**Formulář žádosti**

**o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k záměru** **nákupu typizovaných komoditních ICT-produktů (HW, SW nebo služeb)**

(dle usnesení vlády ČR č. 86/2020 a/nebo zákona 365/2000 Sb.)

**typ C**

**Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV**

****

**Praha, březen 2021**

**verze 7.0**

**UPOZORNĚNÍ: Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska. Tam, kde je to třeba pro uvedení dalších položek do tabulky, je žadatel oprávněn přidávat řádky pro tyto položky.**

**Metodický pokyn k vyplňování na adrese:** [**https://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-pokyn-k-zadosti-o-stanovisko-haeg-a.aspx**](https://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-pokyn-k-zadosti-o-stanovisko-haeg-a.aspx)

1. Základní informace o záměru
   1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k záměru nákupu ICT-produktů

| Tabulka 1: **Úvodní informace o žadateli o stanovisko** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizace žadatele** | Ministerstvo spravedlnosti ČR | | Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2 | | 00025429 |
| **Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce** | Mgr. Elena Ransdorfová | Ředitelka odboru informatiky | [eransdorfova@msp.justice.cz](mailto:eransdorfova@msp.justice.cz) | | 221997376 |
| **Kontaktní osoba projektu** | Ing. Eva Vidová | Vedoucí oddělení architektury a strategie ICT | [evidova@msp.justice.cz](mailto:evidova@msp.justice.cz) | | 776747024 |
| **Architekt projektu** | Ing. Eva Vidová | Vedoucí oddělení architektury a strategie ICT | [evidova@msp.justice.cz](mailto:evidova@msp.justice.cz) | | 776747024 |
| **Verze předkládaných / doplněných žádostí o stanovisko, data jejich předložení a jejich čísla jednací** | | | | | |
| **Číslo předkládané verze:** | **Datum předložení:** | | | **Verze předložena pod Čj,:** | |
| **1** | **3. 5. 2021** | | | MSP-21/2021-OASI-SP/1 | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |

| Tabulka 2: **Žádost o stanovisko dle (důvod žádosti)** | |
| --- | --- |
| **Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020 (U86)** | ***Ano*** |
| **Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů (ZoISVS)** | ***Ne*** |
| **Výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu** (IROP), **vypište číslo výzvy** | *Ne* |
| **Dobrovolná žádost o stanovisko** | ***Ne*** |

* 1. Shrnutí charakteristik záměru

| Tabulka 3: **Shrnutí charakteristik záměru** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název záměru:** | | Zajištění licencí AEM Forms 2021 - 2025 | | | |
| **Specifický cíl / účel záměru:** | | Zajištění licencování AEM Forms na dobu 4 let z důvodu končící platnosti aktuální licence | | | |
| **Seznam žádostí, které již byly v souvislosti s celkovými cíli a specifickým cílem / účelem záměru předány OHA:** | | V souvislosti s tímto cílem nebyla zatím předána žádná žádost. | | | |
| **Odkazy** [**na agendy VS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/)**, kterých se záměr týká:** | | [A481](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A481_10122018.xlsx), [A682](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A682_10032021.xlsx), [A1781](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1781_01062015.xlsx), [A120](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A120_01012014.xlsx), [A479](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A479_10012019.xlsx), [A1941](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A1941_08012020.xlsx) (a další agendy resortu) | | | |
| **Seznam služeb veřejné správy a jejich úkonů z**[**katalogu služeb veřejné správy**](https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/#/)**, kterých se záměr týká:** | | Všechny služby ministerstva | | | |
| **Odkazy na** [**určené IS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs) **dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb., kterých se záměr týká:**  *Nebo informace, pokud ještě nebyl zaregistrován* | | [124](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/337), [7209](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/8682), [7445](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/8941) (a další systémy ministerstva) | | | |
| **Názvy a odkazy na** [**projekty v katalogu Digitálního Česka nebo jejich ID a názvy**](https://archi.gov.cz/znalostni_baze:seznam_zameru_dc)  *Pokud má být záměr financován v souvislosti se strategií Digitální Česko* | |  | | | |
| **Termíny:** | | | | | |
|  | **Zahájení realizace záměru:** | **Spuštění první služby do produkčního prostředí:** | | **Ukončení provozní smlouvy plánované v tomto projektu:** | |
|  | **Červenec 2021** | **Již v provozu** | | **2025** | |
| **Výhrady ke zveřejnění formuláře:** | | | | | |
|  | **Formulář obsahuje veřejné informace a předpokládá se jeho zveřejnění. Pokud se zveřejněním nesouhlasíte, uveďte důvod, případně úpravy, které budou nutné, aby bylo zveřejnění možné:** |  | | | |
| **Výjimky:** | | | | | |
|  | **Žádáte výjimku/y vyplývající z nedodržení architektonických principů eGovernmentu nebo jiných skutečností?** | ***Ne*** | **Počet žádostí o výjimku/y v přílohách:** | |  |
| **Určení rolí věcného správce, technického správce, provozovatele a dodavatele** (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 8)**:** | | | | | |
|  | **Věcný správce**  *Subjekt, který je investorem předmětu záměru* | **Ministerstvo spravedlnosti, odbor informatiky (dále též zkráceně „OI MSp“)** | | | |
| **Technický správce**  *Subjekt, který zajišťuje technickou realizaci požadavků věcného správce k předmětu záměru* | **OI MSp ve spolupráci s IT útvary jednotlivých složek resortu** | | | |
| **Provozovatel**  *Subjekt, který zajišťuje provoz HW a SW předmětu záměru* | **Ministerstvo spravedlnosti** | | | |
| **Dodavatel**  *Subjekt, který dodává předmět záměru, pokud je znám v době přípravy záměru* | **Není znám** | | | |
| **Realizační** (implementační) **výdaje v rámci záměru** (součet hodnot ve sloupci ① tabulky 17) **v Kč bez DPH:** | | | | | **0,- Kč** |
| **Provozní výdaje plánované v rámci záměru** (součet hodnot ve sloupci ② tabulky 17) **v Kč bez DPH:** | | | | | **14 000 000,- Kč** (hrazeno ve 4 ročních splátkách) |
| **Pětileté TCO záměru** (součet hodnot ve sloupci ③ tabulky 17) **v Kč bez DPH:** | | | | | **17 500 000,- Kč** |

* 1. Popis, potřebnost a výstupy záměru

| Tabulka 4: **Popis záměru** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis výchozí situace záměru** (tzv. As-Is, současný stav)**:** | | | |
| **V rámci resortu Ministerstva spravedlnosti bylo pořízeno v roce 2018 50 ks CORE licencí AEM FORMS včetně supportu a maintenance na 4 roky.**  Tyto licence pokrývají potřeby Dokumentového centra, které slouží jako univerzální centrum poskytování webových služeb, které jsou využívány pro zpracování elektronických dokumentů. Služby Dokumentového centra jsou využívány systémy ministerstva spravedlnosti především pro konverzi dokumentů, kontrolu platnosti podpisů a kompilaci (případně dekompilaci) dokumentů apod.  **Celý systém se skládá z následujících serverů:**  Servery AEMFORMS01/02 – na těchto serverech jsou nainstalovány AEM Forms v6.4. Používány jsou služby CertInvisible v režimu FOLDER, tj. dokumenty k podpisu jsou předávány do předem určené složky na serveru  Servery AEMFORMS03-12 – na těchto serverech jsou instalovány AEM Forms v6.2 a tyto servery slouží pro poskytnutí veškerých služeb Dokumentového centra, kromě ExportSignatures. Služba CertInvisible je používána v režimu SOAP. Zátěž je rovnoměrně rozložena pomocí hardwarového load balanceru.  Server AEMFORMSTST01 – testovací server, který poskytuje všechny služby AEM Forms v6.2 | | | |
| **Popis cílové situace po dosažení celkového cíle / cílů záměru** (tzv. To-Be, budoucí stav)**:** | | | |
| Cílem projektu je nákup licencí AEM Forms na další období 4 let a tím zajištění funkčnosti Dokumentového centra, které je klíčovou součástí systémů Ministerstva spravedlnosti | | | |
| **Popis změn, tzn. výsledků / výstupů záměru nezbytných k dosažení jeho specifického cíle / účelu:** | | | |
| Výsledkem je nový licenční model AEM Forms. | | | |
| **Důvody realizace záměru** (označte všechny relevantní)**:** | | | |
| Legislativní důvody |  | Konec licencí |  |
| Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz) |  | Lepší nabídka trhu |  |
| Požadavky zaměstnanců, uživatelů |  | Konec podpory od dodavatele |  |
| Konec podpory produktu, vynucené modernizace nižších vrstev |  | Jiné (vysvětlete v tabulce 8) |  |
| Hospodárnost |  |  |  |
| **Přehled zvažovaných alternativ řešení rozdílných od „Popisu záměru“** (tzv. To-Be) **specifikovaného výše:** | | | |
| **Alternativou je změna stávajícího zaužívaného licenčního modelu a způsobu, jak jsou tyto licence využívané a pro jaký účel jsou využívané. V závislosti od jiného typu licenčního modelu by následovala změna způsobu a procesů v dokumentovém centrum. Z hlediska provozu lze takový postup označit za nežádoucí, protože stávající koncepci byly přizpůsobené i ostatní systémy napojené na dokumentové centrum.** | | | |

| Tabulka 5: **Přehled výstupů záměru** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Označení výstupu** | **Množství a jednotka** | **Celková cena výstupu** [Kč] | **Plánovaná životnost výstupu [rok]** | **Vysvětlení výstupu** |
| Licence AEM Forms | 1 soubor | 14 000 000 Kč | 2025 | Nasazení licenčního modelu v podmínkách Ministerstva spravedlnosti |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Přínosy (celkový cíl / cíle) záměru

| Tabulka 6: **Strukturovaný přehled přínosů (celkového cíle / cílů) záměru včetně uvedení objektivně ověřitelných ukazatelů jejich dosažení a zdrojů a prostředků jejich ověření** |
| --- |
| **Přínosy na straně uživatelů** (např. snížená časová nebo administrativní náročnost nebo doba odezvy oproti podpoře aktivity dosavadním způsobem, vyšší ochrana osobních dat aj.)**:** |
| Bude-li záměr realizován, bude zachována stávající funkcionalita výkonu agend Ministerstva spravedlnosti ČR. Omezením funkčnosti by byla paralyzována Insolvenční a Exekuční agenda, vydávání a přijímání Elektronických platebních rozkazů a další aplikace využívající formulářů PDF a služeb Adobe AEM Forms v Dokumentovém centrum MSp. Jedná se o zajištění kontinuity. |
| **Přínosy na straně věcného správce** (zvýšení kvality jeho výstupů, snížení pracnosti na straně jeho úředníků aj.)**:** |
| Zajištění kontinuity procesů v gesci MSp. Možné vysoutěžení za nižší cenu. Kvalita bude odpovídající stávající kvalitě. |
| **Přínosy pro technického správce a provozovatele služby** (snížení energetické náročnosti, zjednodušení a úspora pracnosti správy systému, snížení výdajů na provoz aj.)**:** |
| N/A |

| Tabulka 7: **Vysvětlení k základním podmínkám dosažení přínosů (nutným předpokladům a rizikům dosažení celkového cíle / cílů) projektu** |
| --- |
| Pro to, aby bylo dosaženo výše popsaného cíle, je nutné vybrat v otevřeném výběrovém řízení dodavatele, který licence Adobe AEM Forms poskytne, a to včetně potřebné maintenance na tyto licence po dobu 4 let.  K tomu poslouží veřejná zakázka – otevřené nadlimitní výběrové řízení na dodávku licencí a technickou podporu. Soutěženo bude na cenu. |

1. Architektonické informace o ZámĚru
   1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

| Tabulka 8: **Dodržení architektonických principů Národní architektury veřejné správy ČR** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | **Vysvětlete** | |
| [**Standardně digitalizované**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** | |  |
| [**Zásada „pouze jednou“**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Nerelevantní** | | V rámci licencování technologie Adobe AEM Forms nejsme schopni žádným způsobem ovlivnit obsah samotných PDF formulářů. Je nutné vzít v úvahu skutečnost, že se primárně jedná o dokumenty, které jsou předkládány v rámci soudního jednání a náležitost těchto dokumentů je předepsána zákonem a zásadu „pouze jednou“ proto nelze aplikovat. |
| [**Podpora začlenění a přístupnost**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Nerelevantní** | |  |
| [**Otevřenost a transparentnost**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Nerelevantní** | |  |
| [**Přeshraniční přístup jako standard**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** | |  |
| [**Interoperabilita jako standard**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** | |  |
| [**Důvěryhodnost a bezpečnost**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** | |  |
| [**Jeden stát**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Nerelevantní** | |  |
| [**Sdílené služby veřejné správy**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Nerelevantní** | |  |
| [**Připravenost na změny**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** | |  |
| [**eGovernment jako platforma**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** | |  |
| [**Vnitřně pouze digitální**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** | |  |
| [**Otevřená data jako standard**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Nerelevantní** | | Předkládaný projekt spočívá v zajištění provozu stávajících agend a to díky pořízení licencí Adobe AEM Forms. PDF formuláře jsou v rámci MSp využívány pro celou řadu aplikací, např. pro zveřejňování dokumentů v insolvenčním rejstříku isir.justice.cz, ale i pro další agendy – elektronický platební rozkaz, žádost o pověření a nařízení exekuce. Specifika řady těchto podání je taková, že se jedná o **neveřejné dokumenty** a tedy nelze uvažovat o jejich zveřejňování, naopak u insolvenčního řízení MSp naopak do budoucna uvažuje o agregaci a zveřejňování statistických údajů o insolvencích. **Tuto otázku ale nejsme schopni řešit v rámci projektu pořízení licencí AEM Forms a proto není pro vlastní posouzení investice relevantní**. |
| [**Technologická neutralita**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** | |  |
| [**Uživatelská přívětivost**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** | | Jedná se o datový formát, který je obecně uznávaným standardem pro bezpečné předávání a zveřejňování dokumentů. |
| [**Konsolidace a propojování**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** | |  |
| [**Omezení budování monolitických systémů**](https://archi.gov.cz/ikcr) | **Ano** | |  |

* 1. Enterprise architektura projektu a její kontext
     1. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost

| Tabulka 9: **Uveďte, které licence standardizovaných SW produktů nebo HW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tuto formu nevyužijete, vysvětlete proč:** | | |
| --- | --- | --- |
| Požadované licence nejsou pořizovány formou centrálních rámcových smluv, proto budou zajištěny samostatně v rámci nadlimitního otevřeného výběrového řízení postupem podle Zákona o veřejných zakázkách. | | |
| **Rámec** | **Odpověď** | **Vysvětlení důvodů nepoužití** |
| [Centrální nákup produktů Cisco Systems](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-cisco-systems.aspx) | Ne |  |
| [Centrální nákup produktů IBM](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-ibm.aspx) | Ne |  |
| [Centrální nákup produktů Microsoft](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-microsoft.aspx) | Ne |  |
| [Centrální nákup produktů Oracle](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-oracle.aspx) | Ne |  |
| [Centrální nákup produktů VMware](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-vmware.aspx) | Ne |  |
| [Centrální nákup ICT komodit](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-ict-komodit.aspx) | Ne |  |
| [Centrální soutěžení KIVS](https://www.mvcr.cz/clanek/komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy-a-centralni-misto-sluzeb-584441.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d) | Ne |  |

| Tabulka 10: Shoda se strategickými dokumenty: | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Požadavek | Odpověď | Číslo žádosti o výjimku | Vysvětlení |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu? | Ano |  |  |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka? | Ano |  |  |

| Tabulka 11: **Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů záměru a případný přechod na další řešení, či výměna dodavatele nad stejným řešením** (tzv. Exit strategie): |
| --- |
| Technologie Adobe AEM Forms bude ve 4. roce užívání vyhodnocena s odkazem na aktuální potřeby MSp při předávání, publikaci a uchovávání dokumentů, jejich anonymizaci a validaci platnosti certifikátů. V kontextu této skutečnosti bude posouzena dostupnost technologií a možnosti alternativních řešení.  Další modernizace proběhne po realizaci projektu eISIR, ale i tato koncepce nadále pracuje s veřejnou částí elektronického spisu, kde budou dokumenty uchovávány ve formátu PDF. |

| Tabulka 12: **Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu po realizaci záměru** |
| --- |
| Technologie Adobe je standardizovaným řešením pro zpracování dokumentů ve formátu PDF. |

1. Další údaje o ZáMĚRU
   1. Majetkoprávní vztahy k předmětu záměru

| Tabulka 13: Majetkoprávní vztahy | | |
| --- | --- | --- |
| Podmínka | Odpověď | Poznámka (důvod) |
| Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ne | Jedná se o licence. |
| Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ano |  |
| Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, apod.)? | Ano | Jedná se o licence. |
| Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení? | Ne | Jedná se o licence. |
| Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele? | Ne | Jedná se o licence. |
| Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu? | Ano |  |
| Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování? | Ano |  |
| Budou externí nákupy veřejně soutěženy? | Ano |  |
| Bude celé nebo část řešení publikováno nebo bude využívat Open Source? | Ne | Jedná se o licence. |

* 1. Harmonogram realizace záměru

| Tabulka 14: Hrubý harmonogram realizace předloženého záměru | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fáze / milník | Začátek | Konec | Základní náplň | Navazuje na |
| Veřejná zakázka | Duben 2021 | Červenec 2021 | Výběr dodavatele na dodání licencí | - |
| Podepsání smlouvy | Červenec 2021 | Červenec 2021 | Podpis smlouvy s vybraným dodavatelem | Veřejná zakázka |
| Dodání licencí a zaevidování do majetku | Červenec 2021 | Červenec 2025 |  | Podepsání smlouvy |

| Tabulka 15: Související projekty (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu) | |
| --- | --- |
| Předchozí projekty | **Popis návaznosti na předchozí projekty** |
| Nesouvisí s žádnými předchozími projekty |  |
|  |  |
| Souběžné projekty | **Popis návaznosti na souběžné projekty** |
| Nesouvisí s žádnými souběžnými projekty |  |
|  |  |
| Navazující záměry | **Popis návaznosti na budoucí projekty** |
| Nesouvisí s žádnými navazujícími záměry |  |

| Tabulka 16: **Vysvětlení dalších údajů o záměru a souvisejících projektech** |
| --- |
|  |

* 1. Ekonomické parametry záměru

**Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic** (externích výdajů)**, souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi** (záměru).

**Plán předpokládané ekonomické náročnosti záměru založené na metodologii pětiletých celkových nákladů vlastnictví** (tzv. Total Costs of Ownership) **- účelové členění nákladů záměru.**

| Tabulka 17: TCO | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH | ① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu | ② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy) | ③ TCO 5  = ① + (②, přepočtené na 5 let) | Vysvětlení k položce |
| Počet měsíců trvání fáze | 3 | 48 | 63 |  |
| A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu | 0,- |  | 0,- |  |
| B. Nákup SW a HW pro projekt  (bez SaaS či PaaS) | 0,- |  | 0,- |  |
| C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit | 0,- |  | 0,- |  |
| D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS) |  | 0,- | 0,- |  |
| E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS) |  | 0,- | 0,- |  |
| F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované) | 0,- | 0,- | 0,- |  |
| G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány) | 0,- | 0,- | 0,- |  |
| H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou) | 0,- | 0,- | 0,- |  |
| I. Útlum, konzervace a ukončení řešení | 0,- | 0,- | 0,- |  |
| X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj – vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS) | 0,- | 14 000 000,- | 17 500 000,- |  |
| Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady | 0,- | 0,- | 0,- |  |
| Celkem | 0,- | **14 000 000,-** | **17 500 000,-** |  |

| Tabulka 18: **Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu** |
| --- |
| Celková kalkulace nákladů vychází ze stávajících licenčních smluv MSp, které činí 3 459 tis. Kč bez DPH za rok a z toho odvozeného předpokladu reálných nákladů na dalších 48 měsíců (4x 3,5 mil. Kč).  TCO 5 bylo stanoveno analogicky, tj. jako 5x 3,5 mil. Kč. |

1. Upozornění a doporučení

| Tabulka 19: **Upozornění a doporučení** |
| --- |
|  |

1. Přílohy

| Tabulka 20: **Přílohy** | | |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Číslo a název přílohy** | **Upřesnění přílohy** |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| Celkový počet příloh: |  | |