impact Analysis). Odborným garantem posouzení z hlediska DIA bude pracovní skupina RVIS pro DPL. Posouzení dopadů změn legislativy z hlediska principů DPL bude logicky začleněno do působnosti Legislativní rady vlády v rámci jí prováděného obecného hodnocení dopadů regulace, dle Legislativních pravidel vlády, jejichž účelem je sjednotit postup ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy při přípravě právních předpisů a přispět ke zvýšení úrovně tvorby právního řádu. Za za tímto účelem bude zřízena Pracovní komise Legislativní rady vlády pro digitálně přívětivou legislativu složená mj. i ze zástupců pracovní skupiny pro DPL při RVIS a DIA. Touto cestou zajistit v legislativě dodržování všech základních zásad (architektonických principů eGovernmentu), zejména principů “once only” a „digital by default“ pro všechny nově zaváděné i existující veřejné služby.
2.3	**eSbírka a eLegislativa**	Dokončení projektů jednotné digitalizace tvorby a užívání právních předpisů (eSbírka a eLegislativa), včetně napojení vytvořených informačních systémů na Registr práv a povinností, jiné ISVS, na portály úředníků, na portál veřejné správy, portál občana, centrální call-centrum a rozhraní k systémům třetích stran. Následný rozvoj řešení pro tvorbu a publikaci právních předpisů územních samosprávných celků a pro propojování judikatury a dalších dokumentů významných pro výklad práva s texty právních předpisů v e-Sbírce. O následném rozvoji bude rozhodnuto až po odstranění všech chyb a nedostatků, které jsou identifikovány klíčovými stakeholdery v oblasti tvorby právních předpisů v současné fázi implementace.
2.4	**Průběžná aktualizace platné legislativy**	Průběžně po celou dobu platnosti a účinnosti analyzovat a na úrovni gestorů jednotlivých právních předpisů aktualizovat obsah právních norem, a zajistit tak napříč právním řádem ČR aktuálnost a správnost obsahu právních předpisů ve vztahu k oblasti eGovernmentu a ICTs cílem realizovat a poskytovat služby klientům a úředníkům ve shodě s cíli a principy této koncepce a Národního architektonického plánu (NAP). Kontrola a úpravy právních předpisů v DPL tak, aby hodnoty EU a práva jednotlivců, jak jsou uznávány na základě práva EU, byly dodržovány v online prostředí i mimo něj. I digitální prostředí musí vycházet se společných hodnot jako: demokracie, solidarita, spravedlnost a čestnost.
2.5	**Právo na digitální služby**	Realizovat obecný právní rámec práva na digitální služby, založeného zákonem č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby, konkrétním a důsledným způsobem na úrovni všech jednotlivých právních předpisů upravujících oblast služeb eGovernmentu a služeb veřejné správy vůbec.

Popis cíle č. 2 – DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTIVÁ LEGISLATIVA (DPL)		
2.6	**Revize legislativy eGovernmentu**	Analyzovat a na úrovni gestorů jednotlivých právních předpisů aktualizovat všechny zákony a prováděcí právní předpisy tvořící právní rámec eGovernmentu tak, aby podporovaly uskutečnění cílů této koncepce. Cílem je v těchto právních předpisech konsolidovat a systematizovat řízení, správu a rozvoj služeb eGovernmentu, sjednotit určené a povinné subjekty, terminologii a dopady jak na veřejnou správu, tak na klienty veřejné správy.
2.7	**Soukromé a veřejnoprávní služby**	Analyzovat a na úrovni gestorů jednotlivých zákonů zajistit právní podmínky pro uplatnění vhodných služeb eGovernmentu využitelných v praxi soukromoprávními subjekty. Pro rozvoj digitálních služeb a růst produktivity hospodářství ČR je důležité, aby sdílené služby eGovernmentu, mohly být využívány jak silně regulovanými podnikatelskými odvětvími (bankovnictví a pojišťovnictví, energetika, telekomunikace a vodárenství atd.), tak i dalšími soukromoprávními subjekty. A naopak je žádoucí nalézt způsoby, jak účinně kombinovat soukromoprávní služby se službami veřejnoprávními při řešení životních situací klientů. Přitom nastavit spravedlivé a nediskriminační podmínky pro uživatele, užívající společně jak digitální služby veřejného sektoru, tak celé soukromoprávní společnosti ČR a EU.
2.8	**Metodika pro veřejné zakázky v oblasti ICT**	Vydat metodiku pro zadávání veřejných zakázek v oblasti ICT, která by zadavatelům pomohla při volbě a využití všech zákonných instrumentů a možností zakázkového práva, s cílem optimálního nastavení zadávacích podmínek pro výběr dodavatele a následného řízení celého životního cyklu IS ve shodě s principy této koncepce a podle plánů jejich dlouhodobého rozvoje ve shodě s architekturou úřadů a s NAP.
2.9	**Nová legislativa eGovernmentu**	Vytvoření návrhů nových právních předpisů na podporu eGovernmentu, zákona o národní infrastruktuře pro prostorové informace a zákona o BIM, a dalších. Jednotlivé zákony budou představovat záměry/projekty tohoto dlouhodobě platného dílčího cíle.
2.10	**Legislativní podpora proaktivního poskytování služeb**	Usilovat při tvorbě nové i aktualizaci platné legislativy o implementaci právních úprav, které umožní minimalizovat nutný počet interakcí klientů s veřejnou správou ve všech životních situacích a podpoří veřejnou správu při proaktivním poskytování služeb či vyřizování povinností „za klienty“ všude tam, kde je to možné a vhodné. Vytvoření doporučení, metodik, postupů a příkladů nejlepší praxe, které budou při vzniku a úpravě digitálních služeb zváženy a využity.

ROZVOJ PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE V OBLASTI eGOVERNMENTU

Popis cíle č. 3 – ROZVOJ CELKOVÉHO PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE

Cílem opatření je, ve spolupráci se sociálními partnery a s dalšími subjekty, vytvořit prostředí podporující českou společnost v digitální transformaci veřejné správy. Plnění tohoto cíle je spolu s legislativními úpravami, zajištěním lidských zdrojů a s efektivním řízením ICT klíčovým předpokladem rozvoje dodávky služeb. Je třeba vytvořit prostředí příznivé pro vznik, vývoj a testování digitálních a mobilních služeb veřejné správy a s tím související nastavení očekávání občanů.

Za „digitalizaci“ se přirozeně považuje transformace přeměna dosud nedigitalizovaného obsahu na plně digitální, nicméně spadá sem rovněž i zkvalitnění a rozvoj již existujícího digitálního obsahu, inovace procesů a služeb, podpořených digitálními technologiemi.

Z hlediska předpokladů efektivního využití eGovernmentu ČR tvoří zásadní oblast rovněž rozvoj komunikační infrastruktury veřejné správy.

K tomu, aby digitalizovaná veřejná správa dobře fungovala, a aby v ni organizace i občané měli důvěru, je klíčové zajistit bezpečnost digitálních služeb. Jedná se jak o obranu proti kybernetickým útokům a zajištění efektivní a kvalitní kritické infrastruktury, tak o ochranu soukromí a osobních i obchodních údajů uživatelů.

Cíl se zaměřuje také na práva občanů kontrolovat o nich v rámci veřejné správy vedené, přesouvat údaje mezi službami, být chráněni proti digitálnímu sledování, určit svůj digitální odkaz a rozhodnout, co se po smrti stane s osobními účty a informacemi.

ID	Název dílčího cíle	Popis dílčího cíle
3.1	**Čerpání mimorozpočtových zdrojů**	Zajištění maximálního využití dostupných externích mimorozpočtových zdrojů, zejména ESIF, které ulehčí zátěži na státní rozpočet při investiční části. Zajistit ve státním rozpočtu provozní výdaje na podporu a provoz investice minimálně ve stejné výši, jako byla investice.
3.2	**Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu**	Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu důležitého pro rozvoj eGovernment služeb pro veřejnost. Jedná se například o fondy duševního vlastnictví, knihovní fondy a fond kulturního dědictví, dokončení digitalizace katastru nemovitostí, digitalizace stavebního řízení atd.
3.3	**Digitální archivy**	Vytvoření a rozvoj prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu, jako předpokladu pro plně digitální, bezpapírové procesy veřejné správy. Digitální úložiště existují jednak lokálně v rámci úřadů, tak pro účely archivace centrálně (Národní archiv a obecně veřejné archivy)
3.4	**Základní registry**	Zajištění bezchybného provozu a trvalého zlepšování všech základních registrů, bez nichž není možné naplnit ostatní cíle IKČR, včetně práva občanů na digitální službu. Jejich intenzivní používání v nových digitálních službách přináší potřebu jak jejich dalšího rozšíření, tak i jejich transformace v řídící systém eGovernmentu, zlepšení kvality dat a využívání RPP a jeho přerod v tzv. META-informační systém (Meta-IS).
3.5	**Komunikační infrastruktura**	Aktualizace a realizace strategie v oblasti budování a využívání komunikační infrastruktury veřejné správy. Komunikační infrastruktura veřejné správy, včetně Centrálního místa služeb (CMS), se musí stát sdíleným, bezpečným a řízeným komunikačním prostředím pro informační systémy úřadů. Musí umožnit bezpečné propojování poskytovaných online služeb s jejich uživateli, a to jak uvnitř veřejné správy, tak i pro klienty na internetu. Celá komunikační infrastruktura musí být nákladově efektivní, bez zbytečných duplicit v komunikačních kanálech, robustní a bezpečná s definovanými a měřitelnými parametry jednotlivých služeb formou SLA. Budována bude i nadále vícezdrojově, s využitím vlastní infrastruktury veřejné správy a s využitím komerčních služeb.

Popis cíle č. 3 – ROZVOJ CELKOVÉHO PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE		
3.6	**Elektronická identifikace**	Zajištění provozu, rozvoje a rostoucího využití jak elektronické identifikace občanů a zástupců právnických osob (NIA, občanské průkazy s biometrickým čipem, státní identifikační prostředek „mobilní klíč“, rozvoj komerčních poskytovatelů elektronické identifikace, např. bankovní identita – BankID, atd.) a cizinců, tak společné centrální fyzické i elektronické identifikace úředníků prostřednictvím jejich jednotného identitního prostoru. Prostředky pro elektronický podpis a pečeť pro úředníky a úřady, a jejich poskytování jako sdílené služby státu. Řízená migrace dnes již proprietárního identitního prostoru Datových schránek do příslušné sdílené služby elektronické identifikace – do Národního bodu (NIA). Zajištění přístupu občanů k některému z bezpečných prostředků pro elektronickou identifikaci uznávanému po celé Unii, což jim umožní mít plnou kontrolu nad transakcemi zahrnujícími ověření totožnosti a sdílenými osobními údaji.
3.7	**Digitální mapa veřejné správy**	Rozvoj a provoz základních služeb a implementace strategie sdílení dat mezi veřejnou správou a privátním sektorem formou Digitální mapy veřejné správy, zejména digitálních technických map, a dalších autoritativních široce využitelných datových zdrojů, (vzniklých např. na základě použití metod jako je BIM – Informační modelování staveb apod.) jako nedílných součástí Národní infrastruktury pro prostorové informace.
3.8	**Kybernetická bezpečnost**	Podpora opatření kybernetické bezpečnosti pro veřejnou správu. Obsahem cíle je zajišťování důvěry a bezpečnosti interních i externích digitálních služeb veřejné správy plněním zejména Národní strategie kybernetické bezpečnosti ČR a úkolů z navazujícího Akčního plánu, které se týkají zabezpečení digitální veřejné správy, a dalšími opatřeními, jako například Minimální bezpečnostní standard, nezahrnutými do jiných cílů IKČR v souladu s vyhláškou/standardem NÚKIB v oblasti kybernetické bezpečnosti vztahující se k ICT službám eGovernment cloud.
3.9	**Přeshraniční elektronická identifikace**	Rozvoj identitních prostředků podporujících přeshraniční identifikaci pro vnitřní fungování ve veřejné správě a vybraných částech soukromoprávních činností pro použití v evropském prostoru dle nařízení eIDAS. Očekává se rozvoj v oblasti identity plně pod kontrolou držitele, konkrétně elektronických aplikací uchovávající identitní a další údaje v důvěryhodném prostoru. Konečná evropská podoba závisí na revizi nařízení eIDAS, česká podoba chce být maximálně kompatibilní, ale může se odlišovat pro vnitřní užití, podobně jako je to u systému NIA.
3.10	**Digitální oprávnění a zmocnění**	Vybudovat centrální služby na úrovni základního registru proto, aby klient (fyzická nebo právnická osoba) mohl být při užívání digitálních služeb veřejné správy digitálně zastupován jinou osobou, a to formou plné moci či zákonným zmocněním. Úřad musí zajistit i soulad mezi digitálními a papírovými zmocněními, kdy se pro použití v tradičních a digitálních obslužných kanálech mohou navzájem nahrazovat, rušit, doplňovat.
3.11	**Elektronické platby**	Zajistit jednoduchou, přívětivou a rychlou úhradu platby v rámci služby veřejné správy veškerými formami platby, které jsou dostupné v soukromoprávním světě. Platba ve formě například správního poplatku je přirozenou součástí mnoha služeb, a proto je efektivní digitální platba předpokladem služeb v digitálních kanálech.
3.12	**Stavebnice sdílených řešení**	Vznik a podpora výstavby a provozu sdílených služeb, které stavebnicovým způsobem umožní poskládat (způsobem, obvyklým v prostředí cloudu) potřebný základ aplikace z existujících a odzkoušených funkčních celků.

Popis cíle č. 3 – ROZVOJ CELKOVÉHO PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE		
3.13	**Udržitelná technologie a infrastruktura**	Zajištění toho, aby digitální infrastruktury a technologie veřejné správy, včetně jejich dodavatelských řetězců, byly udržitelnější a odolnější a (aby) účinněji využívaly energii a zdroje, s cílem minimalizovat svůj negativní environmentální a sociální dopad a přispívat k udržitelnému oběhovému (cirkulárnímu) a klimaticky neutrálnímu hospodářství a společnosti v souladu se Zelenou dohodou pro Evropu.
3.14	**Národní infrastruktura pro prostorové informace**	Zajištění koordinovaného efektivního rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace tak, aby bylo zajištěno sdílené využívání prostorových dat a služeb informační společnosti nad prostorovými daty napříč agendami a činnostmi veřejné správy s předpokladem vzniku synergických efektů.

ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Popis cíle č. 4 – ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

V návaznosti na rozšiřování pravomocí a zodpovědností pracovníků při digitální transformaci úřadů jsou zvýšení úrovně kompetencí, jejich celková kapacita a její efektivní využití, klíčovou prioritou IKČR. Cílem je zajistit dostatečnou a dostupnou kapacitu kompetentních expertů díky efektivnímu vyhledávání lidských zdrojů a péči zejména o IT specialisty, propagaci a budování image státní správy jako atraktivního zaměstnavatele a lepšímu propojení potřeb státu v oblasti digitálních služeb se vzdělávacím systémem.

Tento cíl zahrnuje realizaci konkrétních úkolů tak, aby vnitřní struktura, funkce a výkonnost orgánů veřejné správy a jejich připravenost k implementaci neustálých změn a zlepšování odpovídala stupňujícím se požadavkům na množství a kvalitu elektronických služeb veřejné správy a na nákladovou efektivitu jejich realizace. To představuje i rostoucí požadavky na množství a kvalitu zaměstnanců ICT, ale i ostatních rolí podílejících se na klíčových změnách.

ID	Název dílčího cíle	Popis dílčího cíle
4.1	**Systemizace expertních profesí**	Návrh změn systemizace a katalogizace ICT profesí a profesí podílejících se na návrhu a řízení změn veřejné správy (procesní analytici, architekti úřadů, projektoví manažeři, bezpečnostní experti a další specialisté) a na řízení kvality a zlepšování služeb (správci digitálních služeb, manažeři kvality, procesní manažeři). Součástí cíle je doplnění typů systemizovaných míst, doplnění chybějících expertních profesí do katalogu povolání ve VS a doplnění počtu tabulkových míst pro tyto potřebné profese.
4.2	**Získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů**	Zajistit základní předpoklad pro naplnění cílů rozvoje eGovernmentu, kterým je získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů, odborníků z oblasti ICT, řízení změn, řízení služeb, procesů a kvality, ve vybraných profesích služebního i zaměstnaneckého poměru. Za tímto účelem navrhnout a realizovat opatření zejména v oblastech: * otevřenosti a prostupnosti trhu práce veřejné správy pro výše uvedené experty, * mzdové politiky a systému odměňování státních zaměstnanců podle dosažených výsledků, pro zajištění konkurenceschopnosti veřejné správy na trhu práce, * motivačního systému v oblasti nefinanční motivace a benefitů státních zaměstnanců, * systému vzdělávání a sdílení znalostí státních zaměstnanců ve vybraných profesích. * Kvalitního řízení organizací a snížení vnitřní byrokracie organizace
4.3	**Absolventi ve státním sektoru**	Ve spolupráci s vysokými školami navrhnout a realizovat systém, který zajistí vyšší přiliv kvalitních absolventů v požadovaných odbornostech do zaměstnaneckého poměru ve státním sektoru a zajistí jejich setrvání po definovanou dobu. Součástí cíle je i zvýšení prestiže práce pro stát, jak mezi absolventy, tak mezi zkušenými odborníky.

Popis cíle č. 4 – ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ		
4.4	**Využití kompetenčních center**	Zvýšení celkových odborných kapacit úřadů s využitím sdílených kompetenčních center. Do cíle patří možnost sdílení zaměstnanců a spolupráce s experty ze soukromého sektoru. Kompetenční centra a komunity zajistí potřebnou jednotu přístupu i vzájemné sdílení nejlepších praxí, napříč všemi oblastmi poskytovaných ICT služeb a digitální transformace.
4.5	**Ustavení transformačních útvarů**	Ustavení transformačních útvarů Projektové kanceláře a Architektonické kanceláře na úrovni přímé podpory nejvyššího vedení úřadu. Společně s tím jde povinnost praktického naplnění účelu těchto kanceláří plnohodnotným programovým a projektovým řízením a využívání systémového přístupu architektury úřadu (EA) na všech úrovních strategického plánování a řízení OVS.
4.6	**Kapacity pro realizaci změn**	Zajištění úpravy rozsahu a náplně systemizovaných služebních a pracovních míst, přinejmenším pro manažerské, metodické, průřezově řídící a IT role tak, aby jejich nedílnou součástí byla aktivní participace na plánování, řízení, návrzích a realizaci změn úřadů. Zajištění navýšení plánované kapacity systemizovaných služebních a pracovních míst v rolích, které se podílejí na změnách úřadů tak, aby se všichni pracovníci mohli na změnách podílet především v rámci řádné pracovní doby.
4.7	**Naplnění expertních míst**	Zavedení a obsazení nových rolí a systematizovaných míst v úřadech odpovídajících expertním profesím, nezbytným pro uplatnění nových metod řízení, zejména ustavení rolí správce elektronických služeb úřadu, manažera kvality procesů a služeb, nebo jim obdobných.
4.8	**Rozvoj digitálních kompetencí**	Realizace specifických vzdělávacích a výcvikových programů podporujících rozvoj digitálních kompetencí, které obsahují aktivity pro identifikaci slabých stránek a motivaci pracovníků k jejich rozvoji a vzdělávání. Zahrnutí digitálních kompetencí úředníků/zaměstnanců veřejné správy do procesu hodnocení pracovníků. Zvýšení informovanosti personalistů veřejné správy o podstatných aspektech digitálních kompetencí.
4.09	Motivace ke změnám	Zodpovědnost vedoucích při řízení adaptace na změny (Organizational change management). Podpora odborníků s přirozenou autoritou jako lídrů změny Motivace všech stávajících zaměstnanců k participaci na změnách.

EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY

Popis cíle č. 5 – EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY

Cílem je řídit realizaci IKČR a celkově koordinovat rozvoj oblasti eGovernmentu tak, aby investice zdrojů do modernizace a rozvoje ICT VS byly maximálně efektivní a projekty realizované v této oblasti dodávaly ve stanoveném čase a v definované kvalitě výstupy, které budou naplňovat cíle a principy IKČR. K naplnění tohoto cíle je nutné tyto projekty již ve fázi záměru navzájem koordinovat, minimalizovat jejich zbytečné překryvy a maximálně využít možnou synergii disponibilních finančních, personálních i časových zdrojů a znalostí všech stupňů VS ČR.

Jedná se tedy zejména o zavedení řízení eGovernmentu pomocí standardizovaných principů a postupů Enterprise architektury, zlepšení řízení souvisejících znalostí, implementace architektury sdílených služeb do jednotlivých architektur orgánů veřejné moci, zavedení centralizovaného řízení státních podniků a agentur specializovaných na poskytování ICT služeb a vybudování institucionální kompetence metodicky řídit procesy útvary informatiky OVS a řídit všechny fáze životního cyklu ISVS, za účelem optimalizace výkonnosti a celkové efektivity eGovernmentu jako celku.

V případě zavádění centralizovaného řízení ICT a eGovernmentu pak bude nutné zhodnotit jeho nelegislativní i legislativní možnosti řešení s ohledem na jeho dopady do oblasti hospodářské soutěže, zadávání veřejných zakázek, rozpočtových pravidel i nakládání s majetkem státu (např. novelizaci zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku a dalších).

ID	**Název dílčího cíle**	**Popis dílčího cíle**
5.1	**Řízení realizace IKČR**	Vytvoření optimálních řídících struktur na úrovni vlády ČR a RVIS, změna statutu podpůrných expertních týmů i automatizovaná podpora procesů řízení znalostí a to včetně konkrétních úkolů, odpovědnosti a termínů. Do této oblasti spadá optimalizace struktur RVIS a jejích pracovních výborů a pracovních skupin, stejně jako koordinace činností garantů jednotlivých cílů informační koncepce a příslušných dílčích strategií. Součástí cíle je vrcholové řízení alokace finančních zdrojů pro realizaci cílů IKČR.
5.2	**Zdroje na realizaci IKČR**	Alokace adekvátních lidských a finančních zdrojů pro realizaci IKČR, jako nástroje digitalizace výkonu státní správy. K realizaci navržených hlavních cílů je nezbytné vytvořit kvalitní expertní týmy s účastí předních odborníků veřejného i soukromého sektoru. Pro realizaci cílů je nutné alokovat centrálně adekvátní finance jak ze státního rozpočtu, tak vhodnou úpravou čerpání prostředků ze strukturálních fondů. Vybudování centrální odborné kompetence a kapacity k metodickému vedení procesů řízení útvarů informatiky OVS a celého životního cyklu jejich IS. Vybudování centrální odborné kompetence ke schvalování digitálních on-line služeb ve fázi návrhu a při jejich uvolňování v rámci centrální správy katalogu služeb veřejné správy.
5.3	**Architektura veřejné správy**	Zavedení jednotných principů a postupů tzv. Enterprise architektury (architektury veřejné správy) jako prostředku celostního poznávání fungování úřadů a agilního přístupu k její tvorbě a správě. Principy architektury veřejné správy přinášejí do řízení změn potřebnou klasifikaci, strukturu a stabilitu, zatímco principy agilního přístupu přináší dynamiku a schopnost rychlé reakce na měnící se potřeby, umožní inovovat, zkoušet a poučit se z chyb vlastních i cizích, nezbytnou v dnešní turbulentní době. Do tohoto cíle dále spadá správa, rozvoj a publikování závazného Národního architektonického rámce a Národního architektonického plánu ČR, s jejich standardy a doporučeními v celostátním úložišti architektury VS a jejich uplatnění v návrzích a realizaci architektur OVS.
5.4	**Koordinace státního ICT**	Realizace optimálního modelu koordinace činnosti státních organizací a podniků, specializovaných na poskytování ICT služeb. Cíl je zaměřen na optimalizaci řízení dodávek ICT služeb všech stávajících a budoucích státních organizací, poskytujících ICT služby dalším orgánům veřejné správy.

Popis cíle č. 5 – EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY		
5.5	**eGovernment cloud**	Cíl zahrnuje vytvoření eGovernment Cloud (eGC), který se skládá z části státní a komerční, pro potřeby veřejné správy ČR – online služeb na úrovních IaaS (Infrastructure as a Service), PaaS (Platform as a Service) a SaaS (Software as a Service). V komerční části eGC jsou poskytovány dynamickým nákupním systémem nabízené služby (Iaas, PaaS, SaaS) komerčních poskytovatelů. Státní část eGC se soustředí na budování sdílených platforem (PaaS) a infrastruktury (IaaS) pro jedinečné a centrálně poskytované zákony definované služby ISVS.
5.6	**Národní ICT autorita**	Zajištění vydávání a aktualizace ICT standardů nezbytných pro zajištění rozvoje a bezchybného provozu jednotlivých ISVS. Zejména jde o standardy funkčních specifikací klíčových typových řešení, standardy ICT služeb a rozhraní. Pro řízení ICT jsou nutné zejména standardy jednotlivých metod řízení a standardy digitálních služeb a standardní typové SLA a OLA (dohody o úrovni služeb a provozu).
5.7	**Agendy v přenesené působnosti**	Zajištění podpory sdílení údajů agendových systémů pro výkon agendy státní správy v přenesené působnosti tím, že všechny tyto agendové informační systémy musí mít správcem (ohlašovatelem agendy) zajištěnu logicky centralizovanou architekturu, umožňující poskytování služeb bez ohledu na místní příslušnost, v integraci s jinými agendovými systémy i s provozními systémy OVM v agendě působících, a zahrnující řešení pro samoobslužný a asistovaný přístup klientů.
5.8	**Sdílená řešení pro malé agendy a úřady**	Vybudování sdílených platforem pro návrh a provoz obslužných a agendových informačních systémů a provozních systémů pro malé agendy a malé úřady státní správy i samosprávy. Samosprávné celky dostanou podporu od státu ve formě těchto platforem a přednastavených řešení pro využití v samosprávných agendách. Jejich základní funkce budou jednotné, místní specifika budou parametrizovatelná dle potřeb úřadů. Jiná jednotná řešení budou dostupná formou sdílení zdrojového kódu pro realizace řešení v místě úřadu (on-Premise).
5.9	**Propojený datový fond**	Cíl přeformulován a přesunut jako 7.05 Propojený datový fond pod hlavní cíl č. 7 Kvalitní správa dat a jejich využívání
5.10	**Veřejný datový fond**	Cíl přeformulován a přesunut jako 7.06 Veřejný datový fond pod hlavní cíl č. 7 Kvalitní správa dat a jejich využívání
5.11	**Systémy prostorových dat**	Rozvoj a provoz informačních systémů spravujících prostorová data, jakožto součást Národní infrastruktury pro prostorové informace, které slouží pro podporu výkonu agend veřejné správy, jako jsou např. stavební řízení, územní plánování a rozvoj území, krizové řízení, obrana státu, ochrana životního prostředí, zemědělství, doprava, památková péče, správa majetku, navržených a vybudovaných s respektováním strategie sdílení dat a služeb eGovernmentu. Dále bude rozvíjen potenciál prostorových informací podle jejich charakteru jako součást propojeného nebo veřejného datového fondu.
5.12	**Měření a vyhodnocování realizace IKČR**	Obsahem cíle jsou opatření směřující k institucionálnímu, finančnímu, personálnímu a ICT zajištění efektivní koordinace, plánování a kontroly realizace IKČR a ostatních ICT zakázek, včetně hodnocení úspěšnosti záměrů a realizovaných cílů IKČR průzkumem spokojenosti veřejnosti, managementu OVS, IT specialistů z řad odborné veřejnosti i OVS, včetně vyhodnocování mediální odezvy. Vyhodnocování realizace IKČR se bude opírat o data a metriky agregované ze všech informačních systémů a digitálních služeb veřejné správy do jednoho centrálního místa (Datahub).

Popis cíle č. 5 – EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY		
5.13	**Agendové informační systémy**	Cíl je zaměřen především na všechny agendové informační systémy a v obecné rovině na všechny systémy, nově budované nebo nahrazované v OVS. Při jejich návrhu a vývoji je třeba zohledňovat moderní trendy a technologie budování informačních systémů, uplatňovat principy IK ČR a optimálně využívat všechny dostupné sdílené služby eGovernmentu. Zároveň je nezbytné vždy zohledňovat jejich vyzrálost, životní cyklus a v neposlední řadě i bezpečnostní aspekty.

EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD

Popis cíle č. 6 – EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD

Externí služby pro klienty nebudou nikdy dostatečně funkční bez zásadní proměny vnitřního chodu úřadů a bez jeho trvalého zlepšování. Cesta k digitálním službám musí vést přes zásadní zjednodušování a elektronizaci celých jejich realizačních procesů. Zjednodušování komunikace a procesů je pak vedle digitalizace jedním ze základních zdrojů efektivity veřejné správy a nedílnou součástí zodpovědnosti věcných správců za procesy správy těchto služeb.

Stejně jako klient, má i úředník právo na efektivní služby IT podpory jeho práce. I úředník má mít všechny informace dostupné na jednom místě, s propojením na všechny potřebné úřady a v ergonomickém prostředí Portálu úředníka. Ke všem se má dostat s jednotnou elektronickou identifikací.

I podpůrné a provozní funkce úřadů musí být digitálně transformovány tak, aby úředníky nezatěžovaly administrativou a zásadně usnadnily, zkrátily a zefektivnily poskytování interních služeb úřadu. Tím se dále zvýší úředníkům prostor na poskytování služeb externím klientům. Proto je cílem směřování k bezpapírovému úřadu, podpořenému vzájemně integrovanými provozními systémy, poskytujícími služby v Portálu úředníka.

Digitální transformace vnitřního chodu úřadů i jeho vnějších služeb se neobejde bez posílení a neustálého rozvoje ICT infrastruktury úřadů. Její struktura a funkce se budou měnit i v závislosti na přesunu řady IT služeb do eGovernment Cloudu.

ID	Název dílčího cíle	Popis dílčího cíle
6.1	**IT podpora práce úředníků**	Cíl zahrnuje jak vybudování Portálů úředníka jako jednoho komplexního a jednotného uživatelského a přístupového rozhraní úředníků každého jednotlivého úřadu, tak centrálních sdílených aplikací a informačních zdrojů, které budou své služby úředníkům v Portálu úředníka poskytovat. Každý úředník nalezne všechny potřebné informace pro svou práci na jednom místě, v intranetu svého úřadu, ze kterého se postupným připojováním transakčních služeb stane „Portál úředníka“. Do každého lokálního Portálu úředníka jsou zařazeny všechny postupně přibývající centrální digitální služby pro úředníky. Pro malé úřady, bez místního Portálu úředníka, budou centrální služby dostupné v centrálním Portálu úředníka. Součástí bude i národní Katalog sdílených elektronických služeb pro úředníky.
6.2	**Vnitřní digitalizace úřadu**	Digitalizace vnitřních činností a dokumentů úřadu – konec referátníků a žádanek. Nedílnou součástí optimalizace procesů a služeb je jejich zjednodušování, elektronizace a automatizace, sjednocování a sdílení. Tedy elektronizace a sdílení vnitřních činností a dokumentů úřadu všude, kde to je co do počtu a složitosti činností proveditelné a rentabilní.
6.3	**Nové metody řízení úřadu**	Cíl zahrnuje zajištění řízení strategie úřadu jako trvalý proces, projektové řízení zdrojů při zavádění změn, procesní řízení agend a provozních činností, včetně procesního řízení informatiky s využitím moderních standardů, řízení služeb poskytovaných externím a interním klientům, podporu zlepšování kvality a postupů v oblasti kybernetické bezpečnosti, případně další metody řízení. Všechny agendové i provozní činnosti úřadu budou dekomponovány tak, aby bylo možné určit ty, které budou vykonávány jednotně a z nich ty, které budou vykonávány centrálně, jako vnitřní sdílená služba úřadu, případně s využitím odpovídajících centrálních sdílených služeb státu.

Popis cíle č. 6 – EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD		
6.4	**Modernizace provozních IS**	Cílem je pořízení, inovace, modernizace nebo náhrada všech typů informačních systémů a aplikací potřebných pro realizaci digitální transformace úřadu, zejména v oblasti interních služeb.
6.5	**Modernizace digitální infrastruktury**	Cílem je zajistit v úřadech, prostřednictvím opatření v oblasti interních ICT technologií a služeb, kombinovaných s externími a sdílenými službami, dostatečný výpočetní výkon, úložnou kapacitu, síťové propojení, kvalitu koncových zařízení, bezpečnost a uživatelskou přívětivost.

Kvalitní správa dat a jejich využívání

Popis cíle č. 7 – Kvalitní správa dat a jejich využívání

Cílem je vybudovat v úřadech i na centrální úrovni veřejné správy prostředí, ve kterém jsou data kvalitně spravována a efektivně využívána při poskytování služeb i pro podporu informovanějšího rozhodování.
Veřejná správa bude svá data dobře znát, bude o ně systematicky pečovat (tzn. bude mít nastaveny odpovídající procesy, odpovědnosti a pravidla) a díky tomu se na ně bude moci spolehnout a maximálně využívat hodnotu, kterou v sobě data spravovaná státem skrývají.
Všechny úřady, které mají ve své správě data důležitá pro poskytování služeb občanům a řízení veřejné správy, budou zapojeny do bezpečného, rychlého a efektivního sdílení dat tak, aby data vztahující se ke klientovi existující kdekoliv napříč veřejnou správou mohla být využívána při poskytování služeb tomuto klientovi a byly vždy dodržovány principy „Pouze jednou“ a „Obíhají data, nikoli lidé“.
Veřejná správa bude mít vybudovány schopnosti a zajištěny podmínky pro hromadné analytické zpracování dat s cílem podpořit přijímání informovaných rozhodnutí (např. při zajišťování efektivního vnitřního chodu úřadů, tvorbě legislativy nebo řešení krizí). Do zpracování dat veřejné správy budou při zachování bezpečnosti a ochrany osobních údajů zapojovány i externí subjekty (zejména zástupci odborné veřejnosti).

ID	Název dílčího cíle	Popis dílčího cíle
7.1	**Vytvoření prostředí pro kvalitní správu dat v jednotlivých úřadech**	Všechny úřady, které mají ve své správě data důležitá pro poskytování služeb občanům a řízení veřejné správy, pečují o tato data v souladu s definovaným standardem kvalitní správy dat a metodickými pokyny Digitální a informační agentury. Mají stanovena vnitřní pravidla, principy a opatření pro řádnou správu dat a uplatňují je v praxi.
7.2	**Zajištění centrální podpory a celkového prostředí pro správu dat**	Digitální a informační agentura je všeobecně uznávaným koordinačním a metodickým centrem pro oblast správy, sdílení a využívání dat ve veřejné správě. Poskytuje v této oblasti kvalitní a vysoce ceněné služby ostatním složkám státu a rozvíjí v datové oblasti dlouhodobé oboustranně prospěšné partnerské vztahy se subjekty a experty z akademické i komerční sféry. Je hodnocena podle úrovně poskytovaných služeb a disponuje také potřebnými mocenskými nástroji k prosazení povinností v této oblasti.
7.3	**Národní katalog dat**	Jsou vybudovány a rozvíjeny centrální prostředky a služby, které umožní a usnadní každému úřadu katalogizaci jím spravovaných dat jednotným způsobem umožňujícím strojové zpracování do podoby národního katalogu dat. Národní katalog dat zajišťuje dohledatelnost veřejných i neveřejných dat, která spravuje veřejná správa jako celek. Nově vytvářené či modifikované digitální služby využívají relevantní zdroje dat dohledatelné prostřednictvím národního katalogu dat.
7.4	**Otevřená data**	Veřejné údaje evidované orgány veřejné správy ve spravovaných ISVS jsou zveřejněny jako otevřená data, pokud tomu nebrání jejich povaha, ochrana osobních údajů či soukromí nebo ochrana jiných veřejných zájmů. Pro neveřejné údaje je ve formě otevřených dat zveřejňována jejich anonymizovaná podoba, souhrn nebo statistika, nebo obdobná forma, pokud může mít význam pro uživatele těchto dat. Otevřená data jsou katalogizována a publikována ve strojově čitelné podobě prostřednictvím národního katalogu otevřených dat, který je součástí národního katalogu dat. V případě, že orgány veřejné správy mezi sebou sdílí veřejné údaje nebo anonymizovanou podobu neveřejných údajů, souhrnů nebo statistik, musí je sdílet jako otevřená data.

Popis cíle č. 7 – Kvalitní správa dat a jejich využívání		
7.5	**Propojený datový fond**	Zajištění publikování a vzájemného sdílení všech veřejných agendových údajů (s výjimkou údajů, u nichž tomu brání jejich povaha, ochrana osobních údajů či soukromí nebo ochrana jiných veřejných zájmů), případně agregací a statistik neveřejných agendových údajů, pomocí prostředků referenčního rozhraní veřejné správy. Propojený datový fond (PPDF), tvořený zejména Základními registry a dalšími agendovými systémy, bude i nadále rozvíjen o další autoritativní zdroje neveřejných údajů z klíčových oblastí výkonu veřejné správy, s jasně definovaným garantem a editorem. Základní funkcí propojeného datového fondu je realizace zásad „Pouze jednou“ a „Obíhají data, nikoli lidé“ do běžné praxe veřejné správy ČR.
7.6	**Veřejný datový fond**	Zajištění publikování a vzájemného sdílení všech veřejných agendových údajů, případně agregací a statistik neveřejných agendových údajů, pomocí prostředků referenčního rozhraní veřejné správy. Veřejný datový fond (VDF) tvořený publikovanými veřejnými údaji veřejné správy je základní metodou pro sdílení těchto informací, jak mezi veřejnoprávními subjekty navzájem, tak mezi veřejnoprávní sférou a soukromoprávními uživateli údajů. VDF zajistí publikaci nejen strojově čitelných ale i právně závazných, platných a pravidelně aktualizovaných otevřených datových sad s jasně definovanou zodpovědností úřadů za takové sady.
7.7	**Řízený přístup k datům veřejné správy**	Zajištění tzv. řízeného přístupu k datům (ŘPD) veřejné správy (v souladu s nařízením o evropské správě dat – Data Governance Act) oprávněnému žadateli při splnění zákonem daných podmínek (prokázané legitimní důvody využití dat apod.).
7.8	**Vytvoření prostředí pro analytickou práci s daty veřejné správy**	Veřejná správa má vybudovány schopnosti a zajištěny podmínky i nástroje potřebné pro hromadné analytické zpracování dat. Vytváří datové/analytické výstupy, které následně využívá pro přijímání informovaných rozhodnutí. Do zpracování dat veřejné správy jsou efektivně zapojovány externí subjekty i jednotlivci a výsledky jejich analytické práce jsou zpětně využívány ve prospěch lepšího rozhodování a řízení státu.
7.9	**Správa prostorových informací**	Pro prostorová data platí všechny předchozí cíle, týkající se jejich správy publikace a sdílení a také prostředky realizace jsou společné. Navíc ale je potřeba dosáhnout efektivního pořizování, správy a výměny prostorových dat, která jsou některými vlastnostmi výjimečná. Zejména jsou pořizována soukromoprávními subjekty a je třeba zajistit, že jsou koordinovaně pořizována pouze jednou a sdílena. Dále obvykle představují velký objem dat, často nesvázaných s jednotlivými případy klientů veřejné správy, proto je pro jejich publikaci a sdílení (integraci) třeba v rámci otevřených dat, PPDF, VDF i ŘPD zajistit odpovídající technická řešení.

Obecné principy pro naplňování cílů Informační koncepce ČR

Tato kapitola obsahuje přehled architektonických principů eGovernmentu, tedy obecných dlouhodobě platných pravidel, při jejichž uplatňování v návrzích a realizaci řešení ISVS bude docházet k naplnění podstatné části cílů této Informační koncepce.

Jednotlivé dílčí principy jsou věrně převzaty ze strategických dokumentů EU, z architektonické praxe jiných úspěšných zemí a další jsou formulovány podle potřeb eGovernmentu České republiky.

Pro snazší komunikaci, pochopení a následování jsou principy rozděleny do pěti skupin podle své vnitřní blízkosti a svého účelu:

1. Digitální transformace úřadů alias (Měníme se s dobou)
2. Zaměření na klienta alias (Všichni Evropané jsou našimi klienty)
3. Jeden propojený stát alias (Sloužíme Vám společně a jednotně)
4. Koncepce a architektura ICT alias (Naše řešení zodpovědně stavíme podle nejlepších praxí)
5. Data mají hodnotu alias (O Vaše data se staráme a chráníme je)

Dodržování stanovených principů podpoří naplňování základní ambice Digitálního Česka, obsažené v následující preambuli:



Už nadále neexistuje tradiční veřejná správa (Government), která by částečně nebo ojediněle využívala elektronizaci (eGovernment). Nadále existuje pouze jedna, digitalizovaná veřejná správa:

Government = eGovernment.

Digitální transformace úřadů

Skupina principů číslo 1	
Název skupiny	Digitální transformace úřadů (Měníme se s dobou)
Výrok skupiny	Úřady se trvale mění tak, aby svoje služby navrhovaly, upravovaly a poskytovaly primárně jako digitální, jak při obsluze klientů, tak při vnitřním vyřizování. Změny se připraví tak, aby úřady byly hospodárné, efektivní a odolné vůči rizikům, měřitelné a umožnily rychlé úpravy parametrů podle zákonných i procesních potřeb.
Odůvodnění skupiny	Aby úřady naplnily cíl, že veřejná správa ČR je digitální veřejnou správou, musí se radikálně změnit a od té chvíle už být připraveny měnit se neustále. Jenom tak budou moci uskutečnit svoje zaměření na klienty a na službu pro ně, budou stačit tempu změn ve společnosti a měnícím se očekáváním klientů. Takto změněné úřady, které rozumí svým cílů, procesům a službám, stejně jako svým vnitřním zdrojům, dokáží měřit svoje výsledky a neustále se zlepšovat. Tak dosáhnou toho, že digitalizace nebude pouze zlepšením služeb pro klienty, ale i výrazným zefektivněním výkonu veřejné správy jako takové. Dobře uskutečněná transformace do digitální veřejné správy navíc nepovede k vyšší zranitelnosti, ale naopak zvýší odolnost, dat, procesů a služeb veřejné správy.

Skupina principů číslo 1	
Jednotlivé principy a jejich důsledky	1. Transformace ke službě klientům ◦ OVS při transformaci změní vnímání úlohy svého úřadu. Všechny interakce fyzických a právnických osob s úřadem budou vnímány jako služby úřadu klientům, jejichž hodnotou pro klienty je usnadnění (zrychlení, zlevnění, ...) dosažení jejich zákonných práv a splnění zákonných povinností. ◦ OVS zavede interní služby a jejich katalog s cílem naučit se na nich služebnost, tj. žádat, přijímat a poskytovat služby nejprve kolegům, posléze klientům. Externí služby eviduje v centrálním Katalogu služeb veřejné správy. ◦ OVS v obou katalozích udržuje popisy interních a externích služeb z pohledu jejich realizace - procesy, zodpovědnosti, metriky, včetně přínosů v podobě usnadnění dosažení práv a splnění povinností. ◦ DIA spravuje centrální Katalog služeb veřejné správy a koordinuje/standardizuje tvorbu katalogů interních služeb OVS. 2. Standardně digitálně ◦ OVS, který je gestorem právních předpisů zajistí, že všechny služby jsou v nich definovány tak, aby mohly být vykonávány jako plně digitální, primárně samoobslužně, dostupné z jednotného kontaktního bodu OVS. ◦ OVS legislativně i věcně zajistí ke každé digitální službě existenci dostupné tradiční listinné a osobní alternativy pro klienty, kteří nemohou nebo nechtějí digitální službu využít (opt – out princip). ◦ DIA provozuje univerzální centrální obslužné kanály, a to Portál veřejné správy, ve kterém jsou dostupné všechny digitální služby z Katalogu služeb veřejné správy, dále Kontaktní místa VS (KMCS - Czech POINT) a Kontaktní centrum VS (KCVS), ve kterých jsou vybrané služby dostupné asistovaně. 3. Připravenost na změny služeb ◦ OVS navrhuje změny služeb včas a s využitím elektronických právních nástrojů (eLegislativa a eSbírka), integrovaných na RPP - tím podporuje flexibilitu, rychlost a přesnost zavedení nebo změny služeb. ◦ OVS, který je gestorem právních předpisů zajistí, že všechny služby jsou v nich definovány tak, že mají charakter produktů, jejichž vlastnosti je možné z pohledu procesů výkonu digitální služby i její IT podpory měnit sadou parametrů (tarif, potřebné doklady a důkazy, lhůty, ...). 4. Vnitřně pouze digitálně ◦ OVS zajistí, že veškerá jeho komunikace uvnitř úřadu i mezi úřady navzájem je pouze digitální, pokud není její zavedení v této podobě nehospodárné (3E). ◦ OVS zajistí, že vnitřní realizace služeb, i po tradičních osobních nebo listinných podáních, je vždy plně digitální využívající automatizovaných procesů, dokumenty se nesmí tisknout, jedině klient má případně právo na tištěné výstupy. ◦ OVS počítá v rozpočtu s tím, že digitální transformaci úřadu vyžaduje investice do IT infrastruktury a informačních systémů, odborníků v tzv. transformačních rolích i do průběžného vzdělávání ostatních zaměstnanců. Tyto investice by ale měly být řízeny jako návratné. ◦ OVS při digitalizaci interních procesů zajistí, aby nedošlo ke znevýhodnění uživatelů i klientů, a naopak jim zjednodušovala práci. Primárně musí dojít ke zvýšení efektivity chodu organizace. 5. Měření digitálních služeb ◦ OVS každý nový nebo podstatně změněný proces či službu veřejné správy a každý nový nebo podstatně změněný informační systém na jejich podporu navrhuje tak, aby umožňoval měřit využívání, výkon, kvalitu a efektivitu všech agend a zpětnou vazbu uživatelů služeb VS, včetně sdílení a agregace těchto dat na jedno centrální místo (Datahub), aby bylo možné vytvářet přehledy a srovnání. ◦ OVS využívá naměřené údaje k pravidelné analýze, objektivnímu vyhodnocení efektivity a kvality služeb a k návrhu jejich zlepšení. 6. Hospodárnost, účinnost a účelnost ◦ OVS při digitální transformaci úřadu a jeho architektury včetně správy ICT řešení plánuje a realizuje jenom takové změny, které přinášejí jak přínosy pro klienty, tak i přínosy pro úřad. Zejména podstatné zkrácení lhůt vyřízení a snížení nákladů na digitální proces výkonu služeb veřejné správy, případně zvýšení výnosů ze služby nebo zvýšení kvality realizace úkonu. 7. Odolnost ◦ OVS provádí digitální transformaci úřadu, návrh a správu digitálních procesů, odpovídajících informačních systémů, včetně správy evidovaných údajů tak, že povede k zajištění a zvyšování odolnosti výkonu veřejné správy vůči rizikovým vlivům. ◦ OVS digitalizuje výkon služeb veřejné správy tak, aby rostla jejich odolnost vůči rizikovým vlivům, například přírodním pohromám a nepřátelským společenským či mezinárodním událostem. Například formou duálního uložení údajů ve vzdáleném geo-clusteru, náhradními scénáři pro případ Black-outu nebo rozvratu, připraveností na přechod do ostrovního režimu (odpojení od veřejného internetu) nebo zajištění záložního výkonu služby. ◦ OVS zvyšuje odolnost přechodem k proaktivním nárokovým službám, které je možno řešit automaticky, bez podání a vyhodnocení žádosti občana, vyhodnocením splnění podmínek z dostupných dat. ◦ OVS navrhuje služby a jejich ICT řešení tak, aby bylo možné i decentralizované zpracování v případě přetížení centra nebo převzetí jiným úřadem v případě poškození nebo nedostupnosti gestorského úřadu.

Zaměření na klienta

Skupina principů číslo 2	
Název skupiny	Zaměření na klienta (Všichni Evropané jsou našimi klienty, na každém nám záleží)
Výrok skupiny	Všichni občané ČR a EU jsou klienty veřejné správy ČR bez ohledu na jejich zdravotní nebo sociální situaci, či digitální gramotnosti nebo jazykovou bariéru. Služby eGovernmentu jsou vyvinuty jako klientsky orientované, srozumitelné, uživatelsky přívětivé a jsou dostupné i pro organizace používající svoje zařízení a SW systémy.
Odůvodnění skupiny	Klientsky orientovaný přístup zvyšuje spokojenost klientů veřejné správy, odbourává bariery při využívání služeb, což podporuje větší zapojení veřejnosti, dále snižuje náklady na straně klientů, které jsou často vyšší než ušetřené prostředky na straně státu. Vícekanálový přístup zvyšuje dostupnost fyzických i digitálních kontaktních míst, dle preference klienta. Ideálně klient vyřeší většinu požadavků online, možnost dořešit požadavek na úřadě zůstane zachována a pro klienta přináší vysokou přidanou hodnotu. Otevřenost je v tomto principu chápána jako ochota úřadu poskytnout relevantní údaje svým klientům a spolupracovat s dalšími úřady a organizacemi ve prospěch klientů a efektivního výkonu funkcí veřejné správy. Uplatnění tohoto principu umožnuje klientům, spolupracujícím OVS a veřejnosti porozumět administrativním pravidlům a procesům organizace, otevřeným datům i službám. Úřad poskytuje jasný a přímý přístup k informacím o tom, jak jsou veřejné prostředky využívány a rozhodnutí činěna.

Skupina principů číslo 2	
Jednotlivé principy a jejich důsledky	1. Klientsky orientovaný přístup ◦ OVS navrhuje digitální služby veřejné správy tak, aby zřetelně usnadňovaly klientům dosahování jejich práv a plnění jejich povinností ve vztahu k veřejné správě. 2. Podpora začlenění a přístupnost ◦ OVS navrhuje digitální služby veřejné správy tak, aby byly přístupné pro znevýhodněné skupiny občanů, standardně podporovaly začlenění a vyhovovaly z pohledu funkcí, UX/UI designu a způsobem ovládání specifickým potřebám nejrůznějších skupin klientů z pohledu jejich věku, schopností, národnosti (jazyka) nebo lidem s různými formami zdravotního postižení. ◦ OVS navrhuje digitální služby tak, že zahrnují efektivní práci s metadaty, která jsou klíčová pro nástroje začleňování a přístupnosti, a to tak, aby podporovala bezproblémovou interakci s čtecími zařízeními a asistenty (např. založenými na umělé inteligenci). * OVS poskytuje služby minimálně ve všech úředních jazycích podstatných národnostních menšin a skupin obyvatel, žijících na území ČR, pokud lze důvodně očekávat, že budou klienti těchto služeb. 3. Otevřenost a transparentnost ◦ OVS umožňují občanům a podnikům přístup ke kontrole vlastních údajů a jejich možné opravě či reklamaci. ◦ OVS poskytne informace o aktuálním stavu (ve smyslu průběh vyřízení) poskytovaných služeb. * OVS se zavazuje k maximální otevřenosti a transparentnosti ve svém působení a neskrývá své rozhodovací mechanismy, interní a správní procesy. Své služby ale navrhuje a poskytuje tak jednoduše, že klient tyto znalosti nemusí mít, pokud o to nestojí. ◦ OVS zajistí konzistentní přístup při vyřizování požadavků klientů i v případě, že se vyřizují přes více kanálů nebo více úředníků. ◦ OVS publikuje informace dostupným a srozumitelným způsobem pro všechny zainteresované strany, včetně občanů, podniků a dalších veřejných správ, a to i v rámci EU, a to minimálně v elektronické podobě na portále 4. Přeshraniční přístup ◦ OVS poskytuje všechny relevantní služby, u kterých to není ze zákona vyloučeno, jako digitální služby pro klienty z EU. ◦ OVS navrhuje a provozuje služby tak, že popisy služeb, rozhraní služeb, formuláře a další informace včetně nástrojů a služeb uživatelské podpory jsou dostupné ve více jazykových mutacích, zejména v angličtině. ◦ OVS nesmí odmítnout poskytnutí služby pro klienty, kteří se identifikují přes tzv. Mezinárodní bránu v Národním identitním bodu (NIA). 5. Vestavitelné služby ◦ OVS navrhuje digitální služby veřejné správy, které jsou určeny klientům - podnikatelům, organizacím a spolupracujícím třetím stranám tak, aby jim umožnil integrovat tyto služby do svých ICT řešení. ◦ OVS navrhuje tyto služby pro podnikatele a organizace tak, aby přirozeně doplňovaly jejich byznys procesy, například účetnictví, personalistika, správa nebezpečných odpadů. ◦ DIA poskytuje podporu a otevřené komponenty pro usnadnění vývoje a aktualizace vestavěných SW řešení. 6. Technologická neutralita služeb pro klienty ◦ OVS garantuje, že přístup k veřejným službám není závislý na konkrétní (předem určené) platformě či technologii. Což neznamená, že musí být podporovány všechny existující a okrajové technologie. ◦ OVS digitální služby vyvíjí a testuje pro použití v aktuálně převažujících typech koncových zařízení (PC, tabletů, mobilních telefonů), jejich operačních systémů (Windows, macOS, Linux) a internetových prohlížečů (Chrome, Edge,...). ◦ OVS podporuje poskytování digitálních služeb na jednotlivých verzích uvedených platforem tak dlouho, jako trvá podpora dodavatelů těchto platforem. ◦ OVS měří, z jakých koncových zařízení a platforem se k němu uživatelé hlásí, k jakým službám a s jakou četností. 7. Uživatelská přívětivost ◦ OVS navrhuje a poskytuje služby tak, že jsou na prvním místě srozumitelné, uzpůsobené rozdílným požadavkům a potřebám různých cílových skupin uživatelů v populaci. ◦ OVS navrhuje a poskytuje služby jako uživatelsky přívětivé s ohledem na znevýhodnění na straně klienta. ◦ OVS pro zajištění uživatelské přívětivosti provádí průzkumy potřeb uživatelů, zapojuje je do procesu návrhu služeb, investuje do vývoje intuitivních uživatelských rozhraní. ◦ OVS primárně řeší uživatelskou přívětivost uplatněním DesignSystem.gov.cz při návrhu uživatelského rozhraní. ◦ DIA spravuje, poskytuje a rozvíjí standard uživatelského rozhraní DesignSystem.gov.cz. ◦ OVS provádí průzkum uživatelské zkušenosti a mimo jiné poskytuje zpětnou vazbu na DesignSystem.gov.cz. 8. Svoboda volby ◦ OVS zajistí ve svých digitálních službách, aby každý měl možnost využívat výhod algoritmických systémů a systémů umělé inteligence, a to i tím, že bude činit vlastní informovaná rozhodnutí v digitálním prostředí, přičemž bude chráněn před riziky a újmou, pokud jde o jeho zdraví, bezpečí a základní práva. ◦ OVS umožňuje klientům svobodně si vybrat, které online služby budou využívat, a to na základě objektivních, transparentních, snadno dostupných a spolehlivých informací. ◦ OVS zajišťuje klientovi svobodu volby mezi automatickým/samoobslužným zpracováním služby a asistovanou interakcí v jednotlivých vzájemně provázaných obslužných kanálech. ◦ OVS využívá vedle svých vlastních obslužných kanálů také standardizované obslužné kanály veřejné správy pro zpřístupnění svých služeb klientům (CzechPoint, Datové schránky, ...). ◦ OVS zajišťuje, že služby jsou poskytovány konsistentně, tj. Dosahují stejného průběhu a výsledku, bez ohledu na volbu klienta o použití obslužného kanálu nebo pobočky úřadu. ◦ OVS zajistí, že digitální služba vždy informuje klienta, zda uplatňuje umělou inteligenci a algoritmické rozhodování a umožňuje mu užití služby odmítnout a využít alternativní způsob obsloužení. 9. Zpětná vazba ◦ OVS vytvoří organizační předpoklady a zavede procesy návrhu nových služeb a trvalého zlepšování svých služeb na základě vyhodnocení zpětné vazby klientů. ◦ OVS navrhuje každý informační systém tak, aby umožňoval sběr zpětné vazby kdekoliv v rámci procesu, kterým uživatel prochází, spolu s informacemi o fázi procesu / místu, odkud byla zpětná vazba zaslána. ◦ OVS vytváří nástroje pro sběr zpětné vazby od odborné i občanské veřejnosti, umožňující hodnocení výkonu a kvality služby v rámci mezí stanovených zákonem. ◦ DIA vybuduje nástroje pro sběr zpětné vazby v centrálních obslužných kanálech a umožní její zpracovaní a vyhodnocení poskytovateli předmětné služby.

Jeden propojený stát

Skupina principů číslo 3	
Název skupiny	Jeden propojený stát (Sloužíme Vám společně a jednotně)
Výrok skupiny	Služby jednotlivých úřadů jsou navrženy tak, aby sloužily potřebám klientů a ti cítili oporu ze strany veřejné správy, protože se mohou spolehnout na to, že úřady pracují s aktuálními klientovými informacemi, které jednou získaly a které si navzájem sdílí. Přičemž úřady poskytují služby s jednotným vzhledem a stejným chováním, na který si klient navykl.
Odůvodnění skupiny	Jednotné služby, využívající vzájemně data o klientovi, jsou pro klienta efektivnější, snazší a lákavější. Klient se tak častěji rozhodne pro takové digitální služby a je více spokojen s jejich využitím. Spolupráce a koordinace napříč úrovněmi veřejné správy vede ke zvyšování kvality služeb poskytovaných občanům, zvýšení efektivity veřejné správy a konečně i důvěry ve stát, který efektivně využívá a sdílí své zdroje. . Organizace využívající standardizovaná rozhraní umožňují snadnou integraci a interoperabilitu s jinými organizacemi veřejné správy. Interoperabilita umožňuje rozvoj jednotného trhu EU.

Skupina principů číslo 3	
Jednotlivé principy a jejich důsledky	1. Pouze jednou ◦ OVS navrhuje všechny nové nebo novelizované služby veřejné správy tak, že nesmí obsahovat povinnost dokládat údaje nebo důkazy klientem VS, pokud se dají zajistit (jedno, jestli digitálně nebo listině) jinde ve veřejné správě (státní správě nebo samosprávě). ◦ OVS musí interně rozumět svým údajům a důkazům v rámci služby, agendy nebo IT řešení a uplatňovat toto porozumění při rozhodování o jejich návrhu nebo rozvoji. Musí mít k dispozici jejich příslušnou dokumentaci a učinit všechny kroky k zajištění sdílení údajů a důkazů, včetně prostorových dat a dat v reálném čase. * OVS navrhuje své služby a jejich podporu informačními systémy tak, že “ve výchozím nastavení (by default)” přijímá všechny potřebné údaje a důkazy přes referenční rozhraní z propojeného datového fondu VS ČR. Tyto IS ale současně “již od návrhu (by design)” umožňují přijímat údaje a důkazy digitálně přímo od klienta, například z evropské digitální peněženky (EUDIW). 2. Jeden stát ◦ OVS sdílejí služby, nezbytnou infrastrukturu a standardy pro realizaci jednotlivých služeb na všech úrovních veřejné správy i mezi nimi. ◦ OVS mají odpovědnost za jednotlivé služby rozdělenou, ale všechny služby musí být z pohledu klienta jednotné. ◦ Pro zvýšení důvěryhodnosti služeb poskytovaných státem je státními institucemi využívána jednotná doména. ◦ OVS zakládají webové prezentace a informační systémy celostátního charakteru v souladu se schválenými pravidly pro jednotnou státní doménu gov.cz (usnesení vlády ze dne 16. 8. 2023 č. 578), v souladu se státním design systémem gov.cz a, pokud se jedná o OVS celostátního charakteru, tak i se schváleným jednotným vizuálním stylem. ◦ DIA zajišťuje univerzální obslužné kanály (PVS, KMVS a KCVS) pro klienty tak, aby byl umožněn přístup ke všem digitálním službám státu na jednom místě, ať již samoobslužně nebo asistovaně. 3. Interoperabilita jako standard ◦ OVS navrhují a budují digitální veřejné služby tak, aby hladce fungovaly v rámci celé veřejné správy ČR a EU. ◦ OVS pro zahraniční subjekty publikuje své služby primárně prostřednictvím centralizovaného systému pro mezistátní výměnu údajů, který je realizací tzv. systému pouze jednou (Once only technical system) ◦ OVS posuzuje interoperabilitu u budovaných či měněných služeb dle pravidel DIA * DIA spravuje centrální systém pro mezistátní výměnu údajů a vytváří dotazník pro posouzení interoperability 4. Spolupráce (Otevřenost a transparentnost) ◦ OVS při návrhu a poskytování služeb otevřeně spolupracují, předávají si zkušenosti a vzájemně se učí, respektují koordinační roli DIA a zapojují zainteresované strany jak z komerční, akademické i občanské sféry a spolupracují s nimi. ◦ OVS navrhují nové služby se znalostí způsobu řešení obdobných služeb v jiných úřadech a s koordinační podporou DIA. ◦ OVS navrhuje služby tak, aby při jejich poskytování mohl spolupracovat se soukromoprávními subjekty, zastupujícími klienty - advokáty a notáři, svatebními a pohřebními službami, zdravotníky, apod. ◦ DIA poskytuje OVS znalosti existujících řešení, sdílených služeb, platných standardů, dostupných vzorů a koordinuje úsilí OVS při návrhu nových služeb. 5. Sdílené služby ◦ OVS navrhuje nové služby tak, aby je bylo možno sdílet s jinými OVS. ◦ OVS při návrhu nových služeb ověří, zdali již neexistuje služba sdílená, kterou by mohl využít. ◦ OVS při návrhu nových služeb bere v úvahu, že procesy a služby veřejné správy jsou mezi úřady velmi podobné a často standardizované právními předpisy. OVS tak může tyto služby provádět jednotně, nebo dokonce centrálně, případně mohou být podporovány jednotnými řešeními nebo centrálními sdílenými službami. ◦ DIA buduje, provozuje, rozvíjí, eviduje a propaguje centrální sdílené služby pro obecné standardní procesy a služby.

Koncepce a architektura ICT

Skupina principů číslo 4	
Název skupiny	Koncepce a architektura ICT (Naše řešení zodpovědně stavíme podle nejlepších praxí)
Výrok skupiny	Informační technologie na podporu digitální transformace a digitálních služeb musí být navrhovány, dlouhodobě rozvíjeny a centrálně koordinovány podle nejlepších praxí v oboru, včetně Cloud Computingu a umělé inteligence, a tak, aby byly užitečné, flexibilní, hospodárné a udržitelné.
Odůvodnění skupiny	Plánovité řízení architektury řešení ICT při jejich návrhu a rozvoji s využitím nejlepších oborových praxí pomáhá zajišťovat, že systémy zůstanou interoperabilní, modulární a kompatibilní s budoucími technologickými změnami a novými trendy. Uplatnění základních architektonických rozhodnutí při dlouhodobém řízení rozvoje ISVS OVS jako celku, jako je přiměřená a vyvážená konsolidace roztříštěných řešení a naopak dekompozice přehnaně velkých celků, zajistí OVS schopnost tato řešení flexibilně spravovat a rozvíjet. Vedle toho uplatnění parametrických řešení, standardních typových řešení či sdílených komponent a otevřeného programového kódu při návrhu a designu jednotlivých informačních systémů podpoří jejich flexibilitu, interoperabilitu a hospodárnost, jak na úrovni jednoho OVS, tak v souhrnu na úrovni celé veřejné správy. Stejně tak přednostní volba Cloud Computingu jako způsobu provozu těchto řešení současně usnadňuje dosažení jejich ekonomické efektivity, bezpečnosti a odolnosti. [[https://digitalnicesko.gov.cz/evropa/|Digitální služby a jejich komponenty jsou vytvářeny a využívány takovým způsobem, aby měly pozitivní nebo minimální negativní dopad na životní prostředí, společnost]] a podnikatelské prostředí. Udržitelné digitální služby mají v dlouhodobém hledisku vést ke snížení nákladů a zvýšení efektivity veřejných i soukromoprávních institucí. Všechna ICT řešení musí být primárně ekonomické udržitelná, tj. musí se jednat o návratné investice, které dlouhodobě ani svým provozem nezatěžují nadměrně rozpočet OVS, ale naopak natolik zvyšují efektivitu vlastního poskytování služeb veřejné správy, že přinášejí úspory. Zvyšování odolnosti výkonu veřejné správy prostřednictvím odolných ICT řešení má umožnit zajištění dodávky těchto služeb i v případě přírodních, hospodářských nebo politických krizí a katastrof. Služby využívající umělou inteligenci zvyšují efektivitu pro provozovatele a kvalitu pro klienty ve srovnání s tradičními službami založenými na standardních postupech. Díky AI mohou být tyto služby rychlejší a lépe přizpůsobené individuálním potřebám klientů. Navíc umožňují efektivnější správu zdrojů a zajišťují vyšší úroveň spokojenosti uživatelů.

Skupina principů číslo 4	
Jednotlivé principy a jejich důsledky	1. Připravenost na změny ICT řešení ◦ OVS navrhuje a realizuje informační systémy tak, že obsahují možnosti pro jejich budoucí flexibilní uživatelskou parametrizaci (bez nutnosti vývoje) podle toho, jak se mění politická situace a produkty/služby veřejné správy. ◦ OVS zajistí, že obchodní logika a algoritmy nejsou pevně zakódovány ve zdrojovém kódu aplikace. ◦ OVS přednostně investuje do modulárních a škálovatelných IT systémů s adaptivními procesy. ◦ OVS má všechny možnosti parametrizace a customizace IT řešení podrobně zdokumentovány a plně pod kontrolou tak, aby jich mohl efektivně operativně využívat. Zejména tak, aby zaškolení zaměstnanci mohli provádět potřebné úpravy vlastními silami. ◦ Při návrhu ISVS se přednostně využívají v OVS zavedené platformy, pro jejichž rozvoj a provoz disponuje OVS již vybudovanými znalostmi a kapacitami, pokud tyto nejsou zastaralé a podporují svými vlastnostmi splnění cílů a principů IKČR. 2. Konsolidace a propojování ◦ OVS bude sjednocovat vícenásobné aplikace v úřadu nebo resortu tak, aby aplikace podporující tentýž nebo jednotný proces či funkčnost byla provozována pouze jedenkrát. ◦ Žádné řešení, ani vyvíjené na míru, by nemělo být pořizováno jako jednorázové nebo jednoúčelové. * Všechna IT řešení musí být navržena s ohledem na možnost dalšího rozvoje a víceúčelové využití, což zajišťuje jejich širší uplatnění a lepší návratnost investic. 3. Omezení budování monolitických systémů ◦ OVS ve veřejných zakázkách zadává menší navzájem integrované celky, aby se možnost dodávat státu otevřela i pro menší spolehlivé dodavatele. ◦ OVS přitom rozkládá stávající velké systémy výstavbou nových řešení, složených z procesně orientovaných komponent a sdílených prvků řešení. ◦ OVS se vyhne budování monolitických systémů, které lze nahradit modulárními a mikroservisními architekturami. ◦ OVS uplatňuje technologickou neutralitu, která upřednostňuje rozšířené a otevřené standardy a platformy široce podporované průmyslem. 4. Otevřená řešení ◦ OVS vytváří digitální služby a komponenty informačních systémů, realizované na míru objednatele, včetně nadstaveb a rozšíření balíkového SW, v podobě a s licencí, umožňující jejich sdílení a uveřejnění ve státním katalogu standardních a sdílených řešení, s odkazem do úložiště otevřeného zdrojového kódu. ◦ DIA a OVS poskytují přístupová rozhraní (API) a knihovny využívající centrální sdílené služby v podobě komponent s otevřeným zdrojovým kódem pro nejpoužívanější jazyky a technologie. 5. Udržitelnost řešení ◦ OVS vytváří a rozvíjí digitální služby a jejich komponenty s využitím udržitelných digitálních technologií a využívají je takovým způsobem, aby měly pozitivní nebo minimální negativní dopad na životní prostředí, společnost a podnikatelské prostředí. ◦ DIA podporuje vývoj, zavádění a aktivní využívání inovativních digitálních technologií s pozitivním dopadem na životní prostředí a klima. ◦ OVS navrhují informační systémy tak, aby byly nejen ekonomicky efektivní z hlediska celkových nákladů na vlastnictví, včetně údržby, aktualizací a rozšíření, ale také aby byly otevřené pro dlouhodobý rozvoj a provoz. ◦ OVS navrhují procesy a IT řešení podporující samoobslužné digitální služby a práci úředníků z domova za účelem snižování uhlíkové stopy 6. Hospodárnost, účinnost a účelnost IT ◦ OVS v architektuře a správě ICT řešení plánují a realizují změny tak, aby byly přínosné pro klienty, a také umožnily propojení na služby jiných úřadů s cílem podstatného zkrácení lhůt vyřízení a snížení nákladů na digitální proces výkonu služeb veřejné správy. ◦ OVS posuzuje při realizaci změny, zdali zamýšlená veřejná hodnota změny má návratnost v podobě přidané hodnoty pro klienty nebo přináší úsporu či dodatečný výnos. ◦ OVS plánuje, měří a vyhodnocuje ekonomickou udržitelnost pořizovaných i existujících ICT řešení. 7. Odolnost IT ◦ OVS navrhuje IT řešení pro digitální služby tak, aby nesnížila odolnost úřadu, nýbrž zvyšovala odolnost výkonu příslušné služby, a to i za cenu oprávněně zvýšených nákladů. ◦ OVS prostřednictvím ICT řešení umožňuje virtualizovat úřad, tj. umožňuje úředníkům práci z domova či libovolné vzdálené lokace, včetně zahraničí. ◦ OVS buduje ve spojení s agendovými informačními systémy také prostředky nouzové komunikace a veřejné informovanosti, pokud je to pro agendu relevantní. ◦ OVS implementují nástroje pro simulaci krizových situací a zvýšeného počtu žádostí, což jim umožní lépe se připravit na budoucí krize. Například zjistit, kde jsou slabá místa v systému a zajistit, aby infrastruktura byla připravena zvládnout nárazový nárůst požadavků. ◦ OVS navrhuje a provozuje svoje ICT řešení tak, aby je mohl snadno a rychle přesunout do spřátelené, geograficky vzdálené, bezpečné země. DIA zjišťuje a zveřejňuje nejlepší praxe při zvyšování odolnosti výkonu veřejných služeb s pomocí digitalizace. 8. Standardizace ◦ DIA vede a provozuje katalog dostupných typových a parametrizovatelných řešení, jejich komponent a jejich programového kódu, pokud je otevřený pro sdílení. ◦ OVS prostřednictvím DIA zavede do katalogu každé nově vytvořené a implementované typové nebo parametrizovatelné řešení. ◦ OVS při návrhu architektury řešení nového nebo významně změněného ISVS prokazatelně posoudí možnost využití sdílených SW komponent a sdílených služeb, aktuálně dostupných v tomto katalogu, nebo prokazuje nezbytnost nového vývoje „na míru". ◦ OVS pro podporu procesů, které dosud nejsou pokryty komponentami z katalogu, preferuje výběr z dostupných typových a parametrizovatelných řešení na trhu. 9. Cloud Computing ◦ OVS při návrhu nových nebo podstatně změněných ICT řešení využívá primárně umístění do státního nebo veřejného cloudu s ohledem na legislativní požadavky a vhodnost řešení. ◦ OVS při rozhodování o umístění do cloudu klade důraz na analýzu celkových nákladů (TCO) ve srovnání s přínosy veřejných cloudů a úrovní zabezpečení, kterou tyto služby nabízejí. ◦ OVS během vývoje aplikací pro cloud zajišťuje přenositelnost aplikací mezi různými datovými centry a cloudovými modely. 10. Umělá inteligence ◦ OVS ve své informační koncepci opakovaně zvažuje možnosti uplatnění a přínosy aktuálního stavu umělé inteligence při podpoře výkonu veřejné správy a podpoře provozu úřadu. ◦ OVS při návrhu nového nebo podstatně změněného ICT řešení vždy zváží možnost řešení prostředky umělé inteligence, její výhody, nevýhody, příležitosti a hrozby. ◦ OVS navrhuje IT řešení, využívající umělé inteligence a algoritmické rozhodování tak, aby přinášelo výhody jak pro klienta, tak pro provozovatele služby. ◦ OVS navrhuje a provozuje řešení využívající umělé inteligence a algoritmické rozhodování odpovědně tak, aby byla od počátku zahrnuta pravidla předcházející neetickému využití, zajištěna transparentnost rozhodovacích procesů, nedocházelo k diskriminaci klientů a nebyla porušována žádná práva. ◦ OVS musí zavést postupy pro pravidelné hodnocení a monitorování umělé inteligence řešení, aby zajistily, že jejich provoz zůstává v souladu s etickými standardy a právními předpisy. ◦ OVS zajistí jasné označení, že dochází k interakci klienta s umělou inteligencí pro všechny informační systémy pracující s umělou inteligencí. 11. Veřejné sítě VHCH ◦ OVS při návrhu nových nebo podstatně změněných veřejných sítí přednostně využívá primárně sítě elektronických komunikací v soukromém vlastnictví, pokud tato potřeba nevylučuje např. právní úprava. ◦ Investice z veřejných zdrojů do neveřejných sítí nesmí ohrozit existenci soukromých investic v dané lokalitě. ◦ Neveřejné sítě vystavěné z veřejných zdrojů by neměly duplikovat již vybudovanou technickou infrastrukturu veřejných sítí. ◦ OVS zajistí, aby prostřednictvím neveřejných sítí VHCN postavených z veřejných prostředků se neposkytovaly bezplatně nebo za úhradu veřejné služby elektronických komunikací pro třetí osoby, tj. pro obyvatelstvo nebo podnikatelské subjekty. ◦ OVS před zahájením budování neveřejných sítí z veřejných prostředků zajistí, aby relevantní orgány státní správy nebo územní samosprávy rozpracovaly strategii výstavby, provozu a regulace neveřejných sítí VHCH, kterou zveřejní."

Data mají hodnotu

Skupina principů číslo 5	
Název skupiny	Data mají hodnotu (O Vaše data se staráme a chráníme je)
Výrok skupiny	Úřady rozumí struktuře jimi vedených a používaných údajů, rozvíjí svoje interní kompetence i architektury jednotlivých řešení tak, aby mohly být zodpovědnými správci svých dat a mohly svá data bezpečně užívat a sdílet.
Odůvodnění skupiny	Veřejná správa generuje velké množství dat, která jsou cenná pro klienty, úřady i veřejnost. Proto je orgány veřejné správy pří výkonu služeb veřejné správy sdílí uvnitř úřadu, mezi úřady a v anonymizované a agregované podobě je zveřejňují. Veřejná správa tato data aktivně využívá také k měření a zvyšování efektivity a zkvalitňování vnitřních procesů a služeb. Každý úřad pečuje o svá data systematicky, má o nich povědomí a zavádí odpovídající procesy, stanovuje odpovědnosti a pravidla jejich správy, což umožňuje plně využívat hodnotu těchto dat. Úřady čelí kybernetickým hrozbám a musí data, zejména osobní údaje klientů, chránit. Bezpečné sdílení dat mezi úřady zvyšuje odolnost veřejné správy vůči hrozbám a katastrofám. Analytické zpracování dat podporuje informovaná rozhodnutí a zapojení odborné veřejnosti zvyšuje kvalitu těchto rozhodnutí. Počáteční investice do ochrany osobních údajů a kybernetické bezpečnosti přinášejí dlouhodobé úspory nákladů. Jednoznačně centrálně definované a standardizované procesy spojené s celým životním cyklem dat i jejich správou zjednodušují porozumění a sdílení dat a snižují jejich duplicitní pořizování i vedení.

Skupina principů číslo 5	
Jednotlivé principy a jejich důsledky	1. Sdílení dat ◦ OVS ve svých procesech a informačních systémech podporuje sdílení dat uvnitř úřadu. ◦ OVS vyžaduje od ostatních OVS, disponujících údaji a důkazy pro výkon jeho agendy, jejich sdílení prostřednictví tzv. referenčního rozhraní. ◦ OVS uvádí v RPP kompletní výčet svých údajů dostupných jako data tak, aby jej ostatní OVS mohla žádat o jejich poskytnutí. ◦ OVS je ve svých informačních systémech připraven poskytovat požadované údaje a důkazy prostřednictvím referenčního rozhraní. 2. Otevřená data jako standard ◦ OVS zveřejňují evidované veřejné údaje ve spravovaných ISVS jako otevřená data. Pro neveřejné údaje zveřejňuje jako otevřená data jejich anonymizovanou podobu, souhrn nebo statistiku, nebo obdobnou formu, pokud může mít význam pro uživatele těchto dat. ◦ OVS eviduje a publikuje svá otevřená data ve strojově čitelné podobě prostřednictvím Národního katalogu otevřených dat, který je součástí Národního katalogu dat. 3. Datová suverenita a nezávislost ◦ OVS má smluvně zajištěno, že všechna data z informačních systémů v jeho správě jsou plně v jeho vlastnictví, včetně nastavitelných parametrů a zdrojových kódů. ◦ OVS navrhuje a realizuje architekturu IT řešení vždy jako plně transparentní tak, aby úřad měl kdykoli přístup ke svým datům, i po konci životního cyklu ISVS, a to ve standardizovaném, otevřeném a dlouhodobě stabilním formátu. ◦ OVS prostřednictvím datových modelů udržuje znalosti o svých datech tak, že je schopen vlastními silami svých zaměstnanců rozumět všem datům, interpretovat jejich význam a řídit jejich správu a rozvoj. 4. Správa a architektura dat ◦ OVS rozumí struktuře jím vedených a používaných údajů, mění svoje procesy, organizační strukturu i architektury jednotlivých řešení tak, aby mohl být zodpovědným správcem svých dat. ◦ OVS navrhuje nové nebo měněné ISVS tak, že již v návrhu obsahují řešení pro správu sdílených kmenových dat, pro řízenou výměnu a zveřejňování dat, analytické vyhodnocování dat a statistiky nebo řešení skartace (výmaz) a archivace dat. ◦ OVS koordinuje s jinými úřady a s DIA pořizování a sdílení prostorových informací, které jsou pořizovány i soukromoprávními subjekty. ◦ OVS ve svých procesech a v architektuře spravovaných ISVS uplatňuje Minimální standard správy dat. 5. Důvěryhodnost a bezpečnost ◦ OVS při návrhu a realizaci digitálních služeb a jejich IT řešení uplatňuje společně požadavky záměrné a standardní ochrany osobních údajů (Privacy by design a Privacy by default) a záměrné a standardní řízení bezpečnosti (Security by design a Security by Default), viz metodická poznámka výše. ◦ OVS omezuje zpracování osobních údajů jeho účelem a celkově minimalizuje počet zpracovávaných osobních údajů. ◦ OVS proaktivně a kontinuálně řídí bezpečnost na všech architektonických vrstvách spravovaných ISVS. ◦ OVS zajistí evidenci všech přístupů k datům klientů a všech změn, které v těchto datech proběhnou. Eviduje i záznamy, kdo tyto operace provádí. Cílem je, aby bylo možné kdykoli zpětně dohledat, kdo a kdy provedl jakou změnu nebo přístup k datům, což zajišťuje odpovědnost těchto osob. ◦ OVS musí přijmout a uplatňovat postupy pro anonymizaci osobních údajů před jejich sdílením nebo zveřejněním, aby byla zajištěna ochrana soukromí a soulad s právními předpisy pro ochranu dat (GDPR).

Praktické uplatnění všech zde uvedených architektonických principů bylo dále rozpracováno v samostatném navazujícím dokumentu: Národní architektonický plán veřejné správy ČR, který Ministerstvo vnitra vydalo jako závazný metodický pokyn k Informační koncepci ČR Národní architektonický plán veřejné správy ČR

Zásady řízení ICT

Zásady řízení ICT jako obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování ISVS představují minimální povinné předpoklady pro zajištění koordinovaného rozvoje a úspěšné realizace změn služeb eGovernmentu, navrhovaných podle uvedených principů a naplňujících výše uvedené cíle, včetně specifických potřeb bezpečnostních sborů.

ID	Název zásady řízení ICT	Popis zásady řízení ICT
Z1	**Na prvním místě je klient**	Rozhodování v IT je na prvním místě zaměřeno na dodávku efektivních služeb, představujících zřetelnou hodnotu pro externí i interní klienty, příjemce a uživatele těchto ICT služeb na podporu výkonu služeb veřejné správy. To mimo jiné znamená, že nově budované informační systémy nemají být pouhou evidencí či kartotékou zákonem uložených údajů, ale mají být prostředkem efektivní podpory procesů výkonu služeb agend veřejné správy.
Z2	**Standardy plánování a řízení ICT**	Rozvoj služeb je řízen pomocí zavedeného systému Metod řízení ICT a dalších návazných standardů, zejména mezinárodních standardů (TOGAF, ArchiMate, COBIT, ITIL, IT4IT, UML, ČSN/ISO 9000, 20000, 27000,…) pro řízení EA a ICT procesů a služeb.
Z3	**Strategické řízení pomocí IK OVS**	Rozvoj IS OVS je řízen dlouhodobým plánem – Informační koncepcí daného OVS. Ta zahrnuje jak strategické změny celého úřadu, tak potřeby procesní optimalizace a digitální transformace, tak potřeby vyplývající ze stavu ICT. IK OVS stanovuje cíle orientované na zlepšování služeb externím i interním klientům a na zlepšování řízení a rozvoje ICT služeb. Informační koncepce musí podporovat realizaci cílů strategie OVS, musí podporovat realizaci cílů infomační koncepce ČR a musí reflektovat její principy a zásady. Zároveň musí být informační koncepce v souladu s informačními koncepcemi jiných OVS, s nimiž ho spojují relevantní vztahy (např. nadřízenosti-podřízenosti, výměna dat, společné poskytování služby).
Z4	**Řízení architektury**	Architektura jednotlivých ICT řešení musí být navržena podle byznys architektury agendy, v kontextu k architektuře celého OVS a celého eGovernmentu, jak je popsáno v Národním architektonickém plánu. Zejména musí být zohledněny sdílené služby OVS a eGovernmentu a potenciál dalšího sdílení. Každý subjekt je povinen udržovat svůj model architektury v aktuálním stavu, úrovni detailu dle své velikosti a v konzistentním stavu s povinným obsahem stanoveným Národním architektonickým plánem, který reprezentuje společné sdílené služby a prvky architektury a zároveň v konzistentním stavu s obsahem své Informační koncepce.
Z5	**Řízení požadavků a změn**	Vyhodnocování zpětné vazby, incidentů a požadavků na služby musí být zavedeno. Funkční proces řízení životního cyklu požadavků (na nové funkce, změny, opatření eliminující rizika) je z hlediska řízení informačních služeb a řízení změn architektury klíčový. Požadavky musí být průběžně evidovány, vyhodnocovány a zapracovány do aktualizací informační koncepce subjektu, do programových dokumentů, investičních záměrů, projektů nebo plánů drobných změn.
Z6	**Řízení výkonnosti a kvality**	Vyhodnocování výkonnosti a kvality, minimálně principy měřitelnosti a zpětné vazby, musí být zavedeny do všech procesů/postupů, stejně jako role, pozice manažera kvality (nezávislost výkonnosti a kvality IT na řízení rozvoje a provozu IT). Kvalita, výkonnost a zodpovědnost v oblasti řízení ICT OVS bude pravidelně ověřována formou auditu a benchmarku.

ID	Název zásady řízení ICT	Popis zásady řízení ICT
Z7	**Řízení zodpovědnosti za služby a systémy**	Každá agenda/proces a jeho služba musí mít svého vlastníka (osobu), který určuje strukturu a způsob výkonu procesu/agendy a je odpovědný za zlepšování, napříč všemi podpůrnými IS. Každý ISVS (nebo provozní systém) má definovaného garanta/správce (věcného a technického) a provozovatele, napříč všemi podporovanými agendami a službami.
Z8	**Řízení ICT služeb**	IT podpora OVS je řízena pomocí katalogu ICT služeb (převážně aplikačních, ale i technologických a infrastrukturních), kterými jsou podporovány procesy výkonu interních i externích služeb veřejné správy úřadu (tradičních i digitálních). Katalog interních ICT služeb OVS obsahuje i služby dostupné pro něj jako sdílené služby z různých úrovní veřejné správy.
Z9	**Udržení interních kompetencí**	Pro všechny klíčové role řízení služeb eGovernmentu a řízení informatiky má OVS vytvořeny interní pozice. To je nezbytné pro udržení nezávislosti na dodavatelích, kontinuity a celostního pohledu, řízení znalostí a zejména zajištění zodpovědnosti. Pracovníci v těchto rolích si udržují kompetence aktivním zapojením do všech činností spojených s dodavateli a přebírají jejich dovednosti (Learning by doing). Úřad je povinen zajistit zastupitelnost pracovníků v těchto rolích.
Z10	**Procesní řízení v ICT**	Bude zavedeno procesní řízení v ICT (s využitím mezinárodních standardů). To mj. znamená, že každý ICT proces má vlastníka/garanta a definované výstupy (služby, produkty). Dále pak definované nástroje a role, které je využívají a vykonávají jednotlivé činnosti procesu/agendy. Role není organizační pozice. Hierarchie organizační struktury nadřízený/podřízený není procesní přístup a má řešit jen mimořádné stavy, které nejsou součástí standardních postupů.
Z11	**Řízení přínosů a hodnoty**	Všechno rozhodování o změnách se řídí pravidly ekonomické výhodnosti (včetně např. ekonomické výhodnosti provozu ISVS), v rámci které je třeba zohlednit jak přímé náklady na straně státu a uživatelů, tak nepřímé náklady ohodnocení rizik. Zároveň je třeba ohodnotit náklady a rizika nerealizace, odložení změn. Všechny projekty ISVS musí (spolu s formulářem OHA) disponovat zpracovaným investičním záměrem typu „business case“ s jasně identifikovaným přínosem pro veřejnost a/nebo úřad. Je třeba pracovat s metodikou finančních kalkulací na bázi indexu rentability/CBA (analýza přínosů a celkových nákladů) a TCO (celkových nákladů na vlastnictví ICT), včetně budování kompetence ekonomicky kalkulovat optimální efektivitu a výkonnost agendy (procesu) s různou úrovní poměru personálních nákladů na její výkon a nákladů na její IT podporu.
Z12	**Řízení kapacit zdrojů**	OVS průběžně připravuje zajištění dostatečného množství a kvality interních kapacit vlastníků procesů/agend, garantů/správců systémů, projektových manažerů a architektů, odpovídající jejich předpokládanému uvolnění do programů a projektů realizace transformačních změn a ICT řešení. Projekty pak musí mít zajištěnu dostatečnou kapacitu klíčových pracovníků zadavatele (OVS), kteří drží know-how výkonu jednotlivých procesů, využití stávajících (návazných a/nebo nahrazovaných) systémů a provozních/ bezpečnostních standardů zadavatele. Tyto kapacity musí být reálně alokovány (převedeny) do projektu úměrně svým rolím a fázím projektu. Tím bude, mimo jiné, zajištěn potřebný přenos znalostí z projektu a od dodavatele do liniových struktur OVS.

ID	Název zásady řízení ICT	Popis zásady řízení ICT
Z13	**Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality**	Projekt musí být řízen dle standardní projektové metodiky interním PM s dostatečnou alokovanou kapacitou a kvalifikací po celou dobu návrhu, implementace a předávání ISVS do provozu, nebo externím PM (z kompetenčního centra). Pouze v případě nedostupnosti interních zdrojů a zdrojů kompetenčního centra je možné zadat PM roli externímu subjektu soutěží. Vybraný uchazeč nesmí mít vztah s dodavatelem ani s provozovatelem. Stejně tak je účelné mít v projektech prvek nezávislé kontroly kvality, a to jak kvality projektového řízení, tak kvality návrhu a dodávaného řešení. V projektu musí být odděleny klíčové role. V případě komponentizace musí být vzájemně na sobě nezávislí systémový integrátor, dodavatelé komponent a provozovatel/(-é). Přebírající a provozující subjekt nesmí mít vztah s externím subjektem zajišťujícím návrh, nebo implementaci. Přebírající a provozující subjekt musí být povinně zahrnut do akceptačního řízení implementace.
Z14	**Vztah informatiky a legislativy**	Návrhy možností informační podpory legislativních úprav je nutno vypracovávat společně s návrhy přijímání právních předpisů či jejich změn tak, aby se vzájemně ovlivňovaly směrem ke vzniku moderních a proveditelných ustanovení. Informační podporu legislativních úprav je nutné připravovat a ověřovat již v průběhu legislativního procesu, nikoli až v okamžiku platnosti či dokonce účinnosti zákona. Toto je nezbytnou podmínkou dosažení digitálně přívětivé legislativy, tedy stavu, kdy digitalizace činností definovaných zákonem bude principiálně možná a technicky a finančně realizovatelná.
Z15	**Řízení financování ICT**	Dlouhodobé profesionální řízení finančních zdrojů a využívání fondů EU je integrálním principem pro všechny OVS. Je třeba zlepšit nejen oblast řízení investic, ale neméně dlouhodobé finanční plánování obnov infrastruktury a provozní podpory systémů.
Z16	**Využívání otevřeného software a standardů**	Stát k zamezení vysokým dlouhodobým nákladům a rizikům používá otevřený software a otevřené standardy. Proto správce ISVS využije stávajících otevřených projektů nebo nechá nový zdrojový kód otevřený a znovu využitelný, publikuje ho pod příslušnými licencemi anebo pro konkrétní část kódu poskytne přesvědčivé vysvětlení, proč to nelze provést. Pokud využití otevřeného kódu není pro realizaci ISVS možné či vhodné, pak pro taková řešení postupuje podle zásady o vyváženém partnerství s dodavateli. Při užívání otevřených řešení je zároveň nutné zohledňovat dlouhodobou udržitelnost těchto řešení, možnosti jejich rozvoje, bezpečnosti a jejich znalosti v IT i uživatelské komunitě.
Z17	**Podpora vyváženého partnerství s dodavateli**	Správce ISVS musí zajistit, aby vždy disponoval zdrojovými kódy ISVS, detailní dokumentací a udržovanými aktuálními znalostmi k ISVS, licenčními právy k ISVS (právy k užívání autorského díla) a vlastní způsobilostí rozhodovat o ISVS tak, aby bylo možné upravovat a spravovat systém i prostřednictvím třetích osob, nezávislých na původním dodavateli či správci ISVS.

Všechny zde uvedené zásady jsou dále rozpracovány v samostatném navazujícím dokumentu: Metody řízení ICT veřejné správy ČR, které vydalo Ministerstvo vnitra jako závazný metodický pokyn k Informační koncepci ČR.

Metody řízení ICT veřejné správy ČR

Tvorba informačních koncepcí OVS bude v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb. upravena novelizovanou vyhláškou Ministerstva vnitra (529/2006 Sb.).

Způsoby tvorby, správy a užití Enterprise architektury OVS jsou stanoveny v samostatném navazujícím dokumentu: Národní architektonický rámec veřejné správy ČR, který vydalo Ministerstvo vnitra jako závaznou metodiku k Informační koncepci ČR.

Následné dokumenty k Informační koncepci

Tato kapitola obsahuje seznam samostatných následných implementačních plánů, prováděcích dokumentů a navazujících dokumentů, kterými bude IKČR rozpracována a implementována.

Implementační plán pro následující rozpočtový rok

Jedná se o implementační plán, který v jednotlivých kapitolách sumarizuje implementační data záměrů za jednotlivé hlavní a v podkapitolách za dílčí cíle v rámci všech pilířů programu Digitální Česko. V rámci části Implementačního plánu, který se věnuje Informační koncepci ČR jsou stěžejní kapitoly:

- Uživatelsky přívětivé a efektivní digitální služby pro občany a firmy
- Digitálně přívětivá legislativa
- Rozvoj celkového prostředí podporujícího digitální technologie
- Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě
- Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy
- Efektivní a pružný digitální úřad
- Kvalitní správa dat a jejich využívání

Implementační plán obsahuje:

- rozvedení cílů do proveditelných úkolů,
- jasné termíny plnění úkolů
- konkrétní gesce a zodpovědností.

Implementační plán zpravidla dále obsahují analytické informace a podstatné koncepční myšlenky řešeného okruhu problémů, klíčové pro naplnění daného cíle, a odkazy na následující legislativní, metodické a prováděcí dokumenty, spojené s realizací cíle. Každá z výše uvedených 6 návrhů implementačních plánů bude, kromě již uvedeného, současně definičním dokumentem příslušného programu a řídícím aktem ustavení personálních odpovědností při implementaci IKČR, které není vhodné zahrnovat do statutu RVIS.

Prováděcí dokument programu Digitální Česko pro čerpání z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027

Podpoře eGovernmentu v České republice se z operačních programů EU připravovaných pro programové období 2021–2027 věnuje zejména Integrovaný regionální operační program (IROP 2021–2027), konkrétně jeho specifický cíl 1.1 *Využití přínosů digitalizace pro občany, podniky a vlády*.

V rámci přípravy IROP 2021–2027 upozornil Řídicí orgán IROP Radu vlády pro informační společnost na skutečnost, že je potřeba ve struktuře programu Digitální Česko vytvořit komplexní dokument, který shrne všechna plánovaná opatření tohoto programu v oblasti eGovernmentu, k jejichž realizaci by mohl být využit právě IROP 2021–2027. Tento postup vzala RVIS na vědomí na plenárním zasedání dne 6. března 2020. Ministerstvo vnitra zde bylo požádáno, aby vytvořilo prováděcí dokument programu Digitální Česko, který bude sloužit jako podklad pro čerpání z EU fondů v programovém období 2021–2027. Tento dokument byl předložen Radě vlády pro informační společnost ke schválení v roce 2020. Následně byl předložen ke schválení vládě ČR společně s aktualizovanými implementačními plány programu Digitální Česko pro rok 2021.

Výsledný *Prováděcí dokument programu Digitální Česko pro čerpání z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027* tak bude shrnovat opatření, která budou v souladu jak s vybranými cíli programu Digitální Česko, konkrétně IKČR, tak se specifickým cílem 1.1 IROP 2021–2027. Dokument bude sloužit nejen jako podklad pro vyjednávání s Evropskou komisí ohledně podpory eGovernmentu v České republice, ale především jako výchozí materiál pro následné čerpání z IROP 2021–2027.

Navazující dokumenty k IKČR

Ministerstvo vnitra se rozhodlo zvolit pro publikaci navazujících dokumentů IKČR formu propojených a vzájemně odkazujících internetových stránek, které společně tvoří a popisují Národní architekturu eGovernmentu. Tato forma zveřejnění je pro informace, které mají navazující dokumenty IKČR popisovat, mnohem **účelnější a efektivnější a odpovídá požadavkům moderní informační společnosti**, tím, že podporuje vyhledávání nad celou znalostní bází navazujících dokumentů IKČR, správu jednotlivých částí/stránek, historii změn, odběr změnových notifikací a další funkcionality, které klasické zveřejnění formou listinných či digitálních dokumentů neumožňuje. Pro umožnění čtení navazujících dokumentů IKČR, tzv. off-line, tedy bez připojení k síti internet, je umožněna i klasická forma digitálních dokumentů, kterou si může uživatel vygenerovat dle své vůle sám na každé jednotlivé stránce.

Ministerstvo vnitra pro ustanovení Národní architektury eGovernmentu včetně navazujících dokumentů uskutečnilo meziresortní připomínkové řízení a dle usnesení vlády ČR ze dne ze dne 15. února 2021 č. 159 pokračuje v údržbě a doplňování informací, které se schvalují ve strukturách RVIS.

- **Navazující dokument č. 1**
  Metody řízení ICT veřejné správy ČR

Pro naplnění cílů této koncepce je třeba vydat a následně aktualizovat řadu pravidel, upravujících centrální koordinované řízení ICT podpory eGovernmentu, řízení jeho legislativních změn, budování a provozování ICT kapacit a kompetencí státních podniků a agentur, řízení útvarů informatiky v jednotlivých OVS i řízení životního cyklu jednotlivých ISVS a dalších IS ve veřejné správě.

Za tím účelem byl MV ČR vydán samostatný, na zásady řízení ICT uvedené v IKČR navazující dokument, **Metody řízení ICT veřejné správy ČR (MŘICT)**. Na něj bude dále navazovat řada legislativních a metodických dokumentů, týkajících se jednotlivých disciplín řízení ICT, například řízení změn, projektového řízení, řízení ekonomiky a vyhodnocování TCO v IT apod.

- **Navazující dokument č. 2**
  Slovník pojmů eGovernmentu

Rozvoj eGovernmentu a jeho informační podpory s pomocí Enterprise architektury a řady další mezinárodních standardů řízení, společně s rychle se měnícím společenským prostředím, očekáváním a zvyklostmi klientů veřejné správy, přináší do centrální koordinace eGovernmentu a ICT celou řadu pojmů nových a pojmů s pozměněným významem.

Pro úspěšnou koordinaci naplňování cílů dle této koncepce je nezbytné tyto pojmy užívat jednotně a správně, případně je takovým způsobem zavést nebo aktualizovat v právním řádu ČR, veřejně je komunikovat a podporovat jejich užívání v praxi.

Proto byl MV ČR vydán samostatný a průběžně aktualizovaný navazující dokument k IKČR centrální **Slovník pojmů eGovernmentu**, jako jeden z prostředků dosahování DPL a centrální koordinace řízení změn k eGovernmentu ve veřejné správě ČR.

- **Navazující dokument č. 3**
  Národní architektonický rámec

Národní architektonický rámec (NAR), jako **metodický a myšlenkový rámec** pro jednotný a koordinovaný popis Národní architektury VS ČR, obsahuje návody, postupy, předlohy a vzory tvorby, údržby a užití popisu architektury.

Národní architektonický rámec vychází z mezinárodně uznávaných standardů tvorby a údržby architektury úřadů TOGAF a ArchiMate, spravovaných The Open Group a užívaných jako východisko pro architekturu veřejné správy ve většině zemí.

NAR vydal a průběžně aktualizuje jako návazný dokument k této IKČR OHA MV ČR, který v souladu s NAR

koordinuje vznik a aktualizaci součástí NAP a zabezpečí jejich centrální uložení a prezentaci vybraných znalostí z NAP, tj. například modelů a akčních plánů jednotlivých OVM, ve společné znalostní bázi a portálu NAP, viz následující dokument.

- **Navazující dokument č. 4**
  Národní architektonický plán

Národní architektonický plán (NAP) tvoří popis současného stavu jednotlivých úřadů veřejné správy a centrálních prvků eGovernmentu, popis návrhů jejich cílového stavu, z nich plynoucí rozdíl, tedy rozsah očekávaných změn a plán, jak budou tyto změny realizovány.

NAP je tvořen souhrnným vysvětlujícím a koncepčním dokumentem a odpovídající znalostní bází v portálu. Dále je NAP tvořen centrálně vytvořenými modely sdílených prvků architektury eGovernmentu a jejich služeb, doporučenými referenčními modely, povinnými architektonickými vzory, příklady architektur z praxe a dalšími akcelerátory pro efektivní uplatnění v modelování architektur jednotlivých OVS. Jejich modely, poskytnuté do centrálního architektonického úložiště modelů, jsou také nedílnou součástí NAP. Pro všechny modely a další dokumenty, popisující Národní architekturu VS je využíván společný název Národní architektonický plán.

Souhrnný koncepční dokument NAP vydává a modely NAP publikuje OHA MV ČR jako samostatné a průběžně aktualizované dílčí navazující dokumenty této IKČR.

- **Navazující dokument č. 5**
  Rozšiřující znalostní báze

Pokud je potřeba řešit tematickou oblast, funkční celek nebo sdílenou službu do větší hloubky či z jiné perspektivy než dokáží přechozí navazující dokumenty, je k dispozici rozšiřující znalostní báze, která s odkazem na předchozí navazující dokumenty poskytuje větší detail.

- **Navazující dokument č. 6**
  Právní předpisy s vazbou na informační systémy a ICT

Jako vstupní dokument pro Digital Impact Analysis a přípravu informačních koncepcí jednotlivých úřadů vznikne a bude průběžně aktualizována znalostní báze obsahující seznam všech právních předpisů, které vytvářejí digitální prostředí vč. jejich dopadů.

- **Navazující dokument č. 7**

> Metodický pokyn k řízení záměru (projektu) IT/ICT pro digitální zmocněnce Ústředními správní úřady

Metodický pokyn popisuje životní cyklus záměru, jeho jednotlivé kroky, odpovědné osoby a informační zdroje. Slouží jako základní návod pro řízení životního cyklu.

Detailní přehled změn a aktualizací

Verze	Kapitola	Změny
v2022	1.1	Upřesnění výjimek z působnosti IKČR Aktualizace popisu strategických dokumentů, na které IKČR navazuje
	1.2	Nově doplněna kapitola 1.2 Přehled verzí
	2	Změna názvu a obsahu kapitoly ve smyslu nahrazení termínu „vrcholový cíl“ termínem „vize“ a aktualizace jejich obsahu
	3	Vysvětlení historie vzniku hlavního cíle č. 6 přesunuta z této kapitoly do kapitoly 1.2

Verze	Kapitola	Změny
	4 (všechny podkapitoly)	Doplněny stručné názvy dílčích cílů Zjednodušení, zpřesnění a aktualizace popisu jednotlivých dílčích cílů Z popisu všech dílčích cílů byly odstraněny vysvětlující informace nutné v původní verzi vzhledem k neexistenci NAP a NAR v době jejího vzniku
	4.1	Doplněn nový dílčí cíl 1.9 Proaktivní poskytování služeb
	4.2	Dílčí cíl 2.2 vypuštěn, protože je plně pokryt záměry pilířů ČDE a DES Doplněn nový dílčí cíl 2.10 Legislativní podpora proaktivního poskytování služeb
	4.3	Z dílčího cíle 3.8 odstraněna věta: „Opatření tohoto cíle pro veřejnou správu souvisí s opatřeními cílů DES HC5 pro celou společnost, zejména pak s dílčími cíli 5.4 a 5.5.“ Doplněny nové dílčí cíle 3.9 Přeshraniční elektronická identifikace, 3.10 Digitální oprávnění a zmocnění (téma bylo původně součástí popisu dílčího cíle 3.6), 3.11 Elektronické platby a 3.12 Stavebnice sdílených řešení
	4.4	Z dílčího cíle 4.7 odstraněna věta „Cíl redukován na personální opatření, podstatná část cíle přesunuta do HC6 a rozdělena do samostatných cílů 6.1, 6.2 a 6.3“
	4.5	Význam dílčího cíle 5.8 změněn z původní podpory agendových systémů pro výkon samostatné působnosti nově na budování sdílených platforem pro malé agendy a úřady státní správy i samosprávy
	4.6	Z popisu dílčích cílů odstraněny odkazy na jiné dílčí cíle, ze kterých vznikly
	5.2	Přidány nové architektonické principy P18 Datová suverenita a nezávislost, P19 otevřená řešení a P20 Metriky digitálních služeb
	7.3	Doplněn navažující dokument č. 5 Rozšiřující znalostní báze
V 2023	1	Doplněna deklarace souladu se strategickými dokumenty EU
	2	Doplněny vybrané cílové ukazatele - Digital Targets ze strategie Digital Decade
	4.1	Úprava popisu HC 1, DC 1.4
	4.2	Úprava popisu DC 2.4, DC 2.6
	4.3	Úprava popisu HC 3, DC 3.6, Zavedení nového dílčího cíle 3.13 – Udržitelné technologie a infrastruktura a 3.14 - Národní infrastruktura pro prostorové informace
	5.1	Do P7 doplněn princip jednotné domény *.gov.cz
	5.2	Zavedení principu P21 - Udržitelnost digitálních služeb a zařízení a P22 – Svoboda volby
	7.2	Zavedení navazujícího dokumentu č. 6 - Právní předpisy s vazbou na informační systémy a ICT
V 2024	4.1	Přesun a reformulace dílčího cíle 1.05 Národní katalog otevřených pod hlavní cíl č. 7 Kvalitní správa dat a jejich využití
	4.5	Přesun a reformulace dílčích cílů 5.09 Propojený datový fond a 5.10 Veřejný datový fond pod hlavní cíl č. 7 Kvalitní správa dat a jejich využití
	4.7	Zavedení Hlavního cíle č. 7 Kvalitní správa dat a jejich využití
	5.2	Úprava formulace P22 – Svoboda volby
V 2025	1.1	Úprava a zpřesnění textace kapitoly 1.1 Působnost informační koncepce
	4.1	Úprava textace dílčích cílů 1.07 a 1.08
	4.2	Úprava textace dílčích cílů 2.01 a 2.03
	4.4	Doplnění dílčího cíle 4.09 Motivace ke změnám
	4.5	Úprava formulací dílčích cílů 5.12 a 5.13
	5	Přeformulování celé kapitoly 5. Obecné principy pro naplňování cílů Informační koncepce ČR vč. jednotlivých podkapitol

Seznam zkratek a pojmů

Zkratka	Význam
AI	Umělá inteligence

AI TEFs	Evropská testovací a experimentální zařízení pro umělou inteligenci
AIS	Agendový informační systém
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí
ČBÚ	Český báňský úřad
ČDE	Koncepce Česko v digitální Evropě
ČHMÚ	Český hydrometeorologický ústav
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČSÚ	Český statistický úřad
ČTÚ	Český telekomunikační úřad
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DC	Datové centrum
DČ	Digitální Česko
DES	Koncepce Digitální ekonomika a společnost
DESI	Digital economy and society index
DGA	Nařízení o evropské správě dat
DIA	Digitální a informační agentura
DiV	Koncepce digitální vzdělávání
DMA	Nařízení o digitálních trzích
DSA	Nařízení o jednotném trhu digitálních služeb
EDIHs	Evropské centra pro digitální inovace
EGDI	United Nations e-Government Survey
eGOV	eGovernment – elektronické vládnutí
ERÚ	Energetický regulační úřad
ESF	Evropské strukturální fondy
ESIF	Evropské strukturální a investiční fondy
EU	Evropská unie
EUDIW	Evropská digitální peněženka (EU digital wallet)
GA ČR	Grantová agentura ČR
GFŘ	Generální finanční ředitelství
GIS	Geografický informační systém
GŘ HZS	Generální ředitelství hasičského záchranného sboru
GŘC	Generální ředitelství cel
HPC	Vysoce výkonná výpočetní technika
HZS	Hasičský záchranný sbor
IaaS	Infrastructure as a Service – infrastruktura jako služba je jedním z distribučních modelů cloud computingu, který nabízí funkcionalitu systémové integrace, čímž umožňuje přenášet data on-demand napříč systémy.
ICT	Informační a komunikační technika
IKČR	Informační koncepce ČR
IPVZ	Institut postgraduálního vzdělávání
IROP	Integrovaný regionální operační program
ISSS	Informační systému sdílených služeb
IZS	Integrovaný záchranný systém
KB též KyB	Kybernetický bezpečnost
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MK	Ministerstvo kultury
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MO	Ministerstvo obrany

MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŘICT	Metody řízení ICT veřejné správy
MSp	Ministerstvo spravedlnosti
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MZd	Ministerstvo zdravotnictví
MZe	Ministerstvo zemědělství
MZv	Ministerstvo zahraničních věcí
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NAIS	Národní strategie umělé inteligene
NAKIT	Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s.p.
NAP	Národní architektonický plán
NAR	Národní architektonický rámec
NIS2	Směrnice o síťové a informační bezpečnosti
NPO	Národní plán obnovy
NSA	Národní sportovní agentura
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
NZIS	Národní zdravotnický informační systém
OHA	Odbor hlavního architekta
OP TAK	Operační program Technologie a aplkace pro konkurenceschopnost
OVM	Orgán veřejné moci
OVS	Orgán veřejné správy
PaaS	Platform as a Service - platforma jako služba. Jedná se o model cloud computingu, ve kterém uživatel získá přístup k využívání informačních a technologických platforem: databází, middleware, vývojových nástrojů a testování.
PČR	Policie ČR
PO	Portál občana
PS	Pracovní skupina
PVS	Portál veřejné správy
REZA	Registr zastoupení
RIS3	Strategie inteligentní specializace inovační politiky
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
RVIS	Rada vlády pro informační společnost
RVP	Rámcový vzdělávací plán
SaaS	Software as a Service – software jako služba. Jedná se o model poskytování software uživatelům formou předplatného, kdy uživatel platí za období, ve kterém mu je daný software poskytován. Tento software může uživatel provozovat jak na vlastním hardwaru, pak jde o tzv. SaaS computing, tak může být provozováno na externím vybavení a zpřístupněno uživateli typicky prostřednictvím webové aplikace - pak jde o SaaS cloud.
SDG	Jednotná digitální brána
SPÚ	Státní pozemkový úřad
SR	Státní rozpočet
SSHR	Státní správa hmotných rezerv
SSSVD	Správa státních služeb vytvářejících důvěru
SÚIP	Státní úřad inspekce práce
SÚKL	Státní úřad pro kontrolu léčiv
SVS	Státní veterinární správa
SZIF	Státní zemědělský intervenční fond

TA ČR	Technologická agentura ČR
TCO	Celkové náklady vlastnictví - Total cost of ownership
TOGAF	The Open Group Architecture Framework - mezinárodně používaný rámec, framework určený pro návrh a řízení IT nebo enterprise architektury
TSI	Nástroj pro technickou podporu
ÚHOS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚKZÚZS	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
ÚOOÚ	Úřad pro ochranu osobních údajů
ÚPV	Úřad průmyslového vlastnictví
ÚV ČR	Úřad vlády
ÚZIS	Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
ÚZSVM	Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
VHCN	Sítě s velmi vysokou kapacitou
VS ČR	Vězeňská služba ČR
VZ	Veřejná zakázka

Detailní slovník pojmů eGovernmentu zde, vzhledem k rozsahu, nepublikujeme. Neustále aktualizovaný slovník je možné nalézt na níže uvedeném odkazu: Slovník pojmů eGovernmentu.

Seznam digitálních zmocněnců jednotlivých resortů

Seznam platný ke dni: 25. 4. 2025

Instituce	Jméno	Funkce
Celní správa ČR	kpt. PhDr. Michal Peliš, Ph.D.	koordinátor eGovernmentu celní správy, odbor Kanceláře Generálního ředitele, odd. strategie CS
Český báňský úřad	Ing. Radim Mžyk	ředitel sekce báňské správy
Český statistický úřad	Ing. Petr Böhm, Ph.D.	ředitel sekce IT
Český telekomunikační úřad	Mgr. David Krupa	ředitel sekce správy vnitřních věcí
Český úřad zeměměřický a katastrální	Ing. Radek Chromý, PhD.	místopředseda a ředitel sekce zeměměřictví a katastru nemovitostí
Digitální a informační agentura	Ing. Libor Kalenský	ředitel odboru správy a rozvoje Digitální a informační agentury
Energetický regulační úřad	Ing. Richard Tesař	vedoucí oddělení informatiky
Finanční analytický úřad	Mgr. Dominik Brtna	
Generální finanční ředitelství	Ing. Jiří Fridrich	ředitel sekce Informatiky
Grantová agentura ČR	Aleš Vokál	manažer kybernetické bezpečnosti / projektový manažer
Hasičský záchranný sbor ČR	brig. gen. Ing. Petr Ošlejšek, Ph.D.	náměstek generálního ředitele pro IZS a operační řízení
Ministerstvo dopravy	Ing. Ladislav Němec	náměstek ministra
Ministerstvo financí	Mgr. Radoslav Bulíř	vrchní ředitel sekce ICT a projektové řízení
Ministerstvo kultury	Ing. Jan Zmij	ředitel odboru informačních technologií a spisové služby
Ministerstvo obrany	brig. gen. Ing. Petr Šnajdárek	ředitel sekce komunikačních a informačních systémů
Ministerstvo práce a sociálních věcí	Ing. Karel Trpkoš	náměstek pro řízení sekce informačních technologií

Instituce	Jméno	Funkce
Ministerstvo pro místní rozvoj	Ing. Eva Pavlíková	Vrchní ředitelka sekce IT
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Mgr. Ing. Vladimír Mana, LL.M.	státní tajemník a vrchní ředitel Sekce státního tajemníka
Ministerstvo spravedlnosti	Ing. Bc. Radomír Daňhel, MBA, LL.M.	náměstek člena vlády
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Ing. Václav Jelen	vrchní ředitel sekce informatiky, statistiky a analýz
Ministerstvo vnitra	Ing. Tomáš Hrubý	vrchní ředitel sekce informačních technologií
Ministerstvo zahraničních věcí	Ing. Blanka Fajkusová, Ph.D.	zástupkyně náměstka sekce ekonomicko-provozní
Ministerstvo zdravotnictví	Bc. Petr Foltýn	ředitel odboru národního centra elektronického zdravotnictví
Ministerstvo zemědělství	Ing. Vladimír Velas	ředitel odboru informačních a komunikačních technologií
Ministerstvo životního prostředí	Mgr. Jaromír Adamuška	vedoucí oddělení rozvoje
Moravská galerie v Brně	Michal Žďárský	tajemník ředitele
předseda PS (DIA)	Marek Pur	
Národní bezpečnostní úřad	Ing. Milan Soldát	ředitelka Odboru komunikačních a informačních systémů
Národní památkový ústav	Ing. Lukáš Kaňka	vedoucí odboru IT
Národní sportovní agentura	Mgr. František Horák	člen správní rady
Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost	Ing. Jaroslav Šmíd	1. náměstek ředitele
Policie ČR	plk. Mgr. Anika Stulíková	vedoucí oddělení digitalizace a umělé inteligence
Rada pro rozhlasové a televizní vysílání	Zdeněk Doležal	
Správa státních hmotných rezerv	Ing. Josef Chodora	ředitel odboru bezpečnosti a krizového řízení
Státní fond dopravní infrastruktury	Ing. Lucie Bartáková	ředitelka Sekce pro správu finančních zdrojů
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	Ing. Michal Merxbauer, Ph.D	ředitel sekce pro řízení a technickou podporu
Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí	Bc. Jan Sysala	
Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	Tomáš Vymětal	bezpečnostní ředitel
Úřad pro ochranu osobních údajů	Mgr. Jana Muhič Vobořilová, Ph.D.	ředitelka odboru informačních technologií
Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových	Mgr. Lukáš Papula	náměstek pro Informatiku a projektové řízení
Úřad průmyslového vlastnictví	Ing. Miroslav Paclík, Ph.D.	zástupce předsedy a ředitel odboru patentových informací
Úřad vlády	Ing. Jitka Křupková	ředitelka odbor informačních a komunikačních technologií

From:
https://archi.gov.cz/ - **Architektura eGovernmentu ČR**

Permanent link:
https://archi.gov.cz/ikcr

Last update: **2026/10/14 12:02**