**Formulář žádosti**

**o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu –**

**typ A**

**Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV**

****

**Praha, únor 2020**

**verze 6.0.4**

**UPOZORNĚNÍ: Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek, či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska.**

1. Základní podmínky projektu
	1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k projektu

| Tabulka 1: **Úvodní informace o žadateli projektu:** |
| --- |
| **Organizace žadatele** | ČR-Český úřad zeměměřický a katastrální | Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8 | 00025712 |
| **Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce** | Ing. Karel Štencel | místopředseda | karel.stencel@cuzk.cz | +420 284 041 207 |
| **Kontaktní osoba projektu** | Ing. Bc. Vladimíra Žufanová, Ph.D. | ředitel odboru informatiky | vladimira.zufanova@cuzk.cz  | +420 284 041 291 |
| **Architekt projektu** | Ing. Jakub Havlíček, Ph.D. | Vedoucí oddělení řízení projektů, informatiky a koncepcí | jakub.havlicek@cuzk.cz | +420 284 041 291 |
| **Datum vypracování žádosti:** | 8.10.2020 |

| Tabulka 2: **Žádost o stanovisko dle (druh žádosti):** |
| --- |
| **Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020, ve znění pozdějších předpisů** |  *Ano* |
| **Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů** | *Ano* |
| **Výzev v Integrovaném regionálním operačním programu** (IROP), **vypište číslo výzvy** | *Ne* |
| **Dobrovolná žádost o stanovisko** | *Ne* |

* 1. Shrnutí charakteristik projektu

| Tabulka 3: **Shrnutí charakteristik projektu:** |
| --- |
| **Název projektu:** | Rozvoj a údržba informačního systému Document management systém ČÚZK v letech 2021 – 2025 |
| **Hlavní předmět projektu:** | Zabezpečení údržby a dalšího rozvoje jednoho z informačních systémů resortu ČÚZK – Document management systém (DMS). DMS slouží jako jediné bezpečné uložiště dokumentů resortní spisové služby, která je vykonávána v jiných resortních informačních systémech, které předávají dokumenty do DMS. DMS vzniklo na základě digitalizace dokumentů a efektivnější práce s elektronickými dokumenty v resortu. |
| **Výpis dotčených určených IS dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb.** | Document management systém ČÚZK není určeným systémem. DMS poskytuje webové služby, které volá určený Informační systém katastru nemovitostí (ISKN) a které volá v budoucnu určený informační systém komplexní elektronické spisové služby (KESSL). |
| **Termín plánovaného zahájení realizace projektu** (zahájení výstavby, je-li součástí)**:** | 1.6.2021 (navázání na současný projekt) |
| **Termín plánovaného dokončení realizace projektu** (akceptace a uvedení do produkčního provozu)**:** | 31.5.2025 |
| **Termín plánovaného zahájení provozu** (spuštění produkčního provozu)**:** | 1.6.2021 |
| **Termín plánovaného ukončení provozu** (konec smluvního vztahu s dodavatelem)**:** | 31.5.2025 |
| **Předpokládaný počet let využívání výstupů projektu** (počet let od začátku využívání do konce využívání)**:** | 4 |
| **Možnost zveřejnění formuláře:** | *Možno zveřejnit bez omezení* | **V případě požadované anonymizace (nebo nemožnosti zveřejnění) vypište údaje a úpravy, aby bylo zveřejnění možné (případně proč není možné):**  |  |
| **Shrnutí shody se základními principy a standardy českého eGovernmentu:** |
|  | **Žádáte výjimku(y)?** | *Ne* | **Počet žádostí o výjimku v přílohách:** |  |
| **Komentář k výjimkám:** |  |
| **Určení: věcného správce, technického správce a provozovatele** (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 8) |
|  | **Věcný správce:** | **ČR-Český úřad zeměměřický a katastrální** |
| **Technický správce:** | **ČR-Český úřad zeměměřický a katastrální** |
| **Provozovatel:** | **ČR-Český úřad zeměměřický a katastrální** |
| **Realizační** (implementační) **výdaje v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci 1 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) **v Kč bez DPH:** | **8 000 000** |
| **Provozní výdaje plánované v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci 2 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) **v Kč bez DPH:** | **36 000 000** |
| **5 leté TCO** (součet hodnot ve sloupci 3 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) **v Kč bez DPH:** | **53 000 000** |

* 1. Popis, potřebnost a výstupy projektu

| Tabulka 4: **Popis projektu:** |
| --- |
| **Popis výchozí situace projektu** (tzv. As-Is)**:** |
| Projekt implementace Document management systém byl na ČÚZK připravován a vytvářen z peněz Evropské unie mezi roky 2010 a 2014. Od 1.1.2015, kdy se na DMS napojily všechny resortní instituce, slouží informační systém jako bezpečné uložiště všech resortních dokumentů (spisová služba KP, digitalizované historické dokumenty). Systém je napojen na další resortní informační systémy pomocí webových služeb (Komplexní elektronická spisová služba - KESSL, Elektronická podatelna a výpravna datových schránek - EPVDS, Informační systém katastru nemovitostí - ISKN, Nahlížení do katastru nemovitostí - NDKN, Dálkový přístup do katastru nemovitostí - ISKNE, web ČÚZK). Na pozadí informačního systému je aplikace OB-TA (Obelisk-Trusted archive) zajišťující softwarové řešení pro důvěryhodné uchování elektronických dokumentů založené na aplikaci moderních ETSI standardů rozšířeného elektronického podpisu (AdES). Zajišťuje komplexní důvěryhodné služby pro archivní správu dokumentů v libovolném formátu. Aktuálním dodavatelem stávající smlouvy na rozvoj a údržbu DMS v letech 2017 až 2021 je CCA Group, a.s.Aktuálně je v DMS uloženo přibližně 160 miliónů dokumentů. |
| **Popis projektu** (tzv. To-Be)**:** |
| Projekt má plynule navázat na stávající projekt „Rozvoj a údržba DMS v letech 2017 – 2021“ a zajistit údržbu a další rozvoj DMS. Fungování DMS je pro výkon státní správy v resortu klíčové, protože DMS poskytuje možnost ukládat a poskytovat elektronické dokumenty. Rozvojové požadavky budou vycházet z rozvojových požadavků napojených informačních systémů (ISKN, KESSL) a ze změn vyvolaných změnami právních předpisů. Rozvojové požadavky budou souviset s prováděním elektronické skartace dokumentů pro katastrální pracoviště, kde dochází velmi často ke změnám struktury SIP balíčku, a s převáděním dokumentů do standardizovaného výstupního formátu, v případě, že dokument v tomto formátu na vstupu není. Také je nutné kontinuálně udržovat dlouhodobé důvěryhodné uložiště pro dokumenty spisové služby - zajistit důvěryhodnost elektronických podpisů a elektronických pečetí i v budoucnu (pravidelné přerážení balíčků novými časovými razítky). Nedílnou součástí projektu je zajištění provozu informačního systému na podporovaných verzích software (aplikační i databázová část) a podporovaném hardware (migrace na novější technickou infrastrukturu).  |
| **Důvod změny** – označte všechny relevantní |
| Legislativní důvody |[x]  Konec licencí |[ ]
| Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz) |[x]  Lepší nabídka trhu |[ ]
| Požadavky zaměstnanců, uživatelů |[x]  Konec podpory od dodavatele |[x]
| Konec podpory produktu |[x]  Jiné (vysvětlete v tabulce 8) |[ ]
| **Přehled případných alternativ řešení rozdílných od „Popis projektu** (tzv. To-Be)“ specifikovaném výše |
| Alternativní řešení není zvažováno. |

| Tabulka 5: **Přehled výstupů projektu:** |
| --- |
| **Označení výstupu** | **Množství a jednotka** | **Celková cena výstupu** [Kč] | **Vysvětlení výstupu** | **Rozsah změny pro SW** |
| Údržba systému | 48 měsíců | 36 000 000 | Řešení a odstraňování provozních problémů a havárií (SLA – 4 hodiny).Identifikace a kategorizace požadavku (samotné DMS, SW, HW, jiná závada) a následná oprava problému na straně DMS.10 ČLD/měsíčně – služby průběžné údržby.10 ČLD/měsíčně – služby průběžného rozvoje (menší rozvojové požadavky aplikace). | *Upravený* |
| Rozvoj systému na objednávku | 800 ČLD/48 měsíců | 8 000 000(rozptyl na 1 ČLD 8 500,- Kč – 10 000,-Kč) | Upgrade aplikační a databázové části.Přesun aplikace a databáze ze stávající infrastruktury na novější infrastrukturu (nákup prováděn samostatnými výběrovými řízeními - centrální infrastruktura ČÚZK pro všechny informační systémy).Větší rozvojové požadavky – např. převod do výstupního formátu, úpravy dle zákona – skartace, důvěryhodnost dokumentu, úpravy vyvolané změnami v právních předpisech. | *Upravený* |

* 1. Právní klasifikace předmětu projektu

| Tabulka 6: **Klasifikace předmětu projektu dle zákonů eGovernmentu (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete):** |
| --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** |
| **Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS** | **Informační systém veřejné správy** |
| **Je projektem určený informační systém dle zák. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS** | **Ano - VYPLŇTE DLE JAKÉHO KRITÉRIA**  |

|  |
| --- |
| 1. Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní |
| 2. Má vazbu na systém dle bodu 1  |
| 3. Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně |
|  |

 |
| **Je projektem agendový informační systém dle zák. 111/2009 Sb., o základních registrech** | **Ne** |
| **Budou předmětem projektu přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?** | **Ne** |
| **Druh informačního/komunikačního systému dle klasifikace zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti** | **Významný informační systém** |
| **Je předmět projektu v souladu s usnesením vlády ČR č. 241/2018 ukládající zacházení se všemi ICT minimálně jako Významnými Informačními Systémy?** | **Nerelevantní** |

| Tabulka 7: **Vazba projektu na informace v Portálu veřejné správy** |
| --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | **Vysvětlete** |
| **Budou v Portálu veřejné správy** (resp. v Portálu občana) **popsány všechny související životní situace v souladu s vyhláškou č. 442/2006 Sb.?** | **Nerelevantní** | **IS systém využívají pouze interní zaměstnanci resortu a techničtí uživatelé informačních systémů, kteří data dále poskytují občanům.** |
| **Bude pro přístup občanů k el. službám úřadu využita struktura služeb v Portálu veřejné správy** (resp. v Portálu občana)**?** | **Nerelevantní** | **IS systém využívají pouze interní zaměstnanci resortu a techničtí uživatelé informačních systémů, kteří data dále poskytují občanům.** |
| **Budou projektem využívané formuláře při el. komunikaci s klienty VS dostupné s využitím struktury služeb v Portálu veřejné správy** (resp. Portálu občana)**?** | **Nerelevantní** | **IS systém využívají pouze interní zaměstnanci resortu a techničtí uživatelé informačních systémů, kteří data dále poskytují občanům.** |

| Tabulka 8: **Vysvětlení k základním podmínkám (nutným předpokladům dosažení cílů) projektu:** |
| --- |
| Cílem projektu je zajistit vysokou dostupnost systému, implementaci změn vyvolaných změnou právních předpisů nebo provozními požadavky, modernizaci a optimalizaci řešení (výsledky business analýz) a zajištění náhrady na konci podpory, či záručního, či pozáručního servisu jednotlivých komponent (databáze, aplikační vrstva, páskové knihovny, …)  |

1. Architektonické informace o projektu
	1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV předpokládá soulad projektu s principy Národní architektury veřejné správy ČR tak, jak jsou popsány v metodickém pokynu k formuláři. Případný nesoulad v návrhu je možný výhradně, pokud je k němu vyplněna žádost o výjimku, jejíž schválení bude rovněž předmětem posouzení. Otázky na doložení souladu s architektonickými principy jsou obsaženy průběžně v celém formuláři.

* 1. Enterprise architektura projektu a její kontext

| Tabulka 9: **Architektonický model:** |
| --- |
| **V rámci Enterprise Architektury projektu přiložte jako přílohu model exportovaný ve standardizovaném výměnném formátu** [**The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format**](http://www.opengroup.org/subjectareas/enterprise/archimate/model-exchange-file-format) | **Ano, model je přiložen jako příloha ve standardizovaném formátu** |
| **Případně vysvětlete, proč není model přiložen ve standardizovaném formátu či není přiložen vůbec.** |  |

* + 1. Motivační architektura - strategie a směrování

| Tabulka 10: **Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout. Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky):** |
| --- |
| Cílem projektu je řádné zajištění údržby a rozvoje Document management systému ČÚZK, který patří mezi významné informační systémy resortu a jsou v něm důvěryhodně, bezpečně a dlouhodobě uloženy resortní dokumenty (spisová služba, historické dokumenty, …). Projekt je navržen tak, aby bylo možné pružně reagovat a implementovat legislativní/uživatelské/koncepční/rozvojové/upgradové požadavky.Primárním cílem projektu je podporovat elektronizaci procesů a správu elektronických dokumentů, a to v souladu s platnou právní úpravou. DMS umožňuje efektivnější zpracování jednotlivých agend spadajících pod správu v celém resortu (papírové vstupy na podatelnách úřadu se autorizovaně převádějí skenováním dokumentů z papírové do elektronické podoby, vytvářené dle § 69a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě) a umožňuje pracovat s hybridní sbírkou listin (elektronické i papírové originály).Projekt DMS také má zajistit efektivní provádění elektronické skartace dokumentů ze spisové služby katastrální pracovišť.Dílčím cílem projektu je automatizace zveřejňování dokumentů na elektronické úřední desky jednotlivých úřadů.Dílčím cílem projektu je také zjednodušit získávání důkazního materiálu o původu dokumentu a platnosti elektronických podpisů, pečetí a časových razítek vložených do dokumentu k okamžiku přijetí na podatelnu.Vedlejším cílem projektu DMS je umožnit postupné provádění digitalizace historických archívů resortu ČÚZK (historické geodetické podklady, historický měřický a písemný operát). |

* + 1. Efektivita projektu – výkonnostní architektura

| Tabulka 11: Vysvětlete dopad projektu na hospodárnost, účelnost, účinnost, časovou a kvalifikační náročnost a na kvalitu služeb v organizaci (viz metodika TCO zveřejněná [zde](http://www.mvcr.cz/soubor/metodika-tco-ict-sluzeb-vs-pdf.aspx)): |
| --- |
| Informační systém Document management systém ČÚZK umožňuje pracovat s hybridní sbírkou listin, kde elektronicky přijaté dokumenty jsou důvěryhodně, bezpečně a dlouhodobě uloženy v tomto informačním systému bez nutnosti provádět konverzi dat z elektronické do papírové podoby. Hybridní sbírka listin v resortu mohla být zavedena v účinnost až po implementaci DMS, který tuto možnost umožnil. Hybridní sbírkou listin byla zvýšena hospodárnost (úspora materiálu nutného pro převádění elektronických dokumentů do papírové podoby), a snížena časová náročnost při správě sbírky listin.Zároveň se provádí digitalizace jak historických tak aktuálně došlých podání v papírové podobě (autorizované převádění skenovaných dokumentů z papírové do elektronické podoby, vytvářené dle § 69a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové služběDocument management systém umožňuje oběh elektronických dokumentů po úřadě a tím zvýšení efektivity práce všech resortních zaměstnanců (zvýšil hospodárnost a snížil časovou náročnost). Díky důvěryhodnému, bezpečnému a dlouhodobě fungujícímu informačnímu systému lze poskytovat elektronické dokumenty přes informační systémy Dálkového přístupu katastru nemovitostí, kde je k dispozici více než 18 miliónů dokumentů ze Sbírky listin. Dokumenty jsou veřejnosti přístupné po zřízení uživatelského účtu pro Dálkový přístup, popřípadě v rámci osobní návštěvy libovolného katastrálního pracoviště (nutnost prokázání totožnosti). Document management systém dále umožňuje poskytovat odborné veřejnosti podklady pro výkon zeměměřických činností pomocí speciální „geodetické“ role v Nahlížení do katastru nemovitostí. Zeměměřičům se aktuálně poskytují jednotky miliónů dokumentů, které slouží jako podklad pro měření v terénu. Dříve byli zeměměřiči odkázáni na fyzickou návštěvu příslušného katastrálního pracoviště.Document management systém dále umožňuje publikovat kopie dokumentů na elektronickou úřední desku a uchovat metadata o vyvěšení a svěšení dokumentů. |

| Tabulka 12: Přehled požadovaných cílových parametrů SLA nových nebo měněných služeb: |
| --- |
| Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby | Specifikace SLA parametru služby | Sjednaná mezní hodnota SLA parametru | Sjednaný způsob měření hodnoty SLA |
|  |  |  |  |

| Tabulka 13: Popis klíčových měřitelných ukazatelů výkonnosti (KPI): |
| --- |
| Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby vůči koncovému klientovi | Předpokládaný počet transakcí za rok | Kolik stojí každá ukončená transakce bez DPH? [Kč]  | Jaké % uživatelů je spokojeno s poskytovanou službou? | Jaké % transakcí je úspěšně dokončeno?  | Jaké % uživatelů si zvolí raději elektronickou formu služby než ne-elektronickou?  |
| Počet uložených dokumentů | Více než 20 000 000 dokumentů | Každá ukončená transakce stojí cca 0,27 Kč. Odůvodnění: Cena 53 000 000 Kč za 5 leté projektové období. Polovina vynaložených financí bude určena na uložení dokumentů a druhá polovina financí bude na poskytování dokumentů((53 000 000 / 5 let) / 2 uložení/poskytnutí = 5 300 000 Kč/rok)1 transakce tedy 5 300 000 Kč / 20 000 000 dokumentů = 0,27 Kč. | neevidujeme | 99,99 | Nerelevantní (povinné) |
| Poskytování dokumentů pro geodety – elektronické poskytování dokumentů na server informačního systému Nahlížení do KN (NDKN) | 450 000 dokumentů | Každá ukončená transakce stojí cca 0,09 Kč Odůvodnění: Roční náklad 5 300 000 Kč je na poskytování všech dokumentů (Sbírka listin, ZPMZ, resortní poskytnutí – každý dokument se vybavuje 1-5x – průměrně tedy 3x tedy 20 000 000 dokumentů x 3 = 60 000 000 vybavených dokumentů ročně)5 300 000 / 60 000 000 = 0,09 Kč. | neevidujeme | 99,99 | Nerelevantní (neevidujeme, nicméně většina geodetů využívá tuto funkcionalitu, počet osobních návštěv katastrální pracovišť se limitně blíží nule) |
| Poskytování dokumentů ze Sbírky listin – elektronické poskytování dokumentů na server informačního systému Dálkového přístupu do KN (DP) | 800 000 dokumentů elektronická sbírka listin | Každá ukončená transakce stojí cca 0,09 Kč (výpočet viz výše) | neevidujeme | 99,99 | Nerelevantní (IS DMS neeviduje, počet poskytnutých listin elektronicky každý rok stoupá) |
| Poskytování dokumentů ze Sbírky listin – osobní poskytování papírové kopie z originálního/naskenovaného dokumentu prostřednictvím informačního systému ISKN (osobní návštěva katastrálního pracoviště) | Statisíce dokumentů fyzicky na katastrálních úřadech (katastrálních pracovištích) | Každá ukončená transakce stojí cca 0,09 Kč (výpočet viz výše). | neevidujeme | 99,99 | Nerelevantní (IS DMS neeviduje, počet poskytnutých listin prostřednictvím interní aplikace ISKN, počet takto poskytnutých listin každý rok mírně klesá) |
| Rychlost vybavení dokumentu  DMS z diskového pole (dokument je uložený na diskovém poli 3 roky od uložení, nebo posledního vybavení dokumentu) – dostupnost dokumentu do jednotek desetin sekundy) | Desítky miliónů ročně | Každá ukončená transakce stojí cca 0,09 Kč (výpočet viz výše) | 99,9 | 99,9 | Vše je elektronickou formou služby |
| Rychlost vybavení dokumentu  DMS z elektromagnetické pásky páskové knihovny DMS (dokument, který nebyl déle než 3 roky vybaven – od uložení, či posledního otevření dokumentu) – rychlost vybavení (dostupnost dokumentu v desítkách až stovkách sekund, dle počtu požadavků – dokument se obnoví z elektromagnetických pásek zpět na diskové pole odkud je následně rychle vybaven) | Statisíce dokumentů ročně | Každá ukončená transakce stojí cca 0,09 Kč (výpočet viz výše) | neevidujeme (určitě nižší než 99,9) | 99,9 | Vše je elektronickou formou službyJedná se o archiválie, kde si uživatel musí chvilku počkat dle zaneprázdněnosti čtecích mechanik (lze zadat požadavek a následně se k němu vrátit – dokument se na pozadí vybaví zpět na diskové pole a při následném dotazu je již rychle vybaven uživateli) |

* + 1. Byznys architektura - poskytování veřejných služeb

| Tabulka 14: Katalog organizačních jednotek, aktérů a rolí: |
| --- |
| Název objektu | Počet uživatelů služby / IS | Vysvětlení významu objektu |
| Aktér (organizace, organizační jednotky / úředníci, klienti veřejné správy) |
| Resortní zaměstnanec | cca 4 500 | Resortní zaměstnanec, který má do DMS přístup přímý nebo prostřednictvím Informačního systému katastru nemovitostí pro zobrazování dokumentů a metadat, nebo prostřednictvím elektronické spisové služby pro zobrazování dokumentů. |
| Technický účet jiného IS | 14 | Technické účty zajišťují komunikaci s dalšími informačními systémy. Pomocí technických účtů jsou zapisovány/editovány/stahovány dokumenty z/do jiných informačních systémů resortu.  |
| Veřejnost | neevidujeme | Osoba, která čte obsah DMS přes jiné informační systémy – Dálkový přístup do KN, Nahlížení do KN (role fyzická osoba, právnická osoba, geodet) nebo prostřednictvím resortního zaměstnance. Veřejnost nemá přímý přístup do DMS. |
| Orgán veřejné moci | neevidujeme | Osoba, která čte obsah DMS přes jiné informační systémy – Dálkový přístup do KN, Nahlížení do KN nebo prostřednictvím resortního zaměstnance (např. Finanční úřady – sbírku listin). |
| Role aktérů při výkonu a příjmu služby |
| Čtenář | cca 4000 | Resortní zaměstnanec a technický účet má právo pouze na čtení, může dokumenty a metadata vyhledávat a zobrazovat. |
| Přispěvatel | cca 200 | Resortní zaměstnanec a technický účet má právo na čtení, přidávání a editaci, může dokumenty a metadata vyhledávat, zobrazovat, ukládat a editovat. Nemůže mazat obsah dokumentu. |
| Správce | cca 300 | Resortní zaměstnanec a technický účet má právo na čtení, přidávání, editaci a mazání, může dokumenty a metadata vyhledávat, zobrazovat, ukládat, editovat a mazat. |
| Geodet | neevidujeme | Veřejnost, která má prostřednictvím aplikace Nahlížení do KN možnost zobrazování dokumentů typu ZPMZ.  |
| Fyzická osoba | neevidujeme | Veřejnost s ověřenou totožností, která má prostřednictvím aplikace Dálkový přístup do KN možnost zobrazovat dokumenty sbírky listin. |
| Právnická osoba | neevidujeme | Veřejnost a orgány veřejné moci, kteří mají prostřednictvím aplikace Dálkový přístup do KN možnost zobrazovat dokumenty sbírky listin. |

| Tabulka 15: **Katalog funkcí a procesů veřejné správy a ve veřejné správě:** |
| --- |
| **Název objektu** | **Vysvětlení významu objektu** |
| **Agendové funkce** (agendy dle RPP, a dále neregistrované, podpůrné a provozní agendy nebo funkční oblasti) |
| DMS aktuálně nevyužívá žádné agendové funkce | Nerelevantní |
| **Procesy v agendách nebo funkčních oblastech** |
| DMS aktuálně nevyužívá žádné procesy v agendách nebo funkčních oblastech | Nerelevantní |
| **Funkce** (činnosti) **zařazené v procesu nebo samostatně existující na podporu agend / funkčních oblastí** (NEPOVINNÉ) |
|  |  |

| Tabulka 16: **Katalog (interních a externích) služeb:** |
| --- |
| **Název služby** | **Kdo poskytuje službu** | **Kdo je konzumentem služby** | **Výčet použitých obslužných rozhraní služby** |
| **Interní služby veřejné správy (dovnitř úřadu či subjektu VS)** |
| **Oběh elektronického dokumentu v rámci resortu** | Český úřad zeměměřický a katastrální | Český úřad zeměměřický a katastrální, Katastrální úřady, Katastrální pracoviště, Zeměměřické a katastrální inspektoráty, Zeměměřický úřad | Prostřednictvím informačního systému Kompletní elektronická spisová služba a Informační systém katastru nemovitostí. |
| **Publikace dokumentu na elektronickou úřední desku www stránek** | Český úřad zeměměřický a katastrální | Český úřad zeměměřický a katastrální, Katastrální úřady, Katastrální pracoviště, Zeměměřické a katastrální inspektoráty, Zeměměřický úřad | Prostřednictvím webové služby DMS a jejím napojením na editační rozhraní webu (Kentico). |
| **Externí služby veřejné správy (vně úřadu či subjektu VS)** |
| **Poskytování podkladů pro geodety** | Český úřad zeměměřický a katastrální | Veřejnost prostřednictvím role Geodet v Nahlížení do KN | Aplikace Nahlížení do KN volá webovou službu DMS pro hledání dokumentu(ů) a následným stažením dokumentu(ů) z DMS na dočasné uložiště odkud jsou poskytnuty geodetům. |
| **Poskytování dokumentů ze Sbírky listin**  | Český úřad zeměměřický a katastrální | Veřejnost prostřednictvím role fyzická nebo právnická osoba (nutný uživatelský účet na základě prokázání totožnosti) v Dálkovém přístupu do KN | Aplikace Dálkového přístupu KN volá webovou službu DMS pro hledání dokumentu(ů) a následným stažením dokumentu(ů) z DMS na dočasné uložiště odkud jsou poskytnuty geodetům. |

| Tabulka 17: **Využití front-office rozhraní předmětem projektu:** |
| --- |
| **Rozhraní** | **Využití** | **Popis využití rozhraní v projektu** |
| **Asistovaná přepážka** | **Ano** | **Geodetovi** se věnuje resortní zaměstnanec oprávněný k poskytování údajů. Aktuálně je tato služba minoritní (používá se elektronický přístup k dokumentům pomocí informačního systému Nahlížení do KN).**Občanovi** se věnuje resortní zaměstnanec oprávněný k poskytování údajů, který poskytne výstup ze Sbírky listin. |
| **Webový portál** | **Ano** | Nahlížení do KN, Dálkový přístup do KN, Elektronické úřední desky resortních OVM. |
| **Datová zpráva (ISDS)** | **Ano** | Prostřednictvím Komplexní elektronická spisová služba (KESSL) pro úřady (Český úřad zeměměřický a katastrální, Katastrální úřady, zeměměřické a katastrální inspektoráty, Zeměměřický úřad) a Elektronické podatelny a výpravny datových schránek (EPVDS) pro katastrální pracoviště. |
| **Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny** | **Ano** | Ověření podpisu v KESSL (protokol o ověření, transakční log), ISKN ukládání dokumentů do OB-TA (důvěryhodné uložiště z důvodu dlouhodobé archivace). |
| **Listinnou cestou do podatelny** | **Ano** | Osobně/Poštou – podatelna. |

| Tabulka 18: Využití propojeného datového fondu: |
| --- |
| Služba | Použito | Č. žádosti o výjimku | Vysvětlení | Zákonné zmocnění k přístupu |
| Čtení referenčních údajů FO (ROB) | Nerelevantní |  |  |  |
| Zápis nových FO (ROB) | Nerelevantní |  |  |  |
| Editace referenčních údajů FO (ROB) | Nerelevantní |  |  |  |
| Čtení referenčních údajů PO (ROS) | Nerelevantní |  |  |  |
| Zápis nových organizací (ROS) | Nerelevantní |  |  |  |
| Editace referenčních údajů PO (ROS) | Nerelevantní |  |  |  |
| Čtení referenčních údajů míst a adres (RÚIAN) | Nerelevantní |  |  |  |
| Zápis nových územních id. (RÚIAN) | Nerelevantní |  |  |  |
| Editace referenčních údajů míst a adres (RÚIAN) | Nerelevantní |  |  |  |
| Zápis a využití práv a povinností při využívání údajů agend (RPP) | Nerelevantní |  |  |  |
| Zápis rozhodnutí o změnách údajů agend dle [§ 52 zák. 111/2009 Sb.](http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111#p52) (RPP) | Nerelevantní |  |  |  |
| Čerpání informací z agend jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB) | Nerelevantní |  |  |  |
| Poskytování informací agendám jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB) | Nerelevantní |  |  |  |

| Tabulka 19: Využití dalších klíčových prvků eGovernmentu v byznys architektuře projektu: |
| --- |
| Název | Popis | Použito | Č. žádosti o výjimku |
| Identifikace, autentizace úředníka | Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s JIP/KAAS | Nerelevantní |  |
| Identifikace, autentizace klienta | Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci | Nerelevantní |  |
| Doručování | Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávním subjektům a mezi OVM navzájem | Nerelevantní |  |
| Dodávání | Využití datových schránek pro účely dodávání mezi soukromoprávními subjekty navzájem | Nerelevantní |  |
| Provádění úkonů | Využití Informačního systému datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání) | Nerelevantní |  |

| Tabulka 20: **Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích:** |
| --- |
| **Služba využívající identifikaci, autentizaci a autorizaci** | **Vysvětlení způsobů identifikace, autentizace a autorizace** | **Použitý prostředek a druh autentizace** |
|  |  |  |

**Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí**

**Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled služeb veřejné správy**



| Tabulka 21: Dodržení architektonických principů byznys vrstvy: |
| --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Dostupnost | Řešíte obecně přístupnost a použitelnost pro klienty se zdravotním postižením? | Nerelevantní |  | Řeší samotné aplikace, které jsou na DMS napojeny – Nahlížení do KN, Dálkový přístup do KN a Web ČÚZK. |
| Řešíte přístupnost u webových stránek a rozhraní pro komunikaci s klientem? | Nerelevantní |  | WWW stránky mají řešenou přístupnost dle zákona. |
| Bude každá nová nebo zásadně měněná služba či proces vnitřně plně elektronická? | Ano |  | Všechny služby jsou buď přes webovou službu, nebo přes webovou aplikaci. |
| Bude možné učinit podání v plně elektronické podobě kdekoli (bez nutnosti následného dokládání papírových dokumentů) a kdykoliv (kromě okamžiků nezbytné údržby systémů)? | Nerelevantní |  | DMS funguje 24/7/365 |
| Použitelnost | Budou všechny formuláře služeb v projektu předvyplněny všemi úřadu/státu známými údaji klienta (vlastními či z PPDF)? | Nerelevantní |  |  |
| Bude klientům dostupná plná historie vzájemné komunikace s úřadem tak, aby byla využitelná pro opakované použití? | Nerelevantní |  |  |
| Důvěryhodnost | Bude zajištěno oboustranné garantované doručení a platnost elektronických dokumentů?  | Ano |  | Na pozadí projektu DMS je aplikace OB-TA (důvěryhodné uložiště) – zajištění ověřitelnosti platnosti podpisů v době uložení dokumentu. Ověření podpisů, pečetí a časových razítek, přerážení časovým razítkem hashe dokumentů v SIP balíčcích. |
| Bude zajištěno průkazné doložení úkonů z minulosti? | Ano |  | Historie (změny metadat a evidence přístupů) je uložena u každého dokumentu. |
| Transparentnost | Byl veřejnosti představen záměr a cíle projektu? | Ne |  | Zadávací dokumentace bude vystavena v NEN a bude k dispozici všem. |
| Bude zajištěn přístup klientů ke všem svým řízením všemi dostupnými kanály eGovernmentu? | Nerelevantní |  |  |
| Spolupráce a sdílení | Byly (budou) do návrhu služeb v projektu zapojeny ve vzájemné spolupráci odborné týmy napříč veřejnou správou? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní informační systém resortu. |
| Udržitelnost | Představuje-li projekt nové nebo zásadně pozměněné IT řešení, bude realizováno nad procesně aktualizovanými byznys službami úřadu? | Nerelevantní |  |  |

| Tabulka 22: **Vysvětlení v kontextu byznys architektury úřadu, tedy:** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?**
 |
| K informačnímu systému neexistuje duplicita v rámci resortu |
| 1. **jaké jsou další souvislosti?**
 |
|  |
| **Vysvětlení byznys architektury projektu:** |
| Document mamagement systém je centrální resortní uložiště dokumentů, které využívají resortní informační systémy a resortní zaměstnanci. K dokumentům se plní metadata významná pro vyhledávání a skartační řízení. Pro dokumenty je zajištěna důvěryhodnost uložených dokumentů (potvrzení nezměnitelnosti dokumentu od data uložení včetně možnosti zpětně ověřit platnost elektronických podpisů, pečetí a časových razítek v době přijetí do DMS). Přístup k dokumentům je řešen na základě rolí v Active Directory k jednotlivým typům dokumentů. Dokument se v interních informačních systémech zobrazuje pomocí přímého odkazu do DMS. Dokument pro externí informační systémy, které využívají externí resortní uživatelé, je vždy pouze dočasnou kopií dokumentu uloženého v DMS, čímž je zaručena vyšší bezpečnost informačního systému. |

* + 1. Aplikační architektura (aplikací a dat)
			1. Aplikační architektura – část: Architektura informačních systémů

| Tabulka 23: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí: |
| --- |
| Typ prvku | Název prvku | Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb |
| **Komponenty, funkce a aplikační služby vytvářené nebo významně měněné v rámci záměru** (žádosti) |
| **komponenta** | DMS | Samotná aplikace DMS |
| **komponenta** | DMSS: OB-TA | Aplikace OBELISK Trusted Archive zajišťuje komplexní služby pro archivní správu dokumentů v libovolném formátu. Řešení je založené na aplikaci moderních ETSI standardů rozšířeného elektronického podpisu (AdES) a je plně v souladu s nařízením Evropské unie eIDAS i českou legislativou. Aplikace běží na pozadí DMS. |
| **služba** | DMS: DmsSetDocInfo | Webová služba DMS sloužící pro uložení/odstranění dokumentu a uložení/aktualizaci/odstranění metadat dokumentu. |
| **služba** | DMS: DmsGetDocInfo | Webová služba DMS sloužící pro vyhledání/zobrazení/stažení dokumentu a jeho metadat. |
| **služba** | DMS: GUI: A/S | Webové rozhraní aplikace DMS (GUI) pro elektronickou skartaci a archivaci dokumentů. |
| **služba** | DMS: GUI: Aplikace | Webové rozhraní aplikace DMS (GUI) pro uložení/aktualizaci/odstranění/vyhledání dokumentů. |
| **služba** | DMS: OB-TA\_GUI: Aplikace | Webové rozhraní aplikace OB-TA (GUI) pro administraci a archivaci dokumentů. |
| **interface** | DMS: File | Hromadný import dokumentů přes migrační linku na Samba serveru DMS. Metadata určeny na základě standardizovaného CSV souboru, či standardizovaného názvu dokumentu a adresářové struktury (úřad/pracoviště/inspektorát a typ dokumentu). |
| **interface** | DMS: WSDL | Webové služby DMS, které volají další informační resortní informační systémy. |
| **interface** | DMS: GUI | Webové rozhraní aplikace DMS pro uživatelský přístup. |
| **interface** | DMS: OB-TA: GUI | Webové rozhraní aplikace OB-TA pro uživatelský přístup. |
| **data object** | DMS: Dokument | Dokument uložený v DMS – pod unikátním identifikátorem (Uživatelský identifikátor DMS). |
| **data object** | DMS: Dokument: Obsah | Soubor DMS uložený v rámci dokumentu DMS. |
| **data object** | DMS: Dokument: Metadata | Metadata DMS uložené v rámci dokumentu DMS. |
| **data object** | DMS: Dokument: Metadata: Povinná | Povinná metadata DMS uložená v rámci dokumentu DMS (uživatelský identifikátor, vlastník dokumentu, typ dokumentu, datum vytvoření v DMS, zabezpečení dokumentu, …). |
| **data object** | DMS: Dokument: Metadata: Volitelná | Nepovinná metadata DMS uložená v rámci dokumentu DMS (ostatní volitelná metadata). |
| **data object** | DMS:OB-TA: GUI: SIP | SIP balíček tvořený hashi dokumentů včetně informace o ověřeném elektronickém podpise, pečeti a časovém razítku. SIP balíček je přeražen aktuálně platným časovým razítkem. |
| **Ostatní komponenty, funkce a aplikační služby integrované na výše uvedené nebo jinak podstatné pro žádost** |
| **komponenta** | ISKNI | Interní část informačního systému katastru nemovitostí - interní resortní aplikace katastru nemovitostí. Jedná se o jiný informační systém než DMS, který s DMS pouze komunikuje prostřednictvím webových služeb DMS. |
| **komponenta** | ISKNE | Externí část informačního systému katastru nemovitostí - Dálkový přístup do katastru nemovitostí <https://www.cuzk.cz/aplikace-dp> . Jedná se o jiný informační systém než DMS, který s DMS pouze komunikuje prostřednictvím webových služeb DMS. |
| **komponenta**  | NDKN | aplikace Nahlížení do katastru nemovitostí https://nahlizenidokn.cuzk.cz/ Jedná se o jiný informační systém než DMS, který pouze s DMS komunikuje |
| **komponenta** | KESSL | eSSL (komplexní elektronická spisová služba). Jedná se o jiný informační systém než DMS, který s DMS pouze komunikuje prostřednictvím webových služeb DMS. |
| **komponenta** | WWW | WWW stránky resortu <https://www.cuzk.cz/>, využívající editační systém Kentico. Jedná se o jiný informační systém než DMS, který s DMS pouze komunikuje prostřednictvím webových služeb DMS. |

| Tabulka 24: Katalog aplikačních rozhraní (mezi dvěma různými komponentami A, B): |
| --- |
| Název aplikačního rozhraní | Komponenta A | Komponenta B | Vysvětlení obsahu a významu rozhraní aplikačních komponent |
| **Interní rozhraní** (aplikací řešení mezi sebou, na aplikace uvnitř úřadu, případně resortu, krajské korporace, apod.) |
| Důvěryhodná archivace dokumentů | DMS | DMS: OB-TA | Dočasně předaný soubor z DMS do OB-TA. Aplikace OB-TA si vytvoří HASH dokumentu, ověří elektronické podpisy, elektronické pečetě a časová razítka. OB-TA dále uloží certifikáty certifikačních autorit. Tyto informace OB-TA ukládá do jednoho SIP balíčku, aktuálně max. 1000 dokumentů, nebo maximální doba vytváření 6 hodin. SIP balíček je přeražen aktuálně platným časovým razítkem ČÚZK. Informace o vytvoření SIP balíčku je odeslána do DMS a kopie souboru v OB-TA je následně odmazána. Důkazní materiál je možné získat v aplikaci OB-TA, či lze stáhnout přímo u příslušného dokumentu v DMS. |
| Uložiště dokumentů pro spisovou službu katastrálních pracovišť (94x) | DMS | ISKNI | ISKNI páruje dokumenty naskenované do DMS (aktuální podle čárového kódu, historické podle čísla řízení).ISKNI ukládá dokumenty vložené přímo přes ISKNI do DMS.ISKNI zobrazuje obsahy dokumentů přímo z DMS.ISKNI odmazává dokumenty z DMS.ISKNI předává informace o skartačním řízení do DMS. |
| Uložiště dokumentů pro elektronickou sbírku listin | DMS | ISKNE | ISKNE dočasně stahuje z DMS vyžádané dokumenty (sbírka listin dle čísla řízení). |
| Uložiště dokumentů pro spisovou službu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, Zeměměřického úřadu, katastrálních úřadů (14x) a zeměměřických a katastrálních inspektorátů (7x) | DMS | KESSL | KESSL páruje dokumenty naskenované do DMS (podle čárového kódu).KESSL ukládá dokumenty vložené přímo přes KESSL do DMS.KESSL zobrazuje obsahy dokumentů přímo z DMS.KESSL odmazává dokumenty z DMS. |
| Uložiště dokumentů pro geodetické měřické podklady | DMS | NDKN | NDKN dočasně stahuje z DMS vyžádané dokumenty (soubory ZPMZ dle katastrálního území a čísla výsledku zeměměřické činnosti). |
| Uložiště dokumentů pro elektronickou úřední desku | DMS | WWW | DMS posílá kopii souboru na elektronickou úřední desku WWW stránek. Vyplňuje datum vyvěšení a svěšení a následné odmazání z databáze webu. |
| **Externí rozhraní** (na aplikace eGovernmentu a jiných úřadů, případně jiná rozhraní) |
| Nerelevantní |  |  | Informační systém DMS je napojen pouze na resortní informační systémy. Přístup do DMS je pouze prostřednictvím sítě LAN. Z tohoto důvodu je externí rozhraní na jiné aplikace eGovermentu, či jiných úřadů nemožné, a ani se s ním v budoucnu nepočítá. Spojení zajišťují ostatní informační systémy, které pak ukládají dokumenty do DMS. |
|  |  |  |  |

| Tabulka 25: Katalog aplikacemi podporovaných agend (vazební tabulka aplikací na katalog agendových funkcí v kapitole 2.2.3 - Byznys architektura): |
| --- |
| Realizovaný systém | Agenda |
| Nerelevantní | Nerelevantní |
|  |  |

**Model aplikační architektury – pohled struktury aplikací**

**Model aplikační architektury – pohled komunikace aplikací**



| Tabulka 26: **Katalog komunikačních (obslužných) rozhraní, kanálů koncových klientů:** |
| --- |
| **Rozhraní** | **Využití** | **Počet uživatelských přístupů ročně** | **Č. žádosti o výjimku** | **Popis využití rozhraní v projektu** |
| **Asistovaná přepážka** |
| **Přepážka úřadu** | Ano | Řešeno přes ISKN (ISKNI, či ISKNE) |  | Dokumenty jsou občanům poskytovány na přepážce úřadů přes ISKN (ISKNI nebo ISKNE). |
| **CzechPOINT (přepážka)** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Call-centrum** | Ne |  |  |  |
| **Webový portál** |
| **Aplikace v portálu úřadu s autentizovaným klientem** | Ne |  |  |  |
| **Aplikace v Portálu občana jako střechovém portálu VS** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Tlustý aplikační klient** | Ne |  |  |  |
| **Mobilní aplikace** | Ne |  |  |  |
| **CzechPOINT@office** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Datová zpráva** (ISDS) |
| **Formulář v DS** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny** |
| **E-mail s elektronicky podepsaným formulářem** | Ano | Řešeno přes KESSL a ISKNI |  | Dokumenty jsou ukládány jinými informačními systémy ISKNI a KESSL. |
| **Webová aplikace pro zaslání elektronicky podepsaného dokumentu do e-Podatelny** | Ne |  |  |  |
| **Listinnou cestou do podatelny** |
| **Formulář listinou poštou** | Ano | Skenování na vstupu celkem naskenováno cca 3 500 000 dokumentů ročně (osobně nebo poštou, DMS nerozlišuje). |  | Dokumenty jsou uloženy do DMS a následně napárovány do informačních systémů ISKNI a KESSL. |
| **Formulář na listinnou podatelnu** (osobně) | Ano | Skenování na vstupu celkem naskenováno cca 3 500 000 dokumentů ročně (osobně nebo poštou, DMS nerozlišuje). |  | Dokumenty jsou uloženy do DMS a následně napárovány do informačních systémů ISKNI a KESSL. |
| **Jiné** |
| **E-mail s formulářem bez elektronického podpisu** | Ano | Email součástí KESSL |  | Automatické uložení dokumentu emailu včetně příloh do DMS přes WS DMS z KESSL |
| **Aplikace v portálu úřadu s neautentizovaným klientem** | Ne |  |  |  |
| **Aplikační rozhraní pro externí systémy** | Ne |  |  |  |

| Tabulka 27: Dodržení architektonických principů aplikační vrstvy: |
| --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Použitelnost | Umožní design služeb i systému, v případě spolupráce úřadů na řešení životní situace/události klienta, řazení (orchestrování) do komplexního automatizovaného řešení? | Ano |  | Interní resortní informační systém. Systém komunikuje s ostatními informačními systémy pomocí webových služeb DMS. |
| Transparentnost | Počítá projekt s prostředky pro zveřejňování měření a auditů výkonnosti poskytovaných služeb? | Ano |  | Interní resortní informační systém.Objemy zpracovaných dat je možné statisticky doložit |
| Bezpečnost | Počítá projekt s auditovatelností a průkazností služeb veřejné správy a vytvářením auditní stopy (provozních logů) pro tento účel? | Ano |  | Interní resortní informační systém.Bezpečnostní dokumentace a bezpečnostní testy jsou součástí jednotlivých verzí aplikace.Provádění pravidelných upgradů aplikační i databázové části zaručuje kompatibilitu a bezpečnost systému. |
| Udržitelnost | Byl upřednostněn nákup a implementace standardní služby před vývojem vlastního řešení? | Ano |  | Vzhledem k objemu dokumentů byla implementace vysoutěžena v otevřeném výběrovém řízení. Větší část financování implementace byla provedena z peněz evropských fondů. |
| Umožní otevřená modulární architektura projektu vyměňovat jednotlivé prvky řešení bez nutnosti měnit jejich okolí? | Ano |  | Důvěryhodné uložiště je samostatný produkt, který je možné v případě ekonomicky výhodnější nabídky vyměnit. Samotná aplikace DMS je standardizovaný Oracle produkt bez větší možnosti vyměňovat jednotlivé prvky. |
| Technologická neutralita | Budou elektronické služby veřejné správy v projektu dostupné na všech běžně používaných klientských platformách? | Ano |  | Provádění pravidelných upgradů aplikační i databázové části zaručuje kompatibilitu a bezpečnost na většině klientských platforem. |

| Tabulka 28: **Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu, tedy:** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity?**
 |
| Unikátní resortní informační systém |
| 1. **proč a jaké jsou další souvislosti?**
 |
| Nerelevantní |
| **Vysvětlení aplikační architektury projektu:** |
| Projekt vznikl na základě poptávky po hybridní sbírce listin pro správu katastru nemovitostí, která zajistí důvěryhodnost elektronických dokumentů, možnost digitalizovat papírovou část agendy a možnost pracovat s takto digitalizovanými dokumenty plně elektronicky. |

* + - 1. Aplikační architektura – část: **Datová** architektura

| Tabulka 29: **Katalog základních datových entit projektu:** |
| --- |
| **Objekt reálného světa, který je předmětem evidence** | **Vysvětlení objektu** | **Je objekt čerpán nebo poskytován jiným subjektům?** |
| DMS: Dokument | Dokument uložený v DMS – pod unikátním identifikátorem (Uživatelský identifikátor DMS) | Je poskytován jiným subjektům |
| DMS: Dokument: Obsah | Soubor DMS uložený v rámci dokumentu DMS | Je poskytován jiným subjektům |
| DMS: Dokument: Metadata | Metadata DMS uložené v rámci dokumentu DMS | Není poskytován ani čerpán |
| DMS: Dokument: Metadata: Povinná | Povinná metadata DMS uložené v rámci dokumentu DMS (uživatelský identifikátor, vlastník dokumentu, typ dokumentu, datum vytvoření v DMS, zabezpečení dokumentu, …) | Není poskytován ani čerpán |
| DMS: Dokument: Metadata: Volitelná | Nepovinná metadata DMS uložené v rámci dokumentu DMS (ostatní volitelná metadata) | Není poskytován ani čerpán |
| DMS:OB-TA: GUI: SIP | SIP balíček tvořený hashi dokumentů včetně informace o ověřeném elektronickém podpise, pečeti a časovém razítku. SIP balíček je přeražen aktuálně platným časovým razítkem. | Není poskytován ani čerpán |

| Tabulka 30: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend: |
| --- |
| Název | Použito | Vysvětlení |
| Základní registry |
| Způsob vedení datového kmene | Nerelevantní |  |
| Evidujeme subjekty práva, které nejsou vedeny v ZR (např. zahraniční) | Ne | DMS neeviduje žádné subjekty práva. |
| Evidujeme fyzické osoby, které nejsou vedeny v ROB | Ne | DMS neeviduje žádné fyzické osoby. |
| Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů |
| Evidence obyvatel (ISEO) | Nerelevantní | Neevidujeme žádné fyzické ani právnické osoby. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Cizinecký informační systém (CIS) | Nerelevantní | Neevidujeme žádné fyzické ani právnické osoby. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| eGon Service Bus |
| Čerpání dat přes eGSB | Nerelevantní | Nevyužíváme |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Publikování vlastních dat přes eGSB | Nerelevantní | Nevyužíváme |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |

| Tabulka 31: Způsob zajištění vedení dat s ohledem na otevřená data veřejné správy: |
| --- |
| Požadavek | Použito | Vysvětlení |
| Zajištění přístupu k datům |
| Budete mít zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem projektu ve strojově čitelném a otevřeném formátu? | Ano | Skenované dokumenty na vstupu jsou ve výstupním formátu PDF/A. Elektronické dokumenty na vstupu od uživatelů mohou být ve strojově nečitelném formátu. Nutno implementovat funkcionalitu, která by zajistila převod dokumentu do ověřeného výstupního formátu. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Budete mít výše popsaný přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů? | Ano | Nová smlouva na Rozvoj a údržbu DMS bude počítat s tímto rozvojovým požadavkem na zajištění převodu dokumentů, které nejsou ve výstupním formátu do ověřeného výstupního formátu. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Budete moci se zpřístupněnými daty libovolně nakládat? | Nerelevantní | Nejedná se o otevřená data. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Publikace výstupů ve formátu otevřených dat |
| Budou data vedená v databázích dotčených předmětem projektu zveřejňována jako otevřená data? | Nerelevantní | Nejedená se o otevřená data. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Jaké datové oblasti plánujete zveřejňovat jako otevřená data, kdy a na jakém stupni otevřenosti? | Žádná. DMS je interní resortní systém. |

| Tabulka 32: **Nakládání s osobními a citlivými údaji**  |
| --- |
| **Způsoby identifikace subjektů (FO, PO) v informačním systému** (AIFO, IČO, rodné číslo nebo jiný identifikátor) |
| Nerelevantní. Systém ověřuje pouze interní uživatele na základě single sign on, pomocí jejich doménového účtu. Žádné osobní údaje nejsou v informačním systému uloženy. |
| **Způsoby zavedení základních principů práce s osobními a citlivými údaji dle GDPR:** |
| **Zabezpečení zpracování:** | Nerelevantní. DMS nepracuje s osobními údaji. |
| **Právo na přístup:** | Nerelevantní. DMS nepracuje s osobními údaji. |
| **Právo na opravu:** | Nerelevantní. DMS nepracuje s osobními údaji. |
| **Právo na výmaz:** | Nerelevantní. DMS nepracuje s osobními údaji. |
| **Právo na omezení zpracování:** | Nerelevantní. DMS nepracuje s osobními údaji. |
| **Právo na oznamovací povinnost:**  | Nerelevantní. DMS nepracuje s osobními údaji. |
| **Právo na přenositelnost:** | Nerelevantní. DMS nepracuje s osobními údaji. |

| Tabulka 33: Dodržení architektonických principů datové vrstvy: |
| --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Důvěryhodnost | Jakým způsobem zajistíte, aby vzájemně vyměňované informace byly spolehlivé, přesné, relevantní a aktuální a aby klienti elektronické komunikaci důvěřovali?  | Nerelevantní |  | Komunikace funguje pouze mezi resortními informačními systémy na základě volání webových služeb DMS. |
| Bezpečnost | Jakým způsobem zajistíte, aby v projektu byla zajištěna adekvátní ochrana osobních údajů a utajovaných informací?  | Nerelevantní |  | Osobní údaje se v DMS nezpracovávají, ani needitují. |

| Tabulka 34: **Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu, tedy:** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity?**
 |
| Žádné duplicity k informačnímu systému neexistují |
| 1. **proč a jaké jsou další souvislosti?**
 |
| Nerelevantní |
| **Vysvětlení aplikační architektury projektu:** |
| Unikátní uložení dokumentu (souboru a jeho metadat), včetně ověření platnosti elektronického podpisu, elektronické pečetě a časového razítka a zajištění dlouhodobé důvěryhodnosti - platnosti a neměnitelnosti dokumentu. |

* + 1. Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)

| Tabulka 35: Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb: |
| --- |
| Typ prvku | Název prvku  | Vysvětlení významu uzlu, funkce nebo služby |
| **Technologické zařízení** | Node aplikačních serverů DMS | Jako aplikační servery jsou využívány čtyři virtuální servery na dvou device (Web Center Content 1 a 2). Na aplikačních serverech je provozována databáze Oracle v. 19 nad operačním systémem AIX. |
| **Technologická služba**  | DB Service DMS | Služba sloužící DB serverům pro komunikaci s virtualizačními aplikačními servery. |
| **Technologické zařízení** | LPAR DB | Virtualizační databázové servery. |
| **Technologická služba** | Virtualizační VMWARE | Služba sloužící pro virtualizaci aplikačních serverů v nástroji VMware. |
| **Technologické zařízení** | Node aplikačních serverů | Aplikační servery DMS.  |
| **Technologická služba** | Databázové služby | Služba slouží virtualizačním databázovým serverům pro komunikaci s fyzickými aplikačními servery. |
| **Komunikační síť** | Communication Network Cisco Nexus + F5 | Jako komunikační síť je využívána počítačová síť, jejímiž klíčovými komponentami jsou produkty řady Cisco Nexus a F5. |
| **Technologické zařízení** | Dohledový server | Dohledový server na komunikační sítí. |
| **Technologické zařízení** | ORACLE SL3000 Pásková knihovna | Pásková knihovna s elektromagnetickými páskami pro dlouhodobé uchování dokumentů DMS. |
| **Artefakt** | DMS Files Archiv | Soubor uložený na elektromagnetické pásky - infrastruktura DMS. |
| **Technologické zařízení** | Cluster SAN switchů CISCO MDS | Switche centrální infrastruktury (využito částečně). |
| **Technologické zařízení** | Zálohovací server | Zálohování diskového pole centrální infrastruktury. |
| **Technologické zařízení** | DBNode BDBH | Cluster databázových serverů. |
| **Technologická služba** | Virtualizační služby PowerVM | Virtualizační služba slouží pro komunikaci fyzických databázových serverů s virtualizačními databázovými servery. |
| **Technologické zařízení** | DWDM | Pro spojení primární a záložní lokality - centrální infrastruktura (využito částečně). |
| **Technologické zařízení** | Diskové pole BDP01 HP 3PAR 8440 | Diskové pole centrální infrastruktura (využito částečně). |
| **Artefakt** | vmx LPAR files | Log VMware. |
| **Artefakt** | Oracle DB files | Databázové soubory. |
| **Artefakt** | Oracle log | Log souborů. |
| **Artefakt** | vmx VMWARE files | Soubor uložený na diskovém poli. |

**Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury**

**

| Tabulka 36: Využití sdílených IT technologických a platformových služeb: |
| --- |
| Název | Popis | Použito |
| PaaS | Pronájem technologií v datovém centru externího subjektu | Ne |
| DC eGOV | Využití centrálních prvků provozního a bezpečnostního monitoringu Dohledového centra eGOV (MV) | Ne |

| Tabulka 37: **Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu, tedy:** |
| --- |
| 1. **jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?**
 |
| ČÚZK má centrální infrastrukturu, na které zajišťuje provoz většiny informačních systémů. DMS má mimo centrální infrastrukturu pouze páskové knihovny a jeden aplikační server. Páskové knihovny pro DMS jsou specifické svou velikostí a svým účelem. Samostatný aplikační server je z důvodu licenční optimalizace (produkt Oracle).Duplicity v jednotlivých lokalitách neexistují.Existují dvě samostatné lokality s technickou architekturou. Záložní lokalita je připravena v případě kritické a dlouho trvající vady zajistit provoz informačního sytému. V případě, že záložní lokalita je využívána pouze pro replikaci dat, běží na záložní lokalitě provoz testovacího a vývojového prostředí. |
| 1. **proč a jaké jsou další souvislosti?**
 |
|  |
| **Vysvětlení technologické architektury funkčního celku:** |
| Do projektu DMS bude zapojena stávající technická infrastruktura. Většina prvků technické infrastruktury je již nyní na centrálně pořizovaném HW, který je společný pro více informačních systémů (DMS, ISKN, RÚIAN, KESSL). Prozatím zůstávají mimo tuto centrální resortní infrastrukturu ČÚZK pouze páskové knihovny (Modular Tape library SL 3000 v primární lokalitě a Modular Taps Library SL150 v záložní lokalitě) a databázové servery SMAFS, a to z důvodu výhodnějších podmínek při licencování Oracle. Pozáruční podpora komponent mimo centrální infrastrukturu je do 31.12.2022, následně bude řešena jako nový samostatný projekt. Zajištění podpory/výměny komponent centrální infrastruktury se řeší centrálně mimo projekt DMS.  |

* + 1. Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

| Tabulka 38: Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb: |
| --- |
| Typ prvku | Název prvku | Vysvětlení významu infrastrukturních funkcí, sítí, cest a služeb |
| **Housing**  | Primární lokalita | Datové centrum Kongresové centrum Praha, primární lokalita |
| **Lokace**  | Záložní lokalita | Datové centrum Kobylisy, záložní lokalita v sídle ČÚZK  |

**Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury**

**

| Tabulka 39: Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury: |
| --- |
| Název | Popis | Použito | Č. žádosti o výjimku |
| CMS | Pro publikaci a přístup k vytvářeným službám je využito Centrální místo služeb – aplikace jsou publikovány prostřednictvím CMS | Nerelevantní |  |
| KIVS | Využití komunikační infrastruktury veřejné správy, tj. fyzického propojení infrastruktury úřadů nebo VPN připojení k CMS | Nerelevantní |  |
| NDC | Umístění technologií do Národních datových center v perimetru CMS | Ne |  |
| Housing (IaaS) | Využití umístění vlastní HW infrastruktury do prostor datového centra třetí strany | Ano |  |

| Tabulka 40: **Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu, tedy:** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?**
 |
| Duplicity existují pouze v rámci primární a záložní lokality z důvodu zdvojení s technickou architekturou pro komunikaci mezi prvky technického zařízení. Záložní lokalita je připravena v případě kritické a dlouhotrvající vady zajistit provoz informačního sytému. V období, kdy je záložní lokalita využívána pouze pro replikaci dat, je záložní lokalita určena pro provoz testovacího a vývojového prostředí**.** |
| 1. **jaké jsou další souvislosti?**
 |
|  |
| **Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury projektu:** |
| Projektu DMS bude zapojen do stávající komunikační infrastruktury. Kompletní komunikační infrastruktura je na centrálně pořizovaném HW, který je společný pro více informačních systémů (DMS, ISKN, RÚIAN, KESSL). Realizace pozáruční podpory, popřípadě nákup nových prvků komunikačních infrastruktury bude řešena formou nového samostatného projektu. |

* + 1. Bezpečnostní architektura

| Tabulka 41: Katalog bezpečnostní architektury projektu: |
| --- |
| Dotčený nebo bezpečnostní prvek | Hrozba / riziko  | Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury |
| Firewall | Kybernetický útok / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | FW 1 – omezuje možnost kyberútoku ze sítě Internet na IS v sítích resortu.FW 2,3 – omezují možnost kyberútoku z vnitřních sítí na IS umístěné v datacentru.FW 4 – omezuje možnost kyberútoku z vnitřních sítí na IS umístěné v sekundárním datacentru Kobylisy.FW 5 – omezuje možnost kyberútoku ze sítě Wi-Fi na IS v sítích resortu.Firewall v lokalitách – omezuje možnost kyberútoku ze sítě Internet na IS v sítích resortu. |
| IPS (FW 1 - CheckPoint NG) | Kybernetický útok / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | Detekce kyberútoku a automatizovaná reakce na něj. |
| Antibot(FW 1 - CheckPoint NG) | Kybernetický útok / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informacíZneužití IS resortu ke kybernetickému útoku / poškození dalšího subjektu | Detekce působení malware a blokace komunikace bootovacích souborů/sekvencí řídících sítí. |
| ACE modul (Cisco C6500) | Odposlechnutí nebo nežádoucí pozměnění přenášených informací / únik nebo narušení integrity informací | Zajištění důvěrnosti a integrity přenášených informací šifrováním. |
| Antivirus | Kybernetický útok / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informacíZneužití IS resortu ke kybernetickému útoku / poškození dalšího subjektu | Detekce a eliminace výskytu malware. |
| Autentizace(AD, …) | Přístup neoprávněné osoby k informacím / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | Ověření pravosti přistupující osoby. |
| Autorizace | Přístup neoprávněné osoby k informacím / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | Přidělení odpovídajících práv uživateli DMS. |
| Silná autentizace(Certifikační autorita) | Přístup neoprávněné osoby k informacím / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | Ověření pravosti přistupující osoby. |
| VPN | Odposlechnutí nebo nežádoucí pozměnění přenášených informací / únik nebo narušení integrity informací | Zajištění důvěrnosti a integrity přenášených informací šifrováním. |
| Bezpečnostní monitoring(SOC) | Kybernetický útok, zneužití přístupových oprávnění, přístup nepovolané osoby, působení malware / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | Logování a vyhodnocování bezpečnostních událostí, detekce kybernetických bezpečnostních incidentů a reakce na ně. |
| UPS | Výpadek napájení / narušení dostupnosti informací | Eliminuje riziko krátkodobého výpadku napájení. |
| Dieselagregát | Výpadek napájení / narušení dostupnosti informací | Eliminuje riziko dlouhodobého výpadku napájení. |
| Protipožární zařízení | Požár / narušení dostupnosti informací | Eliminuje riziko šíření požáru. |
| Záložní datové centrum | Výpadek napájení nebo klimatizace, požár, povodeň, bombový útok / narušení dostupnosti informací | Záložní datové centrum zajišťuje provozní podmínky pro ICT technologie v případě živelné katastrofy, plošného dlouhodobého výpadku napájení v primární lokalitě či úmyslného poškození ICT technologie. |

| Tabulka 42: Dodržení architektonických principů bezpečnostní architektury: |
| --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Bezpečnost | Ochrání projekt prostředky poskytování elektronických služeb veřejné správy před poškozením a zneužitím? | Ano |  |  |

| Tabulka 43: **Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu:** |
| --- |
| Důkladná bezpečnostní analýza DMS byla provedena bezprostředně po uzavření smlouvy Rozvoj a údržba DMS 2017-2021. Byla vytvořena bezpečnostní dokumentace zahrnující dokumenty – Metodika bezpečnostní testů DMS, Přehled předpisů a smluvních závazků vztahujících se k DMS, Strategie řízení kontinuity činností, Plán zvládání rizik, prohlášení o aplikovatelnosti, Hodnocení rizik a Zpráva o hodnocení rizik.DMS je provozován pouze v počítačových sítích LAN, přístup uživatelů (technických i fyzických) je řízen pomocí Active directory, VPN přístupy za dodavatele jsou zřízeny na základě žádosti schválené vedoucím projektu za dodavatele, zhotovitele a ředitelem odboru provozu centrální databáze ČÚZK. Architektura DMS je zdvojená a nachází se ve dvou samostatných lokalitách. |

* + 1. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost

| Tabulka 44: **Uveďte, které licence standardizovaných SW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tento instrument nevyužijete, vysvětlete proč:** |
| --- |
| Licence Oracle, Microsoft, VMware |

| Tabulka 45: Shoda se strategickými dokumenty: |
| --- |
| Požadavek | Odpověď | Č. žádosti o výjimku | Vysvětlení |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu? | Ano |  |  |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka? | Ano |  | Který z následujících podcílů IKČR projekt naplňuje?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1.4 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů |
| 1.5 Zlepšení národního katalogu otevřených dat |
| 3.3 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu |
| 3.4 Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu |
| 3.7 Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe |
| 3.8 Vytvoření základních služeb sdílení dat |
| 5.7 Podpora budování sdílených agendových systémů v přenesené působnosti |
| 5.9 Propojený datový fond |
| 5.10 Veřejný datový fond |
| 5.11 Geoinformace |
| Nemá vazbu na cíle IKČR |

 |

 |
| Je řešení v souladu s NAP? | **NEPOVINNÉ** |  |  |

| Tabulka 46: Dodržení architektonických principů architektury shody s pravidly: |
| --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Udržitelnost | Je řešení navrženo pro efektivní údržbu a rozvoj, tj. jako standardizované, rozšiřitelné, integrovatelné, upgradovatelné a podporovatelné i vlastními silami úřadu? | Ano |  |  |
| Spolupráce a sdílení | Jsou nové služby (nebo jejich součásti) koncipovány jako opakovatelné a komplementární ke sdíleným službám eGovernmentu? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní informační systém. |
| Udržitelnost | Je zajištěno, že je návrh byznys i IT řešení natolik robustní, modulární, škálovatelný, flexibilní a parametrizovatelný, aby se přizpůsobil očekávaným změnám za dobu jeho životnosti? | Ano |  |  |

| Tabulka 47: **Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu:** |
| --- |
| DMS bude rozvíjen v souladu s platnými právními předpisy. Rámcová smlouva bude obsahovat 800 ČLD pro rozvojové požadavky na objednávku, které musí na změnu platných právních předpisů v dostatečně rychlé době reagovat (zpracovat analýzu) a rozvojový změnový požadavek informačního systému DMS realizovat. DMS využívá většinu prvků technické infrastruktury, která je centrální pro více informačních systémů, kromě páskových knihoven, které jsou z pohledu infrastruktury unikátní.Výměna nebo obnova prvků centrální technické infrastruktury, prodlužování pozáruční podpory, či obnova centrální technické infrastruktury je realizována v rámci jiných resortních IT projektů.  |

* + 1. Přehled služeb čtyřvrstvé architektury

**Model služeb v čtyřvrstvé vizi architektury veřejné správy nebo jednotlivé modely využití každé vrstvy vrstvou vyšší**



| Tabulka 48: Dodržení architektonických principů 4 vrstvé architektury: |
| --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Technologická neutralita | Jsou odděleny jednotlivé vrstvy architektury řešení systémem služeb poskytovaných navzájem mezi vrstvami? | Ano |  |  |
| Je zajištěna separátní správa, dohled a provoz služeb na jednotlivých vrstvách? | Ano |  |  |

| Tabulka 49: **Vysvětlení čtyřvrstvé architektury služeb projektu:** |
| --- |
|  |

* 1. Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu

| Tabulka 50: **Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu:** |
| --- |
| **Název architektonického vzoru eGovernmentu** | **Byl dodržen vzor?** | **Č. žádosti o výjimku** | **Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu** |
| **Centrální místo služeb** |
|  | Publikujete aplikační služby řešené tímto projektem do CMS druhé generace? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| Přistupujete ke službám Propojeného datového fondu prostřednictvím CMS druhé generace? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| Jakým způsobem přistupujete do CMS druhé generace? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| **Univerzální kontaktní místo** |
|  | Publikujete na CzechPOINT všechny své samoobslužné služby tak, aby mohly být přístupné i asistovaně?  | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| Jste na centrálu CzechPOINT připojeni skrze systém CMS? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| **Rozšířený backoffice úředníka** |
|  | Máte služby CzechPOINT@office integrovány do svých systémů? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| Budou všechny interní aplikace dostupné z intranetu úřadu/resortu? | Ano |  | Aplikace je dostupné pomocí webového prohlížeče. |
| Bude využito principu Single Sign-On? | Ano |  | SSO je funkční od implementace projektu. |
| **ÚEP včetně eFakturace** |
|  | Máte zajištěno předvyplňování formulářů ÚEP všemi státu známými údaji subjektu? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém.Žádné formuláře se v něm nevyplňují. |
| Máte zajištěn příjem a zpracování el. faktur?  | Nerelevantní |  | Všechny faktury (ať už elektronické, doručené datovou schránkou nebo e-mailem, nebo analogové, které jsou při přijetí převedeny do elektronické podoby) se evidují v informačním systému KESSL v samostatné číselné řadě. V KESSL pak probíhá kompletní workflow kontroly, schválení a uhrazení faktury. Fyzicky je dokument z informačního systému KESSL ukládán pomocí webových služeb DMS (technickým účtem na komunikaci informačních systémů KESSL a DMS) do DMS. |
| **Elektronický systém spisové služby** |
|  | Je realizace propojení systému se spisovou službou vytvořena dle rozhraní definovaného v kapitole 9 Národního standardu? | Ano |  | DMS slouží jako uložiště dokumentů pro spisovou službu. |
| **Informační systém datových schránek** |
|  | Je prováděno automatické vytěžování přijatých formulářů do informačního systému? | Nerelevantní |  | Datové schránky se stahují do KESSL (komplexní elektronická spisová služba). |
| **Propojený datový fond** |
|  | Jste ke službám PPDF připojeni skrze CMS? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| Využíváte pro překlad identity mezi agendami služby ISZR? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| Využíváte pouze údaje, které máte explicitně uvedeny v daném zákoně? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| Odebíráte na údaje PPDF notifikace skrze služby ISZR?  | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| **Elektronická identita** |
|  | Využíváte služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizaci? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| Používáte pro překlad identifikátoru identity do své agendy (BSI na AIFO) služeb ISZR? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |
| Využíváte při obsazení identifikované a autentizované osoby do role úředníka systém JIP/KAAS? | Nerelevantní |  | Jedná se o interní resortní informační systém. |

* 1. Plán projektu

| Tabulka 51: Hrubý harmonogram předloženého projektu: |
| --- |
| Fáze / milník | Začátek | Konec | Základní náplň | Navazuje na |
| Podpis smlouvy | 1.6.2021 | 31.5.2025 | Definice pravidel rozvoje a údržby | Předchozí rámcová smlouva |
| Verze DMS 2.0 | 1.6.2021 | 15.11.2021 | Rozvojové požadavky + údržba systému + legislativní změny |  |
| Verze DMS 2.1 | 16.11.2021 | 30.4.2022 | Rozvojové požadavky + údržba systému + legislativní změny |  |
| Verze DMS 2.2 | 1.5.2022 | 15.10.2022 | Rozvojové požadavky + údržba systému + legislativní změny |  |
| Verze DMS 2.3 | 16.10.2022 | 31.3.2023 | Rozvojové požadavky + údržba systému + legislativní změny |  |
| Verze DMS 2.4 | 1.4.2023 | 15.9.2023 | Rozvojové požadavky + údržba systému + legislativní změny |  |
| Verze DMS 2.5 | 16.9.2023 | 28.2.2024 | Rozvojové požadavky + údržba systému + legislativní změny |  |
| Verze DMS 2.6 | 1.3.2024 | 15.8.2024 | Rozvojové požadavky + údržba systému + legislativní změny |  |
| Verze DMS 2.7 | 16.8.2024 | 15.2.2025 | Rozvojové požadavky + údržba systému + legislativní změny |  |
| Upgrade databáze | 1.3.2024 | 30.9.2024 | Upgrade databáze na poslední stabilní verzi |  |
| Upgrade aplikační části | 1.9.2024 | 31.3.2025 | Upgrade aplikace na poslední stabilní verze systémů |  |

| Tabulka 52: Projektový kontext předkládaného projektu (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu): |
| --- |
| Předchozí projekty | **Popis návaznosti na předchozí projekty** |
| Rozvoj a údržba DMS 2017 - 2021 | Předchozí smlouva na rozvoj a údržbu informačního systému Document management systému. |
| Souběžné projekty | **Popis návaznosti na souběžné projekty** |
| Rozvoj a údržba Informačního systému katastru nemovitostí v letech 2019 - 2022 | ISKN je jedním z informačních systémů, které do DMS ukládá dokumenty – stávající smlouva. |
| Rozvoj a údržba Informačního systému katastru nemovitostí v letech 2023 - 2026 | ISKN je jedním z informačních systémů, které do DMS ukládá dokumenty – budoucí plánovaná smlouva. |
| Rozvoj a údržba EPVDS/KESSL 2019-2021 | KESSL/EPVDS je jedním z informačních systémů, které do DMS ukládá dokumenty – stávající smlouva. |
| Rozvoj a údržba EPVDS/KESSL 2021-2023 | KESSL/EPVDS je jedním z informačních systémů, které do DMS ukládá dokumenty – budoucí plánovaná smlouva. |
| Rozvoj a údržba EPVDS/KESSL 2023-2027 | KESSL/EPVDS je jedním z informačních systémů, které do DMS ukládá dokumenty – budoucí plánovaná smlouva. |
| Navazující projekty | **Popis návaznosti na budoucí projekty** |
| Rozvoj a údržba DMS 2025 - 2029 | Navazující smlouva na rozvoj a údržbu informačního systému Document management systému. |

| Tabulka 53: Katalog rozvojových etap (přechodových architektur) – roadmapa: |
| --- |
| Etapa/ přechodová architektura | Milník | Přírůstky a změny v přechodových architekturách oblastí zahrnutých do projektu |
| Vyplývající z vlastního funkčního celku (např. komplexního IS) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Vyplývající z kontextu úřadu (roadmapy úřadu) |
|  |  |  |
|  |  |  |

| Tabulka 54: **Vysvětlení plánu projektu:** |
| --- |
|  |

1. Další údaje o projektu
	1. Připravenost projektu k realizaci
		1. Majetkoprávní vztahy projektu

| Tabulka 55: Majetkoprávní vztahy: |
| --- |
| Podmínka | Odpověď | Poznámka (důvod) |
| Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ano  |  |
| Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ne  |  |
| Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry…)? | Ano  | Poskytnutí třetím stranám bude záviset na rozhodnutí Objednatele (ČÚZK) – zpracovatele projektu. |
| Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení? | Ano  | Ano, ČÚZK je vlastník zdrojového kódu. |
| Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele? | Ano  | Po konci projektu, v průběhu projektu pouze se souhlasem Dodavatele. |
| Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu? | Ano  | Technická dokumentace bude součástí digitální projektové kanceláře, v jejímž rámci bude pravidelně zálohována.Popis minimálních požadavků, které musí projektová knihovna nabízet:1. Vzdálený přístup pro zástupce Zadavatele prostřednictvím sítě internet, včetně možnosti online editace uložených dokumentů pomocí klientských aplikací MS Office.
2. Verzování dokumentů.
3. Fultextové vyhledávání.
4. Různé kategorie dokumentů z hlediska bezpečnosti (standardní, důvěrné, …) a možnost řízení přístupu k těmto kategoriím.
5. Strukturování s rozdělením dokumentů podle logických kategorií (zápis z jednání, žádosti o změnu, dokumentace, …).
6. Automatické číslování nových dokumentů v kategoriích podle předchozího požadavku.
7. Logování a audit přístupů do PK k jednotlivým dokumentům.
8. Možnost rezervace (zamluvení) nových dokumentů podle jednotlivých logických kategorií, systém přidělí číslo v čase rezervace.
9. Uložení různého typu dokumentů (Word, Excel, MS Project, ZIP, RAR, …).
10. Možnost uložení jen předem určených dokumentů jak za Zadavatele, tak za Dodavatele, název dokumentu musí být dle schválené jmenné konvence.
11. Export PK na filesystém se zachováním všech verzí dokumentu.
12. Definice povolených masek jmen dokumentů.
 |
| Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování? | Ne  | Smlouva bude obsahovat přísná SLA pro dodavatele.Dostupnost aplikace 99,9%Kritická vada – reakce dodavatele do 1 hodiny, vyřešení problému do 4 hodin od nahlášení v čase 8:00 – 16:00 (zahrnuje identifikaci problému – zda se jedná o aplikační či HW vadu, následně aplikační vadu vyřešit obratem do stanovené doby/4 hodin, u HW vady navrhnout základní řešení). |
| Budou externí nákupy veřejně soutěženy? | Ano  | Otevřená soutěž v prostředí NEN. |

* + 1. Finanční připravenost projektu

| Tabulka 56: Finanční připravenost: |
| --- |
| Druh financování | Odpověď | Popis zajištění, získání financování |
| Financování pomocí ESIF[[1]](#footnote-2) | Ne |  |
| Financování z vlastních zdrojů | **Ano** | Státní rozpočet. |
| Financování pomocí jiných externích zdrojů | Ne |  |

* + 1. Metodická připravenost projektu

| Tabulka 57: Metodické připravenost: |
| --- |
| Metodické zajištění | Odpověď | Popis  |
| Řízení pomocí metodiky (uveďte název) | Ano | ITIL |
| Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu | Ano |  |
| Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu | Ne | Máme k dispozici vlastního architekta IS. |

* 1. Ekonomické parametry projektu
		1. Hodnota výdajů a ekonomická náročnost projektu

**Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic** (externích výdajů)**, souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi** (projektu).

**Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii 5 letých celkových nákladů vlastnictví** (tzv. Total Costs of Ownership) **- účelové členění nákladů projektu.**

| Tabulka 58: TCO: |
| --- |
| Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH | ① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu | ② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy) | ③ TCO 5= ① + (②, přepočtené na 5 let) | Vysvětlení k položce |
| Počet měsíců trvání fáze | 0 | 48 | 53 000 000 |  |
| A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu  | 0 |  | 0 | 0 |
| B. Nákup SW a HW pro projekt(bez SaaS či PaaS) | 0 |  | 0 | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj přesahuje 10% celkové ceny projektu a současně přesahuje 1 mil. Kč> |
| C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit  | 8 000 000 |  | 8 000 000 | <při jakékoliv částce uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy seznam rolí s počtem člověkodnů a cenu za člověkoden> |
| D. Provoz a podpora řešení HW a SW(bez SaaS či PaaS) |  | 36 000 000 | 45 000 000 | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční provoz a podpora přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS) |  | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční údržba a průběžné úpravy přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované) |  | 0 | 0 | 0 |
| G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány) |  | 0 | 0 | 0 |
| H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. Útlum, konzervace a ukončení řešení | 0 | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud útlum, konzervace a ukončení řešení přesahuje 10% celkové ceny řešení> |
| X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj - vše v subskripci(pouze SaaS a PaaS) | 0 | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na SaaS a PaaS přesahuje 1 mil. Kč> |
| Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady  | 0 | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na nerozlišenou režii přesahuje 0,5 mil. Kč> |
| Celkem | **8 000 000** | **36 000 000** | **53 000 000** |  |

| Tabulka 59: **Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje):**DMS je samostatným funkčním celkem, který slouží jako bezpečné uložiště dokumentů, a zajišťuje komplexní důvěryhodné služby pro archivní správu dokumentů v libovolném formátu.  |
| --- |
|  |
| **Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního** celku (mimo tento projekt) [tis. Kč]**:** | Není vyčísleno, je součástí samostatných projektů rozvoje ISKN, EPVDS. |

| Tabulka 60: **Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu:** |
| --- |
| Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit (viz tab. 58 bod C) se bude realizovat na základě objednávek. Maximální objem počtu ČLD na rozvoj bude dán rámcovou smlouvou a je plánován v rozsahu 800 ČLD, hodnota vychází z aktuálně probíhající rámcové smlouvy (aktuálně za 3 roky vyčerpáno 400 ČLD z 800 možných ČLD).Dle předběžné rozvahy bude na rozvoj systému k dispozici 8 000 000,- Kč, tedy maximální vysoutěžená cena 1 ČLD může být až 10 000,- Kč. ČÚZK na základě zkušeností v jiných výběrových řízeních a výběrových řízení jiných orgánů státní správy stanovuje minimální cenu 1 ČLD na 8500 Kč. Cena za 1 ČLD menší než tato hodnota je podezřelá, neboť dodavatel následně neplnil v dostatečné kvalitě, popřípadě se snažil pracnost rozvojových požadavků navyšovat Mezi největší rozvojové požadavky DMS by měla být:1) Implementace přeukládání dokumentů do výstupního archivního formátu (pokud originál nebude v tomto formátu).2) Tvorba validních SIP balíčků pro spisovou službu katastrálních pracovišť (Informační systém katastru nemovitostí (ISKN) + elektronická podatelna a výpravna datových schránek (EPVDS) + Document management systém (DMS)). 3) Úpravy DMS vyžádané dalšími změnami v právních předpisech, např. zákon o archivnictví, zákon o informačních systémech veřejné správy, zákon o kybernetické bezpečnosti a další zákonné změny s vlivem na projekty ISKN, EPVDS a KESSL. 4) Upgrade aplikační i databázové vrstvy na nové, podporovené verze a migrace infrastruktury na nové nahrazující komponenty centrální infrastruktury ČÚZK.5) Provedení DR testu k ověření připravenosti.Provoz a podpora řešení SW (viz tab. 58 bod D) zahrnuje průběžnou provozní údržbu (opravy chyb, monitoring, dotazy) v min. rozsahu 10 ČLD/ měsíc, zajištění bezpečnosti ve výši 2 ČLD/měsíc, dostupností (SLA) vyšší než 99%, vyřešení případné kritické vady aplikace do 4 hodin pokud je problém nahlášen v době od 8:00 do 16:00, provozní údržbu, správu dlouhodobé a důvěryhodné archivace elektronických dokumentů na pozadí aplikace DMS (aktuálně produkt OB-TA) a průběžný rozvoj 10 ČLD/měsíc. |

* + 1. Personální náročnost projektu

| Tabulka 61: Odhady kapacitní náročnosti realizace projektu (korespondující s TCO): |
| --- |
| Interní / Externí zdroje | Počet zúčast. osob | Počet přepočtených úvazků (FTE) | Vysvětlení rolí v projektu |
| Interní zaměstnanci organizace | 10 | 4 | Vedení projektu, administrátoři, testeři, konzultanti. |
| Ostatní zaměstnanci VS |  |  | Takovéto zdroje/role nejsou zatím uvažovány. |
| Externí dodavatelé | 5 | 5 | V rámci údržby (48 měsíců) a rozvoje DMS (800 ČLD) požadujeme, aby projektový tým dodavatele se skládal minimálně z následujích pozic: Projektový manažerHlavní/systémový architekt:Vývojář informačních systémů:Tester |

| Tabulka 62: Odhady dopadů do změn počtu systemizovaných míst spojených s projektem: |
| --- |
| Kategorie systemizovaného místa | Uvnitř úřadu | Jinde ve VS | Vysvětlení změny a umístění systemizovaných míst |
| Pro realizaci projektu | 0 | 0 | Bez změny |
| Pro vlastní výkon podpořené externí veřejné služby | 0 | 0 | Bez změny |
| Pro IT podporu provozu | 0 | 0 | Bez změny |

| Tabulka 63: **Vysvětlení a komentář k personální náročnosti projektu:** |
| --- |
| Po implementaci projektu se ve fázi rozvoje a údržby ustálil projektový tým, který je stabilní. Nová smlouva by neměla na fungování projektového týmu nic měnit. |

* 1. Analýza rizik projektu

| Tabulka 64: Přehled klíčových identifikovaných rizik neúspěchu projektu: |
| --- |
| Označení rizika | Popis rizika | Opatření pro snížení rizika |
| 1. rizika během projektové přípravy:
 |
| Vytížení interních kapacit | Interní realizátoři pracují na více projektech současně | časová rezerva |
| Selhání řízení projektu | Neodborné vedení projektu jak na straně objednavatele tak dodavatele | Vedení projektové kanceláře, nastavení organizační struktury projektu (řídící výbor, výkonné výbory, schůzky pracovních skupin). |
| 1. rizika v průběhu realizace:
 |
| Rozpor projektového a liniového řízení | Nedostatečná komunikace | Nastavení komunikační matice.  |
| Administrativní problémy | Nová právní úprava, kterou je nutné realizovat v krátkém časovém úseku | Sledování připravované legislativy a její řádné připomínkování, které umožní včasné zareagování na plánované změny. |
| Nedostatek kapacit dodavatele  | Podceněný odhad rozvojových požadavků | Dostatečné množství ČLD na rozvojové požadavky ve smlouvě. |
| Nedostatek interních kapacit | Nemoc/ukončení pracovního poměru interního zaměstnance | Nutno zajistit zastupitelnost a vytvářet vhodné pracovní prostředí. |
| Technickoorganizační potíže | Nekompatibilní SW jednotlivých verzí | Důraz na přípravnou fázi projektu (Rozvojového požadavku). |

* 1. Plán zavedení, údržby, dlouhodobá udržitelnost výstupů projektu

| Tabulka 65: Plánovaný ověřovací provoz (před akceptací) jednotlivých výstupů projektu: |
| --- |
| Označení výstupu projektu | Plánovaná doba ověřovacího provozu výstupu [týden] |
| Dílčí dodávky (viz tabulka 51). | Akceptační řízení bude zahájeno do 4 týdnů po provedení uživatelského ověření výkonnosti dané dodávky v provozním prostředí tak, aby bylo možno na straně Zadavatele řádně zpracovat a vyhodnotit výsledky uživatelského ověření výkonnosti a posoudit chyby z provozního prostředí nahlášené uživateli DMS. |
| Ověřování nových verzí a technologií nejprve na prostředí Zhotovitele a následně před nasazením na produkční prostředí i na vývojovém a testovacím prostředí. | Jednotky týdnů, dle velikosti dodávky, či úpravy technologií. |

| Tabulka 66: Plánovaná životnost jednotlivých výstupů projektu: |
| --- |
| Označení výstupu projektu | Plánovaná životnost výstupu [rok] | Popište plánované změny |
| Funkční a stabilní IS | neomezená (dlouhodobé využití projektu) |  |
| Přeuložení dokumentu do výstupního archivního formátu (PDF/A-3) | Minimálně 5 let | Při uložení dokumentu na vstupu zkontrolovat, zda je ve výstupním archivním formátu, v případě, že ne přeuložit ho tak, že originální soubor bude přílohou. |
| Validní SIP balíček pro elektronické skartace dokumentů ze spisové služby katastrálního pracoviště | Minimálně 5 let | Zajistit možnost vytvářet validní SIP balíčky pro národní archiv, které umožní provádět elektronické skartace dokumentů na katastrálních pracovištích. |
| Upgrade databázové části | Minimálně 2 roky (záleží na délce podpory aktuální verze a na nutnosti instalace oprav) | Upgrade na podporovanou stabilní verzi DB. |
| Upgrade aplikační části | Minimálně 2 roky (záleží na délce podpory aktuální verze a na nutnosti instalace oprav) | Upgrade na podporované stabilní verzi aplikace. |

| Tabulka 67: **Legislativní update:** |
| --- |
| **Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy** (tzv. legislativní update)**?****Vysvětlete v jakém rozsahu:** | **Jakým způsobem bude legislativní update hrazen?** |
| Ano, formou objednávek. | Změnové MD navíc |

| Tabulka 68: **Jak je zajištěn další budoucí rozvoj předmětné oblasti a její ICT podpory:** |
| --- |
| Budoucí rozvoj bude zajištěn dalším navazujícím projektem/smlouvou (viz tabulka 52). |

| Tabulka 69: **Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením** (tzv. Exit strategie)? |
| --- |
| ČÚZK vlastní data, zdrojové kódy a licence nutné pro správu a provoz DMS. |

1. Vyjádření k bezpečnostním aspektům

| Tabulka 70: **Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením:** |
| --- |
| *Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.* |

1. Upozornění a doporučení

| Tabulka 71:**Upozornění a doporučení:** |
| --- |
| Document management systém je důležitý resortní informační systém, do kterého jsou ukládány všechny dokumenty (spisová služby resortních orgánů, digitalizace archivů, …). DMS umožňuje práci s hybridním spisem a zaručuje dlouhodobou důvěryhodnost a archivaci uložených dokumentů. Resortní informační systémy – Informační systém katastru nemovitostí, Komplexní elektronická spisová služba, Elektronická podatelna a výpravna datových schránek, Web ČÚZK, Dálkový přístup do katastru nemovitostí a Nahlížení do katastru nemovitostí jsou napojeny na tento systém a buď z něj čerpají data, nebo do něj ukládají data, bez DMS by funkcionalita těchto informačních systémů byla ovlivněna. |

1. Přílohy

| Tabulka 72: **Přílohy:** |
| --- |
| **Typ** | **Číslo a název přílohy** | **Upřesnění žádostí o výjimky/přílohy** |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| Celkový počet příloh: |  |

1. Evropské strukturální a investiční fondy [↑](#footnote-ref-2)