**Formulář žádosti**

**o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému uzavření smluv na provoz, podporu, údržbu, rozvoj a další k existujícímu ICT řešení –**

**typ B1**

**Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV**

****

**Praha, únor 2020**

**verze 6.0.4a**

**UPOZORNĚNÍ: Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek, či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska.**

1. Základní podmínky projektu
	1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k projektu

| Tabulka 1: **Úvodní informace o žadateli projektu:** |
| --- |
| **Organizace žadatele** | Český telekomunikační úřad | Sokolovská 219, Praha 9 | 701 06 975 |
| **Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce** | Ing. Radek Chromý, Ph.D. | Ředitel odboru informatiky ČTÚ | chromyr@ctu.cz | +420 224 004 601 |
| **Kontaktní osoba projektu** | Ing. Ivana Pešková | Vedoucí oddělení inf. systémů | peskovai@ctu.cz | +420 224 004 605 |
| **Architekt projektu** |  |  |  |  |
| **Datum vypracování žádosti:** |  |

| Tabulka 2: **Žádost o stanovisko dle (druh žádosti):** |
| --- |
| **Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020, ve znění pozdějších předpisů** |  ***Ano*** |
| **Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů** | ***Ano*** |
| **Výzev v Integrovaném regionálním operačním programu** (IROP), **vypište číslo výzvy** |  |
| **Dobrovolná žádost o stanovisko** | ***Ne*** |

* 1. Shrnutí charakteristik projektu

| Tabulka 3: **Shrnutí charakteristik projektu:** |
| --- |
| **Název projektu:** | Zajištění servisní podpory IS MOSS, MS Sharepoint a BI/DWH |
| **Hlavní předmět projektu:** | Zabezpečení servisní podpory uvedených informačních systémů na další 4 leté období |
| **Výpis dotčených určených IS dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb.** | IS MOSS – Modulární správní systém |
| **Termín plánovaného zahájení realizace projektu** (zahájení výstavby, je-li součástí)**:** | 08.2020 |
| **Termín plánovaného dokončení realizace projektu** (akceptace a uvedení do produkčního provozu)**:** | 08.2024  |
| **Termín plánovaného zahájení provozu** (spuštění produkčního provozu)**:** | 08.2020 |
| **Termín plánovaného ukončení provozu** (konec smluvního vztahu s dodavatelem)**:** | 08.2024 |
| **Předpokládaný počet let využívání výstupů projektu** (počet let od začátku využívání do konce využívání)**:** | Více než 5 let |
| **Možnost zveřejnění formuláře:** | *Možno zveřejnit bez omezení* | **V případě požadované anonymizace (nebo nemožnosti zveřejnění) vypište údaje a úpravy, aby bylo zveřejnění možné (případně proč není možné):**  |  |
| **Shrnutí shody se základními principy a standardy českého eGovernmentu:** |
|  | **Žádáte výjimku(y)?** | ***Ne*** | **Počet žádostí o výjimku v přílohách:** |  |
| **Komentář k výjimkám:** |  |
| **Určení: věcného správce, technického správce a provozovatele** (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 8) |
|  | **Věcný správce:** | Český telekomunikační úřad |
| **Technický správce:** | Český telekomunikační úřad |
| **Provozovatel:** | Český telekomunikační úřad |
| **Realizační** (implementační) **výdaje v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci 1 tabulky 21 v kapitole 3.2.1) **v Kč bez DPH:** | **0** |
| **Provozní výdaje plánované v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci 2 tabulky 21 v kapitole 3.2.1) **v Kč bez DPH:** | **17286400** |
| **5 leté TCO** (součet hodnot ve sloupci 3 tabulky 21 v kapitole 3.2.1) **v Kč bez DPH:** | **21608000** |

* 1. Popis, potřebnost a výstupy projektu

| Tabulka 4: **Popis projektu:** |
| --- |
| **Popis výchozí situace projektu** (tzv. As-Is)**:** |
| ČTÚ provozuje a rozvíjí Modulární správní systém (dále jen „MOSS“) od roku 2006. MOSS je informační systém, který ČTÚ používá pro zajištění činností výkonu státní správy v oblasti elektronických komunikací dle zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích (dále jen „ZEK“) a v oblasti poštovních služeb dle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách (dále jen „POST“). Projekt „Zajištění servisní podpory IS MOSS, MS Sharepoint a BI/DWH“ má plynule navázat na současný projekt (Servisní podpora IS MOSS, MS Sharepoint a BI/DWH – dodavatel Solitea Business Solution).MS Sharepoint je na ČTÚ používán jako interní informační systém – Intranet. IS BI/DWH (Business Inteligence a datový sklad DWH) poskytuje statistické údaje o objektech vedených v IS MOSS.IS MOSS komunikuje prostřednictvím IS SKS (Společný katalog subjektů) s IS ZR (základní registry), dále má webové rozhraní na další IS ČTÚ – IS GINIS (spisová služba), IS LJIP(Lokální jednotný identitní prostor), IS ESD (Elektronický sběr dat), IS ASMKS (Automatizovaný systém monitorování kmitočtového spektra). IS MOSS rovněž zajišťuje exporty dat z jednotlivých modulů IS MOSS pro web ČTÚ.Systém není dodáván s Hardwarem a OS. Systém je provozován v centralizovaném virtuálním prostředí OS Windows 2016 (technologie x86) nad databází Oracle 12c (technologie SPARC). HW je v majetku ČTÚ a je provozován v datovém centru ČTÚ. |
| **Popis projektu** (tzv. To-Be)**:** |
| Tento projekt má zajistit provoz a servisní podporu IS MOSS i dalších dvou uvedených IS minimálně ve stejném rozsahu jako je zajišťován v rámci dosud platné smlouvy o servisní podpoře, údržby a úpravy, postupného zlepšování a projekty upgradů uvedených IS.Cílem projektu je především: stabilní provoz, opravu vad, možnost provádění aktualizací a drobný rozvoj (např. legislativní změny, doplnění funkcionality, uživatelské potřeby a funkce).Systém není dodáván s Hardwarem a OS. Systém je provozován v centralizovaném virtuálním prostředí OS Windows 2016 (technologie x86) nad databází Oracle 12c (technologie SPARC). HW je v majetku ČTÚ a je provozován v datovém centru ČTÚ. |
| **Důvod změny** – označte všechny relevantní |
| Legislativní důvody |[ ]  Konec licencí |[ ]
| Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz) |[ ]  Lepší nabídka trhu |[ ]
| Požadavky zaměstnanců, uživatelů |[ ]  Konec podpory od dodavatele |[ ]
| Konec podpory produktu |[ ]  Jiné (vysvětlete v tabulce 8) |[x]
| **Přehled případných alternativ řešení rozdílných od „Popis projektu** (tzv. To-Be)“ specifikovaném výše |
| **Provoz IS bez podpory dodavatele.** |

| Tabulka 5: **Přehled výstupů projektu:** |
| --- |
| **Označení výstupu** | **Množství a jednotka** | **Celková cena výstupu** [Kč] | **Vysvětlení výstupu** | **Rozsah změny pro SW** |
| Smlouva o servisní podpoře IS MOSS na 4 leté obdobía na 4 leté období | 1 | 16 686 400,- Kč bez DPH | Uzavření nové smlouvy na základě VZ v otevřeném řízení |  |
| MS Sharepoint na 4 leté období | 1 | 500 000,- Kč |  |  |
| BI/DWH na 4 leté období | 1 | 100 000,- Kč |  |  |

* 1. Právní klasifikace předmětu projektu

| Tabulka 6: **Klasifikace předmětu projektu dle zákonů eGovernmentu (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete):** |
| --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** |
| **Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS** | **Informační systém veřejné správy** |
| **Je projektem určený informační systém dle zák. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS** | **Ano - VYPLŇTE DLE JAKÉHO KRITÉRIA**  |[x]  Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní |
|  |  |[ ]  Má vazbu na systém dle bodu 1 |
|  |  |[ ]  Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně |
| **Je projektem agendový informační systém dle zák. 111/2009 Sb., o základních registrech** | **Ano** |
| **Budou předmětem projektu přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?** | **Ano** |
| **Druh informačního/komunikačního systému dle klasifikace zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti** | **Významný informační systém** |
| **Je předmět projektu v souladu s usnesením vlády ČR č. 241/2018 ukládající zacházení se všemi ICT minimálně jako Významnými Informačními Systémy?** | **Ano** |

| Tabulka 7: **Vazba projektu na informace v Portálu veřejné správy** |
| --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | **Vysvětlete** |
| **Budou v Portálu veřejné správy** (resp. v Portálu občana) **popsány všechny související životní situace v souladu s vyhláškou č. 442/2006 Sb.?** | **Nerelevantní** |  |
| **Bude pro přístup občanů k el. službám úřadu využita struktura služeb v Portálu veřejné správy** (resp. v Portálu občana)**?** | **Nerelevantní** |  |
| **Budou projektem využívané formuláře při el. komunikaci s klienty VS dostupné s využitím struktury služeb v Portálu veřejné správy** (resp. Portálu občana)**?** | **Nerelevantní** |  |

| Tabulka 8: **Vysvětlení k základním podmínkám (nutným předpokladům dosažení cílů) projektu:** |
| --- |
| Důvodem pro realizaci projektu je konec smluvního vztahu se stávajícím poskytovatelem servisní podpory. |

1. Architektonické informace o projektu
	1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV předpokládá soulad projektu s principy Národní architektury veřejné správy ČR tak, jak jsou popsány v metodickém pokynu k formuláři. Případný nesoulad v návrhu je možný výhradně, pokud je k němu vyplněna žádost o výjimku, jejíž schválení bude rovněž předmětem posouzení. Otázky na doložení souladu s architektonickými principy jsou obsaženy průběžně v celém formuláři.

* 1. Popis podstatných architektonických myšlenek spojených se záměrem uzavřít smlouvu

| Tabulka 9: **Závazky žadatele vztahující se k použití formuláře typu B1:** |
| --- |
| **Závazek** | **Popis** | **Odpověď** |
| **Prohlášení o respektování strategických cílů a architektonických principů eGovernmentu:** | V průběhu prací na provozu, podpoře, údržbě či legislativním rozvoji předmětného řešení, spojeného s uzavíranou rámcovou smlouvou, nevznikne žádná nová neshoda – odchylka od cílů Strategie rozvoje ICT služeb veřejné správy nebo od architektonických principů eGovernmentu. | **Ano, žádná nová neshoda nevznikne** |
| **Prohlášení o závazku zpracovatele žádat o stanovisko HAeG k průběžným změnám řešení:** | Zpracovatel se touto žádostí zavazuje informovat Útvar hlavního architekta eGovernmentu prostřednictvím formuláře žádosti typu B2 o všech připravovaných změnách řešení, které budou mít dopad do architektury řešení a jeho shody s architekturou eGovernmentu a současně o všech úpravách řešení v rozsahu pracnosti rovném či větším 100 člověkodní (v souhrnu interních a externích) nebo v hodnotě vyšší než 1 mil. Kč. | **Ano, zavazujeme se** |
| **Prohlášení o závazku zpracovatele žádat o stanovisko HAeG k cílové architektuře řešení a jeho roadmapě:** | Zpracovatel se touto žádostí zavazuje informovat Útvar hlavního architekta eGovernmentu prostřednictvím formuláře žádosti typu B3 nejpozději do roka ode dne schválení této žádosti o architektuře předmětného řešení, krytého rámcovou smlouvou. | **Ano, zavazujeme se** |

| Tabulka 10: Způsob zajištění vedení dat s ohledem na otevřená data veřejné správy: |
| --- |
| Požadavek | Použito | Vysvětlení |
| Zajištění přístupu k datům |
| Budete mít zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem projektu ve strojově čitelném a otevřeném formátu? | Ano |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Budete mít výše popsaný přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů? | Ano |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Budete moci se zpřístupněnými daty libovolně nakládat? | Ano |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Publikace výstupů ve formátu otevřených dat |
| Budou data vedená v databázích dotčených předmětem projektu zveřejňována jako otevřená data? | Ano |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Jaké datové oblasti plánujete zveřejňovat jako otevřená data, kdy a na jakém stupni otevřenosti? | Budou zachovány datové sady v současné době již zveřejněné v Národním katalogu otevřených dat. Pakliže v rámci rozvoje budou získávána nová relevantní data, tak budou Open Data rozšířena.  |

| Tabulka 11: **Nakládání s osobními a citlivými údaji**  |
| --- |
| **Způsoby identifikace subjektů (FO, PO) v informačním systému** (AIFO, IČO, rodné číslo nebo jiný identifikátor) |
| AIFO, IČO |
| **Způsoby zavedení základních principů práce s osobními a citlivými údaji dle GDPR:** |
| **Zabezpečení zpracování:** | Zamezení zobrazení osobních a citlivých údajů formou seznamů – vždy jen formou hledání konkrétních údajů. Kompletní logování nakládání s údaji |
| **Právo na přístup:** | Údaje jsou navázány na jednotný kmen subjektů v IS SKS, dohledávání je prováděno v tomto systému s následným dohledáním dotčených údajů v IS MOSS |
| **Právo na opravu:** | Oprava probíhá v IS SKS s automatickou propagací do IS MOSS (současně se zachováním historie) |
| **Právo na výmaz:** | Výmaz řeší IS SKS s automatickou propagací do IS MOSS v souladu s legislativou |
| **Právo na omezení zpracování:** | Omezení řeší IS SKS |
| **Právo na oznamovací povinnost:**  | Údaje nejsou zpřístupňovány |
| **Právo na přenositelnost:** | Přenositelnost řeší IS SKS |

| Tabulka 12: **Uveďte, které licence standardizovaných SW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tento instrument nevyužijete, vysvětlete proč:** |
| --- |
| V rámci projektu nebudou pořizovány žádné nové licence. Pakliže dodavatel nabídne vyšší cenu, než cenu, za kterou nabízí centrální nákup ICT komodit, využije se centrálního nákupu. Po dobu projektu budou použity již zakoupené licence, pokud bude potřeba pořídit licence nové, bude využit centrální nákup ICT při MV ČR (ČTÚ standardně využívá). |

| Tabulka 13: Shoda se strategickými dokumenty: |
| --- |
| Požadavek | Odpověď | Č. žádosti o výjimku | Vysvětlení |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu? | Ano |  |  |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka? | Ano |  | Který z následujících vybraných podcílů IKČR projekt naplňuje? |
|  |  |  |[ ]  Nemá vazbu na cíle IKČR |
|  |  |  |[ ]  1.4 Rozvoj on-line „front-office“ služeb jednotlivých rezortů |
|  |  |  |[x]  1.5 Zlepšení národního katalogu otevřených dat |
|  |  |  |[ ]  3.3 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu |
|  |  |  |[ ]  3.4 Vytvoření prostředí pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálního (úředního) obsahu |
|  |  |  |[ ]  3.7 Zavedení systému důvěryhodné elektronické identifikace do praxe |
|  |  |  |[ ]  3.8 Vytvoření základních služeb sdílení dat |
|  |  |  |[ ]  5.7 Podpora budování sdílených agendových systémů v přenesené působnosti |
|  |  |  |[x]  5.9 Propojený datový fond |
|  |  |  |[ ]  5.10 Veřejný datový fond |
|  |  |  | [ ]  | 5.11 Geoinformace |
|  |  |  | [ ]  | <jiný – popište> |
| Je řešení v souladu s NAP? | **NEPOVINNÉ** |  |  |

| Tabulka 14: **Vysvětlení dalších podstatných architektonických myšlenek spojených se záměrem typu B1** |
| --- |
|  |

* 1. Plán projektu

| Tabulka 15: Hrubý harmonogram předloženého projektu: |
| --- |
| Fáze / milník | Začátek | Konec | Základní náplň | Navazuje na |
| Uzavření smlouvy o servisní podpoře | 2020 | 2020 |  | Předchozí smluvní vztah |
| Realizace servisní podpory | 2020 | 2024 |  | Uzavření smlouvy o servisní podpoře |
| Ukončení podpory | 2024 |  |  |  |

| Tabulka 16: Projektový kontext předkládaného projektu (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu): |
| --- |
| Předchozí projekty | **Popis návaznosti na předchozí projekty** |
| „Modulární správní systém pro potřeby Českého telekomunikačního úřadu“  | Vybudování IS MOSS 2006-2007 |
| Smlouva o servisní podpoře IS MOSS | Zajištění servisní podpory období 2008 - 2012 |
| Smlouva o servisní podpoře IS MOSS, MS Sharepoint a BI/DWH | Zajištění servisní podpory období 2012 - 2016 |
| Souběžné projekty | **Popis návaznosti na souběžné projekty** |
| Smlouva o servisní podpoře IS MOSS, MS Sharepoint a BI/DWH | Zajištění servisní podpory období 2016 - 2020 |
|  |  |
| Navazující projekty | **Popis návaznosti na budoucí projekty** |
| Smlouva o servisní podpoře IS MOSS, MS Sharepoint a BI/DWH | Zajištění servisní podpory období 2020 - 2024 |

| Tabulka 17: **Vysvětlení plánu projektu:** |
| --- |
| Plynulé navázání na konec současné podpory produktu. |

1. Další údaje o projektu
	1. Připravenost projektu k realizaci
		1. Majetkoprávní vztahy projektu

| Tabulka 18: Majetkoprávní vztahy: |
| --- |
| Podmínka | Odpověď | Poznámka (důvod) |
| Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ne  |  |
| Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | Ano  |  |
| Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry…)? | Ne  |  |
| Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení? | Ano  | Krom technologie SharePoint, která je proprietární technologií MS.  |
| Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele? | Ano  |  |
| Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu? | Ano  |  |
| Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování? | Ne  |  |
| Budou externí nákupy veřejně soutěženy? | Ano  | Otevřeným výběrovým řízení. Projekt bude soutěžen jednou zakázkou. |

* + 1. Finanční připravenost projektu

| Tabulka 19: Finanční připravenost: |
| --- |
| Druh financování | Odpověď | Popis zajištění, získání financování |
| Financování pomocí ESIF[[1]](#footnote-2) | Ne |  |
| Financování z vlastních zdrojů | **Ano** | **Státní rozpočet** |
| Financování pomocí jiných externích zdrojů | Ne |  |

* + 1. Metodická připravenost projektu

| Tabulka 20: Metodické připravenost: |
| --- |
| Metodické zajištění | Odpověď | Popis  |
| Řízení pomocí metodiky (uveďte název) | Ano | IPMA |
| Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu | Ne |  |
| Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu | Ne |  |

* 1. Ekonomické parametry projektu
		1. Hodnota výdajů a ekonomická náročnost projektu

**Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic** (externích výdajů)**, souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi** (projektu).

**Plán předpokládané ekonomické náročnosti projektu založené na metodologii 5 letých celkových nákladů vlastnictví** (tzv. Total Costs of Ownership) **- účelové členění nákladů projektu.**

| Tabulka 21: TCO: |
| --- |
| Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH | ① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu | ② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy) | ③ TCO 5= ① + (②, přepočtené na 5 let) | Vysvětlení k položce |
| Počet měsíců trvání fáze | 0 | 48 | X1 + (X2 přepočtené na 5 let) |  |
| A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu  |  |  |  |  |
| B. Nákup SW a HW pro projekt(bez SaaS či PaaS) |  |  |  | <uveďte do tabulky 23 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj přesahuje 10% celkové ceny projektu a současně přesahuje 1 mil. Kč> |
| C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit  |  |  |  | <při jakékoliv částce uveďte do tabulky 23 nebo samostatné přílohy seznam rolí s počtem člověkodnů a cenu za člověkoden> |
| D. Provoz a podpora řešení HW a SW(bez SaaS či PaaS) |  | 11520000 | 14400000 | <uveďte do tabulky 23 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční provoz a podpora přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS) |  | 2400000 | 3000000 | <uveďte do tabulky 23 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční údržba a průběžné úpravy přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované) |  | 3366400 | 4208000 | V objemu max.320MD/4 roky |
| G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány) |  |  |  |  |
| H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou) |  |  |  |  |
| I. Útlum, konzervace a ukončení řešení |  |  |  | <uveďte do tabulky 23 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud útlum, konzervace a ukončení řešení přesahuje 10% celkové ceny řešení> |
| X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj - vše v subskripci(pouze SaaS a PaaS) |  |  |  | <uveďte do tabulky 23 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na SaaP a PaaS přesahuje 1 mil. Kč> |
| Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady  |  |  |  | <uveďte do tabulky 23 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na nerozlišenou režii přesahuje 0,5 mil. Kč> |
| Celkem |  | **17286400** | **21608000** |  |

| Tabulka 22: **Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje):** |
| --- |
| Funkce nejsou upravovány |
| **Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního** celku (mimo tento projekt) [tis. Kč]**:** | 5000 |

| Tabulka 23: **Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu:** |
| --- |
| Plnění Smlouvy na zajištění servisní podpory IS MOSS, MS Sharepoint a BI/DWH tvoří položka na průběžnou provozní podporu (měsíční paušál, který obsahuje – zajištění SLA, kategorizaci chyb, odstraňovaní chyb, HD podpora, standardní aktualizace) a položka na rozvoj, která je objednávána na základě objednávek dle počtu MD (v rámci smlouvy je vysoutěženo 320 MD na rozvoj, který bude obsahovat např. legislativní změny, doplnění funkcionality, uživatelské potřeby a funkce, zlepšení ergonomie apod.). Každá změna bude nejdříve analyzována (vznikne Katalogový list) a teprve na základě výsledků analýzy bude rozhodnuto o realizaci změny. Cena za 1 MD je uvažována v ceně 10.520,- Kč bez DPH. |

* + 1. Personální náročnost projektu

| Tabulka 24: Odhady kapacitní náročnosti realizace projektu (korespondující s TCO): |
| --- |
| Interní / Externí zdroje | Počet zúčast. osob | Počet přepočtených úvazků (FTE) | Vysvětlení rolí v projektu |
| Interní zaměstnanci organizace | 10 | 3 | Vedení projektu, administrátoři, testeři, konzultanti |
| Ostatní zaměstnanci VS |  |  | **Zatím se neuvažují, uveďte, je-li pro projekt významné** |
| Externí dodavatelé |  |  | Uveďte jen, pokud v projektu objednáváte konkrétní objem hodin/dnů |

| Tabulka 25: Odhady dopadů do změn počtu systemizovaných míst spojených s projektem: |
| --- |
| Kategorie systemizovaného místa | Uvnitř úřadu | Jinde ve VS | Vysvětlení změny a umístění systemizovaných míst |
| Pro realizaci projektu |  |  |  |
| Pro vlastní výkon podpořené externí veřejné služby |  |  |  |
| Pro IT podporu provozu |  |  |  |

| Tabulka 26: **Vysvětlení a komentář k personální náročnosti projektu:** |
| --- |
| Vzhledem k tomu, že se jedná o zajištění servisní podpory informačního systému, který je v rutinním provozu od roku 2008, nepředpokládáme nárůst personálního zajištění. |

* 1. Plán zavedení, údržby, dlouhodobá udržitelnost výstupů projektu

| Tabulka 27: Plánovaný ověřovací provoz (před akceptací) jednotlivých výstupů projektu: |
| --- |
| Označení výstupu projektu | Plánovaná doba ověřovacího provozu výstupu [týden] |
|  |  |
|  |  |

| Tabulka 28: Plánovaná životnost jednotlivých výstupů projektu: |
| --- |
| Označení výstupu projektu | Plánovaná životnost výstupu [rok] | Popište plánované změny |
| Funkčnost a stabilita projektu. | neomezená (dlouhodobé využití projektu) |  |
|  |  |  |

| Tabulka 29: **Legislativní update:** |
| --- |
| **Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy** (tzv. legislativní update)**?****Vysvětlete v jakém rozsahu:** | **Jakým způsobem bude legislativní update hrazen?** |
| Ano, změny budou realizovány v rámci sjednaných MD na rozvoj | Změnové MD navíc |

| Tabulka 30: **Jak je zajištěn další budoucí rozvoj předmětné oblasti a její ICT podpory:** |
| --- |
| Budoucí rozvoj bude zajištěn dalším navazujícím projektem/smlouvou. |

| Tabulka 31: **Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů projektu a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením** (tzv. Exit strategie)? |
| --- |
| ČTÚ vlastní data, zdrojové kódy IS MOSS a licence nutné pro správu a provoz IS MOSS.Součástí další smlouvy na rozvoj bude opce za fixní cenu na MD navíc k případnému exitu a součinnost dodavatel.Pro doplnění uvádíme text ve smlouvě, který bude součástí části věnující se součinnosti dodavatele v případě, že nebude dodavatelem navazující smlouvy o podpoře:„Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli, popřípadě jím určené třetí osobě, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy, nebude-li stanoveno jinak, nezbytnou technickou součinnost při převádění činností podle smlouvy či jejich příslušné části na nabyvatele nebo jím určenou třetí osobu tak, aby objednateli nevznikla škoda. Technická součinnost zahrnuje i případnou pomoc týkající se zdrojového kódu a Dokumentace. Dodavatele se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně a v přiměřené lhůtě, stanovené objednatelem ve výzvě. Maximální rozsah součinnosti je stanoven na 50 MD dle sazby stanovené touto smlouvou a bude fakturován podle skutečně odvedené práce“. |

1. Vyjádření k bezpečnostním aspektům

| Tabulka 32: **Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením:** |
| --- |
| *Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.* |

1. Upozornění a doporučení

| Tabulka 33:**Upozornění a doporučení:** |
| --- |
|  |

1. Přílohy

| Tabulka 34: **Přílohy:** |
| --- |
| **Typ** | **Číslo a název přílohy** | **Upřesnění žádostí o výjimky/přílohy** |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| Celkový počet příloh: |  |

1. Evropské strukturální a investiční fondy [↑](#footnote-ref-2)