**Formulář žádosti**

**o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu –**

**typ A**

**Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV**

****

**Praha, únor 2020**

**verze 6.0.4a**

**UPOZORNĚNÍ: Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek, či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska.**

1. Základní podmínky projektu
   1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k projektu

| Tabulka 1: **Úvodní informace o žadateli projektu:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizace žadatele** | ČR – Český úřad zeměměřický a katastrální | | Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8 | 00025712 |
| **Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce** | Ing. Vladimíra Žufanová | Ředitelka odboru informatiky | vladimira.zufanova@cuzk.cz | +420 284 041 253 |
| **Kontaktní osoba projektu** | Mgr. Dagmar Bínová | Vedoucí projektu DMVS | dagmar.binova@cuzk.cz | +420 284 041 250 |
| **Architekt projektu** | Ing. Kamil Zmeškal | Hlavní analytik, architekt IS | kamil.zmeskal@cuzk.cz | +420 778 487 571 |
| **Datum vypracování žádosti:** | | |  | |

| Tabulka 2: **Žádost o stanovisko dle (druh žádosti):** | |
| --- | --- |
| **Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020, ve znění pozdějších předpisů** | ***Ano*** |
| **Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů** | ***Ano*** |
| **Výzev v Integrovaném regionálním operačním programu** (IROP), **vypište číslo výzvy** | *94* |
| **Dobrovolná žádost o stanovisko** | ***Ne*** |

* 1. Shrnutí charakteristik projektu

| Tabulka 3: **Shrnutí charakteristik projektu:** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu:** | | Vybudování informačního systému digitální mapy veřejné správy (IS DMVS) a rozvoj informačního systému zeměměřictví pro potřeby DMVS ČR | | | | | |
| **Hlavní předmět projektu:** | | Projekt tvoří jeden z pěti základních informačních systémů pro Digitalizaci stavebního řízení (DSŘ) a územního plánování. Projekty DSŘ tvoří integrační platformu digitalizace stavebního řízení a územního plánování, jejíž součástí bude mj. Portál stavebníka, Registr evidenčních čísel staveb a rozhraní na další informační systémy veřejné správy. V rámci předkládaného projektu „Vybudování IS DMVS a rozvoj informačního systému zeměměřictví pro potřeby DMVS ČR“ bude realizováno celkem 9 otevřených výběrových řízení k zajištění potřebných funkcionalit, z nichž 7 se týká HW nebo SW a podléhá schválení resp. vydání souhlasného stanoviska ze strany OHA.  Celý projekt zahrnuje tyto hlavní výstupy:  **Vybudování IS DMVS – Veřejná zakázka č. 1**  Centrální komponenta DMVS s jednotným komunikačním rozhraním, jehož prostřednictvím budou dostupné krajské digitální technické mapy na území ČR.  K projektu IS DMVS bylo 24. 8. 2020 vypsáno otevřené výběrové řízení. Souhlasné stanovisko OHA č.j. MV-76671-7/OHA-2020 k formuláři B1 bylo vydáno dne 4. června 2020 a záměr učinit výdaj byl v souladu s usnesením vlády č. 86/2020 schválen vládou dne 13. července 2020 pod č. j. 742/20.  **Posílení databázových serverů (HW) – Veřejná zakázka č. 3**  IS DMVS bude provozován na centrální sdílené infrastruktuře a z tohoto důvodu bude potřeba navýšit provozní výkon procesorů a navýšení RAM z 1 TB na 1,5 TB. V současné době ČÚZK používá procesory IBM Power 8 a má zalicencováno 75 CPU. Po provedení plánovaného nákupu nových procesorů IBM Power 9 je garantován vendorem minimálně o 30% vyšší výkon. Tento výkon by měl být dostačující k provozování IS DMVS na centrální sdílené infrastruktuře při současném zalicencování. Dále bude posílena operační paměť (RAM) příslušné vrstvy centrální infrastruktury. Součástí plnění je i SW pro databázové servery, resp. poskytnutí dvou licencí IBM Power Systems Hardware Management Console Virtual Appliance (dále jen HMC), včetně implementace a SW podpory po dobu záruky serverů.  Souhlasné stanovisko OHA č. j. MV-60601-2/OHA-2020 k formuláři C bylo vydáno dne 24. dubna 2020 a záměr učinit výdaj byl v souladu s usnesením vlády č. 86/2020 schválen vládou dne 13. července 2020 pod č. j. 742/20.  **Nákup směrovačů (routery) 2 ks – Veřejná zakázka č. 4**  Při provozování IS DMVS se počítá s nárůstem datových toků (Internet) do sítě ČÚZK. Z tohoto důvodu musí být stávající síťová infrastruktura na hranicích místní sítě ČÚZK posílena o 2 ks hraničních routerů.  **Nákup diskových polí pro IS DMVS 2 ks – Veřejná zakázka č. 5**  Digitální mapa veřejné správy bude generovat velké objemy digitálních dat. Z tohoto důvodu bude nutné navýšit provozní kapacitu diskových polí centrální infrastruktury ČÚZK. Vzhledem k jedinečnosti a neobnovitelnosti těchto dat je nutné zajišťovat přiměřenou ochranu a bezpečnost dat, včetně vytvoření geografické zálohy dat. Z tohoto důvodu se vyžadují dvě disková pole, která budou dislokována v různých lokalitách.  Společné vlastnosti diskových polí (specifikace pro 1 ks):   * podpora alespoň RAIDu 5, 10 a 6, případně obdobné technologie ochrany dat + hot spare disky * min. propustnost řadičů 150 000 IOPs /10 GBs při RW70/30 8k bloky * podpora blokového i souborového přístupu k uloženým datům, * konektivita 32x 32 Gbs FC (podporující 16 Gbs) (symetrická redundance portů 2x16 anebo 4x8), multipath * konektivita Ethernet 4x10 Gbs * min. 2 management porty * min. 4 porty pro replikaci * řadiče min. 2 se zálohovanou RW cache, Active/Active, NO ALUA. Možnost rozšíření až na 8 kontrolérů * 1 TB RAM celkem na instalovaných řadičích * rozhodující komponenty musejí být redundantní a vyměnitelné za provozu bez odstávky pole (zdroje, kontroléry…) * podpora synchronní a asynchronní replikace (FC do 30 km) (zalicencovaná) * dosynchronizování pole na pozadí * podpora storage virtualizace, reálně použitelná pouze na migraci dat (zalicencovaná)   Dodaný SW musí být plně licencován na požadovanou kapacitu pole včetně požadovaného rozšíření,  musí zajistit:   * management LUNů * failover redundantní konektivity k poli * podporu LDAP, minimálně 5 současně pracujících administrátorů * podporu časových snímků a klonů * Thin provisioning * automatický Tiering * Dynamický restriping * NAS head * Propustnost 160 MB/s  a 20 k IOPS * Protokoly CIFS, SMB, NFS/v3, FTP, NIS a LDAP * Podporovaná kapacita logických disků 4 TB * Počet současných přístupů 1500 * Externí administrace: SNMP, http(s), SSH * Min počet souborů v adresáři: 600 000 * Počet současně podporovaných soub. syst.     512 * Přímá integrace s LDAP a AD * Podporované OS: WIN, RedHat, AIX, SUSE * Plně redundantní * Správu pole a analýzu výkonu * Failover redundantních cest včetně zalicencování * Komprese dat – zalicencovaná na celý objem   Diskové pole 1 – specifické vlastnosti   * osazená celková hrubá kapacita 1,5 PB, * 1TB RAM celkem na instalovaných řadičích * rozšiřitelnost alespoň 4 PB, * NVMe design pro Flash média * Hrubá kapacita 1,5 PB, * z toho minimálně 750 TB na Flashmédiích * zbývající kapacita do 1,5 PB na  NL-SAS discích   Diskové pole 2 – specifické vlastnosti   * osazená celková hrubá kapacita 2 PB, * 1 TB RAM celkem na instalovaných řadičích * rozšiřitelnost alespoň 4 PB, * NVMe design pro flash média * Kapacita 2 PB: * toho minimálně 1 PB na Flashmédiích * zbývající kapacita do 2,0 PB na  NL-SAS discích   **Programové vybavení pro správu a archivaci velkých dat LMS – Veřejná zakázka č. 6**  Kompletní programové řešení zpracování materiálu archivní povahy (spisovou službou i mimospisově), a to jak písemného (pdf), tak zejména mapového (rastrového) charakteru. Řešení bude umožňovat:   * nastavení práv na jednotlivé operace; * zobrazení vkládaných příloh, a to ve standardizovaných formátech typu:   originální scan – TIF, obraz pro prezentaci – JPG (čitelnost formátu JP2), textový či vektorový dokument – PDF/a ostatní běžné/standardizované formáty – TXT, XML, GML, CSV apod.;   * pracovat se současnými metadaty a tato metadata editovat; * obsahovat vyhledávací modul, který bude umět vyhledávat v metadatech dokumentů a souborech dokumentů. Vyhledané dokumenty budou obsahovat náhled všech položek dokumentu ve zmenšené podobě; * uživatelské exporty a tisky; * umět pracovat s formátem gml, případně umožnit přeložit metadata do formátu gml (z Oracle databází).   Metadata by měla obsahovat:   * hlavní identifikátory dokumentu * identifikační číslo (inventární číslo, signatura, nomenklatura mapy či další; musí být vyplněn alespoň jeden údaj); * archivní metadata; * fyzický popis; * popisná metadata; * metadata lokalizace.     **Úložiště pro správu a archivaci velkých dat LMS, včetně páskové knihovny – Veřejná zakázka č. 7**  DMVS bude tvořena propojením katastrální mapy, ortofotomapy a digitálních technických map krajů. Jednou ze součástí bude Ortofoto ČR s rozlišením 12,5 cm na jeden pixel. V rámci ortofotografického zobrazení jsou prvotními daty data leteckého měřického snímkování (LMS) a leteckého laserového skenování (LLS), která jsou dále přetvářena ve výsledné výškopisné produkty a Ortofoto ČR, které představuje enormní objemy digitálních dat. ČÚZK, resp. ZÚ, dosud spravuje a archivuje data LMS a LLS na provozních diskových polích. S ohledem na vybudování IS DMVS s potřebou vytvoření Ortofota ČR s velikostí pixelu 12,5 cm je třeba posílit infrastrukturu novými disky pro zajištění ukládání a archivace velkých objemů dat. Vzhledem k jedinečnosti a neobnovitelnosti uvedených dat je nutné zajišťovat přiměřenou ochranu a bezpečnost dat včetně vytvoření geografické zálohy dat. Z tohoto důvodu se vyžadují dvě disková pole, která budou dislokována na různých místech (Praha, Pardubice), přičemž datový obsah bude na obou polích v zásadě identický, obsah bude on line synchronizovaný.  **Disková pole (2 ks)**   * osazení alespoň NL-SAS disky, případně obdobnou technologií, * podpora alespoň RAIDu 5 a 6, případně obdobné technologie ochrany dat, * osazená hrubá kapacita 3 PiB, * rozšiřitelnost alespoň 6 PiB, * podpora blokového i souborového přístupu k uloženým datům, * podpora Active Directory (alespoň 1000 uživatelů), * alespoň čtyři nezávislé storage procesory, * podpora synchronní i asynchronní replikace dat na vzdálenou lokalitu prostředky diskového pole, * redundantní napájení, * redundantní konektivita 4x 10 Gb ethernet, 2x 1 Gb ethernet, 4x 16 Gbps FC, * vzdálený monitoring dodavatelem.   **Pásková knihovna (1ks)**   * 4 páskové mechaniky, * alespoň 300 slotů pro LTO-8 pásky, * možná rozšiřitelnost alespoň na 500 slotů, * rozhraní alespoň 2x16 Gbps FC pro datovou komunikaci, * rozhraní 1x Gbps ethernet pro správu knihovny přes běžné prohlížeče, * kompletní osazení páskami (včetně čistících), * redundantní napájení.   **Letecký laserový skener včetně příslušenství a SW – Veřejná zakázka č. 9**  Mimo standardní letecké měřické snímkování budou vybrané prostory snímkovány a skenovány speciálním skenerem s využitím bezpilotního nosiče.  **Laserový skener**   |  |  | | --- | --- | | **Parametr** | **Hodnota** | | Dosah laserového paprsku při frekvenci 200 kHz vysílaných pulzů a při odrazivosti přirozeného terénu větším nebo rovném 20 % | min. 250 m | | Minimální vzdálenost měření skeneru při odrazivosti přirozeného terénu ≥ 60 % | min. 3 m | | Detekce vícenásobných odrazů | min. 4 | | Záznam intenzity odrazu | min. 12 bit | | Minimální pulsní frekvence (PRR) při výšce letu 130 m nad terénem | min. 150 kHz | | Řádková frekvence při úhlu FOV 60° (pro jeden paprsek) | 20 – 200 řádků/sec | | Přesnost laserového skeneru (Accuracy) | min. 20 mm | | Přesnost opakovaného měření (Precision) | min. 15 mm | | Šířka zorného pole | min. 60 ° | | Max. divergence laserového paprsku | 0,5 mrad |   **SW vybavení**   |  |  | | --- | --- | | **Parametr** | **Hodnota** | | Software pro přípravu mise a řízení letu zajišťující podporu plánování letových misí | min. 1 licence neomezená | | SW pro nastavení skeneru před letem | min. 1 licence neomezená | | SW pro připojení a ovládání skeneru za letu, ukládání skenovaných dat, komunikaci a ukládání dat GNSS/INS, příjem dálkově vydávaných pokynů pro skener z pozemní stanice operátora | min. 1 licence neomezená | | Software pro post-processing GNSS/IMU dat |  | | Software pro výpočty transformace laserových bodů do jiných souřadnicových systémů podřízený řídícímu programu | min. 1 licence neomezená | | Software pro automatické urovnání vícenásobných měření podřízený řídícímu software | min. 1 licence neomezená | | SW – Automatické urovnání vícenásobně měřených laserových dat (překrytů letových řad) včetně úpravy trajektorie letu | min. 1 licence neomezená | | SW – vyrovnání laserových bodů s využitím vlícovacích a kontrolních bodů, resp. ploch | min. 1 licence neomezená | | Podpora výstupu (mračno bodů) dat do formátu LAS/LAZ a ASCII | Ano | | Podpora výstupu (trajektorie) do formátu .TRJ (binární formát sw TerraScan) nebo ASCII souboru obsahující minimálně: GPS Time, X, Y, Z, Roll, Pitch, Yaw, X accuracy, Y accuracy, Z accuracy, Roll accuracy, Pitch accuracy, Yaw accuracy | Ano | | | | | | |
| **Výpis dotčených určených IS dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb.** | | DMVS  DTM krajů  JIP/KAAS  NIA  RÚIAN  ROB  ROS | | | | | |
| **Termín plánovaného zahájení realizace projektu** (zahájení výstavby, je-li součástí)**:** | | | | | | 1. 1. 2021 | |
| **Termín plánovaného dokončení realizace projektu** (akceptace a uvedení do produkčního provozu)**:** | | | | | | 30. 5. 2023 | |
| **Termín plánovaného zahájení provozu** (spuštění produkčního provozu)**:** | | | | | | 30. 6. 2023 | |
| **Termín plánovaného ukončení provozu** (konec smluvního vztahu s dodavatelem)**:** | | | | | | 31. 12. 2025 | |
| **Předpokládaný počet let využívání výstupů projektu** (počet let od začátku využívání do konce využívání)**:** | | | | | | Více než 5 | |
| **Možnost zveřejnění formuláře:** | | | *Možno zveřejnit bez omezení* | **V případě požadované anonymizace (nebo nemožnosti zveřejnění) vypište údaje a úpravy, aby bylo zveřejnění možné (případně proč není možné):** | |  | |
| **Shrnutí shody se základními principy a standardy českého eGovernmentu:** | | | | | | | |
|  | **Žádáte výjimku(y)?** | | ***Ne*** | **Počet žádostí o výjimku v přílohách:** | | |  |
| **Komentář k výjimkám:** | |  | | | | |
| **Určení: věcného správce, technického správce a provozovatele** (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 8) | | | | | | | |
|  | **Věcný správce:** | | **ČÚZK** | | | | |
| **Technický správce:** | | **ČÚZK** | | | | |
| **Provozovatel:** | | **ČÚZK** | | | | |
| **Realizační** (implementační) **výdaje v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci 1 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) **v Kč bez DPH:** | | | | | **160.620.164** | | |
| **Provozní výdaje plánované v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci 2 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) **v Kč bez DPH:** | | | | | **62.914.560** | | |
| **5 leté TCO** (součet hodnot ve sloupci 3 tabulky 58 v kapitole 3.2.1) **v Kč bez DPH:** | | | | | **286.449.284** | | |

* 1. Popis, potřebnost a výstupy projektu

| Tabulka 4: **Popis projektu:** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis výchozí situace projektu** (tzv. As-Is)**:** | | | |
| V současné době neexistuje informační systém digitální mapy veřejné správy. Většina měst i některé menší obce (obvykle pouze v intravilánu města či obce) a několik krajů vedou lokální digitální technické mapy, plošný systém však neexistuje. Dosavadní praxe přináší přetrvávající problémy v oblasti koordinace, a to jak mezi správci základních prostorových dat a správci tematických prostorových dat, tak i mezi státní správou a samosprávou, absenci některých prostorových dat vysoké míry podrobnosti, absenci potřebných garantovaných prostorových dat a služeb pro užití v agendách VS pro potřeby IZS a nedostatečné využívání potencionálu prostorových dat. Stávající stav způsobuje roztříštěnost národní infrastruktury pro prostorové informace (NIPI), chybějící vazby mezi jednotlivými komponentami DTM a nedostatečné propojení s klíčovými aktivitami eGovernmentu.  Není využit velký ekonomický potenciál prostorových dat pro občany, podnikatele, projektanty, veřejnou správu, správce sítí a veřejné zadavatele. Zejména se jedná o oblasti:   * zrychlení vyhledávání o možnostech a limitech využití území, * rychlá a jednoduchá dostupnost dat o dotčených vlastnících resp. správcích sítí v zájmovém území, * řešení havárií či poškození technické infrastruktury, * zeefektivnění a zrychlení vydávání stanovisek žadatelům o stavební povolení v blízkosti sítě provozované správcem, * významně jednodušší a okamžitý přístup k aktuálním údajům o vedení sítí v území.   Tyto faktory jsou klíčové jak pro výstavbu bytovou, tak komerční a průmyslovou s dopadem na dlouhé termíny přípravy staveb. Z globálního hlediska ovlivňuje jak řešení současné situace v oblasti bydlení, tak další ekonomický rozvoj a hospodářský růst v ČR.  IS DMVS dále zajistí datový obsah požadovaný pro konkrétní činnosti a výkon agend VS.  Zejména se jedná o oblasti:   * činností pro územní plánování a regionální rozvoj, * plánování infrastruktury jak na úrovni krajů, tak i měst a obcí, * činnosti VS v oblasti řešení havárií či poškození technické infrastruktury, * správy a evidence majetku obcí, krajů a státu, * bezpečnost a ochrana kritické infrastruktury, * získání informací potřebných k ochraně životního prostředí.   Podpora pro řešení výzev souvisejících s klimatickou změnou – lepší plánování a výstavba infrastruktury vodovodů a kanalizací, potenciál pro podporu nových agend veřejné správy – např. evidence míst odběru vody. | | | |
| Popis projektu (tzv. To-Be): | | | |
| Zákonem č. 47/2020 Sb., kterým byl novelizován zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví, je stanovena povinnost pro jednotlivé kraje vybudovat a spravovat digitální technickou mapu kraje. Pro ČÚZK z novely vyplývá povinnost vybudovat a spravovat informační systém digitální mapy veřejné správy (IS DMVS), který bude 14 krajských digitálních map zastřešovat na úrovni centrální státní správy.  Funkční systém krajských digitálních technických map a IS DMVS jsou nezbytným předpokladem pro úspěšnou digitalizaci procesů stavebního řízení, která je nutnou podmínkou pro zrychlení přípravy, umísťování a povolování staveb. Realizace projektu DMVS a DTM sjednotí, doplní a zpřístupní dosud roztříštěná, neúplná a nepřesná data o veškeré dopravní a technické infrastruktuře pro území celé ČR, a tak poskytne informace pro sdílení fyzické infrastruktury a umožní tak koordinaci stavebních prací. S využitím dat IS DMVS bude možné přesně stanovit okruh dotčených správců technické a dopravní infrastruktury, jejichž vyjádření k navrhovaným záměrům je třeba zohlednit v územním a stavebním řízení.  V rámci projektu IS DMVS ČR bude jednak vybudován vlastní informační systém DMVS (aplikační software + posílení centrálního hardware ČÚZK), dále bude vybudován digitální archiv pro velké objemy dat a budou pořízeny letecké snímky celého území ČR pro potřeby konsolidace datového obsahu DTM, který budou kraje získávat od všech vlastníků a správců dopravní a technické infrastruktury a částečně také nově mapovat. | | | |
| **Důvod změny** – označte všechny relevantní | | | |
| Legislativní důvody |  | Konec licencí |  |
| Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz) |  | Lepší nabídka trhu |  |
| Požadavky zaměstnanců, uživatelů |  | Konec podpory od dodavatele |  |
| Konec podpory produktu |  | Jiné (vysvětlete v tabulce 8) |  |
| **Přehled případných alternativ řešení rozdílných od „Popis projektu (tzv. To-Be)“** specifikovaném výše | | | |
| Nulová varianta představuje pokračování dosavadní praxe, kdy jsou digitální technické mapy vedeny pouze lokálně na úrovni obcí a neexistuje komplexní přehled o dopravní a technické infrastruktuře na území ČR, a to včetně prvků základní prostorové situace. Nulová varianta je neefektivní a představuje riziko zachování nedostupnosti informací o základní infrastruktuře ČR. | | | |

| Tabulka : **Přehled výstupů projektu:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Označení výstupu** | **Množství a jednotka** | **Celková cena výstupu [Kč]** | **Vysvětlení výstupu** | **Rozsah změny pro SW** |
| Informační systém Digitální mapy veřejné správy | 1 | 56.608.595 | Pořízení informačního systému | *Nový* |
| Provoz a podpora |  | 14.025.000 | Provoz a podpora na 30 měsíců | *Zvolte položku.* |
| Procesory pro provedení technického posílení databázových serverů | 4 | 31.401.653 | Povýšení/nákup nových procesorů databázových serverů | *Nový* |
| Provoz a podpora |  | 15.190.020 | Provoz a podpora na 30 měsíců | *Zvolte položku.* |
| Software pro databázové servery | 2 | 413.223 |  | *Nový* |
| Provoz a podpora |  | 206.610 | Provoz a podpora na 30 měsíců | *Zvolte položku.* |
| Disková pole pro IS DMVS | 2 | 29.120.661 | Pořízení nových diskových polí pro posílení výkonu centrální infrastruktury | *Nový* |
| Provoz a podpora |  | 14.040.000 | Provoz a podpora na 30 měsíců | *Zvolte položku.* |
| Směrovače (routery) | 2 | 4.793.388 | Pořízení nových routerů pro posílení výkonu centrální infrastruktury | *Nový* |
| Provoz a podpora |  | 2.396.700 | Provoz a podpora na 30 měsíců | *Zvolte položku.* |
| Disková pole pro správu a archivaci velkých dat LMS a pásková knihovna | 2 | 25.000.000 | Pořízení nových diskových polí pro archivaci velkých dat LMS | *Nový* |
| Provoz a podpora |  | 12.063.690 | Provoz a podpora na 30 měsíců | *Zvolte položku.* |
| Aplikační SW pro správu a archivaci velkých dat LMS | 1 | 7.107.438 | Pořízení informačního systému | *Nový* |
| Provoz a podpora |  | 2.169.600 | Provoz a podpora na 30 měsíců | *Zvolte položku.* |
| Laserový skener a SW k laserovému skeneru | 1 | 6.175.206 | Pořízení HW a SW k bezpilotnímu nosiči pro dosnímkování ortofota | *Nový* |
| Provoz a podpora |  | 2.822.940 | Provoz a podpora na 30 měsíců | *Zvolte položku.* |

* 1. Právní klasifikace předmětu projektu

| Tabulka : **Klasifikace předmětu projektu dle zákonů eGovernmentu (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete):** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | | |
| **Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS** | **Informační systém veřejné správy** | | |
| **Je projektem určený informační systém dle zák. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS** | **Ano - VYPLŇTE DLE JAKÉHO KRITÉRIA** |  | Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní |
|  | Má vazbu na systém dle bodu 1 |
|  | Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně |
| **Je projektem agendový informační systém dle zák. 111/2009 Sb., o základních registrech** | **Ano** | | |
| **Budou předmětem projektu přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?** | **Ano** | | |
| **Druh informačního/komunikačního systému dle klasifikace zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti** | **Významný informační systém** | | |
| **Je předmět projektu v souladu s usnesením vlády ČR č. 241/2018 ukládající zacházení se všemi ICT minimálně jako Významnými Informačními Systémy?** | **Ano** | | |

| Tabulka 7: **Vazba projektu na informace v Portálu veřejné správy** | | |
| --- | --- | --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | **Vysvětlete** |
| **Budou v Portálu veřejné správy** (resp. v Portálu občana) **popsány všechny související životní situace v souladu s vyhláškou č. 442/2006 Sb.?** | **Ano** |  |
| **Bude pro přístup občanů k el. službám úřadu využita struktura služeb v Portálu veřejné správy** (resp. v Portálu občana)**?** | **Nerelevantní** | **Je předpoklad odpovídající funkcionality v rámci připravovaného Portálu stavebníka, nikoliv přímo z Portálu veřejné správy** |
| **Budou projektem využívané formuláře při el. komunikaci s klienty VS dostupné s využitím struktury služeb v Portálu veřejné správy** (resp. Portálu občana)**?** | **Nerelevantní** |  |

| Tabulka 8: **Vysvětlení k základním podmínkám (nutným předpokladům dosažení cílů) projektu:** |
| --- |
| Dosažení cíle projektu vybudování informačního systému „Digitální mapy veřejné správy a rozvoj informačního systému zeměměřictví pro DMVS“ závisí na realizaci projektů krajských digitálních technických map, resp. na realizaci všech projektů DSŘ. |

1. Architektonické informace o projektu
   1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV předpokládá soulad projektu s principy Národní architektury veřejné správy ČR tak, jak jsou popsány v metodickém pokynu k formuláři. Případný nesoulad v návrhu je možný výhradně, pokud je k němu vyplněna žádost o výjimku, jejíž schválení bude rovněž předmětem posouzení. Otázky na doložení souladu s architektonickými principy jsou obsaženy průběžně v celém formuláři.

* 1. Enterprise architektura projektu a její kontext

| Tabulka 9: **Architektonický model:** | |
| --- | --- |
| **V rámci Enterprise Architektury projektu přiložte jako přílohu model exportovaný ve standardizovaném výměnném formátu** [**The Open Group ArchiMate Model Exchange File Format**](http://www.opengroup.org/subjectareas/enterprise/archimate/model-exchange-file-format) | **Ano, model je přiložen jako příloha ve standardizovaném formátu** |
| **Případně vysvětlete, proč není model přiložen ve standardizovaném formátu či není přiložen vůbec.** |  |

* + 1. Motivační architektura - strategie a směrování

| Tabulka 10: **Vysvětlete, proč projekt realizujete v této podobě a čeho jím chcete dosáhnout. Pro vysvětlení motivace použijte zejména pojmy z odpovídajícího modelu motivační architektury (motivátory, zainteresované, cíle, principy, podmínky, architektonické požadavky):** |
| --- |
| Mezi klíčové akcelerátory vybudování DMVS patří:   * Celoplošná dostupnost centrálního agendového informačního systému veřejné správy, který pro občany, veřejnou správu a vlastníky, správce a provozovatele dopravní a technické infrastruktury bude s definovanou mírou spolehlivosti a bezpečnosti zajišťovat rozhraní pro zobrazení katastrální mapy, ortofotomapy a digitálních technických map jednotlivých krajů a rozhraní pro předávání údajů k aktualizaci digitálních technických map krajů a pro zápis do digitálních technických map krajů. * Významně přispěje ke zjednodušení a zrychlení přípravy, umísťování a povolování staveb v České republice, zároveň podstatně zjednoduší práci pořizovatelům územních plánů a současně zkvalitní a zjednoduší práci samosprávám při přípravě jak územně analytických podkladů, tak samotných územně plánovacích dokumentací. * Přispěje ke zvýšení transparentnosti výkonu veřejné správy v agendách využívajících pro své rozhodování informace ze základní prostorové situace a dopravní a technické infrastruktury. * Vytvoření DMVS, včetně vybudování DTM, bude představovat snížení administrativní zátěže pro stavebníky při přípravě investic, zejména liniových, infrastrukturních staveb a bude též přínosem pro uživatele, resp. občany České republiky, kteří se při svých podnikatelských i soukromých aktivitách snáze dostanou k aktuálním údajům o území. * Bude mít pozitivní dopad na práci vlastníků a správců infrastrukturních sítí, kterým umožní rychle zjistit případné kolize při plánování a údržbě své infrastruktury s infrastrukturou jiných vlastníků a správců.   Přehled přínosů spojených se zavedením DMVS a DTM:   * Pozitivní dopady pro uživatele (občany, podnikatele a veřejné zadavatele)   + jednoduchý a rychlý přehled o možnostech a limitech využití území,   + snadná dostupnost informace o dotčených vlastnících nebo správcích sítí v zájmovém území,   + možnost rychlého zásahu v případě havárie nebo poškození technické infrastruktury. * Pozitivní dopady pro projektanty:   + významně jednodušší a okamžitý přístup k aktuálním údajům o vedení sítí v území. * Pozitivní dopady pro obce a kraje:   + zjednodušení a zkvalitnění prací při pořizování územních a regulačních plánů, územně plánovacích podkladů, zásad územního rozvoje a regulačních plánů pro plochy a koridory nadmístního významu,   + významné zkvalitnění možností správy území – rychlá identifikace problému a možných souvisejících kolizí v případě havárií technické infrastruktury,   + zásadní zjednodušení přenosu aktuálních údajů do vlastní digitální technické mapy obce nebo města,   + zkvalitnění evidence a správy vlastního majetku (např. evidence a správa veřejného osvětlení, kanalizace nebo obecního vodovodu, majetkoprávní agenda),   + zjednodušení práce úředníků na úseku stavebního řízení a na úseku regionálního rozvoje a územního plánování,   + zjednodušení a možná automatizace procesu vyjadřování ke stavbám souvisejícím s infrastrukturou veřejné správy,   + zjednodušení plánování a realizace infrastruktury ovlivňující území celého kraje. * Pozitivní dopady pro agendy orgánů státní správy:   + zkvalitnění evidence a správy majetku státu,   + snadnější získání informací potřebných k ochraně životního prostředí,   + lepší zajištění obrany a bezpečnosti včetně ochrany kritické infrastruktury,   + podpora pro řešení výzev souvisejících s klimatickou změnou – lepší plánování a výstavba infrastruktury vodovodů a kanalizací, potenciál pro podporu nových agend veřejné správy – např. evidence míst odběru vod. * Pozitivní dopady na správce sítí:   + zvýšení ochrany před cizími zásahy,   + zrychlení práce při vydávání stanovisek žadatelům o stavební povolení v blízkosti sítě provozované správcem,   + jasný přehled o možnostech systematického rozvoje sítí,   + usnadnění koordinace činností při údržbě a rozvoji se správci ostatních sítí,   + přístup k údajům o povrchové situaci v území jejich zájmu. |

* + 1. Efektivita projektu – výkonnostní architektura

| Tabulka 11: Vysvětlete dopad projektu na hospodárnost, účelnost, účinnost, časovou a kvalifikační náročnost a na kvalitu služeb v organizaci (viz metodika TCO zveřejněná [zde](http://www.mvcr.cz/soubor/metodika-tco-ict-sluzeb-vs-pdf.aspx)): |
| --- |
| Pořízení informačního systému digitální mapy veřejné správy vyplývá z legislativy a nemá potenciál zvýšit náročnost ani kvalitu služeb v organizaci.  Informační systém Digitální mapy veřejné správy bude pořízen v takovém rozsahu, aby maximálně efektivně umožnil ČÚZK plnit povinnosti z legislativy vyplývající.  Informační systém digitální mapy veřejné správy není určen ke zvýšení výkonu činnosti ČÚZK ani k zefektivnění vnitřních procesů ČÚZK, ale k prvotní přípravě ČÚZK na plnění nových povinností stanovených legislativou. |

| Tabulka 12: Přehled požadovaných cílových parametrů SLA nových nebo měněných služeb: | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby | Specifikace SLA parametru služby | Sjednaná mezní hodnota SLA parametru | Sjednaný způsob měření hodnoty SLA |
| Dostupnost informačního systému digitální mapy veřejné správy - služeb čtení pro veřejnost | **Dostupnost** | 99% - výpadek max. 4 hodiny | zajištění dostupnosti služeb dodavatelsky, jako součást služeb technické podpory;  automatizované měsíční měření na úrovni dostupnosti služeb poskytovaných IS DMVS na portálu |
| Dostupnost informačního systému digitální mapy veřejné správy služby pro zápis aktualizačních dat DTM | **Dostupnost** | 90 % -zajištění dostupnosti informačního systému nejpozději do 4 hodin v intervalu mezi 9 a17 hodinou v pracovní dny | zajištění dostupnosti služeb dodavatelsky, jako součást služeb technické podpory;  automatizované měsíční měření na úrovni dostupnosti služeb poskytovaných IS DMVS na portálu |

| Tabulka 13: Popis klíčových měřitelných ukazatelů výkonnosti (KPI): | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název v rámci projektu nově zřizované nebo měněné služby vůči koncovému klientovi | Předpokládaný počet transakcí za rok | Kolik stojí každá ukončená transakce bez DPH? [Kč] | Jaké % uživatelů je spokojeno s poskytovanou službou? | Jaké % transakcí je úspěšně dokončeno? | Jaké % uživatelů si zvolí raději elektronickou formu služby než ne-elektronickou? |
| mapový portál DMVS | **cca 300 miliónů** |  |  |  | **jedná se o úplně nový informační systém a agendu, pro kterou neexistují relevantní podkladová data, která by umožnila provést výpočet** |
| úkony stavebních úřadů | **cca 600 tisíc** |  |  |  | **jedná se o úplně nový informační systém a agendu, pro kterou neexistují relevantní podkladová data, která by umožnila provést výpočet** |
| stahování výměnného formátu DMVS | **cca 10 miliónů** |  |  |  | **jedná se o úplně nový informační systém a agendu, pro kterou neexistují relevantní podkladová data, která by umožnila provést výpočet** |
| editace územní působnosti a dalších atributů správců sítí DTI | **cca 100 tisíc** |  |  |  | **jedná se o úplně nový informační systém a agendu, pro kterou neexistují relevantní podkladová data, která by umožnila provést výpočet** |
| ověření uživatelů DMVS | **cca 200 miliónů** |  |  |  | **jedná se o úplně nový informační systém a agendu, pro kterou neexistují relevantní podkladová data, která by umožnila provést výpočet** |

* + 1. Byznys architektura - poskytování veřejných služeb

| Tabulka 14: Katalog organizačních jednotek, aktérů a rolí: | | |
| --- | --- | --- |
| Název objektu | Počet uživatelů služby / IS | Vysvětlení významu objektu |
| Aktér (organizace, organizační jednotky / úředníci, klienti veřejné správy) | | |
| Správce IS DMVS (ČÚZK) | 1 | IS DMVS provozovaný ČÚZK bude prostřednictvím jednotného rozhraní zajišťovat vzájemnou komunikaci s jednotlivými IS DTM provozovanými kraji pro zajištění správy DTM. |
| Kraje | 14 | Na straně kraje se bude jednat o fyzickou správu obsahu DTM (správu dat). Krajské úřady budou rovněž vůči IS DMVS vystupovat v roli editora. |
| Vlastník/Správce/ Provozovatel technické a dopravní infrastruktury | tisíce | Aktualizace údajů o dopravní a technické infrastruktuře. Využívání služeb IS DMVS. Jedná se i o obce. |
| Odborná veřejnost | stovky | Projektanti, stavební úřady a pořizovatelé územně analytických podkladů, kteří prokáží oprávněný zájem k poskytnutí neveřejných dat z krajských IS DTM. |
| Stavebník | tisíce | Předávání podkladů k aktualizaci prostřednictvím IS DMVS. |
| Veřejnost | tisíce | Přístup ke službám DMVS a veřejným datům IS DTM. |
| Role aktérů při výkonu a příjmu služby | | |
| Správce IS DMVS (ČÚZK) | 10 | Zajištění provozu IS DMVS. |
| Vlastník/Správce/ Provozovatel technické a dopravní infrastruktury | tisíce | Prostřednictvím služeb IS DMVS vkládá data o své infrastruktuře. Prostřednictvím IS DMVS plní svoji zákonnou povinnost aktualizovat obsah DTM při změně způsobenou svojí činností. |
| Odborná veřejnost | stovky | Využívá služby DMVS poskytující neveřejná data DTM. |
| Stavebník | tisíce | Plní prostřednictvím IS DMVS svoji zákonnou povinnost aktualizovat obsah DTM při změně způsobené svojí činností. |
| Veřejnost | tisíce | Využívá služby IS DMVS poskytující veřejná data. |

| Tabulka 15: **Katalog funkcí a procesů veřejné správy a ve veřejné správě:** | |
| --- | --- |
| **Název objektu** | **Vysvětlení významu objektu** |
| **Agendové funkce** (agendy dle RPP, a dále neregistrované, podpůrné a provozní agendy nebo funkční oblasti) | |
| Správa seznamu vlastníků, správců a provozovatelů DTI | Zajištění služeb pro evidenci vlastníků, správců, provozovatelů DTI a zajištění služeb pro vedení a aktualizaci údajů o vlastnících, správcích a provozovatelích DTI, včetně údajů o tom, v jakém území působí. Pro jednotlivé části DTI budou dále evidováni vyjadřovatelé (subjekty pověřené k poskytování vyjádření, resp. poskytovatelé stanoviska o vyjádření k existenci sítí). |
| Správa seznamu editorů DTI | Zajištění služeb pro evidenci editorů DTI a editorů ZPS, včetně údajů o tom, v jakém území působí. |
| Příjem dat | Zajištění služeb, které poskytují centrální rozhraní pro vstup všech typů aktualizačních dat DMVS a DTM. Vlastní změny dat jsou předávány ve formě Jednotného výměnného formátu DTM (JVF DTM), který je vložen do zprávy. |
| Poskytování veřejného datového obsahu DTM | Zajištění služeb pro publikování všech veřejných vrstev DMVS ve formě WMS služeb, stažením předpřipravených souborů nebo výdejem pro specifikované území. |
| Poskytování neveřejného datového obsahu DTM | Zajištění služeb pro výdej neveřejných dat DTM stažením předpřipravených souborů nebo výdejem pro specifikované území. |
| **Procesy v agendách nebo funkčních oblastech** | |
| Příjem dat | IS DMVS zajišťuje přebírání aktualizačních dat DTM ve výměnném formátu. |
| Výdej dat | IS DMVS zajišťuje předávání specifikovaných dat oprávněným žadatelům v požadovaném formátu, případně formou opendat. |
| Webové služby (včetně mapových) | IS DMVS poskytuje webové služby pro zajištění potřebných rozhraní na spolupracující IS (zejména IS DTM, IS správců) a zobrazení DMVS, resp. jednotlivých DTM nebo územní působnosti vlastníků, správců a provozovatelů. |
| Autentizace a autorizace | Poskytování autentizace a autorizace pro funkce a rozhraní IS DMVS:   * pro WS pomocí certifikátů, * pro www rozhraní pomocí NIA nebo JIP/KAAS, * pro interní www administrační rozhraní (pro správce IS DMVS) SSO pomocí ověření uživatele a jeho role v AD/LDAP. |
| **Funkce** (činnosti) **zařazené v procesu nebo samostatně existující na podporu agend / funkčních oblastí** (NEPOVINNÉ) | |
| Správa centrálních číselníků | Komponenta bude umožňovat pro jednotlivé centrální číselníky a konfigurace jejich editaci, verzování a publikaci platných verzí. |
| Správa centrálních údajů | Komponenta umožňuje vybraným uživatelům (především správcům DMVS) prohlížet jednotlivé registry VSP DTI a editorů DTI a ZPS, prohlížet zprávy, výsledky zpracování, potvrzení o předání dokumentace a prohlížet a editovat územní působnosti, ve kterých subjekty působí. |
| Autentizace a autorizace | Poskytování autentizace a autorizace pro funkce a rozhraní IS DMVS:   * pro WS pomocí certifikátů, * pro www rozhraní pomocí NIA nebo JIP/KAAS, * pro interní www administrační rozhraní (pro správce IS DMVS) SSO pomocí ověření uživatele a jeho role v AD/LDAP. |

| Tabulka 16: **Katalog (interních a externích) služeb:** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název služby** | **Kdo poskytuje službu** | **Kdo je konzumentem služby** | **Výčet použitých obslužných rozhraní služby** |
| **Interní služby veřejné správy (dovnitř úřadu či subjektu VS)** | | | |
| **Identity Management** | Actvive Directory/LDAP | IS DMVS |  |
| **Elektronická spisová služba** | EPVDS ČÚZK | IS DMVS |  |
|  |  |  |  |
| **Externí služby veřejné správy (vně úřadu či subjektu VS)** | | | |
| **Rozhraní pro správu údajů o vlastnících, správcích a provozovatelích sítí dopravní a technické infrastruktury** | IS DMVS | Vlastníci, správci a provozovatelé DTI | DMVS – Registrace; DMVS - Evidence DTI; DMVS - Určení editora DTI; DMVS - Změna editora části DTI; Služba pro zrušení editora DTI; Služba pro změnu editora DTI u jednotlivých prvků; Služba pro kontrolu zrušení editora DTI; Informační služba evidence infrastruktury. |
| **Rozhraní pro předání role editora ZPS třetí straně** | IS DMVS | IS DTM | Služba pro evidenci územní působnosti editorů ZPS; Informační služba působnosti editorů ZPS. |
| **Rozhraní pro editaci obsahu externími editory** | IS DMVS | IS DTM, IS externích editorů DTI | Služba poskytující jednotné rozhraní IS DMVS pro editaci DTI; Služba DTM kraje pro editaci obsahu DTM; Služba poskytující jednotné rozhraní IS DMVS pro editaci ZPS; Služba DTM kraje pro editaci obsahu DTM; Služba pro evidenci výsledku editace obsahu DTM. |
| **Rozhraní pro předávání geodetických aktualizačních dokumentací ZPS** | IS DMVS | IS DTM, Stavebníci | Služba pro příjem geodetických aktualizačních dokumentací DTM; Služba pro evidenci výsledku editace obsahu DTM. |
| **Rozhraní pro podporu systému Vyjádření správců sítí DTI** | IS DMVS | Veřejnost, IS DTM | Služba pro získání seznamu dotčených správců DTI. |
| **Rozhraní pro stahovací služby** | IS DMVS | Veřejnost, odborná veřejnost, IS DTM | Služba pro poskytnutí obsahu DTM v definovaném území; Služba pro získání neveřejné části obsahu DTM; Služba pro získání veřejné části obsahu DTM; Služba získání URL pro výdej předpřipravených datových sad. |
| **Rozhraní pro interní služby IS DMVS** | IS DMVS | IS DTM | Služba pro získání odpovědi u služeb s asynchronním zpracováním; Informační služba pro publikaci centrálních číselníků a konfigurací. |
| **Rozhraní na Národní bod pro identifikaci a autentizaci** | MV | IS DMVS | Jedná se o rozhraní, které je určeno pro autentizaci subjektů (mimo veřejnou správu a samosprávu) k www rozhraní IS DMVS. |
| **Rozhraní pro komunikaci s JIP/KAAS** | MV | IS DMVS | Služby rozhraní JIP/KAAS budou využívány pro autentizaci a autorizaci subjektů veřejné správy a samosprávy pro přístup k IS DMVS. |
| **Rozhraní na ISZR** | SZR | IS DMVS | Rozhraní je určeno ke komunikaci IS DMVS se základními registry pro potřeby získání a aktualizace údajů v registrech subjektů, editorů, ÚOZI a využívá dalších údajů a služeb ZR. Bude realizováno formou volání webových služeb ISZR. |

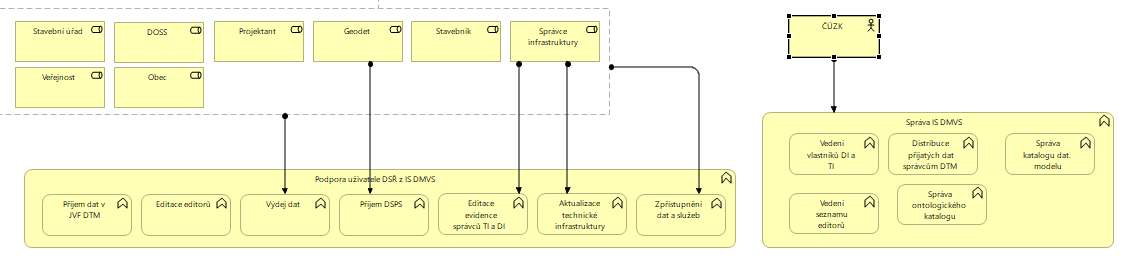
| Tabulka 17: **Využití front-office rozhraní předmětem projektu:** | | |
| --- | --- | --- |
| **Rozhraní** | **Využití** | **Popis využití rozhraní v projektu** |
| **Asistovaná přepážka** | **Nerelevantní** | Primární zdroje dat jsou krajské DTM a výpisy/opisy z DTM budou dostupné prostřednictvím asistované přepážky pouze na místně příslušném krajském úřadu. |
| **Webový portál** | **Ano** |  |
| **Datová zpráva (ISDS)** | **Nerelevantní** |  |
| **Elektronicky podepsaný dokument do  e-Podatelny** | **Nerelevantní** |  |
| **Listinnou cestou do podatelny** | **Nerelevantní** |  |

| Tabulka 18: Využití propojeného datového fondu: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Služba | Použito | Č. žádosti o výjimku | Vysvětlení | Zákonné zmocnění k přístupu |
| Čtení referenčních údajů FO (ROB) | Ano |  | Pro možnost vedení a aktualizace údajů o vlastnících, správcích a provozovatelích DTI | Podle § 4d odst. 3 písm. c) zákona č. 47/2020 Sb., vede seznam vlastníků, správců a provozovatelů technické infrastruktury IS DMVS. |
| Zápis nových FO (ROB) | Nerelevantní |  | IS DMVS není systémem, který by sloužil pro zápis nebo editaci takového obsahu. |  |
| Editace referenčních údajů FO (ROB) | Nerelevantní |  | IS DMVS není systémem, který by sloužil pro zápis nebo editaci takového obsahu. |  |
| Čtení referenčních údajů PO (ROS) | Ano |  | Pro možnost vedení a aktualizace údajů o vlastnících, správcích a provozovatelích DTI | Podle § 4d odst. 3 písm. c) zákona č. 47/2020 Sb., vede seznam vlastníků, správců a provozovatelů technické infrastruktury IS DMVS. |
| Zápis nových organizací (ROS) | Nerelevantní |  | IS DMVS není systémem, který by sloužil pro zápis nebo editaci takového obsahu. |  |
| Editace referenčních údajů PO (ROS) | Nerelevantní |  | IS DMVS není systémem, který by sloužil pro zápis nebo editaci takového obsahu. |  |
| Čtení referenčních údajů míst a adres (RÚIAN) | Ano |  | Pro možnost vedení a aktualizace údajů o vlastnících, správcích a provozovatelích DTI | Data RÚIAN jsou veřejně volně dostupná a k jako takovým k nim bude ze strany IS DMVS přistupováno. |
| Zápis nových územních id. (RÚIAN) | Nerelevantní |  | IS DMVS není systémem, který by sloužil pro zápis nebo editaci takového obsahu. |  |
| Editace referenčních údajů míst a adres (RÚIAN) | Nerelevantní |  | IS DMVS není systémem, který by sloužil pro zápis nebo editaci takového obsahu. |  |
| Zápis a využití práv a povinností při využívání údajů agend (RPP) | Nerelevantní |  | IS DMVS není systémem, který by sloužil pro zápis nebo editaci takového obsahu. |  |
| Zápis rozhodnutí o změnách údajů agend dle [§ 52 zák. 111/2009 Sb.](http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2009-111#p52) (RPP) | Nerelevantní |  | IS DMVS není systémem, který by sloužil pro zápis nebo editaci takového obsahu. |  |
| Čerpání informací z agend jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB) | Ano |  | IS DMVS a další IS DTM krajů. | Podle zákona č. 47/2020 Sb., poskytování údajů do DTM kraje vlastníky, správci a provozovateli infrastruktury či orgány veřejné moci. (zejména § 27 odst. 3 Zákona č. 183/2006 Sb.). |
| Poskytování informací agendám jiných úřadů (Integrační platformy, eGSB) | Ano |  | IS DMVS a další IS DTM krajů. | Podle § 4b odst. 10 zákona č. 47/2020 Sb., se údaje DTM kraje poskytují ve formách a za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem. Údaje z veřejné části se poskytují každému. Údaje z neveřejné části se poskytují v zákoně uvedeným typům subjektů a osob. |

| Tabulka 19: Využití dalších klíčových prvků eGovernmentu v byznys architektuře projektu: | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Název | Popis | Použito | Č. žádosti o výjimku |
| Identifikace, autentizace úředníka | Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu s JIP/KAAS | Ano, použito |  |
| Identifikace, autentizace klienta | Identifikace osob vstupujících do procesu je řešena v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci | Ano, použito |  |
| Doručování | Využití Datových schránek pro účely doručování od OVM soukromoprávním subjektům a mezi OVM navzájem | Ano, použito |  |
| Dodávání | Využití datových schránek pro účely dodávání mezi soukromoprávními subjekty navzájem | Nerelevantní |  |
| Provádění úkonů | Využití Informačního systému datových schránek pro účely příjmu úkonů učiněných soukromoprávním subjektem vůči OVM (např. podání) | Nerelevantní |  |

| Tabulka 20: **Identifikace, autentizace a autorizace subjektů/uživatelů v jejich rolích:** | | |
| --- | --- | --- |
| **Služba využívající identifikaci, autentizaci a autorizaci** | **Vysvětlení způsobů identifikace, autentizace a autorizace** | **Použitý prostředek a druh autentizace** |
| Pracovníci ČÚZK provádějící správu obsahu IS DMVS | Autentizace uživatelů provádějících správu obsahu DMVS interními prostředky ČÚZK; autorizace prostřednictvím přidělených rolí v IS DMVS, | Přihlášení do informačního systému, dvoufaktorová autentizace. |
| Externí uživatelé IS DMVS | Autentizace uživatelů prostřednictvím NIA nebo JIP/KAAS; autorizace přidělením uživatelské role, resp. role subjektu. | Střední nebo vyšší. |

**Model byznys architektury (výkonu veřejné správy) – pohled činnostních funkcí**

****

| Tabulka 21: Dodržení architektonických principů byznys vrstvy: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Dostupnost | Řešíte obecně přístupnost a použitelnost pro klienty se zdravotním postižením? | Ano |  | Na úrovni portálové části informačního systému DMVS. |
| Řešíte přístupnost u webových stránek a rozhraní pro komunikaci s klientem? | Ano |  |  |
| Bude každá nová nebo zásadně měněná služba či proces vnitřně plně elektronická? | Ano |  |  |
| Bude možné učinit podání v plně elektronické podobě kdekoli (bez nutnosti následného dokládání papírových dokumentů) a kdykoliv (kromě okamžiků nezbytné údržby systémů)? | Ano |  |  |
| Použitelnost | Budou všechny formuláře služeb v projektu předvyplněny všemi úřadu/státu známými údaji klienta (vlastními či z PPDF)? | Ano |  |  |
| Bude klientům dostupná plná historie vzájemné komunikace s úřadem tak, aby byla využitelná pro opakované použití? | Ano |  |  |
| Důvěryhodnost | Bude zajištěno oboustranné garantované doručení a platnost elektronických dokumentů? | Ano |  |  |
| Bude zajištěno průkazné doložení úkonů z minulosti? | Ano |  |  |
| Transparentnost | Byl veřejnosti představen záměr a cíle projektu? | Ano |  |  |
| Bude zajištěn přístup klientů ke všem svým řízením všemi dostupnými kanály eGovernmentu? | Ano |  |  |
| Spolupráce a sdílení | Byly (budou) do návrhu služeb v projektu zapojeny ve vzájemné spolupráci odborné týmy napříč veřejnou správou? | Ano |  |  |
| Udržitelnost | Představuje-li projekt nové nebo zásadně pozměněné IT řešení, bude realizováno nad procesně aktualizovanými byznys službami úřadu? | Ano |  |  |

| Tabulka 22: **Vysvětlení v kontextu byznys architektury úřadu, tedy:** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?** |
| **Nevznikají.** |
| 1. **jaké jsou další souvislosti?** |
| **Pořízený informační systém rozšíří elektronické služby veřejné správy. IS DMVS a IS DTM sjednotí, doplní a zpřístupní dosud roztříštěná, neúplná a nepřesná data o veškeré dopravní a technické infrastruktuře pro území celé ČR. S využitím dat IS DMVS bude možné přesně stanovit okruh dotčených správců technické a dopravní infrastruktury, jejichž vyjádření k navrhovaným záměrům je třeba zohlednit v územním a stavebním řízení.** |
| **Vysvětlení byznys architektury projektu:** |
| Byznys architektura je navržena s ohledem na definici IS DMVS v legislativě, zejména novely zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, a zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a připravovaného prováděcího předpisu – vyhlášky o digitální technické mapě.  Aktualizace obsahu digitálních technických map bude probíhat prostřednictvím IS DMVS, mimo jiné i s využitím principů, které se osvědčily při vedení základních registrů (role správců, editorů a osob poskytujících poklady pro editaci v případech, kdy údaje nevznikají z činnosti editora). Údaje o jednotlivých změnách dat o dopravní a technické infrastruktuře budou do DTM kraje zapisovat příslušní editoři (vlastníci, případně provozovatelé nebo správci) přímo, bez možnosti zásahu ze strany správce. Zbývající obsah, tj. obsah zahrnutý pod pojem povrchová situace, budou aktualizovat správci DTM kraje, a to na základě geodetických podkladů předávaných v elektronické formě jednotlivými stavebníky prostřednictvím jednotného rozhraní informačního systému digitální mapy veřejné správy. Ve stejném režimu bude kraj editorem také domovních přípojek sítí technické infrastruktury.  Z pohledu organizace a kompetencí souvisejících se správou DTM hrají klíčovou roli krajské úřady vykonávající činnost správce DTM kraje v přenesené působnosti a Český úřad zeměměřický a katastrální (ČÚZK) jako správce Informačního systému Digitální mapy veřejné správy (IS DMVS). ČÚZK jako správce IS DMVS je zodpovědný za:   * zajištění jednotného rozhraní pro zobrazení katastrální mapy, ortofotomapy a digitálních technických map krajů; krajské úřady poskytují k tomu nezbytnou součinnost, * zajištění jednotného rozhraní pro předávání údajů k aktualizaci digitálních technických map krajů a pro zápis do digitálních technických map krajů, * vedení seznamu vlastníků, provozovatelů a správců technické infrastruktury, včetně údajů o tom, v jakém území plní povinnost stavebního zákona, a vlastníků, správců a provozovatelů dopravní infrastruktury včetně údajů o tom, v jakém území působí, * vedení seznamu editorů digitálních technických map krajů a osob, které za editora plní jeho editační povinnost, včetně rozsahu jejich oprávnění k editaci.   ČÚZK dále jako správce IS DMVS prováděcím právním předpisem stanoví:   * které údaje digitální technické mapy kraje jsou veřejné a neveřejné, * podrobné vymezení obsahu digitální technické mapy kraje včetně způsobu a rozsahu vedení údajů o vlastnících, správcích, provozovatelích a editorech včetně vymezení objektů a zařízení, * formy a podmínky pro poskytování údajů DTM, * podrobné vymezení obsahu výše uvedených seznamů.   Z pohledu prvotního naplnění datového fonduDTM je klíčové přechodné ustanovení zeměměřického zákona, které stanovuje povinnost obcím a vlastníkům, případně provozovatelům nebo správcům dopravní a technické infrastruktury, předat jimi vedené údaje o objektech a zařízeních, které jsou obsahem DTM, krajskému úřadu. Vlastníci dopravní a technické infrastruktury přitom zodpovídají za správnost, úplnost a aktuálnost předaných údajů. |

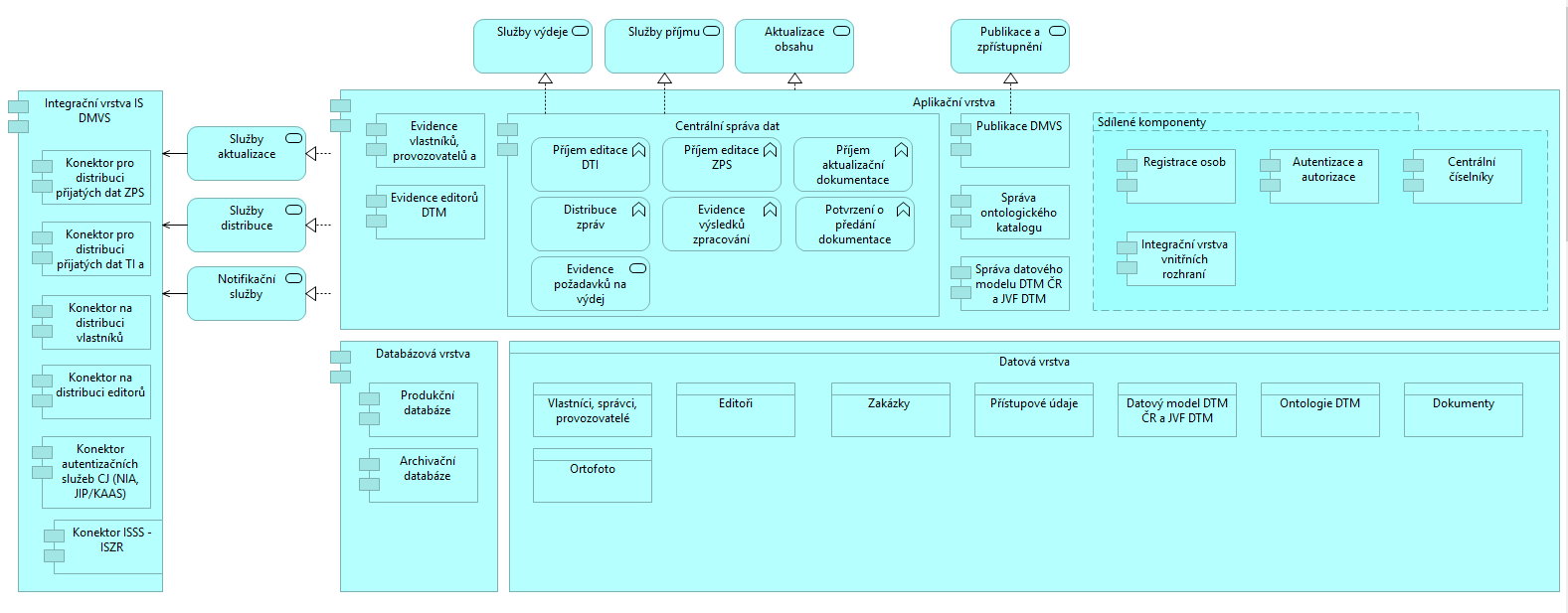
* + 1. Aplikační architektura (aplikací a dat)
       1. Aplikační architektura – část: Architektura informačních systémů

| Tabulka 23: Katalog všech aplikačních komponent řešení a klíčových aplikačních funkcí: | | |
| --- | --- | --- |
| Typ prvku | Název prvku | Vysvětlení významu aplikačních komponent, funkcí a služeb |
| **Komponenty, funkce a aplikační služby vytvářené nebo významně měněné v rámci záměru** (žádosti) | | |
| **komponenta** | Evidence vlastníků, správců a provozovatelů DTI | Komponenta realizuje tyto aplikační funkce:   * aktualizace údajů vlastníků, správců a provozovatelů DTI * evidence části DTI * evidence rozsahu editace DTI * určení editora DTI * poskytnutí seznamu dotčených vlastníků, správců a provozovatelů DTI. |
| **komponenta** | Evidence editorů základní prostorové situace (ZPS) | Komponenta realizuje tyto aplikační funkce:   * určení editora ZPS * poskytnutí údajů o editorech ZPS. |
| **funkce** | Evidence úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) | Informace o ÚOZI budou do IS DMVS importovány ze zdrojového seznamu vedeného na ČÚZK. Je třeba zajistit možnost jejich opakovaného importu z formátu MS Excel, porovnání změn, přidání nových záznamů, aktualizaci měněných záznamů, zneplatnění zrušených záznamů. |
| **komponenta** | Centrální vstup dat | Komponenta realizuje tyto aplikační funkce:   * příjem editace DTI * příjem editace ZPS * příjem aktualizační dokumentace DTMK * distribuce zpráv * evidence výsledků zpracování * potvrzení o předání dokumentace. |
| **komponenta** | Publikační a stahovací služby | Komponenta zajišťuje publikování všech veřejných vrstev DMVS ve formě WMS služby, stažením předpřipravených souborů nebo výdejem pro specifické území. |
| **funkce** | Funkce pro zobrazení DTM | Funkce publikují DTM provoláním WMS krajských systémů DTM, včetně funkce GetFeatureInfo. Funkce bude realizována WMS rozhraním a Geoprohlížečem IS DMVS. |
| **funkce** | Funkce pro stahovací služby | Funkce umožňují získání obsahu DTM v podobě předpřipravených výdejních souborů. |
| **funkce** | Funkce pro výdej dat ve specifickém území | Pro oprávněné registrované subjekty IS DMVS poskytuje službu pro výdej dat ve specifickém území. |
| **komponenta** | Administrační komponenta | Komponenta zajišťuje evidenci základních údajů o subjektech, tj.   * registrace subjektu * správa údajů o subjektu * správa rolí subjektu * správa centrálních číselníků. |
| **komponenta** | Správa centrálních údajů | Komponenta umožňuje správcům DMVS:   * prohlížet jednotlivé registry VSP DTI a editorů DTI a ZPS * prohlížet zprávy a výsledky zpracování * prohlížet a editovat územní působnosti, ve kterých subjekty působí * správu certifikátu IS DMVS * správu registru IS DTM krajů * správu registru VSP a editorů DTI * správu registru editorů ZPS * správu registru ÚOZI * správu částí DTI * správu rozsahů editace DTI * čtení fronty * přístup ke statistikám * monitorování stavu systému. |
| **komponenta** | Autentizace a autorizace | Komponenta zajišťuje autentizaci a autorizaci pro přístup k rozhraní a funkcím IS DMVS:   * pro WS pomocí certifikátů, * pro www rozhraní pomocí NIA nebo JIP/KAAS, * pro interní www administrační rozhraní SSO pomocí ověření uživatele a jeho role v AD/LDAP. |
| **funkce** | Mapový prohlížeč a editor územních působností | Funkce, která umožní zobrazení podkladové mapy a příslušných vrstev a editaci polygonů vymezujících části DTI. |
| **Ostatní komponenty, funkce a aplikační služby integrované na výše uvedené nebo jinak podstatné pro žádost** | | |
| **funkce** | Publikace informačního rozhraní | Funkce je součástí administrační komponenty. Služba bude publikovat provozní informace IS DMVS. |
| **služba** | Publikace číselníků | Funkce je součástí administrační komponenty. Služba bude publikovat jen číselníky, které nebudou součástí popisu JVF DTM. Součástí poskytovaných číselníků budou i číselníky vybraných územních jednotek (krajů, obcí) potřebné pro komunikaci externích subjektů s IS DMVS. |

| Tabulka 24: Katalog aplikačních rozhraní (mezi dvěma různými komponentami A, B): | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Název aplikačního rozhraní | Komponenta A | Komponenta B | Vysvětlení obsahu a významu rozhraní aplikačních komponent |
| **Interní rozhraní** (aplikací řešení mezi sebou, na aplikace uvnitř úřadu, případně resortu, krajské korporace, apod.) | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Externí rozhraní** (na aplikace eGovernmentu a jiných úřadů, případně jiná rozhraní) | | | |
| NIA | IS DMVS | NIA | Autentizace subjektů, které se chtějí vůči IS DMVS reprezentovat. |
| JIP/KAAS | IS DMVS | JIP/KAAS | Ve vazbě na RPP vedení agend a činnostních rolí přenesené působnosti pro autentizaci uživatelů z OVM. |
| IS DTM | IS DMVS | IS DTM | Sjednocující národní platformu pro DTM krajů, který je jediným společným místem pro podání dat, změnových dat a vedení řízení při správě a editaci obsahu vůči veřejnosti v rámci výkonů přenesené působnosti ze strany kraje. |

| Tabulka 25: Katalog aplikacemi podporovaných agend (vazební tabulka aplikací na katalog agendových funkcí v kapitole 2.2.3 - Byznys architektura): | |
| --- | --- |
| Realizovaný systém | Agenda |
| Informační systém digitální mapy veřejné správy. | Nové ohlášení agendy A1181 – zeměměřictví, které je v gesci ČÚZK. |

**Model aplikační architektury – pohled struktury aplikací**

****

| Tabulka 26: **Katalog komunikačních (obslužných) rozhraní, kanálů koncových klientů:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rozhraní** | **Využití** | **Počet uživatelských přístupů ročně** | **Č. žádosti o výjimku** | **Popis využití rozhraní v projektu** |
| **Asistovaná přepážka** | | | | |
| **Přepážka úřadu** | Nerelevantní |  |  |  |
| **CzechPOINT (přepážka)** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Call-centrum** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Webový portál** | | | | |
| **Aplikace v portálu úřadu s autentizovaným klientem** | Ano |  |  |  |
| **Aplikace v Portálu občana jako střechovém portálu VS** | Nerelevantní |  |  | Střechový portál pro IS DMVS bude Portál stavebníka. |
| **Tlustý aplikační klient** | Ne |  |  |  |
| **Mobilní aplikace** | Ne |  |  |  |
| **CzechPOINT@office** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Datová zpráva** (ISDS) | | | | |
| **Formulář v DS** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Elektronicky podepsaný dokument do e-Podatelny** | | | | |
| **E-mail s elektronicky podepsaným formulářem** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Webová aplikace pro zaslání elektronicky podepsaného dokumentu do e-Podatelny** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Listinnou cestou do podatelny** | | | | |
| **Formulář listinou poštou** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Formulář na listinnou podatelnu** (osobně) | Nerelevantní |  |  |  |
| **Jiné** | | | | |
| **E-mail s formulářem bez elektronického podpisu** | Nerelevantní |  |  |  |
| **Aplikace v portálu úřadu s neautentizovaným klientem** | Ano |  |  | Prohlížecí služby veřejných dat DTM. |
| **Aplikační rozhraní pro externí systémy** | Ano |  |  | IS DMVS bude realizován s rozhraními na další systémy a to primárně na IS DTM a IS správců DTI. |

| Tabulka 27: Dodržení architektonických principů aplikační vrstvy: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Použitelnost | Umožní design služeb i systému, v případě spolupráce úřadů na řešení životní situace/události klienta, řazení (orchestrování) do komplexního automatizovaného řešení? | Nerelevantní |  |  |
| Transparentnost | Počítá projekt s prostředky pro zveřejňování měření a auditů výkonnosti poskytovaných služeb? | Ano |  |  |
| Bezpečnost | Počítá projekt s auditovatelností a průkazností služeb veřejné správy a vytvářením auditní stopy (provozních logů) pro tento účel? | Ano |  |  |
| Udržitelnost | Byl upřednostněn nákup a implementace standardní služby před vývojem vlastního řešení? | Ano |  |  |
| Umožní otevřená modulární architektura projektu vyměňovat jednotlivé prvky řešení bez nutnosti měnit jejich okolí? | Ano |  |  |
| Technologická neutralita | Budou elektronické služby veřejné správy v projektu dostupné na všech běžně používaných klientských platformách? | Ano |  | Internetové prohlížeče v jejich aktuální verzi. |

| Tabulka 28: **Vysvětlení v kontextu aplikační architektury úřadu, tedy:** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity?** |
| **Nevznikají** |
| 1. **proč a jaké jsou další souvislosti?** |
| **Aplikační architektura je navržena tak, aby jednotlivé prvky byly pořizovány jednou, byly zaneseny do řádného kontextu řešení a byly schopny plnit role, za jejichž účelem jsou součástí systému.** |
| **Vysvětlení aplikační architektury projektu:** |
| Aplikační architektura je navržena s ohledem na požadavky vycházející z byznys architektury, tedy z účelu DMVS, stanovených kompetencí zúčastněných, procesů, funkcí a zajišťovaných služeb. Zároveň respektuje požadavky definované zákonem o ISVS a jeho prováděcích právních předpisech a Informační koncepcí České republiky[[1]](#footnote-2).  **Architektonické principy**  Architektonické principy eGovernmentu představují stanovená pravidla, která musí být uplatňována v návrzích a realizaci řešení ISVS. Principy jsou rozděleny do dvou skupin, v jedné kapitole jsou principy věrně převzaté ze strategických dokumentů EU[[2]](#footnote-3) a ve druhé principy deklarované v Informační koncepci České republiky.  **Principy eGovernmentu EU**  **Standardně digitalizované** – princip je dodržen samotným návrhem řešení, kdy DMVS tvoří jednotnou národní platformu pro předávané podklady k aktualizaci DTM, které jsou realizovány plně elektronicky, včetně jejich distribuce. Rovněž zpřístupnění DTM, prostřednictvím IS DMVS, je realizováno elektronicky s možností volby komunikačních prostředků.  **Zásada „pouze jednou“** je dodržena tím, že je vytvořené jednotné rozhraní pro komunikaci s veřejnou správou díky IS DMVS, které zajistí další distribuci. Zároveň je legislativně podpořeno novelou stavebního zákona, kdy podkladem pro pořízení územně analytických podkladů je i digitální technická mapa kraje, tedy nebude požadováno duplicitní poskytování informací od vlastníků, resp. provozovatelů nebo správců dopravní a technické infrastruktury.  **Podpora začlenění a přístupnost** – funkce pro zpřístupnění a předávání údajů budou koncipovány tak, aby standardně podporovaly začlenění a vyhovovaly různým potřebám např. starších lidí a lidí s postižením (přístupnost), a to včetně možnosti asistence (CzechPOINT). Vkládání údajů bude činěno z velké části odbornou veřejností s dostatečnou erudicí a zajištěnou podporou.  **Otevřenosti a transparentnosti** bude dosaženo sdílením všech DTM, prostřednictvím IS DMVS, napříč veřejnou správou, zároveň budou tzv. „veřejná data“ zpřístupněna veřejnosti, čímž bude umožněn přístup ke kontrole vlastních údajů a možné reklamaci. Část dat bude k dispozici jako Opendata[[3]](#footnote-4).  **Přeshraniční přístup jako standard** – relevantní digitální služby budou zpřístupněny napříč hranicemi, čímž bude usnadněna mobilita na jednotném trhu. Toho bude docíleno prostřednictvím spolupráce s Informačním systémem veřejných služeb a služeb veřejné správy INSPIRE, který na základě vybraných sdílených dat provede harmonizaci dat a služeb v rámci EU dle pravidel Směrnice INSPIRE.  **Interoperability jako standardu** bude docíleno vůči EU harmonizovanými daty a službami zajišťovanými Informačním systémem veřejných služeb a služeb veřejné správy INSPIRE. Sdílení DTM, prostřednictvím DMVS, bude zajištěno vystavenými službami jak na úrovni prohlížení, tak také stahování ve standardu jednotného výměnného formátu DTM vydaného formou prováděcího právního předpisu.  **Důvěryhodnost a bezpečnost** – systém je navrhován tak, aby naplnil veškeré požadavky stanovené na ochranu osobních a dalších citlivých údajů a zajistil jejich bezpečnost. Technologicky bude využito technologických center krajů splňujících vysoké nároky na bezpečnost.  **Principy deklarované v Informační koncepci České republiky**  **Jeden stát –** iniciativa DMVS a DTM a zajišťované služby jsou postaveny na společném přístupu ústředních správních úřadů a krajů k vytvoření a poskytování služeb v rámci celé veřejné správy, což bylo rovněž deklarováno podepsaným Memorandem o spolupráci při zajištění podpory vzniku DTM.  **Sdílené služby veřejné správy** – veškeré služby jsou koncipovány jako služby sdílené a využívající již existující sdílené služby eGovernmentu (ISZR, JIP/KAAS, NIA atd.).  **Připravenost na změny** – procesy i IT řešení podpory poskytování služeb musí být navrhovány tak, aby umožňovaly efektivně implementovat rozhodnutí reagující pružně na změnu zákonných parametrů služeb, změnu technologie, změnu dodavatele a další přicházející změny a potřeby. Tyto požadavky budou promítnuty do požadavků na zadávací řízení (smlouvy s vybraným dodavatelem řešení).  **eGovernment jako platforma** – realizací projektu DMVS vzniká platforma pro jednotnou komunikaci veřejné správy s jejími klienty tak, aby pro ně bylo co nejsnazší dostát svým povinnostem vůči veřejné správě a dosáhnout svých práv.  **Vnitřně pouze digitální** *–* komunikace mezi úřady navzájem a všechny interní provozní procesy veřejné správy musí být plně elektronické, bezpapírové, přesně tak, jak je systém DMVS navržen.  **Otevřená data jako standard** *–* veřejné údaje evidované orgány veřejné správy ve spravovaných ISVS musí být zveřejňovány jako otevřená data. Pro neveřejné údaje musí být jako otevřená data zveřejňována jejich anonymizovaná nebo upravená podoba, souhrn nebo statistika. Proto je v rámci systému DMVS navržena komponenta Statistika. Opendata bude DMVS zprostředkovávat prostřednictvím krajských DTM.  **Technologická neutralita** – digitální služby veřejné správy musí být technologicky nezávislé a neutrální. Musí být garantováno, že přístup k veřejným službám není závislý na konkrétní (předem určené) platformě nebo technologii.  **Uživatelská přívětivost** – je kladen důraz na uživatelskou přívětivost zaváděných digitálních služeb veřejné správy pro různé skupiny, segmenty uživatelů. Služba má být z hlediska uživatelského rozhraní otevřená, nesmí se omezovat na proprietární rozhraní a předjímat jediný způsob využití služby.  **Konsolidace a propojování informačních systémů veřejné správy** – DMVS přispívá k tvorbě propojeného datového fondu veřejné správy, je součástí širšího řešení digitalizace stavebního řízení a zároveň využívá služeb ostatních ISVS a jejich údajů v případech, pokud jsou pro výkon agendy DMVS užitečné a ze zákona dostupné. |

* + - 1. Aplikační architektura – část: **Datová** architektura

| Tabulka 29: **Katalog základních datových entit projektu:** | | |
| --- | --- | --- |
| **Objekt reálného světa, který je předmětem evidence** | **Vysvětlení objektu** | **Je objekt čerpán nebo poskytován jiným subjektům?** |
| VSP DTI | Tam, kde z platné legislativy má subjekt povinnost registrovat se v IS DMVS | Je poskytován jiným subjektům |
| Územní působnost | Tam, kde z platné legislativy má subjekt povinnost registrovat se v IS DMVS | Je poskytován jiným subjektům |
| Editor DTI | Tam, kde z platné legislativy má subjekt povinnost registrovat se v IS DMVS | Je poskytován jiným subjektům |
| Část DTI | Tam, kde z platné legislativy má subjekt povinnost registrovat se v IS DMVS | Je poskytován jiným subjektům |
| ÚOZI | Tam, kde z platné legislativy má subjekt povinnost registrovat se v IS DMVS | Je poskytován jiným subjektům |

| Tabulka 30: Využití datového fondu základních registrů a dalších agend: | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Název | Použito | | Vysvětlení |
| Základní registry | | | |
| Způsob vedení datového kmene | Evidence referenčních údajů s notifikací změn ze ZR | | Referenční údaje zprostředkovává IS DMVS, který je integrován na ZR a který vede seznam subjektů pro jednotlivé DTM. |
| Evidujeme subjekty práva, které nejsou vedeny v ZR (např. zahraniční) | Ano | | V seznamu subjektů mohou vystupovat i zahraniční subjekty |
| Evidujeme fyzické osoby, které nejsou vedeny v ROB | Ano | | V seznamu subjektů mohou vystupovat i zahraniční subjekty |
| Využití údajů publikovaných prostřednictvím kompozitních služeb editorů Základních registrů | | | |
| Evidence obyvatel (ISEO) | Ano | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Cizinecký informační systém (CIS) | Ano | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| eGon Service Bus | | | |
| Čerpání dat přes eGSB | Ano | | IS DMVS nemá žádné zdroje, které jsou publikovány na eGSB. V případě, že zdroje DMVS budou publikovat na eGSB, bude IS DMVS připraven k jejich čerpání. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Publikování vlastních dat přes eGSB | Ano | | IS DMVS bude poskytovat agendové údaje prostřednictvím eGSB. |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |

| Tabulka 31: Způsob zajištění vedení dat s ohledem na otevřená data veřejné správy: | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Požadavek | Použito | | Vysvětlení |
| Zajištění přístupu k datům | | | |
| Budete mít zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem projektu ve strojově čitelném a otevřeném formátu? | Ano | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Budete mít výše popsaný přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů? | Ano | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Budete moci se zpřístupněnými daty libovolně nakládat? | Ano | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Publikace výstupů ve formátu otevřených dat | | | |
| Budou data vedená v databázích dotčených předmětem projektu zveřejňována jako otevřená data? | Ano | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Jaké datové oblasti plánujete zveřejňovat jako otevřená data, kdy a na jakém stupni otevřenosti? | | | Poskytovány budou veškeré údaje z veřejné části digitálních technických map krajů, které stanoví vyhláška o digitální technické mapě. Na tyto údaje bude možné nahlížet prostřednictvím aplikace dostupné na portálu. Údaje z veřejné části digitální technické mapy budou dále poskytovány formou prohlížecích služeb a formou stahovacích služeb v souborech ve výměnném formátu. Formou stahovacích služeb se údaje digitální technické mapy poskytují v členění podle území obcí, není-li to v rozporu s jiným právním předpisem (zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). |

| Tabulka 32: **Nakládání s osobními a citlivými údaji** | |
| --- | --- |
| **Způsoby identifikace subjektů (FO, PO) v informačním systému** (AIFO, IČO, rodné číslo nebo jiný identifikátor) | |
| AIFO, IČO | |
| **Způsoby zavedení základních principů práce s osobními a citlivými údaji dle GDPR:** | |
| **Zabezpečení zpracování:** | Předmětem zpracování není zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu čl. 9 GDPR (citlivé údaje). Zabezpečení zpracování je upraveno příslušnými vnitřními předpisy (zejména *Politikou systému řízení bezpečnosti informací resortu ČÚZK a Opatřením, kterým se stanovují* *závazná pravidla po zpracování a ochraně osobních údajů a postupy při uplatnění práv subjektu údajů v podmínkách ČÚZK*). Osobní údaje jsou uloženy v databázi IS DMVS. Přístup k osobním údajům je umožněn pouze interním zaměstnancům ČÚZK na základě přidělené uživatelské role. Roli přiděluje pověřený administrátor přístupů (pověřený vedoucí zaměstnanec ČÚZK). |
| **Právo na přístup:** | Subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům dle čl. 15 GDPR. Informace o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 13 a 14 GDPR jsou obsaženy v záznamech o činnostech zpracování a zveřejněny na webových stránkách ČÚZK. |
| **Právo na opravu:** | Subjekt údajů má právo na opravu nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů ve smyslu čl. 16 GDPR. |
| **Právo na výmaz:** | Vedení seznamu subjektu údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti ČÚZK dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Ke zpracování údajů obsažených v seznamu není potřebný souhlas subjektu údajů, proto nelze požadovat ani jejich výmaz. |
| **Právo na omezení zpracování:** | Zpracování osobních údajů je prováděno z důvodu plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c), nelze proto aplikovat omezení zpracování na základě souhlasu subjektu údajů ve smyslu článku 18 GDPR. |
| **Právo na oznamovací povinnost:** | Splnění oznamovací povinnosti dle článku 19 GDPR v souvislosti s provedením opravy osobních údajů subjektu údajů bude zajištěno.  IS bude na aplikační úrovni schopen automatizovaně vyhotovit report o provedení těchto činností, který bude možné užít pro naplnění oznamovací povinnosti. |
| **Právo na přenositelnost:** | Zpracování osobních údajů je prováděno k naplnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c); není založeno na souhlasu subjektu údajů nebo na smlouvě. Přenositelnost osobních údajů subjektu jinému správci ve smyslu čl. 20 GDPR nelze realizovat. |

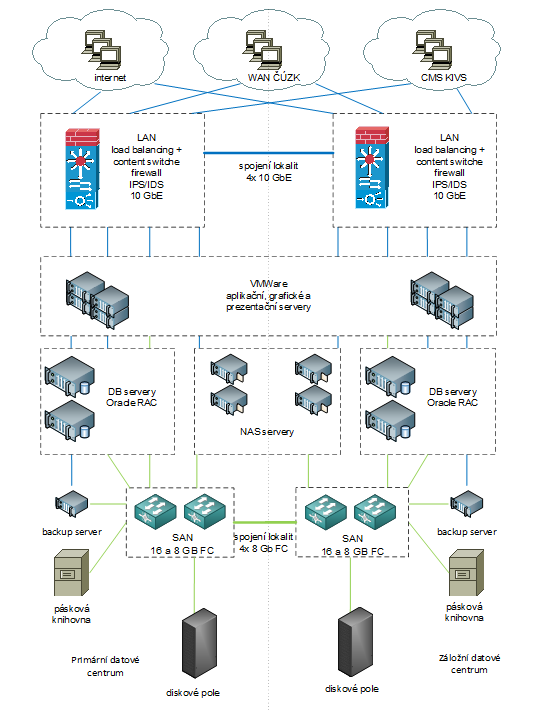
| Tabulka 33: Dodržení architektonických principů datové vrstvy: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Důvěryhodnost | Jakým způsobem zajistíte, aby vzájemně vyměňované informace byly spolehlivé, přesné, relevantní a aktuální a aby klienti elektronické komunikaci důvěřovali? | Ano |  | Užití uzavřených sítí elektronické komunikace (KIVS, CMS) pro výměnu informací veřejné správy a dále vůči subjektům přistupujícím prostřednictvím veřejných sítí protokol HTTPS s užitím služeb certifikační autority, která je považována za důvěryhodnou. |
| Bezpečnost | Jakým způsobem zajistíte, aby v projektu byla zajištěna adekvátní ochrana osobních údajů a utajovaných informací? | Ano |  | Užití uzavřených sítí elektronické komunikace (KIVS, CMS) pro výměnu informací veřejné správy a dále vůči subjektům přistupujícím prostřednictvím veřejných sítí protokol HTTPS s užitím služeb certifikační autority, která je považována za důvěryhodnou. |

| Tabulka 34: **Vysvětlení v kontextu datové architektury úřadu, tedy:** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity?** |
| **Nevznikají.** |
| 1. **proč a jaké jsou další souvislosti?** |
| **-** |
| **Vysvětlení aplikační architektury projektu:** |
| Stěžejní částí projektu DMVS je naplnění datového fondu vlastníků, správců a provozovatelů dopravní a technické infrastruktury, včetně vymezení jejich územní působnosti. Prostřednictvím datového fondu DMVS bude možné přesně stanovit okruh dotčených správců dopravní a technické infrastruktury, jejichž vyjádření k navrhovaným záměrům je třeba zohlednit v územním a stavebním řízení.  Z pohledu prvotního naplnění datového fondu DMVS je klíčové přechodné ustanovení zeměměřického zákona, které ukládá vlastníkům, správcům a provozovatelům DTI povinnost registrovat se v IS DMVS a pro vedení seznamu vlastníků, správců a provozovatelů DTI předat potřebné údaje. |

* + 1. Technologická architektura – vrstva IT technologie (HW a SW)

| Tabulka 35: Katalog uzlů a klíčových funkcí nebo služeb: | | |
| --- | --- | --- |
| Typ prvku | Název prvku | Vysvětlení významu uzlu, funkce nebo služby |
| **Technologický uzel** | DC1 | Datové centrum Kongresové centrum Praha, primární lokalita, prvky viz diagram. |
| **Technologický uzel** | DC2 | Datové centrum Kobylisy, záložní lokalita, prvky viz diagram. |

**Model technologické architektury – pohled struktury IT technologické architektury**

****

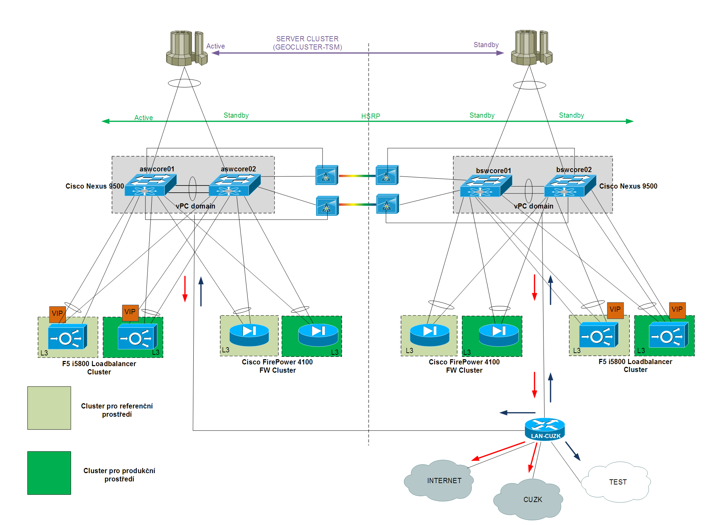
| Tabulka 36: Využití sdílených IT technologických a platformových služeb: | | |
| --- | --- | --- |
| Název | Popis | Použito |
| PaaS | Pronájem technologií v datovém centru externího subjektu | Ne |
| DC eGOV | Využití centrálních prvků provozního a bezpečnostního monitoringu Dohledového centra eGOV (MV) | Ne |

| Tabulka 37: **Vysvětlení v kontextu technologické architektury úřadu, tedy:** |
| --- |
| 1. **jaké k funkčnímu celku existují či vznikají duplicity?** |
| **Nevznikají.** |
| 1. **proč a jaké jsou další souvislosti?** |
| **IS DMVS bude provozována na centrální sdílené infrastruktuře ČÚZK, která bude odpovídajícím způsobem posílena.** |
| **Vysvětlení technologické architektury funkčního celku:** |
| ČÚZK využije stávajících IT technologických prostředků a platformových služeb, které rozšíří v rozsahu, který bude nezbytný pro provoz IS DMVS. |

* + 1. Technologická architektura – vrstva komunikační infrastruktury

| Tabulka 38: Katalog infrastrukturních komunikačních funkcí, sítí, cest a klíčových služeb: | | |
| --- | --- | --- |
| Typ prvku | Název prvku | Vysvětlení významu infrastrukturních funkcí, sítí, cest a služeb |
| **Housing** | DC1 | Datové centrum Kongresové centrum Praha, primární lokalita |
| **Housing** | DC2 | Datové centrum Kobylisy, záložní lokalita |
| **Komunikační síť** | Internet1 | Připojení k internetu z DC1 |
| **Komunikační síť** | Internet2 | Připojení k internetu z DC2 – přímý propoj do NIX.CZ |
| **Komunikační síť** | Internet3 | Připojení k Internetu z DC2 |
| **Komunikační síť** | DWDM1 | Propoj datových center – nenasvícené vlákno |
| **Komunikační síť** | DWDM2 | Propoj datových center – nenasvícené vlákno |
| **Komunikační síť** | WAN1 | Připojení do WAN z DC1 |
| **Komunikační síť** | WAN2 | Připojení do WAN z DC2 |
| **Komunikační síť** | CMS1 | Připojení do CMS z DC1 |
| **Komunikační síť** | CMS2 | Připojení do CMS z DC2 |

**Model technologické architektury – pohled struktury komunikační infrastruktury**



| Tabulka 39: Využití sdílených služeb komunikační infrastruktury: | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Název | Popis | Použito | Č. žádosti o výjimku |
| CMS | Pro publikaci a přístup k vytvářeným službám je využito Centrální místo služeb – aplikace jsou publikovány prostřednictvím CMS | Ano |  |
| KIVS | Využití komunikační infrastruktury veřejné správy, tj. fyzického propojení infrastruktury úřadů nebo VPN připojení k CMS | Ano |  |
| NDC | Umístění technologií do Národních datových center v perimetru CMS | Ne |  |
| Housing (IaaS) | Využití umístění vlastní HW infrastruktury do prostor datového centra třetí strany | Ano |  |

| Tabulka 40: **Vysvětlení v kontextu architektury komunikační infrastruktury úřadu, tedy:** |
| --- |
| 1. **jaké k projektu existují či vznikají duplicity a proč?** |
| **Nevznikají.** |
| 1. **jaké jsou další souvislosti?** |
| **-** |
| **Vysvětlení architektury komunikační infrastruktury projektu:** |
| WAN ČÚZK je IP-VPN síť vybudovaná nad MPLS sítí KIVS (komunikační infrastruktura veřejné správy). Pro zvýšení bezpečnosti přenášených dat je nasazeno jejich šifrování pomocí HW šifrátorů (použitý algoritmus 3DES+SHA1). V principu je možné spojení peer to peer, z důvodu omezeného výkonu šifrátorů jsou vytvořeny šifrovací tunely, které vytvářejí topologii sítě. Centrum má přímé spojení s každým bodem sítě.  K internetu je interní síť připojena z centra prostřednictvím dvou linek nezávislých poskytovatelů a dalším přímým spojením s propojovacím uzlem NIX.CZ, pro připojení k Základním registrům, některým agendovým informačním systémům státní správy a přístup interních uživatelů na internet se využívá linky do propojovací sítě CMS KIVS.  Primární a sekundární centrum jsou spojeny pomocí technologie DWDM a dvou nezávislých tras optických vláken (dark fibre) o celkové kapacitě 4x10 Gb/s Ethernet (LAN) a 4x4 Gb/s FC (SAN). |

* + 1. Bezpečnostní architektura

| Tabulka 41: Katalog bezpečnostní architektury projektu: | | |
| --- | --- | --- |
| Dotčený nebo bezpečnostní prvek | Hrozba / riziko | Vysvětlení způsobu zmírnění hrozby / rizika prvkem architektury |
| Firewall | Kybernetický útok / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | FW 1 – omezuje možnost kyberútoku ze sítě Internet na IS v sítích resortu  FW 2,3 – omezují možnost kyberútoku z vnitřních sítí na IS umístěné v datacentru  FW 4 – omezuje možnost kyberútoku z vnitřních sítí na IS umístěné v sekundárním datacentru Kobylisy  FW 5 – omezuje možnost kyberútoku ze sítě Wi-Fi na IS v sítích resortu  Firewall v lokalitách – omezuje možnost kyberútoku ze sítě Internet na IS v sítích resortu |
| IPS  (FW 1 - CheckPoint NG) | Kybernetický útok / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | Detekce kyberútoku a automatizovaná reakce na něj. |
| Antibot  (FW 1 - CheckPoint NG) | Kybernetický útok / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací  Zneužití IS resortu ke kybernetickému útoku / poškození dalšího subjektu | Detekce působení malware a blokace komunikace do bot řídících sítí. |
| ACE modul  (Cisco C6500) | Odposlechnutí nebo nežádoucí pozměnění přenášených informací / únik nebo narušení integrity informací | Zajištění důvěrnosti a integrity přenášených informací šifrováním. |
| Antivirus | Kybernetický útok / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací;  Zneužití IS resortu ke kybernetickému útoku / poškození dalšího subjektu | Detekce a eliminace výskytu malware. |
| Autentizace  (AD, …) | Přístup neoprávněné osoby k informacím / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | Ověření pravosti přistupující osoby. |
| Autorizace | Přístup neoprávněné osoby k informacím / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | Přidělení odpovídajících práv uživateli IS DMVS. |
| Silná autentizace  (Certifikační autorita) | Přístup neoprávněné osoby k informacím / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | Ověření pravosti přistupující osoby. |
| VPN | Odposlechnutí nebo nežádoucí pozměnění přenášených informací / únik nebo narušení integrity informací | Zajištění důvěrnosti a integrity přenášených informací šifrováním. |
| Bezpečnostní monitoring  (SOC) | Kybernetický útok, zneužití přístupových oprávnění, přístup nepovolané osoby, působení malware / únik informací, narušení integrity nebo dostupnosti informací | Logování a vyhodnocování bezpečnostních událostí, detekce kybernetických bezpečnostních incidentů a reakce na ně. |
| UPS | Výpadek napájení / narušení dostupnosti informací | Eliminuje riziko krátkodobého výpadku napájení. |
| Dieselagregát | Výpadek napájení / narušení dostupnosti informací | Eliminuje riziko dlouhodobého výpadku napájení. |
| Protipožární zařízení | Požár / narušení dostupnosti informací | Eliminuje riziko šíření požáru. |
| Záložní datové centrum | Výpadek napájení nebo klimatizace, požár, povodeň, bombový útok / narušení dostupnosti informací | Záložní datové centrum zajišťuje provozní podmínky pro ICT technologie v případě živelné katastrofy, plošného dlouhodobého výpadku napájení v primární lokalitě či úmyslného poškození ICT technologie. |

| Tabulka 42: Dodržení architektonických principů bezpečnostní architektury: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Bezpečnost | Ochrání projekt prostředky poskytování elektronických služeb veřejné správy před poškozením a zneužitím? | Ano |  |  |

| Tabulka 43: **Vysvětlení bezpečnostní architektury projektu:** |
| --- |
| Nový informační systém naplňuje parametry významného informačního systému (dále VIS) dle zákona č. 181/2014 Sb. a jeho prováděcích předpisů.  Nový systém bude připojen přes Centrální místo služeb (CMS 2.0). Vícestupňový přístup systému bude zajištěn v souladu s požadavky evidenční ochrany (např. monitoring a zprostředkování požadovaných údajů). |

* + 1. Shoda s pravidly, standardizace a dlouhodobá udržitelnost

| Tabulka 44: **Uveďte, které licence standardizovaných SW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tento instrument nevyužijete, vysvětlete proč:** |
| --- |
| Licence Oracle, Microsoft |

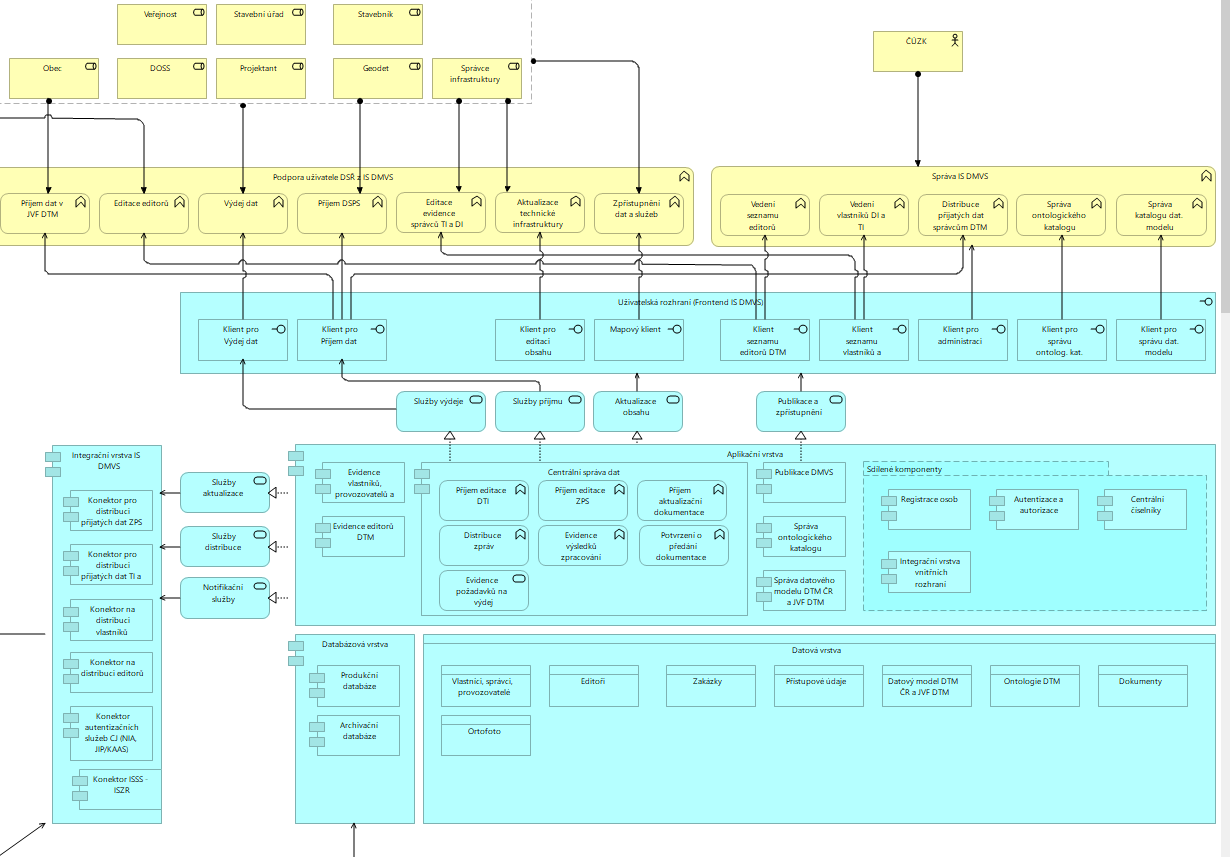
| Tabulka 45: Shoda se strategickými dokumenty: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Požadavek | Odpověď | Č. žádosti o výjimku | Vysvětlení | |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu? | Ano |  | Informační koncepce ČÚZK (verze 3.0) již byla dodána. | |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka? | Ano |  | Který z následujících vybraných podcílů IKČR projekt naplňuje? | |
|  | Nemá vazbu na cíle IKČR |
|  | 1.4 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů |
|  | 1.5 Zlepšení národního katalogu otevřených dat |
|  | 3.3 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu |
|  | 3.4 Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu |
|  | 3.7 Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe |
|  | 3.8 Vytvoření základních služeb sdílení dat |
|  | 5.7 Podpora budování sdílených agendových systémů v přenesené působnosti |
|  | 5.9 Propojený datový fond |
|  | 5.10 Veřejný datový fond |
|  | 5.11 Geoinformace |
|  | <jiný – popište> |
| Je řešení v souladu s NAP? | **NEPOVINNÉ** |  |  | |

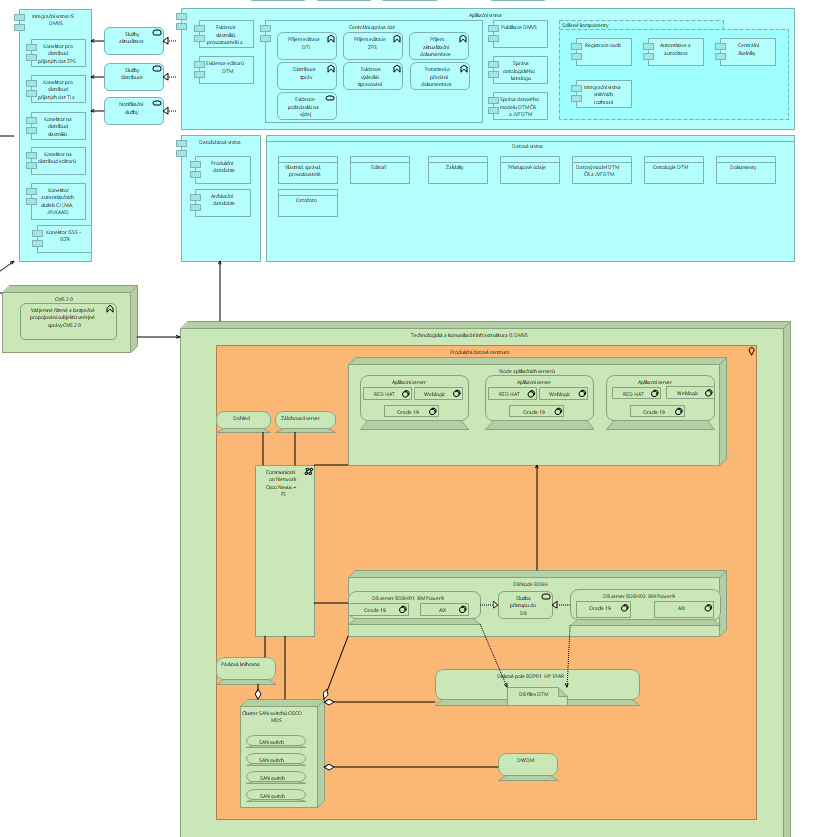
| Tabulka 46: Dodržení architektonických principů architektury shody s pravidly: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Udržitelnost | Je řešení navrženo pro efektivní údržbu a rozvoj, tj. jako standardizované, rozšiřitelné, integrovatelné, upgradovatelné a podporovatelné i vlastními silami úřadu? | Ano |  |  |
| Spolupráce a sdílení | Jsou nové služby (nebo jejich součásti) koncipovány jako opakovatelné a komplementární ke sdíleným službám eGovernmentu? | Ano |  |  |
| Udržitelnost | Je zajištěno, že je návrh byznys i IT řešení natolik robustní, modulární, škálovatelný, flexibilní a parametrizovatelný, aby se přizpůsobil očekávaným změnám za dobu jeho životnosti? | Ano |  |  |

| Tabulka 47: **Vysvětlení standardizace a udržitelnosti architektury projektu:** |
| --- |
|  |

* + 1. Přehled služeb čtyřvrstvé architektury

**Model služeb v čtyřvrstvé vizi architektury veřejné správy nebo jednotlivé modely využití každé vrstvy vrstvou vyšší**





| Tabulka 48: Dodržení architektonických principů 4 vrstvé architektury: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Princip | Požadavek | Dodrženo | Č. žádosti o výjimku | Způsob a míra naplnění |
| Technologická neutralita | Jsou odděleny jednotlivé vrstvy architektury řešení systémem služeb poskytovaných navzájem mezi vrstvami? | Ano |  |  |
| Je zajištěna separátní správa, dohled a provoz služeb na jednotlivých vrstvách? | Ano |  |  |

| Tabulka 49: **Vysvětlení čtyřvrstvé architektury služeb projektu:** |
| --- |
|  |

* 1. Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu

| Tabulka 50: **Kontrola shody architektury řešení projektu se vzory sdílených služeb eGovernmentu:** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název architektonického vzoru eGovernmentu** | | **Byl dodržen vzor?** | **Č. žádosti o výjimku** | **Podrobný popis způsobu a míry dodržení vzorů návrhem řešení projektu** |
| **Centrální místo služeb** | | | | |
|  | Publikujete aplikační služby řešené tímto projektem do CMS druhé generace? | Ano |  |  |
| Přistupujete ke službám Propojeného datového fondu prostřednictvím CMS druhé generace? | Ano |  |  |
| Jakým způsobem přistupujete do CMS druhé generace? | KIVS |  |  |
| **Univerzální kontaktní místo** | | | | |
|  | Publikujete na CzechPOINT všechny své samoobslužné služby tak, aby mohly být přístupné i asistovaně? | Nerelevantní |  |  |
| Jste na centrálu CzechPOINT připojeni skrze systém CMS? | Nerelevantní |  |  |
| **Rozšířený backoffice úředníka** | | | | |
|  | Máte služby CzechPOINT@office integrovány do svých systémů? | Nerelevantní |  |  |
| Budou všechny interní aplikace dostupné z intranetu úřadu/resortu? | Ano |  |  |
| Bude využito principu Single Sign-On? | Ano |  |  |
| **ÚEP včetně eFakturace** | | | | |
|  | Máte zajištěno předvyplňování formulářů ÚEP všemi státu známými údaji subjektu? | Nerelevantní |  |  |
| Máte zajištěn příjem a zpracování el. faktur? | Nerelevantní |  |  |
| **Elektronický systém spisové služby** | | | | |
|  | Je realizace propojení systému se spisovou službou vytvořena dle rozhraní definovaného v kapitole 9 Národního standardu? | Ano |  |  |
| **Informační systém datových schránek** | | | | |
|  | Je prováděno automatické vytěžování přijatých formulářů do informačního systému? | Nerelevantní |  |  |
| **Propojený datový fond** | | | | |
|  | Jste ke službám PPDF připojeni skrze CMS? | Ano |  |  |
| Využíváte pro překlad identity mezi agendami služby ISZR? | Ano |  |  |
| Využíváte pouze údaje, které máte explicitně uvedeny v daném zákoně? | Ano |  |  |
| Odebíráte na údaje PPDF notifikace skrze služby ISZR? | Ano |  |  |
| **Elektronická identita** | | | | |
|  | Využíváte služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizaci? | Ano |  |  |
| Používáte pro překlad identifikátoru identity do své agendy (BSI na AIFO) služeb ISZR? | Ano |  |  |
| Využíváte při obsazení identifikované a autentizované osoby do role úředníka systém JIP/KAAS? | Ano |  |  |

* 1. Plán projektu

| Tabulka 51: Hrubý harmonogram předloženého projektu: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fáze / milník | Začátek | Konec | Základní náplň | Navazuje na |
| Detailní analýza a návrh řešení – požadavky DMVS I. | Dnem účinnosti smlouvy | 31. 3. 2021 | * aktualizace údajů VSP * evidence části DTI * evidence rozsahu editace * určení editora DTI * určení editora ZPS * správa centrálních číselníků * správa centrálních údajů | Podpis smlouvy s vítězným uchazečem |
| Detailní analýza a návrh řešení – požadavky DMVS II., III., IV. | 1. 4.2021 | 30. 7. 2021 | * poskytnutí seznamu VSP * poskytnutí údajů o editorech ZPS * evidence ÚOZI * registrace a správa subjektů a jejich rolí * autentizace a autorizace * mapový Geoprohlížeč IS DMVS a editor územních působností * příjem editace DTI * editace ZPS * příjem aktualizační dokumentace DTMK * distribuce zpráv * evidence výsledků zpracování * Potvrzení o předání dokumentace * informační rozhraní * funkce pro zobrazení DTM * funkce pro stahovací služby * funkce pro výdej dat ve specifickém území * publikace informačního rozhraní * publikace číselníků * statistiky | Detailní analýzu a návrh řešení – požadavky DMVS I. |
| Implementační dodávka DMVS I. | 1. 4. 2021 | 30. 9. 2021 | * aktualizace údajů VSP * evidence části DTI * evidence rozsahu editace * určení editora DTI * určení editora ZPS * správa centrálních číselníků * správa centrálních údajů | Detailní analýzu a návrh řešení – požadavky DMVS I. |
| Implementační dodávka DMVS II. | 1. 10. 2021 | 29. 4. 2022 | * poskytnutí seznamu VSP * poskytnutí údajů o editorech ZPS * evidence ÚOZI * registrace a správa subjektů a jejich rolí * autentizace a autorizace * mapový Geoprohlížeč IS DMVS a editor územních působností | Detailní analýza a návrh řešení – požadavky DMVS II., III., IV. |
| Implementační dodávka DMVS III. | 1. 5. 2022 | 30. 12. 2022 | * příjem editace DTI * editace ZPS * příjem aktualizační dokumentace DTMK * distribuce zpráv * evidence výsledků zpracování * Potvrzení o předání dokumentace * informační rozhraní | Detailní analýza a návrh řešení – požadavky DMVS II., III., IV. |
| Implementační dodávka DMVS IV. | 1. 1. 2023 | 28. 4. 2023 | * funkce pro zobrazení DTM * funkce pro stahovací služby * funkce pro výdej dat ve specifickém území * publikace informačního rozhraní * publikace číselníků * statistiky | Detailní analýza a návrh řešení – požadavky DMVS II., III., IV. |
| Finální akceptace a předání IS DMVS do rutinního provozu | 1. 5. 2023 | 30. 6. 2023 |  |  |

| Tabulka 52: Projektový kontext předkládaného projektu (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu): | |
| --- | --- |
| Předchozí projekty | **Popis návaznosti na předchozí projekty** |
| nerelevantní |  |
|  |  |
| Souběžné projekty | **Popis návaznosti na souběžné projekty** |
| Krajské projekty vybudování digitálních technických map | IS DMVS je tvořen propojením katastrální mapy, ortofotomapy a krajských digitálních map. IS DMVS je centrální komponentou, která bude jednotlivé krajské digitální mapy zastřešovat, resp. bude poskytovat vstupní a výstupní bod pro aktualizaci DTM a integrovat 14 krajských DTM do jedné národní infrastruktury. |
|  |  |
| Navazující projekty | **Popis návaznosti na budoucí projekty** |
| Po skončení projektu bude uzavřena Rámcová dohoda na rozvoj a údržbu IS DMVS | Následná rámcová smlouva na rozvoj a údržbu IS DMVS. Vzhledem ke skutečnosti, že IS DMVS na centrální úrovni zastřešuje krajské IS DTM, bude nutné zajistit pokračování projektu i v dalším období. |

| Tabulka 53: Katalog rozvojových etap (přechodových architektur) – roadmapa: | | |
| --- | --- | --- |
| Etapa/ přechodová architektura | Milník | Přírůstky a změny v přechodových architekturách oblastí zahrnutých do projektu |
| Vyplývající z vlastního funkčního celku (např. komplexního IS) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Vyplývající z kontextu úřadu (roadmapy úřadu) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

| Tabulka 54: **Vysvětlení plánu projektu:** |
| --- |
|  |

1. Další údaje o projektu
   1. Připravenost projektu k realizaci
      1. Majetkoprávní vztahy projektu

| Tabulka 55: Majetkoprávní vztahy: | | |
| --- | --- | --- |
| Podmínka | Odpověď | Poznámka (důvod) |
| Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ano |  |
| Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ne |  |
| Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry…)? | Ano | Poskytnutí třetím stranám bude záviset na rozhodnutí Objednatele (ČÚZK) – zpracovatele projektu |
| Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení? | Ano | Ano, ČÚZK je vlastník zdrojového kódu. |
| Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele? | Ano | Po konci projektu, v průběhu projektu pouze se souhlasem Dodavatele |
| Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu? | Ano |  |
| Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování? | Ne |  |
| Budou externí nákupy veřejně soutěženy? | Ano | Otevřená soutěž |

* + 1. Finanční připravenost projektu

| Tabulka 56: Finanční připravenost: | | |
| --- | --- | --- |
| Druh financování | Odpověď | Popis zajištění, získání financování |
| Financování pomocí ESIF[[4]](#footnote-5) | Ne |  |
| Financování z vlastních zdrojů | **Ano** | **Z vlastních zdrojů bude projekt kofinancován a hrazeny nezpůsobilé výdaje projektu.** |
| Financování pomocí jiných externích zdrojů | Ano | Prioritním zdrojem financování způsobilých výdajů je výše uvedená Výzva IROP č. 94. |

* + 1. Metodická připravenost projektu

| Tabulka 57: Metodická připravenost: | | |
| --- | --- | --- |
| Metodické zajištění | Odpověď | Popis |
| Řízení pomocí metodiky (uveďte název) | Ano | ITIL, PRINCE 2 |
| Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu | Ne |  |
| Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu | Ano | Pracovní skupina „Koordinační rada správců digitální mapy veřejné správy” je pracovní skupinou Pracovního výboru pro digitalizaci stavebního řízení a územního plánování, který byl zřízen za účelem koordinace přípravy a realizace digitalizace stavebního řízení. Koordinační rada byla zřízena 3. února 2020 rozhodnutím předsedy RVIS na základě Statutu RVIS a spadá do působnosti výkonného výboru pro Informační koncepci České republiky.  ČÚZK má k dispozici vlastního architekta IS. |

* 1. Ekonomické parametry projektu
     1. Hodnota výdajů a ekonomická náročnost projektu

**Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic** (externích výdajů)**, souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi** (projektu).

**Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii 5 letých celkových nákladů vlastnictví** (tzv. Total Costs of Ownership) **- účelové členění nákladů projektu.**

| Tabulka 58: TCO: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH | ① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu | ② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy) | ③ TCO 5  = ① + (②, přepočtené na 5 let) | Vysvětlení k položce |
| Počet měsíců trvání fáze | 30 | 30 | 90 |  |
| A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu |  |  |  |  |
| B. Nákup SW a HW pro projekt  (bez SaaS či PaaS) | 96.490.908 |  | 96.490.908 | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj přesahuje 10% celkové ceny projektu a současně přesahuje 1 mil. Kč> |
| C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit | 64.129.256 |  | 64.129.256 | <při jakékoliv částce uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy seznam rolí s počtem člověkodnů a cenu za člověkoden> |
| D. Provoz a podpora řešení HW a SW  (bez SaaS či PaaS) |  | 62.914.560 | 125.829.120 | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční provoz a podpora přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS) |  |  |  | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční údržba a průběžné úpravy přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované) |  |  |  |  |
| G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány) |  |  |  |  |
| H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou) |  |  |  |  |
| I. Útlum, konzervace a ukončení řešení |  |  |  | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud útlum, konzervace a ukončení řešení přesahuje 10% celkové ceny řešení> |
| X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj - vše v subskripci  (pouze SaaS a PaaS) |  |  |  | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na SaaS a PaaS přesahuje 1 mil. Kč> |
| Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady |  |  |  | <uveďte do tabulky 60 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na nerozlišenou režii přesahuje 0,5 mil. Kč> |
| Celkem | 160.620.164 | 62.914.560 | **286.449.284** |  |

| Tabulka 59: **Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje):** | |
| --- | --- |
| DMVS je zcela nový informační systém, který bude sloužit k zajištění plnění požadavků vyplývajících z novely zákona č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví. Do funkčního celku informačních systémů ČÚZK, resp. ZÚ bude projekt začleněn především využitím centrální infrastruktury pro potřeby DMVS, jejíž výkon musí být adekvátně posílen. | |
| **Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního** celku (mimo tento projekt) [tis. Kč]**:** |  |

| Tabulka 60: **Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu:** |
| --- |
| Vybudování IS DMVS a rozvoj informačního systému zeměměřictví bude probíhat v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, Výzva č. 94. Celkové výdaje na akci budou ve výši 230 miliónů Kč s DPH a čerpání prostředků bude rozděleno do let 2021 – 2023. Celkové výdaje zahrnují i nákup služeb, jako jsou data LMS a nákup bezpilotního nosiče, který bude sloužit k zajištění dat LLS, nutných pro zpracování kvalitního Ortofota ČR.  Nákup HW a SW pro DMVS bude realizován celkem sedmi nadlimitními veřejnými zakázkami.  **Vybudování IS DMVS , Veřejná zakázka č. 1**  Realizace bude probíhat na základě smlouvy o dílo hrazené z IROP v plánovaném finančním objemu 56.608.595 Kč bez DPH. Časový rámec provozu a podpory IS DMVS je stanoven od 1. 7. 2023 do 31. 12. 2024, přičemž měsíční podpora a údržba systému je plánována na 55 MD (při stanovení minimální ceny MD ve výši 8500 Kč), tj. ve finančním objemu 467.500 Kč bez DPH. Za dobu trvání smlouvy bude podpora a údržba systému poptávána na dobu 30 měsíců ve finančním objemu 14.025.000 Kč bez DPH. Celkový finanční objem provozu a podpory IS DMVS po dobu pěti let je 28.050.000 Kč bez DPH.  **Nákup nových procesorů databázových serverů, Veřejná zakázka č. 3**  Realizace bude probíhat na základě smlouvy o dílo hrazené z IROP v plánovaném finančním objemu 31.814.876 Kč bez DPH. Nákup nových procesorů a posílení RAM je plánováno ve výši 31.401.653 Kč bez DPH a měsíční podpora je plánována ve výši 506.334 Kč bez DPH. Nákup SW k databázovým serverům je plánován ve výši 413.223 Kč bez DPH a měsíční podpora je plánována ve výši 6. 887 Kč bez DPH. Za 30 měsíců bude celkový finanční objem podpory (HW i SW) 15.396.630 Kč bez DPH , tj. celkový finanční objem podpory řešení po dobu pěti let je 30.793.260 Kč bez DPH.  **Nákup směrovačů (routerů), Veřejná zakázka č. 4**  Realizace bude probíhat na základě smlouvy hrazené z IROP v plánovaném finančním objemu 4.793.388 Kč bez DPH. Měsíční podpora je plánována ve výši 79.890 Kč bez DPH, tj. celkový finanční objem podpory řešení po dobu pěti let je 4.793.400 Kč bez DPH.  **Nákup diskových polí pro posílení výkonu centrální infrastruktury, Veřejná zakázka č. 5**  Realizace bude probíhat na základě smlouvy hrazené z IROP v plánovaném finančním objemu 29.120.661 Kč bez DPH. Měsíční podpora je plánována ve výši 468.000 Kč bez DPH, tj. celkový finanční objem podpory řešení po dobu pěti let je 28.080.000 Kč bez DPH.  **Programové vybavení pro správu a archivaci velkých dat LMS, Veřejná zakázka č. 6**  Realizace bude probíhat na základě smlouvy hrazené z IROP v plánovaném finančním objemu 7.107.438 Kč bez DPH. Měsíční podpora je plánována ve výši 72.320 Kč bez DPH, tj. celkový finanční objem podpory řešení po dobu pěti let je 4.339.200 Kč bez DPH.  **Úložiště pro správu a archivaci velkých dat LMS, Veřejná zakázka č. 7**  Realizace bude probíhat na základě smlouvy hrazené z IROP v plánovaném finančním objemu 25.000.000 Kč bez DPH. Měsíční podpora je plánována ve výši 402.123 Kč bez DPH, tj. celkový finanční objem podpory řešení pro dobu pěti let je 24.127.380 Kč bez DPH.  **Letecký laserový skener včetně příslušenství a SW, Veřejná zakázka č. 9**  Realizace bude probíhat na základě smlouvy hrazené z IROP v plánovaném finančním objemu 6.125.206 Kč bez DPH. Měsíční podpora je plánována ve výši 94.098 Kč bez DPH, tj. celkový finanční objem podpory řešení po dobu pěti let je 5.645.880 Kč bez DPH. |

* + 1. Personální náročnost projektu

| Tabulka 61: Odhady kapacitní náročnosti realizace projektu (korespondující s TCO): | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Interní / Externí zdroje | Počet zúčast. osob | Počet přepočtených úvazků (FTE) | Vysvětlení rolí v projektu |
| Interní zaměstnanci organizace | 15 | 9 | Vedení projektu, administrátoři, testeři, konzultanti, finanční manažer, manažer bezpečnosti, administrace veřejných zakázek |
| Ostatní zaměstnanci VS |  |  | **Zatím se neuvažují, uveďte, je-li pro projekt významné** |
| Externí dodavatelé |  |  | Uveďte jen, pokud v projektu objednáváte konkrétní objem hodin/dnů |

| Tabulka 62: Odhady dopadů do změn počtu systemizovaných míst spojených s projektem: | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorie systemizovaného místa | Uvnitř úřadu | Jinde ve VS | Vysvětlení změny a umístění systemizovaných míst |
| Pro realizaci projektu | 0 | 0 |  |
| Pro vlastní výkon podpořené externí veřejné služby | 0 | 0 |  |
| Pro IT podporu provozu | 0 | 0 |  |

| Tabulka 63: **Vysvětlení a komentář k personální náročnosti projektu:** |
| --- |
| Realizace projektu bude dosaženo prostřednictvím stávajících kapacit a zaměstnanců. |

* 1. Analýza rizik projektu

| Tabulka 64: Přehled klíčových identifikovaných rizik neúspěchu projektu: | | |
| --- | --- | --- |
| Označení rizika | Popis rizika | Opatření pro snížení rizika |
| 1. rizika během projektové přípravy: | | |
| Legislativní a právní rizika | Projekty DMVS a krajských DTM budou vytvořeny na základě nové právní úpravy, která určuje obsah a rozsah systému a určuje správce informačního systému. Nová právní úprava není dostatečně výkladově zažitá, což přináší určitou míru nejistoty při implementaci informačního systému. | Projednat se všemi relevantními subjekty připomínky k prováděcímu právnímu předpisu, resp. k připravované vyhlášce o digitální technické mapě. |
| Časová a obstrukční rizika | Dopady zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. | Kvalitní zpracování zadávací dokumentace, zohlednění možných časových a obstrukčních rizik při návrhu harmonogramu realizace projektu. |
| Neschválení podané žádosti o dotaci | Neschválení podané žádosti o dotaci. | Kvalitní projektový záměr do dotačního titulu, zpracování žádosti o dotaci v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce, zajištění odborného zpracovatele žádosti a povinných příloh. |
| Personální zabezpečení projetu | Chybějící odborné personální zabezpečení projektu. | Do projektu nominovat osoby s odpovídající odborností a časovou kapacitou. V případě potřeby zabezpečit odbornými kapacitami. |
| 1. rizika v průběhu realizace: | | |
| Administrativní riziko | Pro realizaci projektu nebo jeho části bude vybrán věcně nekompetentní anebo personálně/kapacitně nevyhovující dodavatel. | Do zadávací dokumentace zařadit odpovídající technické požadavky na dodavatele, harmonogram s jasně danými termíny, smlouva se sankcemi a pokutami. |
| Projektové riziko | Realizace nebude řízena v souladu s principy projektového řízení. | Pro projekt zajistit zkušeného vedoucího projektu. |
| Kurzovní rizika | Kurzovní rizika při pořízení HW související s poklesem kurzu CZK vůči EUR/USD v návaznosti na Covid19. | Příjemce si v případě nastalé situace bude v dostatečném předstihu vytvářet úspory v příslušných kapitolách rozpočtu pro uhrazení vícenákladů z vlastních zdrojů. |
| Akceptace projektu | Nebudou jasně (měřitelně) nastavena akceptační kritéria pro realizaci díla. | Správně a jasně definovat akceptační kritéria. |
| Vysoké vytížení personálních kapacit | Vysoké vytížení personálních kapacit na straně zadavatele po přechodu do implementačního a provozního režimu. | Nastavení akceptačních kritérií tak, aby projekt byl skutečně správně naimplementován. Do smlouvy o technické podpoře zavést SLA a povinnosti dodavatele. |
| Překročení provozních nákladů | Odhadovaný objem provozních nákladů je zatížen určitou mírou nejistoty s ohledem na nedostatečný popis funkcionalit systému při provedených průzkumech trhu. | Provedení průzkumu trhu na základě kvalitní specifikace, stanovení reálných provozních nákladů. |

* 1. Plán zavedení, údržby, dlouhodobá udržitelnost výstupů projektu

| Tabulka 65: Plánovaný ověřovací provoz (před akceptací) jednotlivých výstupů projektu: | |
| --- | --- |
| Označení výstupu projektu | Plánovaná doba ověřovacího provozu výstupu [týden] |
| ČÚZK v rámci realizace informačního systému DMVS plánuje provést testovací provoz, který bude předcházet akceptaci. | nejméně 8 týdnů |

| Tabulka 66: Plánovaná životnost jednotlivých výstupů projektu: | | |
| --- | --- | --- |
| Označení výstupu projektu | Plánovaná životnost výstupu [rok] | Popište plánované změny |
| Informační systém digitální mapy veřejné správy | Neomezená (dlouhodobé využití výstupu projektu) | Bude zajištěna pozáruční podpora ze strany dodavatele software a další podpora pro zajištění udržitelnosti projektu |
| HW prostředky | 5 | Bude zajištěn pozáruční servis na tyto technologie s jejich plánovanou obnovou nebo nahrazením IaaS po skončení jejich životnosti. |

| Tabulka 67: **Legislativní update:** | |
| --- | --- |
| **Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy** (tzv. legislativní update)**?**  **Vysvětlete v jakém rozsahu:** | **Jakým způsobem bude legislativní update hrazen?** |
| V rámci uzavřené smlouvy s dodavatelem na technickou podporu a pozáruční servis bude zajištěna služba legislativního update, která bude zahrnovat veškeré relevantní úpravy legislativy v rozsahu dodaného softwarového řešení. | Změnové MD navíc |

| Tabulka 68: **Jak je zajištěn další budoucí rozvoj předmětné oblasti a její ICT podpory:** |
| --- |
| Rozvoj bude zajištěn dodavatelsky včetně podpory ICT.  Podpora na úrovni HW infrastruktury a systémových prostředků bude řešena ČÚZK v rámci vlastní strategie udržitelnosti technologických center a prostředků. |

| Tabulka 69: **Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením** (tzv. Exit strategie)? |
| --- |
| V rámci smluvních vztahů a veřejné zakázky na vybudování informačního systému provede ČÚZK taková opatření, aby předešel zásadním nepřekročitelným problémům při ukončení smluvního vztahu s dodavatelem, tedy zejména:   * kompletní přístup k datové bázi DMVS * zajištění entity relationship modelu datové báze * přístup do datové báze bez součinnosti dodavatele * požadavek na otevřená rozhraní systému * rozsah licenčního oprávnění |

1. Vyjádření k bezpečnostním aspektům

| Tabulka 70: **Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením:** |
| --- |
| *Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.* |

1. Upozornění a doporučení

| Tabulka 71:**Upozornění a doporučení:** |
| --- |
| Celkem bude v rámci projektu „Vybudování Digitální mapy veřejné správy a rozvoj informační systému zeměměřictví“ realizováno celkem 9 VŘ v celkovém finančním objemu 230 miliónů Kč s DPH. Dvě z těchto devíti VŘ nejsou předmětem žádosti o stanovisko OHA, neboť se nejedná o nákup HW nebo SW. Jedná se o zajištění služeb leteckého měřického snímkování (LMS) – **Veřejná zakázka č. 2** a nákup bezpilotního nosiče k zajištění leteckého laserového skenování LLS – **Veřejná zakázka č. 8.** |

1. Přílohy

| Tabulka 72: **Přílohy:** | | |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Číslo a název přílohy** | **Upřesnění žádostí o výjimky/přílohy** |
| Dokumentace | Příloha č. 1 – Popis a technické parametry rozhraní IS DMVS.pdf | Popis rozhraní pro spolupráci IS DMVS a krajských IS DTM |
| Dokumentace | Studie proveditelnosti „Vybudování informačního systému digitální mapy veřejné správy (IS DMVS) a rozvoj informačního systému zeměměřictví pro potřeby DMVS ČR“ | Studie proveditelnosti IROP Výzva č. 94 |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| Celkový počet příloh: | 2 | |

1. Informační koncepce České republiky – Koncepce budování eGovernmentu v ČR 2018+ a jeho IT podpory podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-2)
2. Sdělení komise evropskému parlamentu, radě, evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru regionů / Akční plán EU pro eGovernment na období 2016-2020 / Urychlování digitální transformace veřejné správy [↑](#footnote-ref-3)
3. Základní informace o otevřených datech, viz link https://data.gov.cz/informace/základy-otevřených-dat-pro-zájemce/ [↑](#footnote-ref-4)
4. Evropské strukturální a investiční fondy [↑](#footnote-ref-5)