**Formulář žádosti**

**o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému projektu zahrnujícímu záměr realizovat výdaj související s informačními a komunikačními technologiemi**

(dle usnesení vlády ČR č. 86/2020 a/nebo zákona 365/2000 Sb.)

**typ B1**

**Odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV**

****

**Praha, říjen 2021**

**verze 7.1**

**UPOZORNĚNÍ: Přestože je formulář zveřejněn ve formátu umožňujícím změny, žadatel není oprávněn měnit strukturu vybraných otázek či předepsaných odpovědí. Pokud se tak stane, Odbor Hlavního architekta eGovernmentu vyhodnotí takovou změnu jako porušení pravidel při schvalování a formulář bude vrácen bez vydání stanoviska. Tam, kde je to třeba pro uvedení dalších položek do tabulky, je žadatel oprávněn přidávat řádky pro tyto položky.**

**Metodický pokyn k vyplňování na adrese:** <https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani#jake>

1. Základní informace o projektu
   1. Úvodní informace o žadateli o stanovisko k plánovanému projektu

| Tabulka 1: **Úvodní informace o žadateli o stanovisko** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizace žadatele** | <název organizace> | | <sídlo> | | <IČO> |
| **Ředitel pro informatiku nebo Statutární zástupce** | <jméno a příjmení> | <funkce> | <mail> | | <telefon> |
| **Kontaktní osoba projektu** | <jméno a příjmení> | <funkce, případně organizace> | <mail> | | <telefon> |
| **Architekt projektu** | <jméno a příjmení> | <funkce, případně organizace> | <mail> | | <telefon> |
| **Verze předkládaných / doplněných žádostí o stanovisko, data jejich předložení a jejich čísla jednací** | | | | | |
| **Číslo předkládané verze:** | **Datum předložení:** | | | **Verze předložena pod Čj,:** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |

| Tabulka 2: **Žádost o stanovisko dle (důvod žádosti)** | |
| --- | --- |
| **Usnesení vlády č. 86, ze dne 27. ledna 2020 (U86)** | *Zvolte položku.* |
| **Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů (ZoISVS)** | *Zvolte položku.* |
| **Výzvy v Integrovaném regionálním operačním programu** (IROP), **vypište číslo výzvy** | *<číslo výzvy>* |
| **Dobrovolná žádost o stanovisko** | *Zvolte položku.* |

* 1. Shrnutí charakteristik projektu

| Tabulka 3: **Shrnutí charakteristik projektu** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu:** | | |  | | | |
| **Specifický cíl / účel projektu:** | | |  | | | |
| **Seznam žádostí, které již byly v souvislosti s celkovými cíli a specifickým cílem / účelem projektu předány OHA:** | | |  | | | |
| **Odkazy** [**na agendy VS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/)**, kterých se projekt týká:** | | | *Příklad: Základní registr – registr obyvatel* [*https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A101\_21102020.xlsx*](https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/A101_21102020.xlsx)  *Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání projektu, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* | | | |
| **Seznam služeb veřejné správy a jejich úkonů z**[**katalogu služeb veřejné správy**](https://portal.gov.cz/sluzby-verejne-spravy/#/)**, kterých se projekt týká:** | | | *Příklad: Zápis narození dítěte* [*https://portal.gov.cz/sluzby-vs/zapis-narozeni-ditete-S4350*](https://portal.gov.cz/sluzby-vs/zapis-narozeni-ditete-S4350), *úkon žádost o rodný list*  *Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání projektu, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* | | | |
| **Odkazy na** [**určené IS**](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs) **dle UV 86/2020 a zákona 365/2000 Sb., kterých se projekt týká:** | | *Přímo dotčené určené IS, které projekt realizuje nebo mění* | *Příklad:* [*8101 Registr obyvatel – základní registr*](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/9658)  *Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání projektu, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* | | | |
| *Nepřímo dotčené určené IS* | *Příklad:* [*33 Informační systém evidence obyvatel*](https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/isvs/zobrazeni-isvs/83) | | | |
| **Názvy a odkazy na** [**projekty v katalogu Digitálního Česka nebo jejich ID a názvy**](https://archi.gov.cz/znalostni_baze:seznam_zameru_dc)  *Nebo informace, proč není součástí katalogu Digitální Česko.*  *Financování z tohoto programu nehraje roli, jedná se o*  *jednotný katalog všech ICT záměrů veřejné správy.* | | | *Příklad: Rozvoj ROB a souvisejících AIS v důsledku přijetí ZoPDS a dalších zákonů* [*https://spcss.archirepo.com/digicesko-bridge/zamerdetail/id-el-d3ddfff4-0966-4cd5-a169-8cd3362b0e43*](https://spcss.archirepo.com/digicesko-bridge/zamerdetail/id-el-d3ddfff4-0966-4cd5-a169-8cd3362b0e43)  *Údaje v evidenci musí být aktuální k datu podání projektu, v případě neaktuálnosti může OHA pozastavit vydání stanoviska do doby než budou data zaktualizována!* | | | |
| **Termíny:** | | | | | | |
|  | **Zahájení realizace projektu:** | | **Spuštění první služby do produkčního prostředí:** | | **Ukončení provozní smlouvy plánované v tomto projektu:** | |
|  |  | |  | |  | |
| **Výhrady ke zveřejnění formuláře:** | | | | | | |
|  | **Formulář obsahuje veřejné informace a předpokládá se jeho zveřejnění. Pokud se zveřejněním nesouhlasíte, uveďte důvod, případně úpravy, které budou nutné, aby bylo zveřejnění možné:** | | *Neveřejné jsou informace o tom, zda je žadatel povinnou osobou dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (ZKB).* | | | |
| **Výjimky:** | | | | | | |
|  | **Žádáte výjimku/y vyplývající z nedodržení architektonických principů eGovernmentu nebo jiných skutečností?** | | *Zvolte položku.* | **Počet žádostí o výjimku/y v přílohách:** | |  |
| **Určení rolí věcného správce, technického správce, provozovatele a dodavatele** (pokud je předmětem více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete v tabulce 8)**:** | | | | | | |
|  | **Věcný správce** *Subjekt, který je investorem předmětu projektu* | |  | | | |
| **Technický správce** *Subjekt, který zajišťuje technickou realizaci požadavků věcného správce k předmětu projektu* | |  | | | |
| **Provozovatel** *Subjekt, který zajišťuje provoz HW a SW předmětu projektu* | |  | | | |
| **Dodavatel** *Subjekt, který dodává předmět projektu, pokud je znám v době přípravy projektu* | |  | | | |
| **Bylo provedeno hodnocení ekonomické výhodnosti způsobu provozu určených IS?**  Povinnost dle §5 odst. 2 písm. j) a k) zákona č. 365/2000 Sb. | | | | | | *Zvolte položku. <uveďte jako přílohu>* |
| **Realizační** (implementační) **výdaje v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci ① tabulky 26) **v Kč bez DPH:** | | | | | | **0** |
| **Provozní výdaje plánované v rámci projektu** (součet hodnot ve sloupci ② tabulky 26) **v Kč bez DPH:** | | | | | | **0** |
| **Pětileté TCO projektu** (součet hodnot ve sloupci ③ tabulky 26) **v Kč bez DPH:** | | | | | | **0** |

* 1. Popis, potřebnost a výstupy projektu

| Tabulka 4: **Popis projektu** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis výchozí situace projektu** (tzv. As-Is, současný stav)**:** | | | |
|  | | | |
| **Popis cílové situace po dosažení celkového cíle / cílů projektu** (tzv. To-Be, budoucí stav)**:** | | | |
|  | | | |
| **Popis změn, tzn. výsledků / výstupů projektu nezbytných k dosažení jeho specifického cíle / účelu:** | | | |
|  | | | |
| **Důvody realizace projektu** (označte všechny relevantní)**:** | | | |
| Legislativní důvody |  | Konec licencí | ☐ |
| Modernizace, optimalizace řešení (výsledky business analýz) |  | Lepší nabídka trhu |  |
| Požadavky zaměstnanců, uživatelů |  | Konec podpory od dodavatele |  |
| Konec podpory produktu, vynucené modernizace nižších vrstev |  | Jiné (vysvětlete v tabulce 8) |  |
| Hospodárnost |  |  |  |
| **Přehled zvažovaných alternativ řešení rozdílných od „Popisu projektu“** (tzv. To-Be) **specifikovaného výše:** | | | |
|  | | | |

| Tabulka 5: **Přehled výstupů projektu** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Označení výstupu** | **Množství a jednotka** | **Celková cena výstupu** [Kč] | **Plánovaná životnost výstupu [rok]** | **Vysvětlení výstupu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Právní klasifikace specifického cíle / účelu projektu

| Tabulka 6: **Klasifikace specifického cíle / účelu projektu dle legislativy eGovernmentu (pokud je v rámci projektu realizováno více IS, klasifikujte hlavní a ostatní vysvětlete)** | | |
| --- | --- | --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | |
| **Druh informačního systému dle klasifikace zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS** | Zvolte položku. | |
| **Je projektem dotčen (tj. realizován nebo na úrovni jeho procesní a aplikační architektonické vrstvy měněn) určený informační systém dle zák. č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS?** | Zvolte položku. | |  | | --- | | 1. Využívá služby referenčního rozhraní nebo poskytuje služby referenčnímu rozhraní | | 2. Má vazbu na systém dle bodu 1 | | 3. Je určený k poskytování služby fyzickým nebo právnickým osobám s předpokládaným počtem uživatelů, kteří využívají přístup se zaručenou identitou, alespoň 5000 ročně | |
| **Je projektem dotčen agendový informační systém dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech?** | Zvolte položku.  *<Kontrola, zda předmět projektu je AIS, který podporuje alespoň jednu agendu VS z tabulky 3>* | |
| **Budou informačním systémem, který je projektem dotčen, přijímány a odesílány datové zprávy dle zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů?** | Zvolte položku.  *<Kontrola, zda předmět projektu pro alespoň jeden úkon z tabulky 3 podporuje příjem/odesílání pomocí ISDS>* | |
| **Druh informačního / komunikačního systému dle klasifikace stanovené zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti** | *Zvolte položku.* | |
| **Bezpečnostní úroveň informačního systému dle**  **vyhlášky č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních**  **pro využívání cloud computingu orgány veřejné moci** | *Zvolte položku. < Do bezpečnostní úrovně je třeba zařadit jak IS fungující skrze služby cloud computingu, tak on premise řešení dle vyhlášky o dlouhodobém řízení ISVS>* | |

* 1. Přínosy (celkový cíl / cíle) projektu

| Tabulka 7: **Strukturovaný přehled přínosů (celkového cíle / cílů) projektu včetně uvedení objektivně ověřitelných ukazatelů jejich dosažení a zdrojů a prostředků jejich ověření** |
| --- |
| **Přínosy na straně uživatelů** (např. snížená časová nebo administrativní náročnost oproti vyřízení aktivity dosavadním způsobem, vyšší ochranu osobních dat aj.)**:** |
|  |
| **Přínosy na straně věcného správce** (zvýšení kvality jeho výstupů, snížení pracnosti na straně jeho úředníků aj.)**:** |
|  |
| **Přínosy pro technického správce a provozovatele služby** (snížení energetické náročnosti, zjednodušení a úspora pracnosti správy systému, snížení výdajů na provoz aj.)**:** |
|  |

| Tabulka 8: **Vysvětlení k základním podmínkám dosažení přínosů (nutným předpokladům a rizikům dosažení celkového cíle / cílů) projektu** |
| --- |
|  |

1. Architektonické informace o projektu
   1. Dodržení architektonických principů NA VS ČR

| Tabulka 9: **Dodržení architektonických principů Národní architektury veřejné správy ČR** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikace** | **Vyberte** | **Č. žádosti o výjimku** | **Vysvětlete** |
| [Standardně digitalizované](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Zásada „pouze jednou“](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Podpora začlenění a přístupnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Otevřenost a transparentnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Přeshraniční přístup jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Interoperabilita jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Důvěryhodnost a bezpečnost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Jeden stát](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Sdílené služby veřejné správy](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Připravenost na změny](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [eGovernment jako platforma](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Vnitřně pouze digitální](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Otevřená data jako standard](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Technologická neutralita](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Uživatelská přívětivost](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Konsolidace a propojování](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |
| [Omezení budování monolitických systémů](https://archi.gov.cz/ikcr) | *Zvolte položku.* |  | <Dodržení principu je dle mapující tabulky [NAP](https://archi.gov.cz/nap_dokument:uvod#zakladni_architektonicke_principy_a_jejich_naplneni)> |

* 1. Popis podstatných architektonických myšlenek spojených se záměrem uzavřít rámcovou smlouvu

| Tabulka 10: **Závazky žadatele vztahující se k použití formuláře typu B1** | | |
| --- | --- | --- |
| **Závazek** | **Popis** | **Odpověď** |
| **Prohlášení o respektování strategických cílů a architektonických principů eGovernmentu:** | V průběhu prací na provozu, podpoře, údržbě či legislativním rozvoji předmětného řešení, spojeného s uzavíranou rámcovou smlouvou, nevznikne žádná nová neshoda – odchylka od principů Informační koncepce ČR nebo od architektonických principů eGovernmentu. | *Zvolte položku.* |
| **Prohlášení o závazku zpracovatele žádat o stanovisko k průběžným změnám řešení:** | Zpracovatel se touto žádostí zavazuje požádat o stanovisko odbor Hlavního architekta eGovernmentu prostřednictvím formuláře žádosti typu B2 o všech připravovaných změnách řešení, které budou mít dopad do architektury řešení, a jeho shody s architekturou eGovernmentu a současně o všech úpravách řešení v rozsahu pracnosti rovném či větším 100 člověkodní (v souhrnu interních a externích) nebo v hodnotě vyšší než 1 mil. Kč.  Žadatel může navrhnout jiné limity do kapitoly 5, které budou v případě souhlasného posouzení uvedeny do stanoviska. | *Zvolte položku.* |
| **Prohlášení o závazku zpracovatele žádat o stanovisko k cílové architektuře řešení a jeho roadmapě:** | Zpracovatel se touto žádostí zavazuje požádat o stanovisko odbor Hlavního architekta eGovernmentu prostřednictvím formuláře žádosti typu B3 nejpozději do konce rámcové smlouvy s tím, že dle povahy rámcové smlouvy může odbor Hlavního architekta eGovernmentu určit jiný konkrétní termín, který bude zpravidla 1 nebo 2 roky od souhlasného posouzení rámcové smlouvy.  Žadatel může navrhnout vlastní termín do kapitoly 5, který bude v případě souhlasného posouzení uveden do stanoviska | *Zvolte položku.* |

| Tabulka 11: Způsob zajištění vedení datového kmene | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Požadavek | Použito | | Vysvětlení |
| Zajištění přístupu k datům pro správce předmětu projektu | | | |
| Budete mít zajištěn přístup k veškerým datům vedeným v databázích dotčených předmětem projektu ve strojově čitelném a otevřeném formátu? | *Zvolte položku.* | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Budete mít výše popsaný přístup k datům zajištěn bez dodatečných finančních nákladů? | *Zvolte položku.* | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Budete moci se zpřístupněnými daty libovolně nakládat? | *Zvolte položku.* | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Publikace výstupů ve formátu otevřených dat | | | |
| Budou data vedená v databázích dotčených předmětem projektu zveřejňována jako otevřená data? | *Zvolte položku.* | |  |
| **Č. žádosti o výjimku:** |  |
| Jaké datové oblasti plánujete zveřejňovat jako otevřená data, kdy a na jakém stupni otevřenosti? | | |  |

| Tabulka 12: **Nakládání s osobními a citlivými údaji** | |
| --- | --- |
| **Způsoby identifikace subjektů (FO, PO) v informačním systému** (AIFO, IČO, klientský identifikátor, výjimečně rodné číslo nebo jiný identifikátor) | |
|  | |
| **Způsoby zavedení základních principů práce s osobními a citlivými údaji dle GDPR a zákona o zpracování osobních údajů:** | |
| **Zabezpečení zpracování:** | <vysvětlete využití: pseudonymizace, šifrování, integrity, důvěryhodnosti, apod. dle článku 32 GDPR> |
| **Logování přístupů k osobním a citlivým údajům:** | <vysvětlete zajištění logování přístupů k osobním a citlivým údajům včetně následného prokazování v rámci bezpečnostních auditů> |
| **Používáte nakládání s osobními údaji na základě doloženého souhlasu subjektu údajů:** | <vypište seznam a důvod> |
| **Ostatní:** | <případně vysvětlete další připravenost na práva dle GDPR nebo jejich nerelevantnost pro tento záměr> |

| Tabulka 13: **Uveďte, které licence standardizovaných SW produktů nebo HW produktů budete pořizovat formou centrálních rámcových smluv zajištěných Ministerstvem vnitra. Pokud tuto formu nevyužijete, vysvětlete proč:** | | |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Rámec** | **Odpověď** | **Vysvětlení důvodů nepoužití** |
| [Centrální nákup produktů Cisco Systems](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-cisco-systems.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů IBM](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-ibm.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů Microsoft](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-microsoft.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů Oracle](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-oracle.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup produktů VMware](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-vmware.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup CITRIX](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-produktu-citrix.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální nákup ICT komodit](https://www.mvcr.cz/clanek/centralni-nakup-ict-komodit.aspx) | *Zvolte položku.* |  |
| [Centrální soutěžení KIVS](https://www.mvcr.cz/clanek/komunikacni-infrastruktura-verejne-spravy-a-centralni-misto-sluzeb-584441.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d) | *Zvolte položku.* |  |

| Tabulka 14: Cloud Computing | | |
| --- | --- | --- |
| Požadavek | Odpověď | Vysvětlení |
| Bude pro řešení využito služeb cloud computingu dle výsledku ekonomické výhodnosti provozu? | *Zvolte položku.* | <vypište příslušné jednotlivé dílčí cíle, které budou řešením naplňovány> |
| Uveďte odkaz na poptávku, nabídku nebo využívání z katalogu cloud computingu | | <např. https://www.mvcr.cz/soubor/nabidka-cloud-computingu-iaas-paas-saas-c-1-2021-spolecnosti-alef-nula-a-s.aspx > |

| Tabulka 15: Shoda se strategickými dokumenty | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Požadavek | Odpověď | Číslo žádosti o výjimku | Vysvětlení |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí úřadu? | *Zvolte položku.* |  | <uveďte odkaz na identifikovaný projekt / balíček práce z IK a text aktuálního znění koncepce jako přílohu žádosti> |
| Je řešení v souladu s Informační koncepcí ČR a cíli či principy Digitálního Česka? | *Zvolte položku.* |  | <vypište příslušné jednotlivé dílčí cíle, které budou řešením naplňovány> |

| Tabulka 16: **Legislativní update** | |
| --- | --- |
| **Bude podpora zahrnovat rovněž udržování řešení v souladu s novými právními předpisy** (tzv. legislativní update)**?**  **Vysvětlete, v jakém rozsahu:** | **Jakým způsobem bude legislativní update hrazen?** |
|  | *Zvolte položku.* |

| Tabulka 17: **Jak je zajištěno řízené ukončení životnosti jednotlivých výstupů záměru a případný přechod na další řešení, či případná výměna dodavatele nad stejným řešením** (tzv. Exit strategie)? |
| --- |
|  |

| Tabulka 18: **Vysvětlení dalších podstatných architektonických myšlenek spojených se záměrem typu B1** |
| --- |
|  |

1. Další údaje o Projektu
   1. Majetkoprávní vztahy projektu

| Tabulka 19: Majetkoprávní vztahy | | |
| --- | --- | --- |
| Podmínka | Odpověď | Poznámka (důvod) |
| Budou vám udělena výhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | *Zvolte položku.* |  |
| Budou vám udělena nevýhradní práva k užívání k dodávanému produktu? | *Zvolte položku.* |  |
| Budou práva k autorskému dílu nějak omezena (IČO, konkrétní uživatel, převoditelnost a další šíření, úpravy produktu, parametry…)? | *Zvolte položku.* |  |
| Budete mít přístup ke zdrojovému kódu pro čtení? | *Zvolte položku.* |  |
| Bude vám či třetímu subjektu umožněno provádět údržbu, měnit produkt, upravovat jej či rozšiřovat bez souhlasu dodavatele? | *Zvolte položku.* |  |
| Budete mít přístup k aktuální technické dokumentaci produktu? | *Zvolte položku.* |  |
| Obsahuje budoucí smlouva ujednání o vyloučení odpovědnosti za výpadky fungování? | *Zvolte položku.* |  |
| Budou externí nákupy veřejně soutěženy? | *Zvolte položku.* |  |
| Bude celé nebo část řešení publikováno nebo bude využívat Open Source? | *Zvolte položku.* |  |

* 1. Finanční připravenost projektu

| Tabulka 20: Finanční připravenost | | |
| --- | --- | --- |
| Druh financování | Odpověď | Popis zajištění, získání financování |
| Financování pomocí ESIF[[1]](#footnote-2) | *Zvolte položku.* |  |
| Financování z vlastních zdrojů | *Zvolte položku.* |  |
| Financování pomocí jiných externích zdrojů | *Zvolte položku.* |  |

* 1. Metodická připravenost projektu

| Tabulka 21: Metodické připravenost | | |
| --- | --- | --- |
| Metodické zajištění | Odpověď | Popis |
| Řízení pomocí metodiky (uveďte název) | *Zvolte položku.* |  |
| Podpora od projektové kanceláře úřadu/resortu | *Zvolte položku.* |  |
| Podpora od architektonické kanceláře úřadu/resortu | *Zvolte položku.* |  |
| Bude tento formulář součástí zadávací dokumentace záměru? | *Zvolte položku.* |  |

* 1. Personální náročnost záměru

| Tabulka 22: **Vysvětlete personální náročnosti projektu, jako odhady dopadu do počtu systemizovaných míst, či kapacitní náročnost realizace záměru dle FTE:** |
| --- |
|  |

* 1. Harmonogram projektu

| Tabulka 23: Hrubý harmonogram předloženého projektu | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fáze / milník | Začátek | Konec | Základní náplň | Navazuje na |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

| Tabulka 24: Související projekty (v rozvojovém programu, portfoliu úřadu) | |
| --- | --- |
| Předchozí záměry | **Popis návaznosti na předchozí projekty** |
|  |  |
|  |  |
| Souběžné záměry | **Popis návaznosti na souběžné projekty** |
|  |  |
|  |  |
| Navazující záměry | **Popis návaznosti na budoucí projekty** |
|  |  |
|  |  |

| Tabulka 25: **Vysvětlení dalších údajů o projektu** |
| --- |
|  |

* 1. Ekonomické parametry projektu

**Hrubý odhad hodnoty záměru nákupu služeb či investic** (externích výdajů)**, souvisejících s informačními a komunikačními technologiemi** (projektu).

**Plán předpokládané ekonomické náročnosti záměru založené na metodologii 5 letých celkových nákladů vlastnictví** (tzv. Total Costs of Ownership) **- účelové členění nákladů projektu.**

| Tabulka 26: TCO: | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Souhrnná položka modelu TCO [Kč] bez DPH | ① Výdaje na realizaci (výstavbu) projektu | ② Výdaje na provoz a rozvoj (do konce aktuální smlouvy) | ③ TCO 5  = ① + (②, přepočtené na 5 let) | Vysvětlení k položce |
| Počet měsíců trvání fáze | 0 | 0 | 0 |  |
| A. Předběžné analýzy (vč. rizik), tvorba zadání, výběr řešení, výběr dodavatele – náklady nákupního procesu | 0 |  | 0 |  |
| B. Nákup SW a HW pro projekt  (bez SaaS či PaaS) | 0 |  | 0 | <uveďte do tabulky 27 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj přesahuje 10% celkové ceny projektu a současně přesahuje 1 mil. Kč> |
| C. Analýza, finální projekt, vývoj, implementace, školení uživatelů, zkušební provoz a testy, případně i migrace dat a akceptační audit | 0 |  | 0 | <při jakékoliv částce uveďte do tabulky 27 nebo samostatné přílohy seznam rolí s počtem člověkodnů a cenu za člověkoden> |
| D. Provoz a podpora řešení HW a SW (bez SaaS či PaaS) |  | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 27 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční provoz a podpora přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| E. Hardware/Software údržba a průběžné úpravy (bez SaaS či PaaS) |  | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 27 či samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud roční údržba a průběžné úpravy přesahuje 20% celkové ceny řešení> |
| F. Projekty postupné inovace a zlepšování (plánované) | 0 | 0 | 0 |  |
| G. Projekty upgrade (pokud jsou plánovány) | 0 | 0 | 0 |  |
| H. Zvýšené náklady užívání řešení vč. nákladů na přechod z předchozího řešení (pokud se vyskytnou) | 0 | 0 | 0 |  |
| I. Útlum, konzervace a ukončení řešení | 0 | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 27 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud útlum, konzervace a ukončení řešení přesahuje 10% celkové ceny řešení> |
| X. Licence, HW, provoz, podpora, údržba, průběžný rozvoj – vše v subskripci (pouze SaaS a PaaS) | 0 | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 27 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na SaaS a PaaS přesahuje 1 mil. Kč> |
| Z. Ostatní nerozlišené režijní náklady | 0 | 0 | 0 | <uveďte do tabulky 27 nebo samostatné přílohy rozpad výdajů, pokud výdaj na nerozlišenou režii přesahuje 0,5 mil. Kč> |
| Celkem | 0 | **0** | **0** |  |

| Tabulka 27: **Popis funkčního celku, který je projektem rozšiřován či upravován (pokud existuje)** | |
| --- | --- |
|  | |
| **Plánované 5leté externí výdaje celého funkčního** celku (mimo tento projekt) [tis. Kč]**:** |  |

| Tabulka 28: **Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu** |
| --- |
|  |

1. Vyjádření k bezpečnostním aspektům

| Tabulka 29: **Předkladatel prohlašuje, že předkládaný projekt bude realizován plně v souladu s níže uvedeným prohlášením:** |
| --- |
| *Text vyplňujte až na případnou výzvu OHA.* |

1. Upozornění a doporučení

| Tabulka 30:**Upozornění a doporučení** |
| --- |
|  |

1. Přílohy

| Tabulka 31: **Přílohy** | | |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Číslo a název přílohy** | **Upřesnění přílohy** |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| *Zvolte položku.* |  |  |
| Celkový počet příloh: |  | |

1. Evropské strukturální a investiční fondy [↑](#footnote-ref-2)